



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



J A V N A N A B A V K A

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet: **Unapređenje i proširenje sistema Oracle baze**

Redni broj Javne nabavke : 32/1- 7 -2010

SADRŽAJ :

1.1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA.....	3
1.2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	4
1.3. OBRAZAC PONUDE.....	6
1.4. UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	8
1.5. IZJAVA	10
1.6. MODEL UGOVORA	11
1.7. SPECIFIKACIJA UNAPREĐENJA I PROŠIRENJA.....	14
1.8. OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI.....	17

1.1.POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA"

Trg Lazara Nešića 9/a

MBR: 08065195

PIB: 100838486

Predmet: Poziv za podnošenje ponude u otvorenom postupku
Redni broj nabavke 32/1-7-2010

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 1. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Službeni glasnik RS" broj 50/2009) pozivaju se Ponuđači da podnesu svoju pismenu ponudu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom za dodelu javne nabavke **Unapređenje i proširenje sistema Oracle baze.**

1. Ponuđači se obaveštavaju da: ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke.
2. Ponuda se smatra blagovremenom ako je Naručiocu podneta do **24.05.2010.** godine najkasnije do **09,00** časova.
3. Ponuđači podnose ponude u zapečaćenoj koverti sa naznakom "NE OTVARATI - **Ponuda za Unapređenje i proširenje sistema Oracle baze "JN broj 32/1-7-2010,** preporučenom pošiljkom ili lično na adresu Naručioca JKP "Vodovod i kanalizacija" 24000 Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, a na poleđini koverta naziv Ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda koja nije podneta Naručiocu do 24.05. 2010. godine do 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

4. Javno otvaranje ponuda će se komisijski obaviti dana **24.05.2010.** godine u **09,30 časova** u prostorijama JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, u sali za sastanke u Upravnoj zgradi.

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. Datum za donošenje Odluke o dodeli ugovora je do 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

NARUČILAC:

Odgovorno lice:

Balažević Petar prav.

1.2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži sledeće podatke o zahtevima Naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.
2. Ponuda mora obavezno da sadrži:
 - popunjene i overene obrasce:
 1. 3. obrazac ponude
 - 1.6. Model ugovora
 - 1.7. Tehnička specifikacija
 - 1.8. obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni i
 - svu traženu dokumentaciju sa kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama i ovom Konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuda ne sadrži sve nabrojano u stavu 1. ove tačke odbiće se kao neispravna.

Biće razmatrane samo blagovremene, ispravne, odgovarajuće i prihvatljive ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije.

Neblagovremene i neispravne ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

3. Ponuđač je obavezan da svoju ponudu dostavi na obrascima ponude koji se daju u konkursnoj dokumentaciji. Ponuđač dostavlja ponudu čitko popunjenu i bez ispravki.

Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

Sva dokumentacija (obrasci naručioca) moraju biti potpisani i overeni od strane ovlašćenog lica kod ponuđača.

U slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača obrasce potpisuje i overava lice koje će biti označeno kao nosilac posla od strane svih ponuđača u zajedničkoj ponudi.

Potrebno je da Ponuđači traženu dokumentaciju dostave po redosledu koji je naveden u Konkursnoj dokumentaciji.

Takođe je potrebno da ponuda bude uvezana jemstvenikom i zapečaćena.

Ponuđač unosi u Obrascu strukture cene jediničnu cenu i ukupnu cenu usluge koja je predmet ugovora.

Ponuđač je dužan da u ponudi kod formiranja cene mora predvideti sve svoje troškove pri realizaciji ove javne nabavke (cena prevoza i ostalih troškova ukoliko ih ima).

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuda nije dostavljena na način utvrđen u ovoj tački odbiće se kao neispravna.

4. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Ponudu može podneti grupa ponuđača - zajednička ponuda. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 44. stav 2. tač. 1) do 5) Zakona o javnim nabavkama, a ostale uslove iz navedenog člana ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač daje **zajedničku** ponudu sa grupom ponuđača, Naručilac ne traži od njih da se oni povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Međutim, ako zajednička ponuda bude najpovoljnija Naručilac će pre zaključenje ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi tražiti da podnesu pravni akt (ugovor, protokol ili sl.) kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke, obzirom da je to neophodno za uspešno izvršenje iste.

Navedenim pravnim aktom mora se precizirati odgovornost svakog Ponuđača (pojedinačno) iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači odgovaraju Naručiocu neograničeno solidarno.

Ukoliko ugovor između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, svi Ponuđači iz grupe ponuđača će biti navedeni u ugovoru.

6. Naručilac utvrđuje valutu u dinarima. Sve cene moraju biti izražene u dinarima bez obračunatog PDV-a.

7. Dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremom ponude ponuđači mogu dobiti u pismenom obliku, najkasnije 5 dana pre isteka roka za dostavljanje ponude.

Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti na postavljeno pitanje i odgovor dostaviti svim ponuđačima koji su primili Konkursnu dokumentaciju.

Pitanja se mogu uputiti neposredno (u pismenoj formi uz prijemni pečat Naručioca) ili putem pošte, sa povratnicom, na adresu Naručioca navedenu u konkursnoj dokumentaciji uz napomenu "Objašnjenja – Unapređenje i proširenje sistema Oracle baze" N/R Lukić Karolina.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

8. Važenje ponude: 60 dana od dana otvaranja Ponude (u skladu sa članom 55. Zakona o J.N.)

9. Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od Ponuđača posle otvaranja ponuda pismenim putem, a može i izvršiti kontrolu kod Ponuđača.

10. Izabrani Ponuđač po prijemu Odluke o izboru najpovoljnije ponude pristupiće zaključenju ugovora sa Naručiocem u roku do 10 (deset) dana, osim u slučaju kada drugi zainteresovani ponuđači podnesu Zahtev za zaštitu prava.

11. U skladu sa članom 52. stav 1. tačka ,2. Zakona o javnim nabavkama kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je **najniža ponuđena cena**.

12. Zahtev za zaštitu prava može da podnese svako lice koje ima interes da zaključi ugovor u konkretnoj javnoj nabavci. Rokovi i način podnošenja Zahteva za zaštitu prava je utvrđen u članu 107. Zakona o J.N.

Zahtev za zaštitu prava Ponuđač podnosi Naručiocu neposredno ili putem pošte preporučeno sa povratnicom a kopiju Zahteva istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Taksa se plaća u iznosu od 30.000,00 dinara, i to tako što se uplatnica popunjava sa sledećim podacima:

- svrha plaćanja: Republička administrativna taksa, za javnu nabavku ... (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke),
- korisnik (primalac): Budžet Republike Srbije;
- šifra plaćanja: 153;
- br. žiro računa: 840-742221843-57;
- broj modela 97;
- poziv na broj: 50-016.

Podaci su sa sajta Uprave za javne nabavke.

Sadržaj Zahteva za zaštitu prava je utvrđen u članu 109. Zakona o javnim nabavkama.

13. Naručilac je svaku stranu Konkursne dokumentacije obeležio, a ista se sastoji od ukupno 17 strana.

1.3.

OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: 60 dana od dana otvaranja Ponude (u skladu sa članom 55. Zakona o J.N.)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto davanja usluge: Davaoc usluga.

- Rok za izvršenje usluge:

	Naziv IPS-a i modula sa glavnim karakteristikama	Krajni rok
1.	Ulazne fakture <ul style="list-style-type: none">• Ulazne fakture,• Knjiga UF,• PDV evidencija ulaznih faktura	30.09.2010.
2.	Finansijska operativa – elektronsko plaćanje <ul style="list-style-type: none">• Plaćanje obaveza ,• Formiranje naloga za e-Banking	31.12.2010.
3.	Obrada izvoda banaka (pravna lica) <ul style="list-style-type: none">• Import elektronskih formi izvoda,• Obrada i rasknjižavanje izvoda	31.12.2010.
4.	Obračun putnih troškova	31.12.2010.
5.	Izdavanje naloga za fakturisanje	31.12.2010.
6.	Reinstalacija sistemskog softvera – I. Faza	30.09.2010.
7.	Reinstalacija sistemskog softvera – II. Faza	31.12.2010.

- Način plaćanja : 50% od ukupno ugovorene cene nakon potpisivanja ugovora
25% do 30.09.2010. godine
25% do 31.12.2010. godine

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.4. UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Komisija za javne nabavke Naručioca (u daljem tekstu: Komisija) će ustanoviti ispunjenost obaveznih uslova za učešće određenih u članu 44. Zakona o javnim nabavkama i to tako što je ponuđač dužan da dostavi:

1. *Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno da je upisan u odgovarajući registar:*
Dokazuje se Izvodom iz registra nadležnog organa koji izdaje Agencija za privredne registre.
2. *Ponuđač je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke:*
Dokazuje se osnivačkim aktom Ponuđača.
3. *Ponuđaču u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke.*
Dokazuje se potvrdom izdatom od strane nadležnog organa kojom dokazuje da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti - ovu potvrdu izdaje Trgovinski sud ili Agencija za privredne registre od Registra privrednih subjekata.
4. *Ponuđač je za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.*
Dokazuje se potvrdom nadležnog poreskog organa ili potvrdom nadležnog organa da se Ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
5. *Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđna posebnim propisom.*
Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.
6. *Ponuđač raspolaže sa neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:*
Ponuđač je dužan da dostavi dokaz o prosečnom dnevnom stanju finansijskih sredstava ostvarenom na poslovnom računu ili računima (svim računima kojima raspolaže) za poslednjih 12 meseci zaključno sa mesecom koji prethodi mesecu u kom se ponuda podnosi. Radi ispunjenja uslova raspolaganja dovoljnim finansijskim kapacitetom neophodno je da je prosečno dnevno stanje na računu – računima ponuđača (zbirno), veće od 50.000,00 dinara dnevno. Potvrda se dobija od poslovne banke (ili banaka) kod koje Ponuđač ima otvoren tekući račun.

Ponuđač je u obavezi da dostavi i:

- a.) Godišnji izveštaj o poslovanju (bilans stanja i bilans uspeha) za 2008. godinu.

Da bi Ponuđač mogao učestvovati u predmetnoj javnoj nabavci neophodno je da je u 2008. godini uspešno poslovao i da je ostvario pozitivan finansijski rezultat (neto dobit).

- b.) Potvrdu o bonitetu Ponuđača za 2008. godinu izdatu od Narodne banke Srbije (BON-JN) sa Mišljenjem ovlašćenog revizora (Mišljenje revizora je potrebno samo za one ponuđače čije poslovanje podleže obaveznoj godišnjoj reviziji).

Uslov za učestvovanje u predmetnoj javnoj nabavci je da je koeficijent likvidnosti, koji se dobija deljenjem iznosa obrtnih sredstava sa iznosom kratkoročnih obaveza, ne može biti manji od 1 (jedan), što se izračunava iz obrasca BON-JN.

7. Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju Ponuđač mora da ispuni: - kompjuter i Ponuđač mora biti licencirani korisnik Oracle-ovih razvojnih alata koje nose naziv "Internet Developer Suite".

Dokazuje se fotokopijom računa.

Kadrovski kapacitet: potrebno je da Ponuđač obezbedi :

VSS – 2 zaposlena informatičke struke

VŠS – 2 zaposlena informatičke struke

Dokazuje se fotokopijama radnih knjižica sa prijavom ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: Ugovorom o poslovnoj saradnji za period od 1 (jedne) godine.

8. Izjava o ključnom tehničkom osoblju i drugim licima koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

Dokazuje se izjavom o glavnom stručnom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača. Potrebno je dostaviti i izjavu o licu koje će biti u celosti odgovorno za sprovođenje ugovora i zaduženo za kontrolu kvaliteta izvedenih usluga.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim fotokopijama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu biti stariji od 6 (šest) meseci od dana objavljivanja javnog poziva osim potvrde izdate od strane nadležnog organa da Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (tačka 3.) koja mora biti izdata posle dana objavljivanja javnog poziva, odnosno dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda i potvrde nadležnog poreskog organa (tačka 4.) koja može biti izdata i pre objavljivanja javnog poziva, ako od dana izdavanja potvrde do dana objavljivanja javnog poziva, odnosno do dana slanja poziva za dostavljanje ponuda, nije proteklo više od 6 (šest) meseci.

U skladu sa članom 7. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Službeni glasnik RS" br. 50/2009) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

1.5. IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ispunjavam uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u obrascu 1.4. Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Mesto i datum : _____

Ponuđač : _____

Pečat i potpis : _____

1.6. MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj: 42Ug /

Dana:

U G O V O R O DAVANJU USLUGA

Zaključen dana _____ 2010. godine, između:

1. **JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića broj 9/a (u daljem tekstu : Naručilac usluga), koje zastupa v.d. direktora Tot Godo Valerija, dipl.ekon.
Mbr: 08065795 PIB: 100838486
tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. _____ (u daljem tekstu: Davaoc usluga), koje zastupa

MBR: _____ PIB _____ tekući račun: _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je: UGOVORNE STRANE

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga **Unapređenje i proširenje sistema Oracle baze**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 32/1-7-2010.

Član 2.

Cena usluge data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora bez pismene saglasnosti Naručioca usluga.

Ugovorena cena se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što su rast cena na malo ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca usluga i to Anexom ovog ugovora.

Član 3.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga izvrši uslugu navedenu u članu 1. ovog Ugovora i to:

	Naziv IPS-a i modula sa glavnim karakteristikama	Krajni rok
1.	Ulazne fakture <ul style="list-style-type: none">• Ulazne fakture,• Knjiga UF,• PDV evidencija ulaznih faktura	30.09.2010.
2.	Finansijska operativa – elektronsko plaćanje <ul style="list-style-type: none">• Plaćanje obaveza ,• Formiranje naloga za e-Banking	31.12.2010.
3.	Obrada izvoda banaka (pravna lica) <ul style="list-style-type: none">• Import elektronskih formi izvoda,• Obrada i rasknjižavanje izvoda	31.12.2010.
4.	Obračun putnih troškova	31.12.2010.
5.	Izdavanje naloga za fakturisanje	31.12.2010.
6.	Reinstalacija sistemskog softvera – I. Faza	30.09.2010.
7.	Reinstalacija sistemskog softvera – II. Faza	31.12.2010.

Član 4.

Mesto davanja usluge je fco. Davaoc usluga.

Član 5.

Davalac usluge se obavezuje da:

- Aplikacije izradi u Oracle-ovim razvojnim alatima koje nose naziv „*Oracle Form Builder*” i „*Oracle Report Builder*”.
- Dostavi dokumentaciju sa opisom funkcionisanja informacionih podsistema “*Ulazne fakture*”, “*Finansijska operativa – elektronsko plaćanje*” i “*Obrada izvoda banaka (pravna lica)*” i izvrši prezentaciju istih.
- Tabele i relacije moraju biti dokumentovani kroz Case alat
- Na hitne zahteve korisnika stručno lice Davaoca usluga mora se fizički pojaviti u prostorijama JKP “Vodovoda i kanalizacije” u roku od 60 minuta.
- Realizuje i održava navedene podsisteme bez angažovanja podizvođača.
- Obuči korisnike za rad na IPS-ovima i da garantni rok od minimum 12 meseci.

Član 6.

Naručilac usluge se obavezuje da Davaocu usluge isplati cenu za pruženu uslugu: 50% od ukupno ugovorene cene nakon potpisivanja ugovora, 25% do 30.09.2010. godine i 25% do 31.12.2010. godine, na tekući račun Davaoca usluge _____.

Član 7.

Davaoc usluge garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koji regulišu ovu oblast.

U slučaju ponovljene reklamacije, Naručioc zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog Ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

DAVAOC USLUGA:

NARUČILAC USLUGA:

Tot Godo Valerija, dipl.ekon.

1.7. SPECIFIKACIJA UNAPREĐENJA I PROŠIRENJA INFORMACIONOG SISTEMA ZA ORACLE BAZE

PROJEKTNI ZADATAK:

Izrada i integracija novih informacionih podsistema i modula u postojeći informacioni sistem, uz mogućnost automatskog prenosa svih vrednosnih elemenata u postojeće aplikacije (glavnu knjigu i pomoćne evidencije).

Reinstalacija sistemskog softvera na serverima i klijent računarima

I. NOVI INFORMACIONI PODSISTEMI I MODULI

Struktura:

	Naziv IPS-a i modula sa glavnim karakteristikama	Vrsta
1.	Ulazne fakture <ul style="list-style-type: none">• Ulazne fakture,• Knjiga UF,• PDV evidencija ulaznih faktura	IPS
2.	Finansijska operativa – elektronsko plaćanje <ul style="list-style-type: none">• Plaćanje obaveza ,• Formiranje naloga za e-Banking	IPS
3.	Obrada izvoda banaka (pravna lica) <ul style="list-style-type: none">• Import elektronskih formi izvoda,• Obrada i rasknjižavanje izvoda	IPS
4.	Obračun putnih troškova	Modul
5.	Izdavanje naloga za fakturisanje	Modul

1. Ulazne fakture

- IPS "Obrada izvoda" mora da obezbedi da se obrađeni izvod automatski proknjiži u postojeću glavnu knjigu uz prethodnu kontrolu i verifikaciju korisnika u verifikacionom nalogu.
- IPS "Ulazne fakture" mora da obezbedi vidljivu i funkcionalnu vezu profaktura, avansnih faktura i konačnih faktura.

2. Finansijska operativa – elektronsko plaćanje

- IPS "Finansijska operativa – elektronsko plaćanje" treba da omogući pregled svih dospelih obaveza na zadatu valutu. U ovom pregledu omogućiti čekiranje obaveze koje će se platiti, izbor banaka sa kojih će se plaćati i unos iznosa koji će se platiti. Svi ostali parametri naloga za plaćanje moraju imati mogućnost izmene (šifra plaćanja, račun primaoca i slično)
- IPS "Finansijska operativa – elektronsko plaćanje" treba da omogući formiranje jednog zbirnog naloga za plaćanje za one ulazne fakture koje se plaćaju istom partneru istog dana na njegov isti tekući račun. Pri tome program mora da pamti koje ulazne fakture su plaćene tim zbirnim nalogom i da ih prepoznaje u IPS-u "Obrada izvoda". Ovaj IPS mora da omogući eksport formiranih naloga za prenos u formu koju automatski importuju programi za elektronsko plaćanje banaka.

3. Obrada izvoda banaka (pravna lica)

- IPS *"Obrada izvoda"* mora da ima mogućnost importovanja izvoda u elektronskoj formi on najmanje 7 banaka uz mogućnost naknadnog dodavanja banaka,
- Prilikom importovanja izvoda banaka IPS *"Obrada izvoda"* mora da automatski popunjava šifre partnera i prepoznaje ulazne fakture koje su plaćene kroz IPS *"Finansijska operativa – elektronska plaćanja"*.
- Nakon završetka obrade izvoda od nadležnih službi program mora da obezbedi da se automatski evidentiraju plaćanja ulaznih faktura u IPS-u *"Ulazne fakture"*.
- IPS *"Obrada izvoda"* takodje mora da obezbedi da se obrađeni izvod automatski proknjiži u postojeću glavnu knjigu uz prethodnu kontrolu i verifikaciju korisnika u verifikacionom nalogu.

4. Obračun putnih troškova

- Modul *"Obračun putnih troškova"* mora se integrisati u postojeći IPS *"Obračun zarada"*.

5. Izdavanje naloga za fakturisanje

- Modul *"Izdavanje naloga za fakturisanje"* mora se integrisati u postojeći IPS *"Fakturisanje"*.

II. REINSTALACIJA SISTEMSKOG SOFTVERA

I. Faza:

- Instalacija u centrali novog glavnog ORACLE servera baze v10g (ili v9i),
- Prenos svih podataka iz tekuće i prethodnih godina na novi server,
- Prenos svih korisničkih naloga sa pravima pristupa na novi server i
- Reinstalacija korisničkog run-time okruženja (na svim klijentima) na verziju v6i.
- Dorada i kompajliranje postojećih formi i reporta na noviju verziju

II. Faza:

- Instalacija rezervnog servera ORACLE baze verzije v10g ili (ili 9i),
- Automatizovati sistem preuzimanja podataka na rezervni server (sinhronizacija podatak glavnog i pomoćnog servera),
- Instalacija ORACLE servera za potreba web sajta (i GISa) verzije v10g (ili 9i), i
- Sinhronizacija podataka sa glavnog servera na server za web sajt (i GISa).

- Aplikacije moraju biti izrađene u Oracle-ovim razvojnim alatima koje nose naziv „*Oracle Form Builder*” i „*Oracle Report Builder*”.
- Ponuđač mora biti licencirani korisnik Oracle-ovih razvojnih alata koje nose naziv „*Internet Developer Suite*”.
- Ponuđač mora dostaviti dokumentaciju sa opisom funkcionisanja informacionih podсистema “*Ulazne fakture*”, “*Finansijska operativa – elektronsko plaćanje*” i “*Obrada izvoda banaka (pravna lica)*” i izvršiti prezentaciju istih.
- Tabele i relacije moraju biti dokumentovani kroz Case alat
- Na hitne zahteve korisnika stručno lice Ponuđača mora se fizički pojaviti u prostorijama JKP “Vodovoda i kanalizacije” u roku od 60 minuta.
- Ponuđač mora realizovati i održavati navedene podсистeme bez angažovanja podizvođača.
- Ponuđač mora obučiti korisnike za rad na IPS-ovima i dati garantni rok od minimum 12 meseci.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.8. OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponuđač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV USLUGE	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Unapređenje i proširenje sistema Oracle baze		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, montaže i dr.)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, montaže i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____