

REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
GRAD SUBOTICA
GRADSKA UPRAVA
Subotica, Trg slobode 1

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

Nabavka dobra - tonera

BROJ JAVNE NABAVKE:
JNMV K 02/10

Subotica, 03.02.2010. godine

Sadržaj:

Poziv za davanje ponude	3
Uputstvo ponuđačima	5
Podaci o ponuđaču (<i>obrazac br. 1</i>)	7
Ustanovljavanje ispunjavanja uslova za učešće – izjava ponuđača (<i>obrazac br. 2</i>)	8
Ponuda (<i>obrazac br. 3</i>).....	9
Izjava ponuđača o raspoloživom tehničkom i kadrovskom kapacitetu (<i>obrazac br.4</i>).....	11
Tehnička specifikacija	12

Konkursna dokumentacija sadrži ukupno 12 strana.

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama («Službeni list Republike Srbije» broj 116/2008) i člana 6. Pravilnika o javnim nabavkama male vrednosti («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 50/2009),

Dostavljamo Vam:

POZIV

ZA PODNOŠENJE PONUDE ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

Predmet JNMV je nabavka: tonera, u skladu sa specifikacijom, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije.

Procenjena vrednost : 600.000,00 dinara bez PDV-a.

Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti imaju sva zainteresovana domaća ili strana pravna lica ili fizička lica, koja ispunjavaju uslove iz čl. 44. i 45. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 116/2008) i druge uslove predviđene u konkursnoj dokumentaciji.

Uslovi koje ponuđač mora da ispuni shodno članu 44 ZJN su sledeći:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke;
3. Da mu u roku od dve godine pre dostavljanja ovog poziva nije izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
4. Da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;
6. Da raspolaže sa neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
7. Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom.

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa ovim pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Ponudač je u obavezi da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova za učešće prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Rok za podnošenje ponuda je **12.02.2010 godine do 10,30 časova**, bez obzira na koji način se ponude dostavljaju. Ponude se podnose na adresu Naručioca – Gradska uprava, Komisija za javne nabavke male vrednosti, u Gradskom uslužnom centru na prijemnom mestu 16. ili 17., lično ili poštom u zatvorenoj koverti sa naznakom:

"PONUDA ZA JNMV K - 02/10 – NE OTVARATI".

Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu i telefon ponudača.

Neblagovremene, nepotpune i nezatvorene ponude neće biti razmatrane.

Otvaranje ponuda će se obaviti **12.02.2010 godine u 12,00 časova** u kancelariji broj 210. Otvaranju ponuda, bez posebnog pozivanja mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudača koji su dužni da svoja pismena ovlašćenja predaju predsedniku komisije pre otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnije Ponude Naručilac će doneti u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Predsednik

Komisije za javne nabavke



Đordija Zvicer

UPUTSTVO PONUĐAČIMA

U cilju sačinjavanja ispravne ponude za javnu nabavku dobra — tonera, ponuđač treba da popuni sledeće obrasce i da priloži sledeća dokumenta i dokaze:

Ponuda se podnosi i obrasci iz konkursne dokumentacije se popunjavaju na srpskom jeziku.

Ponuda obavezno treba da sadrži sledeće:

1. Obrazac broj: **1 – PRIJAVA ZA JAVNU NABAVKU – PODACI O PONUĐAČU** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.
2. Obrazac broj: **2 – OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN – IZJAVA PONUĐAČA** – obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

Ponuđač je u obavezi da uz popunjeni obrazac broj: 2 priloži dokaze o ispunjenosti uslova, i da ih obeleži dole navedenim brojevima i priključi uz obrazac:

- 2.1 Rešenje ili Izvod Agencije za registar privrednih subjekata, koji treba da sadrži sledeće podatke: firma odnosno naziv, sedište, adresa, matični broj, delatnost u vezi sa nabavkom usluge koji je predmet javne nabavke i imena lica ovlašćena za zastupanje ponuđača.
- 2.2 Osnivački akt Ponuđača.
- 2.3 Potvrdu nadležnog organa o nekažnjavanju kojim dokazuje da mu nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke i dokazuje:
 - a) potvrdom koju izdaje nadležni privredni sud i
 - b) potvrdom koju izdaje nadležni prekršajni sud.
 - c) umesto potvrde navedene pod tačkom a) i b) ponuđač može priložiti potvrdu Agencije za privredne registre Republike Srbije, koji sadrži podatke o tome da ponuđač nije prestao da postoji usled sudske ili druge odluke sa obavezujućom snagom.

Dokazi iz tačke 2.3 moraju biti izdati posle dana kada je poslat poziv za podnošenje ponude.

- 2.4 Potvrda nadležnog organa da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine:
 - a) Uverenje Ministarstva finansija – Poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama i
 - b) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda Gradske odnosno Opštinske uprave .

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od 6 meseci od dana dostavljanja ovog poziva.

- 2.5. Bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz tog bilansa stanja, ili iskaz o ponuđačevim ukupnim prihodima od usluga na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi – za prethodne tri obračunske godine, a ako ponuđač posluje kraće od tri godine, prilaže se bilans stanja ili izvod iz tog bilansa stanja, odnosno iskaz za taj period.

Ukoliko ponuđač spada u mala ili srednja preduzeća u smislu Zakona o računovodstvu i reviziji, treba da priloži i Odluku o razvrstavanju pravnog lica.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Ponuđač čija ponuda će biti ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u roku od tri dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz tačke 2.1-2.5. ovog Uputstva.

3. **Obrazac broj: 3 – OBRAZAC PONUDE** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti i potpisan i overen od strane ovlašćenog lica, ponuđač mora da da ponudu za sve stavke iz obrasca ponude, prema uslovima iz specifikacije, ponuda sa varijantama nije dozvoljena, cena treba da bude izražena u dinarima bez PDV, rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana.

4. **Obrazac broj: 4 – IZJAVA PONUĐAČA DA RASPOLAŽE DOVOLJNIM TEHNIČKIM I KADROVSKIM KAPACITETOM** – obrazac popunjava, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuda mora da se odnosi za sve stavke iz obrasca ponude. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da istovremeno učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, podizvođač takođe mora da ispunjava uslove, predviđene u članu 44. i 45. Zakona o javnim nabavkama i druge uslove predviđene u ovoj konkursnoj dokumentaciji, i dužan je da priloži sve dokaze shodno obrascu br. 2. iz konkursne dokumentacije i člana 44. i 45 Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki od njih treba da podnese sve dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 44. i 45. Zakona o javnim nabavkama i dokaze o ispunjavanju uslova predviđena u konkursnoj dokumentaciji.

Grupa ponuđača je dužna da podnese pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke i kojim aktom se precizira odgovornost svakog pojedinog ponuđača za izvršenje ugovora. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima, bez PDV-a. Cena je fiksna, i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora. Ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude.

Naručilac će da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao takvi i koje je kao takvo ponuđač označio u ponudi.

Izbor najpovoljnije ponude ponuđača obaviće se primenom kriterijuma najniža cena, shodno članu 8. stav 1. tačka 2. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude Naručilac će doneti u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Zahtev za zaštitu prava ponuđača se može podneti u skladu sa odredbama Zakona javnim nabavkama.

Ugovor će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, u roku od 10 dana od dana kada se za to steknu zakonski uslovi.

Sva bliža obaveštenja u vezi sa specifikacijom, mogu se dobiti: 024/626-707 – Đorđija Zvicer.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Gradska uprava
Subotica
Trg slobode 1

OBRAZAC BROJ: 1

JNMV K - 2/10

PRIJAVA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Sedište ponuđača:

Ovlašćeno lice:

Osoba za kontakt:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Žiro račun ponuđača:

Matični broj:

Poreski identifikacioni broj:

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

MP

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Gradska uprava
Subotica
Trg slobode br. 1

OBRAZAC BROJ: 2

JNMV K - 02/10

OBRAZAC ZA USTANOVLJAVANJE ISPUNJAVANJA USLOVA

ZA UČEŠĆE U POSTUPKU IZ ČLANA 44. ZJN

U cilju ustanovljavanja uslova za učešće, ponuđač izjavljuje:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar – *dokaz u prilogu*
2. Da je registrovan za obavljanje delatnosti koji je predmet nabavke – *dokaz u prilogu*
3. Da mu u roku od dve godine, pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke *dokazi u prilogu*
4. Da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji – *dokazi u prilogu*
6. Da raspolaže sa neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom – *dokazi u prilogu*
7. Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom - *dokazi u prilogu*.

Napomena: Obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

Ponuđač je u obavezi da uz popunjeni obrazac broj: 2 priloži dokaze o ispunjenosti uslova, i da ih obeleži na način predviđen u Uputstvu.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Gradska uprava
Subotica
Trg slobode 1

OBRAZAC BROJ: 3

JNMV K 02/10

OBRAZAC PONUDE ZA NABAVKU TONERA:

Naziv i sedište ponuđača:

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Telefon:

Datum sastavljanja ponude:

Opcija ponude:

ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude

PONU DA

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a. Ponuđena cena treba da sadrži sve troškove i popuste ponuđača.

OZNAKA ŠTAMPAČA	OZNAKA TONERA	KOLIČINA	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
HP LaserJet 3055, 3052,1010, 1020,3020,3030	HP 12 A (Q2612A) ili ekvivalent	260				
HP LaserJet P2015	Q7553A ili ekvivalent	65				
HP Laser Jet P3005d	HP 51A (Q7551A) ili	7				

	ekvivalent					
HP Laser Jet 1505	HP 36A ili ekvivalent	3				
HP Deskjet 5550	HP C6656 AN ili ekvivalent	2				
HP Deskjet 1220 c-ps	HP 6578 DN ili ekvivalent	2				
	Epson trake S015384 ili ekvivalent	5				
	Epson trake S015055 ili ekvivalent	5				
UKUPNO						

Rok za plaćanja:	Avansno ____%, ostalo u roku od ____ dana, od dana isporuke i ispostave fakture od strane dobavljača u roku od ____ dana, od dana ispostave fakture od strane dobavljača,
Rok isporuke:	U roku od _____ dana od naloga naručioca
Garantni rok:	

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji tehničkih karakteristika dobra koja su predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca.
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena
- Ponuda mora da se odnosi na sve stavke
- Cena je fiksna i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora,
- Ponuđač može da traži najviše 25 % avansa,
- Isporuka predmeta ugovora će se vršiti sukcesivno prema potrebama Naručioca, koji ne može biti duži od 5 dana od dana naloga naručioca.

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Gradska uprava
Subotica
Trg slobode 1

OBRAZAC BROJ: 4

JNMV K 02/10

**IZJAVA PONUĐAČA DA RASPOLAŽE DOVOLJNIM TEHNIČKIM I
KADROVSKIM KAPACITETOM**

OSOBLJEM

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

OPREMOM

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su podaci u spisku, u pogledu tehničkog i kadrovskog kapaciteta tačni i istiniti.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

MP

Napomena: U slučaju nedovoljnog prostora priložiti dodatni spisak

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Služba za Informatiku
Broj: II-08-službeno/2010
Dana: 02.02.2010.
24000 Subotica
Trg Slobode 1
Tel: 626-707
Z.Đ.

SPECIFIKACIJA TONERA, KERTRIDŽA I RIBONA ZA POTREBE GRADSKÉ UPRAVE

OZNAKA ŠTAMPAČA	OZNAKA TONERA	POTREBNA KOLIČINA
HP LaserJet 3055,3052,1010,1020,3020,3030	HP 12 A (Q2612A) ili ekvivalent	260
HP LaserJet P2015	Q7553A ili ekvivalent	65
HP Laser Jet P3005d	HP 51A (Q7551A) ili ekvivalent	7
HP Laser Jet 1505	HP 36A ili ekvivalent	3
HP Deskjet 5550	HP C6656 AN ili ekvivalent	2
HP Deskjet 1220 c-ps	HP 6578 DN ili ekvivalent	2
	Epson trake S015384 ili ekvivalent	5
	Epson trake S015055 ili ekvivalent	5

Isporuka je sukcesivna, na zahtev kupca, u roku od 5 dana od dana zahteva.

Kontakt telefoni i osoba za pitanja oko specifikacije: 024/ 626-707, Đordija Zvicer.
Kontakt telefon i osoba za ostala pitanja: 024/626-739, Dragan Tonković.

Šef službe za Informatiku:

Đordija Zvicer, dipl.informatičar

