



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



J A V N A N A B A V K A

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet: Higijensko sanitarni materijal

Redni broj Javne nabavke : 32/1-33-2009

SADRŽAJ :

1.1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA.....	3
1.2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	4
1.3. OBRAZAC PONUDE	6
1.4. UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	7
1.5. IZJAVA	9
1.6. MODEL UGOVORA	10
1.7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - KOLIČINA I OPIS DOBARA.....	12
1.8. OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI.....	13

1.1.POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA"

Trg Lazara Nešića 9/a

MBR: 08065195

PIB: 100838486

Predmet: Poziv za podnošenje ponude u otvorenom postupku
Redni broj nabavke 32/1-33-2009

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 1. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Službeni glasnik RS" broj 50/2009) pozivaju se Ponuđači da podnesu svoju pismenu ponudu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom za dodelu javne nabavke dobara : **Higijensko sanitarni materijal.**

• **PODNOŠENJE PONUDE**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je Naručiocu podneta do **03.12.2009. godine najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači podnose ponudu u zapečaćenoj koverti sa naznakom "**NE OTVARATI - Ponuda za Higijensko sanitarni materijal" JN broj 32/1-33-2009**, preporučeno pošiljkom ili lično na adresu naručioca **JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a**, a na poleđini koverta naziv ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda koja nije podneta Naručiocu do 03.12. 2009. godine do 09,00 časova, navedenih Konkursnoj dokumentaciji. Neblagovremeno podnete ponude Komisija za javne nabavke Naručioca, će po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorenu ponuđačima, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

– **OTVARANJE PONUDE**

Javno otvaranje ponuda će se komisijski održati dana **03.12.2009. godine u 09,30 ČASOVA** u prostorijama JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Prisutni predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponude mora komisiji Naručioca podneti punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponude.

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta u roku do 7 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

NARUČILAC:
Odgovorno lice:

Balažević Petar prav.

1.2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži sledeće podatke o zahtevima Naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.
2. Ponuda mora obavezno da sadrži:
 - popunjene i overene obrasce:
 - 1.3. obrazac ponude
 - 1.6. Model ugovora
 - 1.7. Tehnička specifikacija
 - 1.8. obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni i
 - svu traženu dokumentaciju sa kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama i ovom Konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuda ne sadrži sve nabrojano u stavu 1. ove tačke odbiće se kao neispravna.

Biće razmatrane samo blagovremene, ispravne, odgovarajuće i prihvatljive ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije.

Neblagovremene i neispravne ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

3. Ponuđač je obavezan da svoju ponudu dostavi na obrascima ponude koji se daju u konkursnoj dokumentaciji. Ponuđač dostavlja ponudu čitko popunjenu i bez ispravki.

Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

Sva dokumentacija (obrasci naručioca) moraju biti potpisani i overeni od strane ovlašćenog lica kod ponuđača.

U slučaju kada ponudu podnosi grupa ponuđača obrasce potpisuje i overava lice koje će biti označeno kao nosilac posla od strane svih ponuđača u zajedničkoj ponudi.

Potrebno je da Ponuđači traženu dokumentaciju dostave po redosledu koji je naveden u Konkursnoj dokumentaciji.

Takođe je potrebno da ponuda bude uvezana jemstvenikom i zapečaćena.

Ponuđač unosi u Obrascu strukture cene jedinične cene i ukupnu cenu dobara koji su predmet ugovora.

Ponuđač je dužan da u ponudi kod formiranja cene mora predvideti sve svoje troškove pri realizaciji ove javne nabavke (cena dobara, prevoza i ostalih troškova ukoliko ih ima).

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

4. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Ponudu može podneti grupa ponuđača - zajednička ponuda. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 44. stav 2. tač. 1) do 5) Zakona o javnim nabavkama, a ostale uslove iz navedenog člana ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač daje **zajedničku** ponudu sa grupom ponuđača, Naručilac ne traži od njih da se oni povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Međutim, ako zajednička ponuda bude najpovoljnija Naručilac će pre zaključenje ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi tražiti da podnesu pravni akt (ugovor, protokol ili sl.) kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke, obzirom da je to neophodno za uspešno izvršenje iste.

Navedenim pravnim aktom mora se precizirati odgovornost svakog Ponuđača (pojedinačno) iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači odgovaraju Naručiocu neograničeno solidarno.

Ukoliko ugovor između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, svi Ponuđači iz grupe ponuđača će biti navedeni u ugovoru.

6. Naručilac utvrđuje valutu u dinarima. Sve cene moraju biti izražene u dinarima bez obračunatog PDV-a.
7. Dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremom ponude ponuđači mogu dobiti u pismenom obliku, najkasnije 5 dana pre isteka roka za dostavljanje ponude.
Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti na postavljeno pitanje i odgovor dostaviti svim ponuđačima koji su primili Konkursnu dokumentaciju.
Pitanja se mogu uputiti neposredno (u pismenoj formi uz prijemni pečat Naručioca) ili putem pošte, sa povratnicom, na adresu Naručioca navedenu u konkursnoj dokumentaciji uz napomenu "Objašnjenja – Higijensko sanitarni materijal" N/R Lukić Karolina.
Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.
8. Važenje ponude: 60 dana od dana otvaranja Ponude (u skladu sa članom 55. Zakona o J.N.)
9. Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od Ponuđača posle otvaranja ponuda pismenim putem, a može i izvršiti kontrolu kod Ponuđača.
10. Izabrani Ponuđač po prijemu Odluke o izboru najpovoljnije ponude pristupiće zaključenju ugovora sa Naručiocem u roku do 10 (deset) dana, osim u slučaju kada drugi zainteresovani ponuđači podnesu Zahtev za zaštitu prava.
11. U skladu sa članom 52. stav 1. tačka ,2. Zakona o javnim nabavkama kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je **najniža ponudena cena.**
12. Zahtev za zaštitu prava može da podnese svako lice koje ima interes da zaključi ugovor u konkretnoj javnoj nabavci. Rokovi i način podnošenja Zahteva za zaštitu prava je utvrđen u članu 107. Zakona o J.N.
Zahtev za zaštitu prava Ponuđač podnosi Naručiocu neposredno ili putem pošte preporučeno sa povratnicom a kopiju Zahteva istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Taksa se plaća u iznosu od 30.000,00 dinara, i to tako što se uplatnica popunjava sa sledećim podacima:

- svrha plaćanja: Republička administrativna taksa, za javnu nabavku ... (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke),
- korisnik (primalac): Budžet Republike Srbije;
- šifra plaćanja: 153;
- br. žiro računa: 840-742221843-57;
- broj modela 97;
- poziv na broj: 50-016.

Podaci su sa sajta Uprave za javne nabavke.

Sadržaj Zahteva za zaštitu prava je utvrđen u članu 109. Zakona o javnim nabavkama.

13. Naručilac je svaku stranu Konkursne dokumentacije obeležio, a ista se sastoji od ukupno 14 strana.

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: 60 dana od dana otvaranja Ponude (u skladu sa članom 55. Zakona o J.N.)**3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:****Ponudu podnosim (zaokružiti):**

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA

- Ponuđena cena bez PDV-a _____ dinara

- Rok isporuke: sukcesivno, u roku do tri dana od narudžbe Kupca

- Mesto isporuke: fco Kupac

- Način plaćanja : nakon isporuke u roku od 10 dana od dana ispostavljanja fakture.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.4. UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Komisija za javne nabavke Naručioca (u daljem tekstu: Komisija) će ustanoviti ispunjenost obaveznih uslova za učešće određenih u članu 44. Zakona o javnim nabavkama i to:

1. *Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno da je upisan u odgovarajući registar:*
Dokazuje se Izvodom iz registra nadležnog organa koji izdaje Agencija za privredne registre.
2. *Ponuđač je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke:*
Dokazuje se osnivačkim aktom Ponuđača.
3. *Ponuđaču u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke.*
Dokazuje se potvrdom izdatom od strane nadležnog organa kojom dokazuje da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti - ovu potvrdu izdaje Trgovinski sud ili Agencija za privredne registre od Registra privrednih subjekata.
4. *Ponuđač je za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji.*
Dokazuje se potvrdom nadležnog poreskog organa ili potvrdom nadležnog organa da se Ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
5. *Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđna posebnim propisom.*
Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.
6. *Ponuđač raspolaže sa neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:*
Ponuđač je dužan da dostavi dokaz o prosečnom dnevnom stanju finansijskih sredstava ostvarenom na poslovnom računu ili računima (svim računima kojima raspolaže) u 2007., 2008. i 2009. godini zaključno sa mesecom koji prethodi mesecu u kom se ponuda podnosi. Radi ispunjenja uslova raspolaganja dovoljnim finansijskim kapacitetom neophodno je da je prosečno dnevno stanje na računu – računima ponuđača (zbirno), veće od 100.000,00 dinara dnevno. Potvrda se podnosi za svaku godinu pojedinačno. Potvrda se dobija od poslovne banke (ili banaka) kod koje Ponuđač ima otvoren tekući račun.

Ponuđač je dužan da dostavi potvrdu Narodne banke Srbije - (istu izdaje NBS-Odsek prinudne naplate u Kragujevcu), da u poslednje tri godine, zaključno sa mesecom koji prethodi mesecu u kome se ponuda podnosi, njegov poslovni račun nije bio u blokadi (Potvrda o blokadi računa preduzeća).

Ponuđač je u obavezi da dostavi i:

- a.) Godišnje izveštaje o poslovanju (bilans stanja i bilans uspeha) za prethodne tri godine (2006., 2007., 2008., godina) overen od strane nadležnog lica,

Da bi Ponuđač mogao učestvovati u predmetnoj javnoj nabavci neophodno je da je u prethodne tri godine uspešno poslovao i da je u sve tri godine ostvario pozitivan finansijski rezultat (neto dobit).

- b.) Potvrdu o bonitetu Ponuđača za prethodne tri godine (2006., 2007., 2008. godina) izdatu od Narodne banke Srbije (BON-JN) sa Mišljenjem ovlašćenog revizora (Mišljenje revizora je potrebno samo za one ponuđače čije poslovanje podleže obaveznoj godišnjoj reviziji).

Uslov za učestvovanje u predmetnoj javnoj nabavci je da je koeficijent likvidnosti, koji se dobija deljenjem iznosa obrtnih sredstava sa iznosom kratkoročnih obaveza, ne može biti manji od 1 (jedan), što se izračunava iz obrasca BON-JN.

7. Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju Ponuđač mora da ispuni: - dostavno vozilo.

Dokazuje se fotokopijom saobraćajne dozvole ili dostavom nekog drugog pravnog akta - ugovor o zakupu ili sl.

Kadrovski kapacitet: potrebno je da Ponuđač obezbedi jednog izvršioca za izdavanje i dostavu higijensko sanitarnog materijala - minimum SSS, što dokazuje fotokopijom radne knjižice sa prijavom ili ako nije u stalnom radnom odnosu: Ugovorom o poslovnoj saradnji za period od 1 (jedne) godine.

^
Potrebno je da Ponuđač dostavi listu ukupnog broja zaposlenih kod Ponuđača.

8. Izjava o ključnom tehničkom osoblju i drugim licima koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

Dokazuje se izjavom o glavnom stručnom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača. Potrebno je dostaviti i izjavu o licu koje će biti u celosti odgovorno za sprovođenje ugovora i zaduženo za kontrolu kvaliteta dobara.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim fotokopijama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu biti stariji od 6 (šest) meseci od dana objavljivanja javnog poziva osim potvrde izdate od strane nadležnog organa da Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (tačka 3.) koja mora biti izdata posle dana objavljivanja javnog poziva, odnosno dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda i potvrde nadležnog poreskog organa (tačka 4.) koja može biti izdata i pre objavljivanja javnog poziva, ako od dana izdavanja potvrde do dana objavljivanja javnog poziva, odnosno do dana slanja poziva za dostavljanje ponuda, nije proteklo više od 6 (šest) meseci.

U skladu sa članom 7. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Službeni glasnik RS" br. 50/2009) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

1.5. IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ispunjavam uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u obrascu 1.4. Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Mesto i datum : _____

Ponudač : _____

Pečat i potpis : _____

1.6. MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj: 42Ug /
Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____2009.godine, između:

1.- _____ kao najuspešniji ponuđač (u daljem tekstu: Prodavac), koga zastupa direktor _____
MBR: _____ PIB: _____ tekući račun: _____

2.- **JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d. direktora, Tot Godo Valerija dipl.ekon.
MBR: 08065195 PIB: 100838486,
tekući račun: 160-9634-80 "Banca intesa" filijala Subotica .

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

Član 1.

Predmet ugovora je sukcesivna kupovina **Higijensko sanitarnog materijala**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj : 32/1-33-2009.

Član 2.

Cena dobara data je ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što su rast cena na malo ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca dobara i to Anexom ovog ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: sukcesivno, u roku do tri dana od narudžbe Kupca

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu : nakon isporuke u roku od 10 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Naručioac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza ovog Ugovora.

Kupac zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane Prodavca.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor je zaključen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) primerak.

PRODAVAC

KUPAC

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

1.7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - KOLIČINA I OPIS DOBARA

Rbr	Naziv i opis dobra	Količina
1	Toalet papir dvoslojni u rolni 100% celuloza	10.000 kom
2	Papirni peškiri troslojni u rolni 100% celuloza	7.000 kom
3	Detergent prašak za veš (3/1) automat do 90°	700 kg
4	Tečni detergent za posuđe (1/1) sa zašt.ruku	1.000 lit
5	Sapun za ruke (100 gr.)	2.500 kom
6	Pasta za pranje ruku (500 gr.)	1.200 kom
7	Šibice (male)	400 kom
8	Tečno sredstvo za sanitarije (1/1) ekstra snažan za dezinfekciju	800 kom
9	Vim tečni (1/1)	120 kom
10	Sunder mali za pranje posuđa sa abrazivom	700 kom
11	Četka portfiš sa drškom	30 kom
12	Rukavice gumene domaćinske	250 par
13	Kuhinjske krpe (pamučne) 70 x 40	50 kom
14	Peškiri frotir 100x48	50 kom
15	Flanel krpa 140 mm x 1m	150 met
16	Brisko komplet sa kofom i eko ukoškom	30 kom
17	Uložak za brisko – ekologik	150 kom
18	Kofa PVC10 lit – jača	30 kom
19	Insekticid sprej 0,500 za leteće insekte	50 kom
20	Osveživač prostorije - električni osveživač sa uloškom	150 kom
21	Osveživač prostorije u spreju 0,300	150 kom
22	Metla sirkova sa dugačkom drškom	100 kom
23	Brisač poda sa sunder uloškom (zoger)	50 kom
24	Jelenska koža -veštačka	20 kom
25	Magična krpa za prašinu (40x40)	50 kom
26	Solna kiselina 18 -20%	200 lit
27	Tečni sapun 1/1 pH neutral	100 kom
28	Vreća PVC crna 1000 x 500	800 kom
29	Dezinf. sredstvo za wc šolju sa gel uloškom (otklanja kamenac)	250 kom
30	Tečno sredstvo za laminat 1/1	60 lit
31	Tečno sredstvo za parket 1/1	60 lit
32	Tečno sredstvo za keram. pločice 1/1	120 lit
33	Tečno sredstvo za drvo 1/1	120 lit
34	Tečno sredstvo za staklo sa pumpicom 1/1 sa alkoholom	60 lit
35	Rukavice Best-duplo močene	600 kom

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.8.OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Toalet papir dvoslojni u rolni		
2	Papirni peškiri troslojni u rolni		
3	Detergent prašak za veš		
4	Tečni detergent za posuđe		
5	Sapun za ruke		
6	Pasta za pranje ruku		
7	Šibice		
8	Tečno sredstvo za sanitarije		
9	Vim tečni		
10	Sunder mali za pranje posuđa sa abrazivom		
11	Četka portfiš sa drškom		
12	Rukavice gumene domaćinske		
13	Kuhinjske krpe		
14	Peškiri frotir		
15	Flanel krpa		
16	Brisko komplet sa kofom i eko ukoškom		
17	Uložak za brisko – ekologik		
18	Kofa PVC10 lit – jača		
19	Insekticid sprej		
20	Osveživač prostorije - električni osveživač sa uloškom		
21	Osveživač prostorije u spreju		
22	Metla sirkova sa dugačkom drškom		

23	Brisač poda sa sunder uloškom (zoger)		
24	Jelenska koža -veštačka		
25	Magična krpa za prašinu		
26	Solna kiselina 18 -20%		
27	Tečni sapun 1/1 pH neutral		
28	Vreća PVC crna		
29	Dezinf. sredsvo za wc šolju sa gel uloškom (otklanja kamenac)		
30	Tečno sredstvo za laminat		
31	Tečno sredstvo za parket		
32	Tečno sredstvo za keram. pločice		
33	Tečno sredstvo za drvo		
34	Tečno sredstvo za staklo sa pumpicom		
35	Rukavice Best-duplo močene		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
3. UKUPNA CENA SA PDV-om			
4. POSEBNO ISKAZANI TROŠKOVI KOJI ČINE UKUPNU CENU (carina, troškovi prevoza, montaže i dr.)			

Ponudač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____