

INFORMATOR

o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja

Broj 3 – Januar 2009. – Besplatni primerak

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINSKI ORGAN ZA
PREKRŠAJE U SUBOTICI
Trg Lazara Nešića 1.
24000 Subotica
Kontakt tel. 024/554-955

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| Nadležnost i organizaciona struktura..... | 2 |
| - Organizaciono-funkcionalna šema..... | 2 |
| - Starešina..... | 3 |
| - Pisarnica..... | 3 |
| - Prijem i raspodela predmeta..... | 4 |
| Pristup javnosti radu organa za prekršaje..... | 5 |
| Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja | 6 |
| Izveštaj o izvršenju Budžeta za 2008. godinu..... | 9 |
| Izveštaji o radu | 10 |

Cilj ove brošure Opštinskog organa za prekršaje u Subotici je informisanje zainteresovanih lica za pristup informacijama od javnog značaja sa osnovnim podacima o uređenju i radu Opštinskog organa za prekršaje u Subotici, kao i ostalim bitnim podacima od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja navedenog prava.

Brošura je izrađena u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja («Sl. Glasnik RS» br. 120/04) i na osnovu Uputstva Poverenika za informacije od javnog značaja («Sl. Glasnik RS» br. 57/05).

Brošura se besplatno može dobiti:

- u pisarnici Organa, III sprat, soba broj 46.

Opštinski organ za prekršaje u Subotici vrši redovno ažuriranje brošure najkasnije do kraja svakog kalendarskog meseca, a po potrebi češće.

Informator je u elektronskom obliku dostupan na sajtu www.subotica.co.yu (informatori), na kojem se podaci redovno ažuriraju.

Po zahtevu zainteresovanog lica elektronska kopija informatora može biti snimljena na medij po želji tog lica.

NADLEŽNOST I ORGANIZACIONA STRUKTURA OPŠTINSKOG ORGANA ZA PREKRŠAJE U SUBOTICI

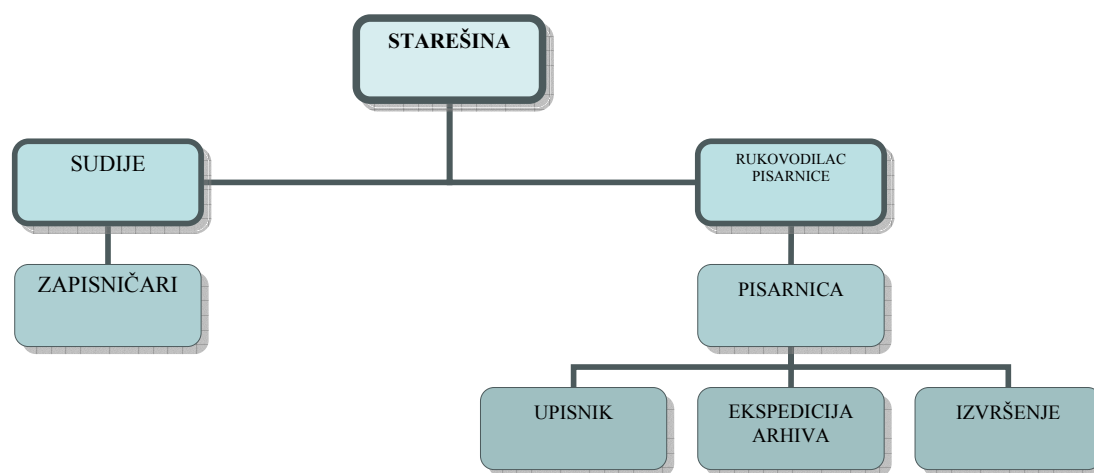
Nadležnost Opštinskog organa za prekršaje određena je Zakonom o prekršajima.

Opštinski organ za prekršaje u prvom stepenu vodi prekršajni postupak ako nije nadležan drugi organ državne uprave (prekršaji iz oblasti carinskog, spoljnotrgovinskog i deviznog poslovanja) za koji su predviđene prekršajne sankcije: kazne (novčana ili zatvorska), opomene, zaštitne mere i vaspitne mere.

Od 01.01.2010. godine Opštinski sud za prekršaje vodi postupak po žalbama na rešenja organa uprave, koji donose rešenja iz svoje nadležnosti.

Protiv rešenja donetog u prvom stepenu može se izjaviti žalba drugostepenom organu za prekršaje – Veću za prekršaje u Novom Sadu. Žalba se predaje organu za prekršaje koji je doneo prvostepeno rešenje, u roku od 8 dana od dana dostavljanja rešenja.

ORGANIZACIONO – FUNKCIONALNA ŠEMA OPŠTINSKOG ORGANA ZA PREKRŠAJE U SUBOTICI



STAREŠINA

Prava i obaveze starešine Opštinskog organa za prekršaje i zaposlenih propisane su Zakonom o prekršajima i Poslovníkom o radu organa za vođenje prekršajnog postupka.

Shodno navedenim propisima starešina:

| |
|--|
| Starešina Organa za prekršaje u Subotici je: LJUBO SIMIĆ 024/554-626 |
|--|

- predstavlja opštinski organ za prekršaje
- organizuje rad u organu
- rukovodi unutrašnjim poslovanjem organa

- vrši nadzor nad radom sudija i ostalih radnika i preduzima mere da se poslovi obavljaju prema utvrđenom programu rada organa, uredno i blagovremeno

- starešina organa ostvaruje nadzor pregledom rokovnika, upisnika i drugih evidencija, a putem odgovarajućih evidencija predmeta i pregleda zaduženja ostvaruje stalni uvid u ekspeditivnost i ažurnost sudija i ostalih radnika

- starešina organa prati izvršenje programa i plana rada, razmatra izveštaje i podatke o radu sudija i ostalih radnika i ocenjuje, zajedno sa sudijama i ostalim radnicima, da li se zadaci iz programa i plana izvršavaju redovno i sl.

P I S A R N I C A

Na osnovu Poslovníka o radu organa za vođenje prekršajnog postupka pisarnica samostalno:

- vrši primanje svih podnesaka, spisa, telegrama i drugih pošiljki u posebnoj prostoriji – prijemnoj kancelariji

- osniva predmete i zavodi u odgovarajući upisnik, predaje predmete u rad nadležnom sudiji, a posle donetih odluka sudija, vrši njihovo razvođenje po upisniku

- vrši otpremanje i dostavljanje pismena

- sprovodi odluke o naplati novčane kazne, troškova postupka i izvršenju zaštitnih mera i izvršenju kazni zatvora

- stara se o arhiviranju, čuvanju i izdavanju predmeta

- daje usmena i pismena obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa

- prima u obliku službene beleške kratka saopštenja i izjave stanaka i drugih zainteresovanih lica o promeni adrese, mestu boravka, kad povratnica nije vraćena ili kada u njima nije naznačen dan dostave i sl.

- požuruje u slučajevima kada po postavljenim zahtevima nije postupljeno i kada za požurivanje nije potrebna odluka sudije

- otklanja nedostatke na podnescima u okviru ovlašćenja radnika određenog za prijem podnesaka

- preduzima odgovarajuće mere da se novčane kazne i troškovi postupka posle izdate naredbe organa uredno i brzo naplate.

Starešina organa može narediti da se, pored navedenih poslova, u pisarnici obavljaju samostalno i druge radnje i poslovi.

PRIJEM I RASPODELA PREDMETA

Pisarnica vrši poslove neposrednog prijema i raspodele predmeta.

Raspodela predmeta sudijama vrši se slučajem, nezavisno od ličnosti stranaka, prema astronomskom računanju vremena prijema i brojnomo redu sudija utvrđenih godišnjim rasporedom.

Raspodela predmeta vrši se ručnim upisivanjem u upisnik ili kompjuterski. Predmeti se raspoređuju u rad po redu prijema osim u hitnim i opravdanim slučajevima kada se od ovog reda može odstupiti.

RADNO VREME

Radno vreme Organa za prekršaje u Subotici je od 7,30 do 15,30 sati. Nakon redovnog radnog vremena vrši se dežurstvo do 20,00 sati za postupke koji su hitni, kako radnim danima, tako i u dane vikenda od 8,00 do 20,00 sati.

Hitnim se smatraju predmeti u kojima se postupak vodi protiv privedenog lica, maloletnog lica, lica na proputovanju, stranog državljanina koji privremeno boravi u našoj zemlji, našeg građanina koji radi u inostranstvu a trenutno se nalazi u našoj zemlji, postupanje po zamolnicama i drugim opravdanim slučajevima.

Kontrolu raspodele predmeta vrši starešina organa ili rukovodilac pisarnice.

ODSTUPANJA OD REDOSLEDA PRIJEMA I RASPODELE PREDMETA

U Opštinskom organu za prekršaje u Subotici ima 42 zaposlenih. Od ukupnog broja zaposlenih 15 su sudije (uključujući i starešinu organa)

Promena sudije, koji bi prema godišnjem rasporedu poslova trebalo da dobije predmet može se izvršiti iz razloga opterećenosti ili opravdane sprečenosti sudije da po tom predmetu postupa, ili postojanja razloga za izuzeće po sili zakona.

Predmet može biti oduzet sudiji ako se povodom pritužbe stranke utvrdi da sudija neopravdano odugovlači postupak, zbog dužeg odstustvovanja sudije, izuzeća i promene godišnjeg rasporeda poslova.

O navedenim odstupanjima od pravila prijema i raspodele predmeta odlučuje starešina organa rešenjem.

PRISTUP JAVNOSTI RADU ORGANA ZA PREKRŠAJE

Shodno članu 24. Poslovnika u pisarnici se daju obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa.

Ne mogu se davati obaveštenja koja se odnose na pravilnost vođenja postupka, pravilnost donetih odluka kao i izjave verovatnosti ishoda postupka.

Ostala obaveštenja o stanju u spisima mogu se davati u granicama postojećih propisa samo licima koja su ovlašćena da razgledaju spise.

Obaveštenja se mogu davati i pismeno putem pošte. Kratka i hitna obaveštenja se mogu davati i telefonski ako je to po prirodi stvari moguće.

Razgledanje i prepisivanje spisa vrši se u pisarnici organa na mestu određenom za to pod nadzorom ovlašćenog radnika pisarnice.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za informacijom od javnog značaja u Opštinskom organu za prekršaje u Subotici je Tanja Bulatović, tel.: 024/641-161

Rad organa za prekršaje je javan. Javnost rada obezbeđuje se naročito: javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanjem javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Obaveštenja predstavnicima štampe i predstavnicima drugih sredstava javnog informisanja o radu organa daje starešina organa ili sudija koga, za to, on ovlasti.

Početak i završetak radnog vremena kao i vreme u toku dana u kome organ ili pojedine sudije i ostali radnici primaju stranke, objavljuju se blagovremeno na vidnom mestu u prostorijama organa.

Oglasi i saopštenja organa za prekršaje ističu se na oglasnoj tabli koja se postavlja na vidno mesto u organu.

Radi očuvanja tajne, zaštite morala, interesa maloletnika ili zaštite drugih posebnih interesa društvene zajednice, može se isključiti javnost rada u svim ili samo u pojedinim fazama prekršajnog postupka.

OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

SADRŽINA PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja («Sl. Glasnik RS» br. 120/04) javnost ima pravo da pristupi informacijama od javnog značaja kojima raspolaže opštinski organ za prekršaje, „radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarenja slobodnog demokratskog poretka i otvorenog društva“(član 1.).

Navedeni zakon definiše da je informacija od javnog značaja ona „kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna“ (član 2.).

Prema članu 5. ovog Zakona Opštinski organ za prekršaje je obavezan da informaciju od javnog značaja učini dostupnom, tako što će zainteresovanima omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, kao i njegovo kopiranje i čak slanje kopije dokumenta poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način, ako takav zahtev postoji.

PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zahtev tražioca informacija od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Sem navedenog, može sadržati i druge podatke koji olakšavaju u pronalaženju tražene informacije. Tražilac nije dužan da navede razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice organa za prekršaje dužno je da pouči tražioca uputstvom o dopuni kako da te nedostatke otkloni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, organ za prekršaje donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka nema prava žalbe.

Opštinski organ za prekršaje je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik i unosi u posebnu evidenciju. Rokovi se računaju kao da je zahtev podnet u pisanoj formi.

VRSTE INFORMACIJA I NAČIN ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Opštinski organ za prekršaje u Subotici poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu, kao i podatke o imenima i prezimenima zaposlenih, sistematizaciji radnih mesta itd.

NAČELO JEDNAKOSTI

„PRAVA IZ OVOG ZAKONA PRIPADAJU SVIMA POD JEDNAKIM USLOVIMA, BEZ OBZIRA NA DRŽAVLJANSTVO, PREBIVALIŠTE, BORAVIŠTE, ODNOSNO SEDIŠTE, ILI LIČNO SVOJSTVO KAO ŠTO JE RASA, VEROISPOVEST, NACIONALNA I ETNIČKA PRIPADNOST, POL I SLIČNO“ (član 6. Zakona)

Nosači informacija u Opštinskom organu za prekršaje u Subotici su:

- predmeti koji se čuvaju u pisarnici organa
- arhivirani predmeti koji se čuvaju u arhivi organa
- bazu pravnih propisa čiji je izdavač „ING PRO REGISTAR“

ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU

Opštinski organ za prekršaje je dužan, prema članu 16. navedenog Zakona, da bez odlaganja a najkasnije 15 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacija, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Ukoliko nije u mogućnosti to da učini u navedenom roku, dužan je da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postupanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana.

Ako organ odbije da, u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacija, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to pismeno rešenje obrazloži. Protiv ovog rešenja Organa tražilac može izjaviti žalbu Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja ovog Organa.

Ako organ udovolji zahtevu o tome ne podnosi rešenje već samo službenu belešku.

ISKLUČENJE I OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Prema članu 9. navedenog Zakona Opštinski organ za prekršaje neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično sudjenje
- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost ili međunarodne odnose
- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa.
- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna i druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informacijama.

ZLOUPOTREBA SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Opštinski organ za prekršaje, u skladu sa članom 13. navedenog Zakona, nije u obavezi da tražiocu omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako isti to pravo zloupotrebljava, „naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija“.

**IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
OPŠTINSKOG ORGANA ZA PREKRŠAJE
U SUBOTICI za 2008. godinu**

| | |
|-------------------|-----------------|
| PRIHODI: | 44.995.000 din. |
| RASHODI: | 43.452.000 din. |
| RAZLIKA – SUFICIT | 1.543.000 din. |

FINANSIJSKI PLAN ZA 2009. godinu

| | |
|--------------------|------------------------|
| - Plate zaposlenih | 30.000.000 din. |
| - Dobrinosi | 5.500.000 din. |
| - Naknade | 4.700.000 din. |
| - Usluge i robe | 13.300.000 din. |
| - Ostalo | <u>2.000.000 din.</u> |
| U k u p n o | 55.500.000 din. |

**PLAN
NABAVKE OSNOVNIH SREDSTAVA
ZA 2009. GODINU**

| | |
|---------------------|----------------|
| - Računarska oprema | 2.000.000 din. |
|---------------------|----------------|

ОПШТИНСКИ ОРГАН ЗА ПРЕКРШАЈЕ
Суботица

Образац П-1
Годишњи извештај

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ
о предметима прекршаја у првостепеном поступку у 2008. години

| 1 | 2 | Број примљених предмета | | | 5а | Број решених предмета | | | | | | 12 | 13 | Трајање поступка | | | | 18 | | | |
|----------|-------|-------------------------|-------|--------|-----|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|---|--------|-----|-------|------------------|-----------------|--|-------|-----|----|----|----|
| | | 3 | 4 | Укупно | | Одбачено захтева | Обустава поступак | | Донето решења о кажњавању | Издана заштитна мера без изрицања казне | 10а | | | 11 | Прекид поступка | Број нерешених предмета на крају извештајног периода | 14 | | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | Свега | Застарелост гоњења | | | | | | | | | | | | | |
| Суботица | 8.340 | 10.550 | 5 ### | 18.895 | 109 | 3.333 | 2.532 | 9.486 | | 6 | 12.934 | 505 | 5.961 | 4.927 | 5.111 | 364 | 2.532 | 327 | | | |

ОПШТИНСКИ ОРГАН ЗА ПРЕКРШАЈЕ
Суботица

Образац П-4
Годишњи извештај

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ
о предметима извршења у прекршајном поступку у 2008. години

| 1 | Примљених предмета на извршење | | | | | | | | | | Извршено у извештајном периоду | | | | Не извршено у извештајном периоду | | | | 20 |
|----------|--------------------------------|----------|--------------|---------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|----|
| | Редовних сопствених | | | По члану 303 в (управни органи) | | | По члану 303 г | | | | Редовни сопствени предмети | По члану 303 в ЗОП-а | По члану 303 г ЗОП-а | Укупно (12+13+14) | Редовних сопствених предмета (4-12) | По члану 303 в (7-13) | По члану 303 г (10-14) | Укупно (16+17+18) | |
| | Пренето из претходног периода | Примљено | Укупно (2+3) | Пренето из претходног периода | Примљено | Укупно (5+6) | Пренето из претходног периода | Примљено | Укупно (8+9) | Укупно у раду (4+7+10) | | | | | | | | | |
| Суботица | 2.726 | 9.197 | 11.923 | 11 | 61 | 72 | 428 | 1.516 | 1.944 | 13.939 | 8.445 | 37 | 1.074 | 9.556 | 3.478 | 35 | 870 | 4.383 | 26 |

ОПШТИНСКИ ОРГАН ЗА ПРЕКРШАЈЕ
Суботица

Образац П-6
Годишњи извештај

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

о бројном стању кадрова на пословима прекршајног поступка
и о упућеним судијама на дан 31.12.2008.године

| Општински орган за прекршаје | Број судија | | | | Број стручних сарадника | | | Број приправника - дипломираних правника | Број осталих радника | Број непопуњених радних места | | | | | Број упућених судија | | |
|------------------------------|-----------------------|---------|------------|--------------|-------------------------|---------|--------------|--|----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|---------|----------------|
| | Дипломираних правника | Осталих | Укупно | | Дипломираних правника | Осталих | Укупно (6+7) | | | Судија | Стручних сарадника | Приправника - дипломираних правника | Осталих радника | Укупно (11+12+13+14) | Мушких | Женских | Укупно (16+17) |
| | | | Свих (2+3) | Од тога жена | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Суботица | 15 | | 15 | 0 | 1 | | 1 | | 26 | | 1 | | 1 | 2 | | | 0 |

ОПШТИНСКИ ОРГАН ЗА ПРЕКРШАЈЕ
Суботица

Образац П-10
Годишњи извештај

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

о врстама донетих одлука у решеним предметима у 2008. години

| Општински орган за прекршаје | Број решених предмета | Изречене казне затвора | Изречене новчане казне | Изречене опомене | Изречени укори | Изречене васпитне мере | Изречене заштитне мере | Обуставе | | Одбачај захтева | Свега донетих одлука |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------------|
| | | | | | | | | Због застарелости | Из других разлога | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Суботица | 12934 | 94 | 9278 | 76 | 302 | | 1453 | 2532 | 801 | 109 | 13192 |