



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



J A V N A N A B A V K A

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet: **Zanatsko građevinski radovi**

Redni broj Javne nabavke : 32/1- 8 -2010

SADRŽAJ :

1.1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA.....	3
1.2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	4
1.3. OBRAZAC PONUDE.....	7
1.4. UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	8
1.5. IZJAVA	10
1.6. MODEL UGOVORA	11
1.7. SPECIFIKACIJA RADOVA	14
1.8. OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI.....	15

1.1.POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA"

Trg Lazara Nešića 9/a

MBR: 08065195

PIB: 100838486

Predmet: Poziv za podnošenje ponude u otvorenom postupku
Redni broj nabavke 32/1-8-2010

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 1. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Službeni glasnik RS" broj 50/2009) pozivaju se Ponuđači da podnesu svoju pismenu ponudu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom za dodelu javne nabavke **Zanatsko građevinski radovi.**

1. Ponuđači se obaveštavaju da: ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke.
2. Ponuda se smatra blagovremenom ako je Naručiocu podneta do **23.06.2010.** godine najkasnije do **09,00** časova.
3. Ponuđači podnose ponude u zapečaćenoj koverti sa naznakom "NE OTVARATI - **Ponuda za Zanatsko građevinske radove**" "JN broj 32/1-8-2010, preporučenom pošiljkom ili lično na adresu Naručioca JKP "Vodovod i kanalizacija" 24000 Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, a na poleđini koverta naziv Ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda koja nije podneta Naručiocu do 23.06. 2010. godine do 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

4. Javno otvaranje ponuda će se komisijski obaviti dana **23.06.2010.** godine u **09,30** časova u prostorijama JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, u sali za sastanke u Upravnoj zgradi.

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. Datum za donošenje Odluke o dodeli ugovora je do 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

NARUČILAC:

Odgovorno lice:

Balažević Petar prav.

1.2. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo Ponudačima kako da sačine ponudu sadrži sledeće podatke o zahtevima Naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.
2. Ponuda mora obavezno da sadrži:
 - popunjene i overene obrasce:
 1. 3. Obrazac ponude
 - 1.6. Model ugovora
 - 1.7. Tehnička specifikacija
 - 1.8. Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni i
 - svu traženu dokumentaciju sa kojom Ponudač dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama i ovom Konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuda ne sadrži sve nabrojano u stavu 1. ove tačke odbiće se kao neispravna.

Biće razmatrane samo blagovremene, ispravne, odgovarajuće i prihvatljive ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije.

Neblagovremene i neispravne ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

3. Ponudač je obavezan da svoju ponudu dostavi na obrascima ponude koji se daju u konkursnoj dokumentaciji. Ponudač dostavlja ponudu čitko popunjenu i bez ispravki.

Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

Sva dokumentacija (obrasci naručioca) moraju biti potpisani i overeni od strane ovlašćenog lica kod ponuđača.

U slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača obrasce potpisuje i overava lice koje će biti označeno kao nosilac posla od strane svih ponuđača u zajedničkoj ponudi.

Potrebno je da Ponudači traženu dokumentaciju dostave po redosledu koji je naveden u Konkursnoj dokumentaciji.

Takođe je potrebno da ponuda bude uvezana jemstvenikom i zapečaćena.

Ponuđač unosi u Obrascu strukture cene jediničnu cenu i ukupnu cenu dobra koje je predmet ugovora.

Ponuđač je dužan da u ponudi kod formiranja cene mora predvideti sve svoje troškove pri realizaciji ove javne nabavke (cena prevoza i ostalih troškova ukoliko ih ima).

Model ugovora Ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuda nije dostavljena na način utvrđen u ovoj tački odbiće se kao neispravna.

4. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Ponudač je dužan da da pismenu izjavu (na memorandumu) da li će izvođenje radova u celini ili delimično poveriti podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 44. stav 2. tač. 1) do 5) Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti ostalih uslova iz člana 44. Zakona o JN na način određen ovom konkursnom dokumentacijom.

6. Ponudu može podneti grupa ponuđača - zajednička ponuda. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 44. stav 2. tač. 1) do 5) Zakona o javnim nabavkama, a ostale uslove iz navedenog člana ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač daje **zajedničku** ponudu sa grupom ponuđača, Naručilac ne traži od njih da se oni povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Međutim, ako zajednička ponuda bude najpovoljnija Naručilac će pre zaključenje ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi tražiti da podnesu pravni akt (ugovor, protokol ili sl.) kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke, obzirom da je to neophodno za uspešno izvršenje iste.

Navedenim pravnim aktom mora se precizirati odgovornost svakog Ponuđača (pojedinačno) iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači odgovaraju Naručiocu neograničeno solidarno.

Ukoliko ugovor između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, svi Ponuđači iz grupe ponuđača će biti navedeni u ugovoru.

7. Naručilac utvrđuje valutu u dinarima. Sve cene moraju biti izražene u dinarima bez obračunatog PDV-a.

8. Dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremom ponude ponuđači mogu dobiti u pismenom obliku, najkasnije 5 dana pre isteka roka za dostavljanje ponude.

Naručioc će u roku od dva dana pismeno odgovoriti na postavljeno pitanje i odgovor dostaviti svim ponuđačima koji su primili Konkursnu dokumentaciju.

Pitanja se mogu uputiti neposredno (u pismenoj formi uz prijemni pečat Naručioca) ili putem pošte, sa povratnicom, na adresu Naručioca navedenu u konkursnoj dokumentaciji uz napomenu "Objašnjenja – Zanatsko građevinski radovi" N/R Lukić Karolina.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

9. Važenje ponude: 60 dana od dana otvaranja Ponude (u skladu sa članom 55. Zakona o J.N.)

10. Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od Ponuđača posle otvaranja ponuda pismenim putem, a može i izvršiti kontrolu kod Ponuđača.

11. Izabrani Ponuđač po prijemu Odluke o izboru najpovoljnije ponude pristupiće zaključenju ugovora sa Naručiocem u roku do 10 (deset) dana, osim u slučaju kada drugi zainteresovani ponuđači podnesu Zahtev za zaštitu prava.

12. U skladu sa članom 52. stav 1. tačka ,2. Zakona o javnim nabavkama kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je **najniža ponudena cena**.

13. Zahtev za zaštitu prava može da podnese svako lice koje ima interes da zaključi ugovor u konkretnoj javnoj nabavci. Rokovi i način podnošenja Zahteva za zaštitu prava je utvrđen u članu 107. Zakona o J.N.

Zahtev za zaštitu prava Ponuđač podnosi Naručiocu neposredno ili putem pošte preporučeno sa povratnicom a kopiju Zahteva istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Taksa se plaća u iznosu od 30.000,00 dinara, i to tako što se uplatnica popunjava sa sledećim podacima:

- svrha plaćanja: Republička administrativna taksa, za javnu nabavku ... (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke),
- korisnik (primalac): Budžet Republike Srbije;
- šifra plaćanja: 153;
- br. žiro računa: 840-742221843-57;
- broj modela 97;
- poziv na broj: 50-016.

Podaci su sa sajta Uprave za javne nabavke.

Sadržaj Zahteva za zaštitu prava je utvrđen u članu 109. Zakona o javnim nabavkama.

14. Naručioc je svaku stranu Konkursne dokumentacije obeležio, a ista se sastoji od ukupno 16 strana.

1.3.

OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: 60 dana od dana otvaranja Ponude (u skladu sa članom 55. Zakona o J.N.)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA
- c) SA PODIZVOĐAČEM

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto izvođenja radova: fco Naručilac radova

- Rok za izvođenje radova: do 30 kalendarskih dana

- Način plaćanja : nakon završetka radova u roku do 30 dana od dana ispostavljanja fakture

- Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine, od dana završetka radova.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.4. UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Komisija za javne nabavke Naručioca (u daljem tekstu: Komisija) će ustanoviti ispunjenost obaveznih uslova za učešće određenih u članu 44. Zakona o javnim nabavkama i to tako što je ponuđač dužan da dostavi:

1. *Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno da je upisan u odgovarajući registar:*
Dokazuje se Izvodom iz registra nadležnog organa koji izdaje Agencija za privredne registre.
2. *Ponuđač je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke:*
Dokazuje se osnivačkim aktom Ponuđača.
3. *Ponuđaču u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke.*
Dokazuje se potvrdom izdatom od strane nadležnog organa kojom dokazuje da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti - ovu potvrdu izdaje Trgovinski sud ili Agencija za privredne registre od Registra privrednih subjekata.
4. *Ponuđač je za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.*
Dokazuje se potvrdom nadležnog poreskog organa ili potvrdom nadležnog organa da se Ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
5. *Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđna posebnim propisom.*
Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.
6. *Ponuđač raspolaže sa neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:*
Ponuđač je dužan da dostavi dokaz o prosečnom dnevnom stanju finansijskih sredstava ostvarenom na poslovnom računu ili računima (svim računima kojima raspolaže) za poslednjih 12 meseci zaključno sa mesecom koji prethodi mesecu u kom se ponuda podnosi. Radi ispunjenja uslova raspolaganja dovoljnim finansijskim kapacitetom neophodno je da je prosečno dnevno stanje na računima – računima ponuđača (zbirno), veće od 50.000,00 dinara dnevno. Potvrda se dobija od poslovne banke (ili banaka) kod koje Ponuđač ima otvoren tekući račun.

Ponuđač je u obavezi da dostavi i:

- a.) Godišnji izveštaj o poslovanju (bilans stanja i bilans uspeha) za 2009. godinu.

Da bi Ponuđač mogao učestvovati u predmetnoj javnoj nabavci neophodno je da je u 2009. godini uspešno poslovao i da je ostvario pozitivan finansijski rezultat (neto dobit).

- b.) Potvrdu o bonitetu Ponuđača za 2009. godinu izdatu od Narodne banke Srbije (BON-JN) sa Mišljenjem ovlašćenog revizora (Mišljenje revizora je potrebno samo za one ponuđače čije poslovanje podleže obaveznoj godišnjoj reviziji).

Uslov za učestvovanje u predmetnoj javnoj nabavci je da je koeficijent likvidnosti, koji se dobija deljenjem iznosa obrtnih sredstava sa iznosom kratkoročnih obaveza, ne može biti manji od 1 (jedan), što se izračunava iz obrasca BON-JN.

7. *Ponudač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.*

Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju Ponudač mora da ispuni: - dostavno vozilo za potreban materijal za izvođenje radova.

Dokazuje se fotokopijom saobraćajne dozvole ili dostavom nekog drugog pravnog akta - ugovor o zakupu ili sl.

Kadrovski kapacitet: potrebno je da Ponudač obezbedi minimum 5 KV majstora za izvođenje radova: molersko – farbarskih, keramičarskih i fasadnih.

Dokazuje se fotokopijama radnih knjižica sa prijavom ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: Ugovorom o poslovnoj saradnji za period od 1 (jedne) godine.

8. *Izjava o ključnom tehničkom osoblju i drugim licima koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.*

Dokazuje se izjavom o glavnom stručnom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača.

Potrebno je dostaviti i izjavu o licu koje će biti u celosti odgovorno za sprovođenje ugovora i zaduženo za kontrolu kvaliteta izvedenih usluga.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim fotokopijama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu biti stariji od 6 (šest) meseci od dana objavljivanja javnog poziva osim potvrde izdate od strane nadležnog organa da Ponudaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (tačka 3.) koja mora biti izdata posle dana objavljivanja javnog poziva, odnosno dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda i potvrde nadležnog poreskog organa (tačka 4.) koja može biti izdata i pre objavljivanja javnog poziva, ako od dana izdavanja potvrde do dana objavljivanja javnog poziva, odnosno do dana slanja poziva za dostavljanje ponuda, nije proteklo više od 6 (šest) meseci.

U skladu sa članom 7. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Službeni glasnik RS" br. 50/2009) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

1.5. IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ispunjavam uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u obrascu 1.4. Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Mesto i datum : _____

Ponudač : _____

Pečat i potpis : _____

1.6. MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA"
SUBOTICA
BROJ:
DATUM:

U G O V O R O IZVOĐENJU RADOVA

Zaključen dana _____ 2010. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica , Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac radova) koje zastupa v.d. direktora Tot Godo Valerija, dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ , _____ (u daljem tekstu : Izvođač radova),
koje zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su **Zanatsko građevinski radovi**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 32/1-8-2010.

Član 2.

Cena radova data je ponudom broj _____ koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a (slovima: _____) odnosno _____ sa PDV-om (slovima: _____).

Cena utvrđena u stavu 1. ovog člana je fiksna za vreme izvršenja ovog Ugovora.

IV. ROKOVI ZA IZVRŠENJE RADOVA

Član 3.

Rok za otpočinjanje radova je nakon uvođenja u posao i dobijanja odobrenja za gradnju. Rok završetka radova je do 30 kalendarskih dana od dana primoredaje dokumentacije. Izvođač radova ima pravo produženja roka početka radova i roka završetka radova u slučaju neispunjenja obaveza Naručioca, kao i u slučaju vremenskih uslova, koji ne dozvoljavaju izgradnju.

V. NAČIN PLAĆANJA I OBRAČUN RADOVA

Član 4.

Za izvedene radove Izvođaču radova će se vršiti plaćanje na sledeći način: : nakon završetka radova u roku do 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 5.

Obračun radova se vrši na osnovu urađenih količina iz građevinske knjige, po datim cenama iz ponude iz člana 2. ovog Ugovora.

Izvođač radova je dužan da Naručiocu dostavlja situacije u 6 (šest) istovetnih primeraka.

VI. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da :

- izvrši obezbeđenje plaćanja iz člana 5. ovog ugovora,
- preda Izvođaču projekat odnosno skicu radova,
- imenuje nadzornog organa kao svog predstavnika,

VII. OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 7.

Izvođač se obavezuje da :

- predmetne radove izvede stručno i kvalitetno po važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima, koji važe za ugovorenu vrstu radova, kao i da ugrađuje materijal, koji odgovara propisanim standardima, odnosno koji je snabdeven atestom ukoliko za taj materijal ne postoji standard,
- da sprovede mere tehničke zaštite na gradilištu, radi obezbeđenja radova opreme, radnika, prolaznika i saobraćaja,
- da imenuje odgovorno lice-šefa gradilišta za predmetne radove,
- da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik u dva primerka,
- pre početka radova preda dinamički plan napredovanja radova,

VIII. GARANTNI ROK I GARANCIJE

Član 8.

Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine, od dana završetka radova.

Član 9.

Izvođač se obavezuje da za neopravdano kašnjenje u izvršenju ugovorenih radova plati Investitoru na ime ugovorne kazne 1 % na ugovorenu vrednost radova za svaki dan neopravdanog kašnjenja, stim što ugovorena kazna ne može preći iznos od 5 % na ukupno ugovorenu vrednost građevinskih radova.

Član 10.

Izvršilac ima pravo na produženje roka završetka radova u slučaju više sile i to samo onoliko dana koliko su trajale smetnje prouzrokovane dejstvom više sile.

Nastupanje smetnji zbog više sile i neotklonjenih smetnji konstatovaće se u građevinskom dnevniku.

Produženje roka radova se zahteva pismenim putem.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sporna pitanja u pogledu izvršenja ugovorenih obaveza rešavati sporazumno putem svojih odgovornih predstavnika.

U slučaju da se na ovakav način sporno pitanje ne može rešiti za rešavanje spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Izvođač radova:

Naručilac radova:

Tot Godo Valerija, dipl.ekon.

1.7. SPECIFIKACIJA RADOVA

R.br.	Opis radova	Jed.mere	Količina
1	Spuštanje plafona, zamena osvetljenja i moleraj :		
1.1.	nabavka i postavljanje "Amstronng" spuštenog plafona u prostoriji laboratorije u Upravi	m2	30,00
1.2.	nabavka i postavljanje "Amstronng" spuštenog plafona u prostoriji laboratorije na Upov-u	m2	26,00
1,3	postavljanje rasvete za spuštenu plafon laboratorije u Upravi	kom	4
1.4.	postavljanje rasvete za spuštenu plafon laboratorije na Upov-u	kom	4
1,5	molovanje zidova laboratorije u Upravi poludisperzivnom bojom, sa svim predradnjama. Boja po želji investitora	m2	20,00
1.6.	molovanje zidova laboratorije na Upov-u poludisperzivnom bojom, sa svim predradnjama. Boja po želji investitora	m2	650,00
1.7.	molovanje plafona laboratorije na Upov-u poludisperzivnom bojom, sa svim predradnjama. Boja po želji investitora	m2	220,00
1.8.	demontaža i ponovna montaža (na drugom mestu) klima uređaja u laboratoriji u Upravi	kom	1
2	Popravka otvora u podu, keramičarski radovi na zamenu podne obloge u 5 prostorija i popločavanje zidova u biološkoj laboratoriji na UPOV-u		
2.1.	Betonski radovi na betoniranju i armiranju otvora u podu. Cenom obuhvatiti sav potreban rad i materijal. Otvor veličine 0,6x0,25 m; d=20 cm, 0,50x0,20x0,20 m i 0,50x1,03x0,20 m.	paušal	1
2.2.	Nabavka materijala i izrada armirano cementne košuljice i nivelacija podova	m2	4,00
2.3.	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica dimenzija i boja po želji investitora. U jediničnu cenu ulazi priprema zida pikovanjem.	m2	75,00
2,4	Nabavka i ugradnja kiselootpornih granitnih pločica dimenzija 30x30 cm i debljine 7 mm. Postavljanje se vrši preko postojećeg patika poda, lepljenjem fleksibilnim lepkom za keramičke pločice Ceresit CM-16 i podlogiranjem. Fugovanje pločica vrši se jednodijelnom kiselootpornom masom za fugovanje. Širina fuga 5 mm.	m2	330,00
2,5	Izrada sokle od keramičkih pločica visine 10 cm od istih pločica kao pod.	m'	115,00
3	Nabavka i ugradnja trakastih zavesa na Upov-u	m2	26,00
4	Termoizolacija zidova montažne zgrade sa 5 cm stiropor tablama na Upov-u	m2	160,00

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.8. OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponuđač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	Naziv radova	Jedinična cena	Ukupno
1	Spuštanje plafona, zamena osvetljenja i moleraj :		
1.1.	nabavka i postavljanje "Amstrong" spušenog plafona u prostoriji laboratorije u Upravi		
1.2.	nabavka i postavljanje "Amstrong" spušenog plafona u prostoriji laboratorije na Upov-u		
1,3	postavljanje rasvete za spušteni plafon laboratorije u Upravi		
1.4.	postavljanje rasvete za spušteni plafon laboratorije na Upov-u		
1,5	molovanje zidova laboratorije u Upravi poludisperzivnom bojom, sa svim predradnjama. Boja po želji investitora		
1.6.	molovanje zidova laboratorije na Upov-u poludisperzivnom bojom, sa svim predradnjama. Boja po želji investitora		
1.7.	molovanje plafona laboratorije na Upov-u poludisperzivnom bojom, sa svim predradnjama. Boja po želji investitora		
1.8.	demontaža i ponovna montaža (na drugom mestu) klima uređaja u laboratoriji u Upravi		
2	Popravka otvora u podu, keramičarski radovi na zameni podne obloge u 5 prostorija i popločavanje zidova u biološkoj laboratoriji na UPOV-u		
2.1.	Betonski radovi na betoniranju i armiranju otvora u podu. Cenom obuhvatiti sav potreban rad i materijal. Otvor veličine 0,6x0,25 m; d=20 cm, 0,50x0,20x0,20 m i 0,50x1,03x0,20 m.		
2.2.	Nabavka materijala i izrada armirano cementne košuljice i nivelacija podova		
2.3.	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica dimenzija i boja po želji investitora. U jediničnu cenu ulazi priprema zida pikovanjem.		
2,4	Nabavka i ugradnja kiselo otpornih granitnih pločica dimenzija 30x30 cm i debljine 7 mm. Postavljanje se vrši preko postojećeg patiks poda, lepljenjem fleksibilnim lepkom za keramičke pločice Ceresit CM-16 i podlogiranjem. Fugovanje pločica vrši se jednodimenzionom kiselo otpornom masom za fugovanje. Širina fuga 5 mm.		
2,5	Izrada sokle od keramičkih pločica visine 10 cm od istih pločica kao pod.		
3	Nabavka i ugradnja trakastih zavesa na Upov-u		
4	Termoizolacija zidova montažne zgrade sa 5 cm stiropor tablama na Upov-u		
	2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a		
	3. STOPA PDV-a _____		
	4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)		
	5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, montaže i dr.)		

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, montaže i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____