

**REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT, SKLADIŠTENJE,  
TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA**

1.	Registarski broj: BD 51577/2005			
2.	Broj dosijea: 9/2010			
3.	Vrsta dozvole za upravljanje otpadom	Sakupljanje	<input type="checkbox"/>	
		Transport	<input type="checkbox"/>	
		Skladištenje	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Tretman	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Odlaganje	<input type="checkbox"/>	
4.	Naziv lica registrovanog za obavljanje delatnosti sakupljanja, odnosno lica koje ima svojstvo prevoznika kome je izdata dozvola: Registarski broj ili ime i lični broj:			
5.	Naziv operatera postrojenja za skladištenje, tretman i odlaganje otpada kome je izdata dozvola: "TUTORIĆ" D.O.O Subotica, Karađorđev put br. 74. Registarski broj ili ime i lični broj: BD 51577/2005			
6.	Naziv postrojenja ili aktivnosti za koje je dozvola izdata: dozvola za tretman, razvrstavanje i skladištenje metalnog otpada			
7.	Naziv nadležnog organa koji je izdao dozvolu: Gradska uprava Subotica, Služba za komunalne poslove, preduzetništvo i zaštitu životne sredine			
8.	Broj i datum izdavanja dozvole: IV -10-501- 258/2010, 10.09.2010.			
9.	Rok važnosti dozvole	od	10.09.2010	do 10.09.2020
10.	<p>Uslovi utvrđeni dozvolom za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje otpada</p> <p><b>Vrsta i količina otpada:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. otpadne oštećene toner kasete (indeksnog broja 16 02 16)</li> <li>2. otpadni istrošeni primarni valjak (indeksnog broja 16 02 16)</li> <li>3. otpadni istrošeni noževi za brisanje (indeksnog broja 16 02 16)</li> <li>4. otpadne aluminijumske čaure (indeksnog broja 16 02 16)</li> <li>5. otpadni filteri iz sistema za ventilaciju (indeksnog broja 15 02 02)</li> <li>6. ambalaža od toner prha i krpe za brisanje (indeksnog broja 15 02 03)</li> <li>7. otpadni toner prah (indeksnog broja 08 03 18)</li> </ol> <p><b>Lokacija, kapacitet postrojenja i kratak opis:</b> Kompleks DOO "TUTORIĆ" obuhvata jedinstvenu celinu koju čine prostorije u funkciji proizvodnje odnosno remonta-reciklaže dopremljenih korišćenih kaset ( servis 1, servis 2 sa sanitarnim čvorom) i deo objekta za administrativne radnike ( kancelarija 1,2 i 3 sa čajnom kuhinjom i kupatilom). Objekat u produžetku proizvodne celine je u funkciji skladišnog prostora ( magacin) ispred koga je interna saobraćajnica i parking prostor.</p> <p><b>Način upravljanja otpadom:</b> Aktivnosti na lokaciji obuhvataju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sakupljanje korišćenih toner kasete;</li> <li>• transport;</li> <li>• tretman: remont-reciklažu ; u daljem tekstu (tretman).</li> </ul> <p>Procedura tretmana u kojoj se dnevno obradi 50 toner kasete obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vizuelan pregled kasete;</li> <li>• rasklapanje na sastavne delove;</li> </ul>			

- čišćenje;
- popravku i zamenu oštećenih delova;
- punjenje toner prahom;
- sastavljanje iz servisiranih delova;
- testiranje gotove kasete.

Uređaji kojima se obavljaju aktivnosti na lokaciji Operatera su:

- Mašina za čišćenje toner kasete od otpadnog praha ( Work Station SCC);
- Specijalan usisivač ( 2 komada);
- Polir mašina za valjke;
- Mašina za doziranje toner praha;
- Štampači za testiranje ( 10 komada);

Nakon tretmana, toner kasete se skladište u magacinski prostor do odnošenja sa lokacije korisnicima.

Transport na kompleksu podrazumeva aktivnosti utovara tretiranih toner kasete, fizičkim radom.

**Prevozno sredstvo:** -

**Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja:**

Tokom rada postrojenja očekuju se uticaj na životnu sredinu:

- Zagađenje vazduha moguće je tokom postupka pražnjenja toner praha iz aluminijumske čaure tokom rasklapanja i čišćenja kasete ili u postupku punjenja toner prahom. Operater zaštitom disajnih organa izvršioca efikasnim respiratornim maskama i odgovarajućim tehničkim rešenjima – ugrađenim filterima na opremi za punjenje toner prahom obezbeđuje zaštitu od emisije prašine čestica toner praha;
- Generisanih različitih vrsta otpada koje je potrebno skladištiti, obeležiti i predati Operaterima koji poseduju dozvole za upravljanje otpadom;
- Na lokaciji se javlja buka koju prizvode motorna vozila kako pri dovoženju i istovaru korišćenih toner kasete, kao i usled transporta sa kompleksa tokom odvoženja remontovanih toner kasete sa lokacije. Zaštita od buke podrazumeva realizaciju tehničko tehnoloških rešenja i organizacije rada na lokaciji;
- Tokom rada kompleksa nastaje i komunalni otpad, kojim se upravlja u skladu sa važećom zakonskom regulativom. Komunalni otpad se sakuplja u tipske kontejnere, a odnošenje na dalji tretman je u nadležnosti JKP „Čistoća i zelenilo“.

Obezbeđuje se Operater da tokom rada postrojenja sprovodi mere zaštite životne sredine sprovodeći upravljanje procesom na način opisan Planom upravljanja otpadom.

**Sprečavanje udesa i odgovor na udes:**

Obavezuje se Operater da, održava prostor i da na ulazu u poslovni objekat na vidnom mestu postavi tablu koja sadrži pored naziva preduzeća, opis delatnosti, broj telefona za kontakt.

Obavezuje se Operater da održava prostor u kome se obavlja predmetna delatnost i da obezbedi takav nadzor nad objektom kojim će se sprečiti pristup neovlašćenim licima

Obavezuje se Operater da obezbedi nesmetan prilaz objektu sa saobraćajnice na Karađorđevom putu br.74. licima i transportnim sredstvima kojima je dozvoljen ulaz na lokaciju.

**Mere u slučaju konačnog prestanka rada postrojenja: -**

**Izveštavanje:** Pridržavati se propisane dinamike u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom prema nadležnim organima

11.	Promene: a) izmena dozvole <input type="checkbox"/> b) oduzimanje dozvole <input type="checkbox"/>
12.	Napomene:

Ime i prezime ovlašćenog lica:  
Petar Stojanović