

TISKOVINA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 1

GODINA: XLVI

DANA: 18. januar 2010.

CENA: 87,00 DIN.

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 5) i stav 6. Zakona o lokalnim izborima («Službeni glasnik RS», br. 129/07 i 56/08) i člana 33. stav 1. tačka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sednici održanoj dana 18.01.2010. godine, donela je

ZAKLJUČAK

o prestanku mandata odbornika Skupštine grada Subotice

I

Utvrđuje se da je Marici Stankić prestao mandat odbornika Skupštine grada Subotice.

II

Ovaj Zaključak objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica**

Skupština grada Subotice

Broj: I-00-013-1/2010

Dana: 18.01.2010. god

S u b o t i c a

**Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.**

Na osnovu člana 56. stav 6. i 7. Zakona o lokalnim izborima («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i člana 8. Poslovnika Skupštine grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 29/08),

Skupština grada Subotice na 12. sednici, održanoj dana 18. januara 2010. godine, donela je

ODLUKU

**O POTVRĐIVANJU MANDATA ODBORNICI
U SKUPŠTINI GRADA SUBOTICE**

I

Usvaja se izveštaj Verifikacione komisije sačinjen dana 18. januara 2010. godine.

Potvrđuje se mandat Korneliji Evetović Cvijanović odbornici Skupštine grada Subotice.

II

Ovu odluku objaviti u «Službenom listu grada Subotice».

Obrazloženje

Skupština grada Subotice na 12. sednici održanoj dana 18.01. 2010. godine, donela je Odluku o potvrđivanju mandata odbornice u Skupštini grada Subotice, a na osnovu Izveštaja Verifikacione komisije sačinjenog dana 18. 01. 2008. godine, za odbornicu kojoj je mandat dodeljen i koja ima uverenje Izborne komisije Grada Subotice.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Višem sudu u Subotici u roku od 48 časova od dana donošenja ove odluke.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-013-2/2010
Dana: 18.01.2010.god
S u b o t i c a

Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.

Na osnovu člana 33. stav 1. tačka 6) i člana 56. stav 10. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Opštine Subotica", br. 26/08 i 27/08 - ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sednici održanoj dana 18.01. 2010. godine, donela je

ODLUKU

o Gradskom veću Grada Subotice

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom bliže se uređuje organizacija Gradskog veća Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradsko veće), a naročito:

- unutrašnja organizacija Gradskog veća,
- prava i obaveze predsednika i članova Gradskog veća,
- obrazovanje radnih tela Gradskog veća,
- akti koje donosi Gradsko veće,
- odnos Gradskog veća prema Skupštini Grada i prema Gradskoj upravi,
- obaveštavanje o radu Gradskog veća,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog veća i
- obezbeđivanje sredstava za rad Gradskog veća.

II. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA GRADSKOG VEĆA

Član 2.

Gradsko veće čine Gradonačelnik, Zamenik gradonačelnika i 6 članova Gradskog veća.

Gradonačelnik je predsednik Gradskog veća.

Zamenik Gradonačelnika je član Gradskog veća po funkciji.

Članovi Gradskog veća mogu rešenjem Gradonačelnika biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Grada.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I ČLANOVA GRADSKOG VEĆA

Član 3.

Gradonačelnik predstavlja Gradsko veće, saziva i vodi njegove sednice.

Gradonačelnik vodi i usmerava rad Gradskog veća i usklađuje rad članova Gradskog veća.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada Gradskog veća.

Gradonačelnik je dužan da obustavi od primene odluku Gradskog veća za koju smatra da nije saglasna zakonu.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti Gradonačelnika u vršenju prava i dužnosti predsednika Gradskog veća zamenjuje ga Zamenik gradonačelnika.

Član 4.

Član Gradskog veća zadužen za određenu oblast, koordinira i daje smernice za obavljanje poslova i zadataka u oblasti za koju je zadužen.

Član Gradskog veća, u obavljanju poslova iz stava 1. ovog člana, može da pokreće inicijative i da određuje smernice, pravce i način rešavanja konkretne situacije.

Članu Gradskog veća, u obavljanju poslova iz delokruga njegove nadležnosti, pomaže i pruža stručnu kao i administrativno-tehničku pomoć, organizaciona jedinica Gradske uprave nadležna za poslove iz oblasti za koju je član Gradskog veća zadužen.

Član Gradskog veća zadužen za određenu oblast podnosi izveštaj o svom radu Gradskom veću, samoinicijativno ili na zahtev Gradskog veća.

Član Gradskog veća zadužen za određenu oblast, obavezan je da u delokrugu svoje nadležnosti, učestvuje u pripremi izveštaja o radu Gradskog veća, koji se podnosi Skupštini grada.

Gradonačelnik, može pojedine članove zadužiti za obavljanje određenih poslova i zadataka i izvan oblasti za koju su zaduženi, ako je to neophodno za realizaciju nekog projekta od značaja za Grad, za izvršenje odluka Skupštine grada, kao i kada Gradsko veće proceni da je to od značaja za sprovođenje politike u određenoj oblasti.

Član 5.

Gradonačelnik i članovi Gradskog veća imaju pravo da učestvuju u radu svakog radnog tela Gradskog veća.

Član 6.

Član Gradskog veća ima pravo i dužnost da:

- učestvuje u radu i odlučivanju Gradskog veća i njegovih radnih tela,
- da predlaže pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Gradskog veća,
- pruža pomoć u radu Gradonačelniku u oblasti za koju je zadužen,
- traži obaveštenja i informacije od nadležnih organa, službi, preduzeća, ustanova i privrednih društava čiji je osnivač Grad koje su značajne za obavljanje poslova iz delokruga svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove koje mu poveri Gradsko veće, Skupština grada i Gradonačelnik.

Član 7.

Gradonačelnik i Zamenik gradonačelnika su na stalnom radu u Gradu.

Članovi Gradskog veća mogu da budu na stalnom radu.

Član 8.

Zamenik gradonačelnika i član Gradskog veća koji se nalazi na stalnom radu u Gradu, prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa zakonom, na osnovu rešenja donetog od strane Gradonačelnika.

Gradonačelnik prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu sa zakonom, na osnovu rešenja donetog od strane Gradskog veća.

**IV. OBRAZOVANJE RADNIH TELA
GRADSKOG VEĆA****Član 9.**

Za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti, davanje mišljenja i predloga o tim pitanjima i za obavljanje određenih zadataka iz nadležnosti Gradskog veća, Gradsko veće može da obrazuje stalna i povremena radna tela.

Stalna radna tela obrazuju se kao komisije, a povremena radna tela mogu nositi i druge nazive (saveti, radne grupe, odbori i sl.).

Stalna radna tela obrazuju se rešenjem Gradskog veća, na period od četiri godine.

Predsednik stalnog radnog tela određuje se iz reda članova Gradskog veća.

Članovi radnih tela ne moraju biti iz reda članova Gradskog veća.

Rešenjem o obrazovanju stalnih, odnosno povremenih radnih tela utvrđuje se njihov naziv, nadležnost, odnosno zadaci, sastav, broj članova, način rada, kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje radnog tela.

V. AKTI GRADSKOG VEĆA**Član 10.**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Gradsko veće donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, poslovnik i druga akta, u skladu sa zakonom i Statutom.

U slučaju kada Skupština grada ne donese budžet pre početka fiskalne godine Gradsko veće donosi odluku o privremenom finansiranju.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluke ili drugog akta donetog od strane Skupštine grada.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje neko ponašanje u situaciji koja ima opšti značaj.

Uputstvom se određuje način na koji Gradska uprava, odnosno drugi organi ili organizacije u vršenju javnih ovlašćenja iz nadležnosti Grada, izvršavaju pojedine odredbe odluke ili drugog akta donetog od strane Skupštine grada.

Rešenjem Gradsko veće rešava po žalbama protiv rešenja Gradske uprave i odlučuje o drugim pojedinačnim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Zaključkom se utvrđuje predlog akta koji se upućuje Skupštini grada na donošenje i utvrđuju se stavovi Gradskog veća, zadaci, smernice za rad Gradske uprave i zauzimaju stavovi o tome, šta, kako i na koji način treba ubuduće postupati u pojedinačnim pitanjima, inicira donošenje odluka, odnosno drugog opšteg ili pojedinačnog akta i zauzimaju se stavovi o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje rešenjem.

Poslovnikom se uređuju pitanja od značaja za organizaciju, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Gradskog veća.

Član 11.

Akte Gradskog veća potpisuje Gradonačelnik, odnosno Zamenik gradonačelnika ako je on predsedavao sednici Gradskog veća na kojoj je akt donet, a tačnost prepisa akta overava sekretar Gradskog veća.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti Gradonačelnika, akta Gradskog veća potpisuje zamenik Gradonačelnika.

Član 12.

Pravilnici, naredbe, uputstva i poslovnik Gradskog veća objavljuju se u službenom glasilu Grada.

Ostali akti Gradskog veća objavljuju se u službenom glasilu Grada ili na drugi odgovarajući način, ako je tim aktima to određeno.

**VI. ODNOS GRADSKOG VEĆA PREMA
SKUPŠTINI GRADA I GRADSKOJ UPRAVI****1. Odnos Gradskog veća prema Skupštini
grada****Član 13.**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Gradsko veće ostvaruje stalnu saradnju sa Skupštinom grada.

Član 14.

Gradsko veće je dužno da redovno, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev, izveštava Skupštinu grada o izvršavanju njenih odluka i drugih akata.

2. Odnos Gradskog veća prema Gradskoj upravi**Član 15.**

Odnos Gradskog veća prema Gradskoj upravi zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom, Statutom, odlukama Skupštine grada i drugim aktima.

Član 16.

Gradsko veće, u okviru svoje nadležnosti, može naložiti Gradskoj upravi, da u određenom roku pripremi analizu, informaciju ili izveštaj sa odgovarajućim predlozima, da donese određeni akt ili preduzme radnje za koje je nadležna.

Član 17.

Kada u vršenju nadzora nad radom Gradske uprave Gradsko veće utvrdi da akt Gradske uprave nije u saglasnosti sa zakonom, Statutom ili drugim opštim aktom Skupštine grada, Gradsko veće takav akt poništava ili ukida.

Član 18.

Gradska uprava je dužna da u roku od 15 dana od dana prijema žalbe dostavi Gradskom veću predmete o kojima Gradsko veće rešava u drugom stepenu.

Prilikom rešavanja Gradskog veća u drugom stepenu, sednicama obavezno prisustvuje načelnik Gradske uprave ili drugo ovlašćeno lice.

Član 19.

Gradsko veće rešava o izuzeću načelnika Gradske uprave.

Član 20.

Gradsko veće rešava sukob nadležnosti između Gradske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine grada odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Član 21.

Gradska uprava podnosi Gradskom veću izveštaj o svom radu kada ono to zahteva, a najmanje jednom godišnje.

Član 22.

Načelnika Gradske uprave, u skladu sa zakonom i Statutom, postavlja Gradsko veće, na osnovu javnog oglasa, na period od pet godina.

Član 23.

Rešenje o raspisivanju javnog oglasa za načelnika Gradske uprave (u daljem tekstu: načelnik) donosi Gradsko veće.

Javni oglas iz stava 1. ovog člana, objavljuje se u javnim glasilima koja se distribuiraju na teritoriji AP Vojvodine, Grada Subotica, kao i u službenom glasilu Grada.

Član 24.

Javni oglas iz člana 23. ove Odluke obavezno sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni oglas,
- naznaku da se javni oglas raspisuje za načelnika,
- navođenje uslova koje lice mora da ispunjava da bi moglo da bude postavljeno, kao i dokumentacije koja mora da bude priložena

uz prijavu na oglas (lična i radna biografija) kao dokaz o ispunjenosti uslova,

- rok u kome se mogu dostaviti prijave na oglas, naziv organa Grada sa adresom, kome se, odnosno na koju se prijave mogu dostaviti,
- napomenu da će se razmatrati samo prijave sa kompletnom dokumentacijom, da se prijave na oglas dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom: "Prijava na oglas za načelnika Gradske uprave", kao i rok u kome će nadležni organ odlučiti o izboru.

Član 25.

Rok za prijavljivanje kandidata za načelnika je 8 dana od dana poslednjeg objavljivanja.

Prilikom donošenja rešenja o raspisivanju javnog oglasa za načelnika Gradsko veće će odrediti radno telo koje će prethodno razmotriti pristigle prijave i izvršiti izbor kandidata za načelnika kao i rok u kome će to radno telo dostaviti predlog za izbor i za postavljenje za načelnika Gradskom veću na odlučivanje.

Gradsko veće je obavezno da po sprovedenom postupku javnog oglašavanja, akt o postavljenju načelnika donese u roku ne dužem od 20 dana od dana poslednjeg javnog oglašavanja.

U slučaju da ni jedan od prijavljenih kandidata za načelnika ne ispunjava uslove utvrđene javnim oglasom ili ako nema prijavljenih kandidata za načelnika, Gradsko veće će doneti rešenje o ponovnom raspisivanju javnog oglasa za načelnika Gradske uprave.

VII. OBAVEŠTAVANJE O RADU GRADSKOG VEĆA**Član 26.**

Rad Gradskog veća je dostupan javnosti, u skladu sa zakonom.

Za javnost rada Gradskog veća, odgovoran je Gradonačelnik.

Javnost rada obezbeđuje se davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, održavanjem konferencija za štampu i stvaranjem drugih uslova za upoznavanje građana sa radom i donetim aktima Gradskog veća.

Član 27.

Način obezbeđivanja javnosti rada Gradskog veća detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Gradskog veća.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE GRADSKOG VEĆA

Član 28.

Stručno-tehničke, organizacione i administrativne poslove za potrebe Gradskog veća obavlja nadležna služba Gradske uprave.

IX. OBEZBEĐIVANJE SREDSTAVA ZA RAD GRADSKOG VEĆA

Član 29.

Sredstva za rad Gradskog veća obezbeđuju se u budžetu Grada Subotice.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o Opštinskom veću Opštine Subotica ("Službeni list Opštine Subotica", br. 54/2004, 14/2006).

Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotica".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-1/2010
Dana: 18.01.2010.god
S u b o t i c a
Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.

Na osnovu člana 2. stav 1. i člana 3.stav 2. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa («Službeni glasnik RS», broj 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007), člana 91. Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik RS», broj 79/2009, 81/2009), člana 17 Zakona o turizmu («Službeni glasnik RS», broj 36/2009) i člana 33. stav 1. tačka 8. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», broj 26/2008, 27/2008...),

Skupština grada Subotice na svojoj sednici broj 12. održanoj dana. 18.01.2010.godine donosi.

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU GRANICA PROSTORNOG OBUHVATA U KOME SE DRUŠTVU SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE TURISTIČKIM PROSTOROM «PARK PALIĆ» PALIĆ POVERAVAJU DELATNOSTI OD OPŠTEG INTERESA U CILJU REALIZACIJE MASTER PLANA PALIĆ

Član 1.

Ovom Odlukom se konstatuje da je Vlada Republike Srbije donela Odluku o proglašenju dela naseljenog mesta Palić i dela jezera Palić sa priobaljem za prostor od značaja za razvoj turizma («Službeni glasnik RS», broj 104/06).

Član 2.

Ovom odlukom se konstatuje:

- da su dana 30. aprila 2008. godine radi upravljanja razvojem turističkog prostora „Park Palić” Palić, koji je Odlukom Vlade 05 broj 332-9749/2006-1 od 9. novembra 2006. godine, proglašen za prostor od značaja za turizam („Službeni glasnik RS”, broj 104/06) i koji je ureden Projektom razvoja turističkog kompleksa Palić odnosno Master planom Palića (u daljem tekstu: Master plan), a usvojen na sednici Skupštine opštine Subotica 15. maja 2007. godine („Službeni list opštine Subotica” broj 12/2007) na osnovu ovlašćenja iz Zaključka Vlade 05 Broj: 023-6847/2007 od 27. decembra 2007. godine, Zaključka Izvršnog veća Autonomne pokrajine Vojvodina Broj: 023-00009/2008 od 28. januara 2008. godine i Rešenja o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za upravljanje razvojem turističkog prostora „Park Palić” Palić Skupštine opštine Subotica Broj: 1-00-023-15/2007 od 27 decembra 2007. godine, zaključile Ugovor o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za upravljanje razvojem turističkog prostora „Park Palić” Palić (u daljem tekstu: Ugovor), overen dana 30.04.2008. godine pred Opštinskim sudom u Subotici pod Ov2 6811/08;

- da je Društvo sa ograničenom odgovornošću za upravljanje razvojem turističkog prostora „Park Palić” Palić (u daljem tekstu: Društvo), upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre pod matičnim brojem_20564873 ___. (u daljem tekstu: Društvo)

Član 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se granice prostornog obuhvata u kojima Društvo obavlja delatnosti, a koje granice su definisane Generalnim planom Subotica-Palić do 2020. godine (u daljem tekstu: zona nadležnosti), koji obuhvata prostor u sledećim katastarskim opštinama i oivičena je granicom:

K.O. Novi Grad

Priobalno područje zapadne obale jezera Palić, ovičeno granicom građevinskog reona tačkama iz Generalnog plana 86 (početna tačka nasipa između sektora II i III jezera Palić sa severne strane), 87, 88, 89 i 90 prema severu i istim smerom do raskrsnice Horgošskog puta i Creske ulice na Paliću, zatim prati granicu K.O. Palić u smeru jugoistoka, pa sve do početne tačke br 86 iz Generalnog plana;

K.O. Palić

Područje obuhvaćeno granicama koja počinje tačkom 86 iz Generalnog plana (početna tačka nasipa između sektora II i III jezera Palić sa severne strane) i nastavlja do južne obale jezera Palić nasipom između II i III sektora, zatim prati granicu katastarske opštine prema istoku do tačke 36, zatim prati granicu građevinskog reona u smeru severoistoka preko tačaka 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, do 45 i odatle prati magistralni put Horgoš-Subotica u smeru zapada pa ulicom Horgoški put sve do raskrsnice Horgoškog puta i Creske ulice, odatle se nastavlja granicom katastarske opštine u smeru jugozapada, sve do početne tačke odnosno tačke 86;

K.O. Donji Grad

Područje ovičeno granicom od početne tačke nasipa između sektora II i III jezera Palić sa južne strane pa prema jugu do tačke 35, pa do tačke 36 granicom građevinskog reona, zatim u smeru severoistoka granicom građevinskog reona do preseka sa granicom K.O. Palić na magistralnom putu M24 Subotica Senta, zatim se područje zatvara na početnoj tački prateći granicu katastarske opštine u pravcu severozapada.

Član 4.

Ovom Odlukom Društvu sa ograničenom odgovornošću za upravljanje turističkim prostorom «Park Palić» Palić poveravaju se poslovi od opšteg interesa koje Društvo obavlja u zoni nadležnosti:

- upravljanje građevinskim zemljištem u državnoj svojini sa pravom korišćenja grada Subotice ili u svojini Grada Subotice, koje se nalazi u zoni nadležnosti Društva
- izgradnja i održavanje komunalnih dobara u zoni nadležnosti Društva
- upravljanje objektima i poslovnim prostorima u zoni nadležnosti Društva, u državnoj svojini sa pravom korišćenja grada Subotice i sa pravom korišćenja JP «Palić Ludaš», odnosno u svojini grada Subotice, osim objekta sagrađenog na parceli broj 895 K.O. Palić, u površini od 41-93m², upisane u list nepokretnosti broj 2094 K.O. Palić
- poslovi na ekološkoj sanaciji i remedijaciji jezera Palić i Krvavog jezera
- poslovi izgradnje turističke destinacije visoke kategorije u skladu sa usvojenim Master planom.
- pružanje opštih, specijalizovanih usluga i drugih usluga korisnicima u zoni nadležnosti.

Član 5.

- Poslovi vezani za upravljanje građevinskim zemljištem u državnoj svojini sa pravom korišćenja grada Subotice ili u svojini Grada Subotice, koje se nalazi u zoni nadležnosti Društva
- organizovanje izrade prostorno-urbanističke dokumentacije i tehničke dokumentacije iz

oblasti uređivanja zemljišta i staranje o azurnom funkcionisanju i razvoju u oblasti građevinskog zemljišta u zoni nadležnosti;

- priprema godišnjih i srednjoročnih programa uređivanja građevinskog zemljišta u zoni nadležnosti;
- davanje u zakup površina javne namene u zoni nadležnosti
- uređivanje građevinskog zemljišta (pripremanje zemljišta za izgradnju i komunalno opremanje zemljišta) u zoni nadležnosti;
- vođenje evidencije o građevinskom zemljištu u zoni nadležnosti
- staranje o zaštiti i racionalnom korišćenju građevinskog zemljišta u zoni nadležnosti (namenskog korišćenja), blagovremenog pripremanja za izgradnju, blagovremenog privođenja planiranoj nameni i dr.);
- svi stručni poslovi u vezi sa otuđenjem i davanjem građevinskog zemljišta u zakup u zoni nadležnosti;
- drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za pripremu programa uređivanja i staranja o zaštiti i racionalnom korišćenju građevinskog zemljišta kojim upravlja Društvo.

Poslovi vezani za izgradnju i održavanje komunalnih dobara od opšteg interesa u zoni nadležnosti iz člana 1. ove Odluke su:

- izgradnja elektroenergetskih objekata, gasovoda, toplovoda, vodovoda i kanalizacije, IT infrastrukture i druge potrebne infrastrukture.;
- održavanje zelenih površina i higijene na području u zoni nadležnosti Društva;
- izgradnja i održavanje objekata javne rasvete i saobraćajnica unutar područja u zoni nadležnosti Društva;
- razni stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za održavanje i izgradnju komunalnih dobara u zoni nadležnosti Društva.

Poslovi vezani za pružanje opštih, specijalizovani i drugih usluga korisnicima u zoni nadležnosti Društva iz člana 1. ove Odluke su:

- pružanje inženjering i konsalting usluga potrebnih za realizaciju investicionih projekata,
- usluge marketinga

Poslovi vezani za upravljanje objektima i poslovnim prostorima u zoni nadležnosti, u državnoj svojini sa pravom korišćenja grada Subotice i sa pravom korišćenja JP «Palić Ludoš», odnosno u svojini grada Subotice iz člana 1. ove Odluke su:

- vođenje evidencije o objektima i poslovnim prostorima u zoni nadležnosti Društva;

- poslovi investicionog održavanja objekata i poslovnih prostora u zoni nadležnosti Društva;
- poslovi tekućeg održavanja objekata i poslovnih prostora u zoni nadležnosti Društva;
- vodenje evidencije o instalacijama koje se u javnom interesu moraju održavati;
- davanje u zakup objekata – poslovnih prostorija u zoni nadležnosti;
- obračun i naplata zakupnine za korišćenje objekata i poslovnih prostorija u zoni nadležnosti;
- naplata troškova investicionog i tekućeg održavanja i troškova hitnih intervencija na objektima i poslovnim prostorima u zoni nadležnosti Društva.

Poslovi vezani za izgradnju turističke destinacije visoke kategorije u skladu sa usvojenim Master planom iz člana 1. ove Odluke su:

- marketinška promocija turističkog prostora
- upravljanje prostorom u zoni nadležnosti u skladu sa važećim prostornim i planskim dokumentima;
- istraživanje mogućnosti turističkog tržišta;
- priprema projektno-tehničke dokumentacije, vođenje, ocena realizacije projekta i kontrola sprovođenja projekta

Poslovi vezani za - pružanje opštih, specijalizovanih usluga i drugih usluga korisnicima u zoni nadležnosti iz člana 1. ove Odluke su:

- pružanje inženjering i konsalting usluga potrebnih za realizaciju investicionih projekata;
- usluge marketinga.

U okviru poslova iz prethodnih stavova Društvo za potrebe grada izrađuje i vodi investicione programe i obezbeđuje stručni nadzor nad istima.

Član 6.

Za obavljanje poslova iz člana 3. ove Odluke Društvu se se obezbeđuju sredstva iz budžeta RS, APV i Grada.

Izvori sredstava koji se obezbeđuju u budžetu Grada za obezbeđenje sredstava Društvu za obavljanje delatnosti iz člana 3. ove Odluke su:

- naknada za uređivanje građevinskog zemljišta koje se nalazi u zoni nadležnosti Društva
- prihodi od otuđenja (prodaje) i davanja u zakup građevinskog zemljišta i drugih nepokretnosti u državnoj svojini koje koristi Grad, JP Palić Ludaš, ustanova i druga organizacija čiji je osnivač Grad, a koja se nalaze u zoni nadležnosti Društva
- deo naknade za korišćenje građevinskog zemljišta
- deo naknade za izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva,
- deo komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila,
- deo sredstva iz poreza na zarade,
- deo sredstva boravišne takse.

- ostali prihodi budžeta Grada
- namenska sredstva pristigla u budžet Grada iz budžeta RS i APV
- prihodi po osnovu donacija
- sopstveni prihodi.

Preduzeće ostvaruje sredstva i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 7

Danom stupanja na snagu ove odluke, Društvo preuzima nadležnosti iz člana 4. ove Odluke od Javnog preduzeća "Direkcija za izgradnju grada Subotica" i Javnog preduzeća «Palić Ludaš» u granicama prostornog obuhvata definisanim u članu 1. ove Odluke u kojima Društvo obavlja poverene delatnosti od opšteg interesa utvrđene ovom Odlukom.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotica»

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-2/2010
Dana: 18.01.2010. god
S u b o t i c a

Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.

Na osnovu člana 1. stav 1. i člana 2 stav 2. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa («Službeni glasnik RS», broj 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007), člana 91. Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik RS», broj 79/2009, 81/2009), člana 33. stav 1. tačka 8. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», broj 26/2008, 27/2008),

Skupština grada Subotice na svojoj sednici broj 12. održanoj dana 18.01.2010. donosi.

ODLUKA O OSNIVANJU JAVNOG PREDUZEĆA "PRIVREDNO TEHNOLOŠKI PARKOVI SUBOTICA"

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Javno preduzeće "Privredno tehnološki parkovi Subotica" (u daljem tekstu: preduzeće) kome se poveravaju poslovi vezani za:

- upravljanje građevinskim zemljištem u državnoj svojini sa pravom korišćenja ili u svojini Grada Subotice, koje se nalazi u radnim i poslovnim zonama namenjenim proizvodnji, privredi, komercijalnim funkcijama, definisanim Generalnim

planom Subotica-Palić do 2020. godine, Prostornim planom opštine Subotica i ovom Odlukom;

- izgradnja i održavanje komunalnih dobara u radnim i poslovnim zonama kojima upravlja preduzeće
- pružanje opštih, specijalizovanih usluga i drugih usluga korisnicima privrednih parkova.

Član 2.

Cilj osnivanja Preduzeća je organizovani način stvaranja uslova za privlačenja direktnih domaćih i stranih investicija, efikasno pružanje usluga investitorima, otvaranje novih radnih mesta i unapređenje ekonomskog razvoja grada.

II POSLOVNO IME, SEDIŠTE I DELATNOSTI

Član 3.

Poslovno ime pod kojim posluje Preduzeće je: Javno preduzeće "Privredno - tehnološki parkovi Subotica", Javno poduzeće "Gospodarsko - tehnološki parkovi Subotica", Szabadkai Ipari és Technológiai Parkok Közvéllalat.

Tekst poslovnog imena Preduzeća ispisuje se na srpskom jeziku ćirilicom, na hrvatskom, mađarskom i engleskom jeziku.

Sedište Preduzeća je u Subotici, Trg Slobode 1.

Član 4.

Poslovi vezani za - upravljanje građevinskim zemljištem u radnim i poslovnim zonama iz člana 1. ove Odluke su:

- organizovanje izrade prostorno-urbanističke dokumentacije i tehničke dokumentacije iz oblasti uređivanja zemljišta i staranje o ažurnom funkcionisanju i razvoju u oblasti građevinskog zemljišta;
- priprema godišnjih i srednjoročnih programa uređivanja građevinskog zemljišta;
- uređivanje građevinskog zemljišta (pripremanje zemljišta za izgradnju i komunalno opremanje zemljišta);
- vođenje evidencije o građevinskom zemljištu na teritoriji Grada Subotice u radnim i poslovnim zonama;
- staranje o zaštiti i racionalnom korišćenju građevinskog zemljišta u radnim i poslovnim zonama (namenskog korišćenja), blagovremenog pripremanja za izgradnju, blagovremenog privođenja planiranoj nameni i dr.);
- svi stručni poslovi u vezi sa otuđenjem i davanjem građevinskog zemljišta u zakup korisnicima Privrednih parkova
- drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za pripremu programa uređivanja i staranja o zaštiti i racionalnom korišćenju građevinskog zemljišta kojim upravlja preduzeće.

Poslovi vezani za izgradnju i održavanje komunalnih dobara u radnim i poslovnim zonama iz člana 1. ove Odluke su:

- izgradnja i održavanje saobraćajnica, elektroenergetskih objekata, gasovoda, toplovoda, vodovoda i kanalizacije, IT infrastrukture i druge potrebne infrastrukture.;
- održavanje zelenih površina i higijene na području iz nadležnosti preduzeća;
- održavanje objekata javne rasvete i saobraćajnica unutar područja iz nadležnosti preduzeća;
- razni stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za održavanje i izgradnju komunalnih dobara u radnim i poslovnim zonama za potrebe korisnika Privredno - tehnoloških parkova Subotica.

Poslovi vezani za pružanje opštih, specijalizovanih i drugih usluga korisnicima Privrednih parkova iz člana 1. ove Odluke su:

- organizovanje čuvarske službe
- organizovanje protivpožarne zaštite
- organizovanje usluga transporta
- posredovanje u obuci potrebne radne snage
- pružanje inženjering i konsalting usluga potrebnih za realizaciju investicionih projekata,
- usluge marketinga korisnicima Privredno - tehnoloških parkova Subotica.

Poslove iz prethodnih stavova Preduzeće vrši u skladu sa Planom i programom koji donosi Skupština grada.

U okviru poslova iz prethodnih stavova Preduzeće za potrebe grada izrađuje i vodi investicione programe i obezbeđuje stručni nadzor nad istima.

Član 5.

Pored poslova iz člana 4. ove Odluke Preduzeće može da obavlja i sledeće poslove za potrebe drugih naručilaca:

- izrada investicionih programa,
- stručne –tehničke i ekonomske usluge shodno propisima iz oblasti izgradnje objekata
- nadzor nad izgradnjom objekata,
- druge poslove koji proizilaze iz registrovane delatnosti Preduzeća.

Poslove iz prethodnog stava ovog člana Preduzeće obavlja samostalno, na način i pod uslovima koji obezbeđuju nesmetano obavljanje poslova iz člana 4. ove Odluke.

Član 6.

Kao delatnosti Preduzeća utvrđuju se:

01412 UREĐENJE I ODRŽAVANJE
PARKOVA, ZELENIH I REKREACIONIH
POVRŠINA

Ova delatnost obuhvata:

	- zasađvanje i održavanje vrtova i sportskih terena (uređnje i održavanje parkova i zelenih rekreacionih površina)	72400	IZGRADNJA BAZA PODATAKA
45110	RUŠENJE I RAZVIJANJE OBJEKATA, ZEMLJANI RADOVI		Ova delatnost obuhvata: - aktivnost u vezi sa bazama podataka - razvoj baza podataka: sakupljanje podataka iz jednog ili više izvora - smeštanje podataka: priprema kompjuterskih zapisa o informacijama prema prethodno utvrđenoj formi - dostupnost baza podataka: pružanje podataka u određenom redu ili nizu, direktnim pristupom ili selektivnom dostupnošću svakom korisniku ili određenim korisnicima zavisno od zahteva.
	Ova delatnost obuhvata: - rušenje i demontaž zgrada i drugih objekata - razčišćavanje gradilišta - zemljane radove (uređenje građevinskog zemljišta, pripremanje građevinskog zemljišta za zidanje, uklanjanje postojećih objekata, asanacioni radovi, - organizacija i nadzor pri izgradnji komunalnih objekata i instalacija)		
45230	IZGRADNJA SAOBRAĆAJNICA, PISTA I SPORTSKIH TERENA	74120	RAČUNOVODSTVENI, KNJIGOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI KONTROLE
	Ova delatnost obuhvata: - izgradnju željezničkih pruga, puteva, ulica i drugih saobraćajnica, biciklističkih i pešačkih staza - izgradnju aerodromskih pista - izgradnju stadiona, arena, bazena za plivanje, teniskih i golf terena i dr., isključujući zgrade na njima (uređenje i održavanje ulica i saobraćajnica)		Ova delatnost obuhvata: - praćenje trgovinskih ili drugih transakcija u poslovanju - izradu finansijskih izveštaja, provera i verifikacija njihove ispravnosti - pripremanje ličnih i poslovnih prijava za plaćanje poreza - savetodavne aktivnosti i zastupanje klijenata pred poreskim organima i drugo (knjigovodstvene, obračunske i računovodstvene usluge).
45310	POSTAVLJANJE ELEKTRIČIH INSTALACIJA I OPREME		
	Ova delatnost obuhvata: postavljanje instalacija u zgradama ili drugim objektima za: - električne vodove i pribor - liftove i pokretne stepenice - protivpožarne alarme - alarme i sisteme protiv provala - kuće antene i druge vazdušne provodnike - svetleća mesta i dr.	74140	KONSALTING I MENADŽMENT POSLOVI
72300	OBRADA PODATAKA		Ova delatnost obuhvata: - davanje saveta, usmeravanje ili operativna pomoć poslovnim i javnim službama - odnose i komuniciranje sa javnošću - organizovanje računovodstvenih sistema, programa za knjigovodstvo troškova i postupaka budžetske kontrole - saveti i pomoć poslovnim i javnim službama u planiranju, organizaciji efikasnosti i kontroli, informisanju uprave i dr. (ekonomske, organizacione i tehnološke usluge, usluge konsultantske delatnosti, izrada
	Ova delatnost obuhvata: - obradu podataka na osnovu korisnikovih ili vlastitih programa - kompletna obrada podataka - usluge unošenja podataka - upravljanje i rad na sistemima za		

investicionih programa za osnivača i ostale naručioce, veštačenje, zastupanje investitora u vezi urbanizma i izgradnje objekata - sprovođenje urbanističkih planova).

- distribuciju ili isporuku propagandnog materijala ili uzoraka
- obezbeđivanje prostora za propagandu i dr.

74500 DELATNOST BIROA ZA ZAPOŠLJAVANJE

74203 INŽENJERING

Ova delatnost obuhvata:

- inženjering, vođenje projekata i tehničke aktivnosti
- projekti za niskogradnju, hidrogradnju i saobraćaj (inženjering organizacija i posredovanje u izgradnju konkretnih privrednih i drugih objekata).

Ova delatnost obuhvata:

- traženje radnika, izbor, upućivanje i kontakt s potencijalnim poslodavcem ili budućim zaposlenim
- formulisanje opisa poslova
- ispitivanje i provera kandidata
- proveravanje referenci i dr.
- pronalaženje kadrova i njihovo zapošljavanje
- ugovaranje rada
- obezbeđivanje drugima, prvenstveno na privremenoj osnovi, radnika koje plaća agencija

74204 OSTALE ARHITEKTONSKE I INŽENJERSKE AKTIVNOSTI I TEHNIČKI SAVETI

Ova delatnost obuhvata:

- savetodavne i arhitektonske poslove
- nadzor nad izgradnjom komunalnih i drugih objekata
- geodetsko premeravanje terena
- kartografsko i prostorno informisanje, industrijska i građevinska premeravanja i dr. (premeravanje i kartiranje zemljišta, vršenje geodetskih radova za posebne potrebe u cilju dobijanja geodetskih podataka za potrebe urbanističkih planova, projektovanja, građenja, ispitivanja i eksploatacije podzemnih i nadzemnih objekata.

90000 ODSTRANJIVANJE OTPADAKA I SMEĆA, SANITARNE I SLIČNE AKTIVNOSTI

Ova delatnost obuhvata:

- skupljanje smeća, starih stvari, korišćenih predmeta i otpadaka
- odvoz otpadaka, kao što su ostaci razrušenih zgrada
- odstranjivanje otpadaka spaljivanjem ili na druge načine
- sabijanje otpadaka
- odlaganje otpadaka na zemljište ili u vodu, zakopavanje i zaoravanje otpadaka
- obrada i uništavanje otrovnih otpadaka, uključujući i čišćenje zagađenog zemljišta
- uklanjanje otpadnih voda drenažom, kanalizacijom, odvodnim kanalima ili na drugi način
- uklanjanje otpadaka ljudskog porekla, njihova obrada i odlaganje
- prečišćavanje otpadnih voda
- razblaživanjem, prosejavanjem, filtriranjem, sedimentacijom, hemijskim taloženjem, aktivnom obradom mulja ili drugim postupcima
- održavanje kanalizacije i kanala za otpadne vode

74402 OSTALE USLUGE REKLAME I PROPAGANDE

Ova delatnost obuhvata:

- kreiranje i sprovođenje propagandnih kampanja,
- kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru, npr. reklamnih tabli, panela, oglasnih tabli, izloga i izložbenih dvorana, oslikavanje kola i autobusa i dr.
- medijsko predstavljanje, tj. prodaja termina i prostora za različita medijska oglašavanja
- reklamiranje iz vazduha

- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i tankova i servisiranje hemijskih klozeta.

Ova delatnost obuhvata i:

- uklanjanje otpada iz posuda za otpadke na javnim mestima
- čišćenje i polivanje ulica, staza, parkirališta i dr.
- uklanjanje snega i leda na autoputevima i aerodromskim pistama, uključujući i posipanje soli i peska

III OSNIVAČKI ULOG

Član 7.

Za osnivanje i početak rada preduzeća obezbeđuju se sredstva u iznosu od 500,00 Eura u dinarskoj protivvrednosti u budžetu Grada Subotica.

IV PRAVA I OBAVEZE

Član 8.

Preduzeće ima svojstvo pravnog lica.

U prometu sa trećim licima preduzeće istupa u svoje ime i za svoj račun i za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

V IZVORI FINANSIRANJA

Član 9.

Preduzeće je u sistemu konsolidovanog računa trezora Grada Subotica.

Za obavljanje poslova iz clana 4. ove Odluke preduzeću se obezbeđuju sredstva iz budžeta Grada Subotica, i to:

- naknada za uređivanje građevinskog zemljišta u radnim i poslovnim zonama kojima upravlja Industrijski park
- prihodi od otuđenja (prodaje) i davanja u zakup nepokretnosti u državnoj svojini i u svojini Grada, u radnim i poslovnim zonama kojima upravlja Industrijski park
- deo naknade za korišćenje građevinskog zemljišta
- ostali prihodi budžeta Grada
- namenska sredstva pristigla u budžet Grada iz budžeta RS i APV
- prihodi po osnovu donacija.

Za obavljanje poslova iz clana 5. ove Odluke Preduzeće ostvaruje sopstvene prihode prema uslovima tržišta.

Preduzeće može ostvarivati sredstva i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 10.

Namensko i zakonito korišćenje sredstava iz člana 9. stav 2. ove Odluke kontroliše budžetska inspekcija.

VI ORGANI PREDUZEĆA

Član 11.

Organi preduzeća su:

- 1) upravni odbor, kao organ upravljanja
- 2) direktor, kao organ poslovođenja i
- 3) nadzorni odbor, kao organ nadzora.

Direktora, članove Upravnog i Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština grada.

Direktor i članovi Upravnog i nadzornog odbora imenuju se na vreme od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 12.

Upravni odbor ima 7 članova (predsednik i 6 članova) koje imenuje i razrešava Skupština grada.

Dva člana Upravnog odbora imenuju se iz reda zaposlenih preduzeća.

Predstavnici zaposlenih predlažu se na način utvrđen statutom preduzeća.

Predsednik Upravnog odbora ima zamenika koga Skupština grada određuje aktom o imenovanju upravnog odbora.

Član 13.

Upravni odbor:

- 1) utvrđuje poslovnu politiku
- 2) odlučuje o statusnim promenama
- 3) usvaja izveštaje o poslovanju preduzeća i godišnji obračun
- 4) donosi Statut, dugoročni i srednjoročni plan rada i razvoja
- 5) donosi godišnji program poslovanja
- 6) odlučuje o smanjenju i povećanju glavnice
- 7) donosi kriterijume za raspodelu dobiti i odlučuje o raspodeli dobiti
- 8) utvrđuje cene usluga preduzeća uz prethodnu saglasnost Gradskog veća i
- 9) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom preduzeća.

Član 14.

Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa Skupština grada daje saglasnost na:

- 1) statut preduzeća i njegove izmene i dopune
- 2) statusne promene
- 3) dugoročni i srednjoročni plan rada i razvoja
- 4) godišnji program poslovanja
- 5) akt o opštim uslovima za pružanje usluga
- 6) ulaganje kapitala
- 7) odluku o raspodeli dobiti
- 8) davanje garancija, avala, jemstva, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa

9) akt o proceni vrednosti državnog kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojskoj transformaciji

10) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa.

Član 15.

Direktor preduzeća, u okviru svojih ovlašćenja i odgovornosti: zastupa preduzeće bez ograničenja, organizuje i rukovodi procesom rada, vodi poslovanje preduzeća, stara se i odgovara za zakonitost rada, obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom preduzeća

Član 16.

Nadzorni odbor preduzeća ima tri člana od kojih se jedan član imenuje iz reda zaposlenih u preduzeću.

Član 17.

Nadzorni odbor preduzeća vrši nadzor nad zakonitošću rada Upravnog odbora i direktora, pregleda periodične obračune i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima, daje mišljenje o predlozima za raspodelu dobiti, donosi poslovnik o svom radu i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom preduzeća.

VII AKTI PREDUZEĆE

Član 18.

Preduzeće ima Statut.

Statutom preduzeća bliže se uređuje poslovanje, načela unutrašnje organizacije, način ostvarivanja poslova i zadataka i druga pitanja od značaja za poslovanje preduzeća.

Upravni odbor preduzeća doneće Statut u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Do imenovanja direktora preduzeća u skladu sa Statutom, funkciju vršioca dužnosti direktora će obavljati Branko Guslov.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže godinu dana.

Član 20.

Akt o sistematizaciji poslova i zadataka doneće direktor preduzeća u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Statuta preduzeća.

Član 21.

Vršilac dužnosti direktora preduzeća podneće zahtev za upis u Registar privrednih subjekata u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 22.

Od dana registracije, Preduzeće preuzima nadležnosti iz člana 1. ove Odluke od Javnog preduzeća "Direkcija za izgradnju grada Subotica" u radnim i poslovnim zonama namenjenim proizvodnji, privredi komercijalnim funkcijama, definisanim Generalnim planom Subotica-Palić do 2020. godine, Prostornim planom opštine Subotica i ovom Odlukom;

Član 23.

Do imenovanja članova Upravnog odbora poslove Upravnog odbora vršiće Privremeni upravni odbor, koji se sastoji od predsednika, zamenika predsednika i tri člana.

Privremeni upravni odbor Preduzeća doneće Statut preduzeća u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

U sastav Privremenog upravnog odbora imenuju se:

1. Goran Vukmirović
2. Srđan Parežanin
3. Ozren Uzelac
4. Nenad Kozomora
5. Kata Milodanović Ostrogonac

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Privremenog upravnog odbora traje od dana imenovanja do imenovanja članova Upravnog odbora u skladu sa ovom Odlukom.

Član 24.

Nadzorni odbor Preduzeća imenovaće se u roku od 60 dana od dana donošenja Statuta preduzeća.

Član 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-3/2010
Dana: 18.01.2010.god
S u b o t i c a
Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravniksr.

Na osnovu člana 39. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“ br. 36/09) i člana 20. , Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ broj 129/07) i člana 33. stav 1. Statuta grada Subotice („Sl. list Opštine Subotica“ br. 26/2008, 27/2008) donosi se odluka:

O OSNIVANJU TURISTIČKE ORGANIZACIJE GRADA SUBOTICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Turistička organizacija grada Subotice kao javna služba, radi vršenja poslova unapređenja i promocije turizma, uređuje se njen položaj, delatnost, način finansiranja, odnos sa osnivačem i druga pitanja.

Član 2.

Turistička organizacija posluje pod nazivom: Turistička organizacija grada Subotice, Turistička zajednica grada Subotice, Turizmus fejesztési szervezet Szabadka.

Tekst poslovnog imena Preduzeća ispisuje se na srpskom jeziku ćirilicom, na hrvatskom i mađarskom jeziku.

Turistička organizacija grada Subotice (u daljem tekstu: Turistička organizacija) ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u odgovarajući registar.

Sedište Turističke organizacije je u Subotica, ulica Trg slobode 1.

Član 3.

Turistička organizacija posluje u skladu sa propisima o javnim službama.

Zaposleni u Turističkoj organizaciji ostvaruju prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom.

II DELATNOST I NAČIN FINANSIRANJA**Član 4.**

Delatnost Turističke organizacije je:

75130 – uređenje i doprinos uspešnijem poslovanju privrede za obavljanje poslova u funkciji promocije i propagande turizma.

Turistička organizacija obavlja sledeće poslove:

1. Unapređenje i promocija turizma opštine Subotica;
2. izrada Programa razvoja turizma i programa promotivnih aktivnosti;
3. podsticanje programa izgradnje turističke infrastrukture i uređenja prostora;
4. koordiniranje aktivnosti i saradnje između privrednih i drugih subjekata u turizmu koji neposredno i posredno deluju na unapređenje i promociju turizma;
5. donošenje godišnjeg programa i plana promotivnih aktivnosti u skladu sa strategijom promocije turizma, planovima i programima Turističke organizacije Srbije;
6. obezbeđivanje informativno-propagandnog materijala kojim se promovišu turističke vrednosti opštine Subotica (štampane publikacije, audio i video promotivni materijal, internet prezentacija, suveniri itd.), a u saradnji sa

nadležnim organima i turističke signalizacije za turistička mesta;

7. prikupljanja i objavljivanja informacija o celokupnoj turističkoj ponudi na svojoj teritoriji, kao i druge aktivnosti značajne za turizam;
8. organizovanje i učešće u organizaciji turističkih, naučnih, stručnih, sportskih, kulturnih i drugih skupova i manifestacija;
9. formiranje turističko-informativnih centara (za prihvata turista, pružanje besplatnih informacija turistima, prikupljanje podataka za potrebe informisanja turista, upoznavanje turista sa kvalitetom turističke ponude, upoznavanje nadležnih organa sa pritužbama turista i dr.);
10. saradnja sa turističkim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
11. pokretanje i organizovanje aktivnosti u cilju poboljšanja kvaliteta usluga u turizmu, razvijanje turističke svesti, turističke kulture i zaštite i unapređenja životne sredine;
12. posredovanje u pružanju usluga u domaćoj radinosti.

Član 5.

Sredstva za osnivanje i početak rada Turističke organizacije u iznosu od 500,00 Eura u dinarskoj protivvrednosti obezbeđuje se u budžetu grada Subotica.

Sredstva za obavljanje delatnosti turističke organizacije obezbeđuju se iz:

- sredstava naplaćenih od boravišne takse i turističke naknade
- prihoda ostvarenih obavljanjem poslova iz okvira svoje delatnosti i iz drugih sopstvenih prihoda;
- donacija, priloga i sponzorstva domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica;
- subvencija i dotacija iz budžeta Grada;
- drugih izvora u skladu sa Zakonom.

III ORGANI TURISTIČKE ORGANIZACIJE**Član 6.**

Organi Turističke organizacije su: Upravni odbor, Nadzorni odbor i direktor.

Organe Turističke organizacije imenuje i razrešava Skupština grada Subotice.

Član 7.

Upravni odbor Turističke organizacije ima pet članova, od kojih su tri predstavnika osnivača, a dva se imenuju iz reda zaposlenih.

Predstavnici zaposlenih se predlažu na način utvrđen Statutom.

Predsednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 8.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- donosi Statut Turističke organizacije;
- donosi godišnji program rada turističke organizacije;
- donosi programe turističko informativno-propagandne i promotivne delatnosti;
- donosi finansijski plan;
- usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun;
- donosi opšte akte;
- donosi Poslovnik o radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Član 9.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih su dva predstavnika osnivača, a jedan se imenuje iz reda zaposlenih.

Predstavnici zaposlenih se predlažu na način utvrđen Statutom.

Predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 10.

Nadzorni odbor obavlja sledeće poslove:

- vrši nadzor nad poslovanjem, pregleda godišnji izveštaj o finansijskom poslovanju i godišnji obračun Turističke organizacije, kao i druga akta od značaja za poslovanje organizacije,
- donosi Poslovnik o radu,
- o rezultatima nadzora obaveštava direktora i Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Član 11.

Direktora Turističke organizacije imenuje i razrešava osnivač.

Mandat direktora traje četiri godine.

Osnivač može do imenovanja direktora, imenovati vršioca dužnosti direktora.

Vršilac može tu funkciju obavljati do imenovanja direktora, a najduže godinu dana od dana imenovanja. dužnosti direktora ima sva prava, dužnosti i odgovornosti direktora

Uslovi i postupak za imenovanje direktora, utvrđuju se Statutom.

Član 12.

Direktor obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa Turističku organizaciju,

- izvršava odluke Upravnog odbora,
- organizuje i rukovodi radom turističke organizacije,
- obezbeđuje zakonitost rada Turističke organizacije,
- predlaže godišnji program rada,
- predlaže akte koje donosi Upravni odbor,
- podnosi izveštaj o poslovanju i godišnji obračun,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta,
- vrši druge poslove određene Zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru i osnivaču.

Član 13.

Statutom turističke organizacije bliže se uređuje delokrug rada i unutrašnja organizacija Turističke organizacije, nadležnost i sastav organa turističke organizacije, uslovi za imenovanje direktora, zastupanje i predstavljanje, prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih, način organizovanja poslova i druga pitanja od značaja za poslovanje Turističke organizacije.

IV ODNOS SA OSNIVAČEM

Član 14.

Skupština grada daje saglasnost na:

- Statut,
- godišnji program rada,
- programe turističke informativno-propagande,
- finansijski plan,
- izveštaj o poslovanju i godišnji obračun turističke organizacije.

Član 15.

Turistička organizacija podnosi izveštaj o poslovanju Skupštini grada najmanje jedanput godišnje.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Do imenovanja direktora Turističke organizacije, u skladu sa ovom Odlukom i Statutom, poslove i ovlašćenja direktora vršiće vršilac dužnosti direktora Nebojša Daraboš.

Do imenovanja članova Upravnog odbora poslove Upravnog odbora vršiće Privremeni upravni odbor, koji se sastoji od predsednika, zamenika predsednika i tri člana.

Privremeni upravni odbor Preduzeća doneće Statut Turističke organizacije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

U sastav Privremenog upravnog odbora imenuju se:

1. Rajko Vrbica
2. Senad Planić
3. Snežana Pejčić
4. Antun Jaramazović
5. Sanja Nikolić.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Privremenog upravnog odbora traje od dana imenovanja do imenovanja članova Upravnog odbora u skladu sa ovom Odlukom.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže godinu dana.

Ovlašćuje se vršilac dužnosti direktora iz stava 1. ovog člana da preuzima sve radnje u vezi upisa Turističke organizacije u odgovarajući registar.

Nadzorni odbor Preduzeća imenovaće se u roku od 60 dana od dana donošenja Statuta preduzeća.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, u „Sl. listu grada Subotica“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o poveravanju poslova Turističke organizacije jedinice lokalne samouprave Javnom preduzeću "Palić-Ludaš" ("Službeni list opštine Subotica", broj 13/2006)

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-011-4/2010
Dana: 18.01.2010.god
S u b o t i c a

Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20) i člana 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/2007) i člana 91. stav 4. Poslovnika Skupštine grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica» broj 29/2008),

Skupština grada Subotice, na 12. sednici održanoj dana 18.01.2010 donela je

Z A K L J U Č A K

o prestanku dužnosti direktora
Javnog preduzeća «Palić - Ludaš» Palić

I

Utvrđuje se da Dragutinu Miljkoviću, dipl.oecc. prestaje dužnost direktora Javnog preduzeća «Palić - Ludaš» Palić, sa danom 28.02.2010. godine.

II

Ovaj Zaključak objavit u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-022-3/2010
Dana: 18.01.2010.god
S u b o t i c a
Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-022-4/2010
Dana: 18.01.2010.god
S u b o t i c a

Na osnovu člana 14. stav 3. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007-dr.zakon), člana 33. stav 1. tačka 9) Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sednici održanoj dana 18.01.2010. godine, donela je

R E Š E N J E

o imenovanju vršioca dužnosti direktora
Javnog preduzeća «Palić - Ludaš» Palić

I

Imenuje se Srđan Zekić, inženjer informatike, za vršioca dužnosti direktora Javnog preduzeća «Palić - Ludaš» Palić.

Imenovani će obavljati dužnost iz stava 1. ove tačke počev od 01.03.2010. godine do imenovanja direktora Javnog preduzeća «Palić - Ludaš» Palić, a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

II

Ovo Rešenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

S obzirom da je Dragutinu Miljkoviću prestala dužnost direktora Javnog preduzeća «Palić - Ludaš» Palić neophodno je imenovanje vršioca dužnosti.

Prema članu 14. stav 3. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa («Službeni glasnik RS», br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-ispr. i 123/2007-dr.zakon) osnivač može do imenovanja direktora javnog preduzeća da imenuje vršioca dužnosti direktora, a prema članu 33. stav 1. tačka 9. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/2008 i 27/2008-ispr.) Skupština grada imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća.

S obzirom da je neophodno da se imenuje vršilac dužnosti direktora Javnog preduzeća, predloženo je da se Srđan Zekić imenuje za vršioca dužnosti direktora Javnog preduzeća «Palić - Ludaš» Palić sa danom 01.03.2010. godine, do imenovanja direktora Javnog preduzeća «Palić - Ludaš» Palić, a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

Na osnovu navedenog doneto je Rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu:

Ovo Rešenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Višeg suda u Subotici u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja.

Tužba se predaje u dva primerka, sa dokazom o uplati takse u iznosu od 260,00 dinara.

**Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12) i člana 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i člana 33. stav 1. tačka 12. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08 – ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sednici održanoj dana 18.01.2010. godine, donela je

REŠENJE

o razrešenju člana Gradskog veća Grada Subotice

I

Razrešava se Ildiko Lovaš, dužnosti člana Gradskog veća Grada Subotice, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rešenja.

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-112-9/2010
Dana: 18.01.2010.god
S u b o t i c a**

**Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12) i člana 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 129/07) i člana 33. stav 1. tačka 12. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08 – ispr.),

Skupština grada Subotice, na 12. sednici održanoj dana 18.01.2010. godine, donela je

REŠENJE

o razrešenju člana Gradskog veća Grada Subotice

I

Razrešava se Oskar Senaši, dužnosti člana Gradskog veća Grada Subotice, sa narednim danom od dana donošenja ovog Rešenja.

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Skupština grada Subotice
Broj: I-00-112-10/2010
Dana: 18.01.2010.god
S u b o t i c a**

**Predsednik Skupštine grada Subotice
Jene Maglai, dipl. pravnik s.r.**

Na osnovu člana 33. Odluke o osnivanju Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice i o uslovima i načinu raspolaganja sredstvima Fonda («Službeni list Opštine Subotica», br. 24/05, 12/06, 28/06, 6/07 i 29/08) i člana 20. Statuta Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice,

Nadzorni odbor Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice, na 2. sednici održanoj dana 14. januara 2010. godine doneo je

POSLOVNIK

o radu Nadzornog odbora Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Član 2.

Nadzorni odbor je organ Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice (u daljem tekstu: Fond) koji nadzire zakonitost rada Fonda, prati i kontroliše rad Fonda.

Nadzorni odbor obavlja poslove i zadatke utvrđene Odlukom o osnivanju Stambeno-kreditnog pronatalitetnog fonda Grada Subotice i o uslovima i načinu raspolaganja sredstvima Fonda i Statutom Fonda, u skladu sa zakonskim propisima.

Član 3.

Nadzorni odbor je u svom radu samostalan i nezavisan.

Član 4.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sednicama.

Sednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi.

Član 5.

U radu sednice Nadzornog odbora, pored članova Nadzornog odbora, učestvuju i stručna lica koja su učestvovala u pripremanju materijala, a koja su pozvana na sednicu.

U radu sednice Nadzornog odbora mogu da učestvuju i druga lica, koja su pozvana.

Stručna lica koja su učestvovala u pripremanju materijala kao i druga pozvana lica učestvuju u radu Nadzornog, ali nemaju pravo odlučivanja.

Član 6.

Predsednik Nadzornog odbora ima pravo i dužnost:

- da saziva sednice i rukovodi radom Nadzornog odbora,
- da predlaže dnevni red sednice,
- da obezbeđuje pisane materijale za sednice,
- da se stara o primeni ovog Poslovnika.

II. PRIPREMANJE MATERIJALA ZA SEDNICU

Član 7.

Pripremanje materijala za sednicu Nadzornog odbora o pitanjima iz delokruga Nadzornog odbora vrši lice koga zaduži predsednik Upravnog odbora Fonda.

Materijali za razmatranje na sednici Nadzornog odbora dostavljaju se u obliku predloga odluka i u obliku informacija.

Član 8.

Na osnovu materijala za sednicu Nadzornog odbora pripremljenih na način i po postupku predviđenom prethodnim članom ovog Poslovnika, predsednik Nadzornog odbora utvrđuje predlog dnevnog reda i dan, čas i mesto održavanja sednice Nadzornog odbora.

Ako predlog ne sadrži sve potrebne elemente za donošenje konkretne odluke ili zaključka, predsednik Nadzornog odbora će vratiti predlog na dopunu.

III. SAZIVANJE SEDNICE I DOSTAVLJANJE MATERIJALA

Član 9.

Odluku o sazivanju sednice Nadzornog odbora donosi predsednik Nadzornog odbora ili, u slučaju njegove sprečenosti ili duže odsutnosti, član Nadzornog odbora koga predsednik ovlasti da ga zamenjuje.

Sednica Nadzornog odbora saziva se pismenim putem.

Član 10.

Poziv za sednicu Nadzornog odbora potpisuje predsednik Nadzornog odbora.

Poziv za sednicu dostavlja se svim članovima Nadzornog odbora, kao i licima koja učestvuju u radu Nadzornog odbora.

Uz poziv za sednicu dostavlja se predlog dnevnog reda sa odgovarajućim materijalima, kao i zapisnik sa prethodne sednice, najmanje tri dana pre dana određenog za održavanje sednice.

Poziv za sednicu obavezno sarži mesto, dan i čas održavanja sednice.

Član 11.

Izuzetno od odredaba člana 9. stav 2. ovog Poslovnika, u hitnim slučajevima, predsednik Nadzornog odbora može i usmeno zakazati narednu sednicu, utvrđujući rok i način upućivanja poziva.

Izuzetno od odredaba člana 10. stav 3. ovog Poslovnika, Predsednik Nadzornog odbora može, u hitnim slučajevima, da sazove sednicu Nadzornog odbora i u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za ovu sednicu može predložiti na samoj sednici, ukoliko nije u mogućnosti da isti dostavi ranije.

U slučajevima iz stava 1. i 2. ovog člana, predsednik Nadzornog odbora može sednicu zakazati i telefonom.

Član 12.

Pozvana lica su dužna da prisustvuju sednici Nadzornog odbora.

Pozvano lice koje je sprečeno da prisustvuje sednici Nadzornog odbora dužno je o tome blagovremeno obavestiti predsednika ili lice zaduženo za sazivanje sednice, u suprotnom, smatraće se da je izostao neopravdano.

Član 13.

Poziv za sednicu sa materijalom, dostavlja se i drugim licima koja kao izvestioci o pojedinim tačkama dnevnog reda učestvuju u radu Nadzornog odbora.

Član 14.

Ako materijal, koji je predmet razmatranja sednice Nadzornog odbora predstavlja poslovnu tajnu, isti se dostavlja samo članovima Nadzornog odbora na samoj sednici, što će u pozivu biti naznačeno, s tim da se posle održane sednice predmetni materijal vraća.

Predsednik, članovi Nadzornog odbora kao i sva druga lica koja prisustvuju sednicama Nadzornog odbora dužni su čuvati poslovnu tajnu.

IV. RAD NA SEDNICI

1. Utvrđivanje kvoruma

Član 15.

Sednicu Nadzornog odbora otvara i njenim radom rukovodi predsednik Nadzornog odbora ili, u slučaju sprečenosti ili duže odsutnosti predsednika Nadzornog odbora, član Nadzornog odbora koga predsednik ovlasti.

Na početku sednice Nadzornog odbora predsednik utvrđuje da li postoji kvorum za održavanje sednice.

Za punovažan rad Nadzornog odbora potrebno je prisustvo većine članova Nadzornog odbora.

Ako predsednik Nadzornog odbora utvrdi da ne postoji kvorum, sednica Nadzornog odbora se odlaže i saziva se nova sednica.

2. Predlaganje i usvajanje dnevnog reda

Član 16.

Po otvaranju sednice i konstatacije da sednici prisustvuje potreban broj članova Nadzornog odbora za punovažno odlučivanje, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sednice.

Izmene i dopune predloženog dnevnog reda može predložiti svaki član Nadzornog odbora.

Predsednik poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne o predloženom dnevnom redu sednice.

Član 17.

Dnevni red se smatra usvojenim kada se za njega izjasni većina članova Nadzornog odbora.

Pošto predsednik konstatuje da je predloženi dnevni red usvojen, prelazi se na razmatranje pojedinih tačaka po utvrđenom dnevnom redu.

Ako su dva ili više pitanja dnevnog reda međusobno povezana, Nadzorni odbor može na predlog predsednika odlučiti da se ova pitanja razmatraju istovremeno, s tim što se po završenom razmatranju pristupa odlučivanju i glasanju pojedinačno po ovim tačkama dnevnog reda.

3. Razmatranje predloga i diskusija

Član 18.

Rad Nadzornog odbora odvija se prema redosledu usvojenog dnevnog reda.

Član 19.

Prva tačka dnevnog reda je, po pravilu, usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Nadzornog odbora.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo da stavi primedbe na zapisnik.

Prilikom usvajanja zapisnika Nadzorni odbor odlučuje o primedbama koje su stavljene na zapisnik.

Član 20.

Na sednici se razmatra svako pitanje koje se nalazi na dnevnom redu, pre nego što se o njemu odlučuje.

Bliže obrazloženje o pitanju koje je na dnevnom redu daje lice koje je određeno za izvestioca po tački dnevnog reda.

Član 21.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo da uzme učešće u diskusiji i da predloži donošenje odluke.

Predsednik daje reč učesnicima u diskusiji po redu prijavljivanja.

O pojedinom pitanju se diskutuje dok ima prijavljenih učesnika u diskusiji.

Član 22.

Niko na sednici ne može diskutovati pre nego što dobije reč od predsednika.

Učesnik u diskusiji može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu, a ukoliko se udalji od pitanja koje je na dnevnom redu, predsednik će ga na to upozoriti.

Ako se učesnik u diskusiji i posle upozorenja ne pridržava dnevnog reda, predsednik može da mu oduzme reč.

Član 23.

U toku diskusije učesnici mogu iznositi mišljenja, tražiti obrazloženja i davati predloge.

Učesnik u diskusiji može o istom pitanju govoriti više puta, ako Nadzorni odbor drugačije ne odluči.

Član 24.

U diskusiji mogu učestvovati i ostala lica koja prisustvuju sednici Nadzornog odbora.

Član 25.

Ako je dnevni red sednice obiman, na predlog predsednika Nadzornog odbora može se odlučiti da se trajanje pojedinačnih diskusija vremenski ograniči.

4. Odlučivanje i glasanje

Član 26.

Po završenoj diskusiji o svakom pojedinom pitanju dnevnog reda, pristupa se odlučivanju o predlogu odluke.

Ako postoji više predloga za rešavanje pojedinih pitanja predsednik daje na glasanje svaki pojedini predlog.

Član 27.

Nadzorni odbor donosi svoje odluke, zaključke, preporuke i mišljenja većinom glasova ukupnog broja članova.

Glasanje je, po pravilu, javno.

Izuzetno, glasanje može biti tajno, ako Nadzorni odbor tako odluči, pri čemu određuje i način glasanja.

Član 28.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke, tako što predsednik prvo poziva članove da se izjasne ko je «za predlog», zatim ko je «protiv predloga» i najzad da li se ko «uzdržava» od glasanja.

Član 29.

Pošto se glasanje obavi, predsednik utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da je predlog usvojen ili odbijen.

Predlog je usvojen ako je za njega glasala većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

5. Zapisnik o radu Nadzornog odbora

Član 30.

O toku sednice Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- redni broj sednice Nadzornog odbora,
- vreme i mesto održavanja sednice,
- imena prisutnih članova Nadzornog odbora, kao i imena drugih prisutnih lica,
- konstataciju da je sednici prisutan potreban broj članova za punovažno odlučivanje (da postoji kvorum),
- usvojen dnevni red,
- suštinu podnetih predloga i diskusija po njima,
- rezultate glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- odluke koje je doneo Nadzorni odbor i
- vreme završetka sednice.

Zapisnik potpisuje predsednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Član 31.

Vođenje i čuvanje zapisnika obezbeđuje lice zaduženo od strane predsednika Upravnog odbora.

V. OSTALE ODREDBE

Član 32.

Za blagovremeno dostavljanje poziva i materijala za sednicu članovima Nadzornog odbora, kao i za obezbeđenje tehničkih i drugih uslova za funkcionisanje rada Nadzornog odbora odgovara lice zaduženo od strane predsednika Upravnog odbora.

Član 33.

O izvršenju odluka i zaključaka donetih na sednici Nadzornog odbora stara se predsednik Nadzornog odbora.

Član 34.

O pravilnoj primeni ovog Poslovnika stara se predsednik Nadzornog odbora i lica koja su zadužena za pravilan rad Nadzornog odbora.

Član 35.

Izmene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način za njegovo donošenje.

Član 36.

Odredbes ovog Poslovnika obavezne su za članove Nadzornog odbora i sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sednicama Nadzornog odbora.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Ukoliko ovim Poslovníkom nije regulisano neko pitanje vezano za način rada Nadzornog odbora, o istom će Nadzorni odbor odlučiti kada se to pitanje pojavi.

Član 38.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Subotica

Stambeno-kreditni pronatalitetni fond Grada Subotice

Broj: I-360-1/2010

Dana: 14.01.2010.

S u b o t i c a

Predsednik Nadzornog odbora

Nađ Kanas Đerd s.r.

Na osnovu člana 222. stav 2. u vezi sa članom 91. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS» broj 72/09), člana 49. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni list opštine Subotica» broj 45a/03, 31/04, 6/05, 31/05, 32/06, 34/06, 29/08 i „Službeni list Grada Subotice br. 33/08), člana 1. i 5. Odluke o osnivanju JP „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“ („Službeni list Grada Subotica“ broj 7/09 prečišćeni tekst) člana 51. stav 1. tačka 5. Statuta Grada Subotica («Službeni list grada Subotica» broj 26/08),

Na predlog Javnog preduzeća „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“, Gradonačelnik Subotice, dana 11.01. 2010. godine, donosi

R E Š E N J E

Daje se saglasnost Zakupcu PBG “INŽENJERING” Preduzeću za građevinski inženjering, konsalting, marketing i izvođenje radova u građevinarstvu DOO Subotica, Harambašićeva br. 19, za raskid Ugovora o davanju u zakup ostalog građevinskog zemljišta sklopljenog 09.11.2009. godine, overenog u Opštinskom sudu u Subotici pod brojem Ov. 1422/09 od 19.11.2009. godine i prikazanim Ministarstvu finansija - Poreska uprava, filijala u Subotici pod brojem 13-413-8309 od 20.11.2009. godine kojim je Zakupcu i “VIOR GRADNJA” DOO Subotica, Tuk ugarnice br. 5, dat u zakup deo zemljišne parcele broj 2719/1 K.O. Stari grad za zajedničku izgradnju višespratnog stambeno-poslovnog objekta.

Sva prava i obaveze iz Ugovora iz tačke 1. ovog Rešenja preuzima Zakupac “VIOR GRADNJA” DOO Subotica, pa i one koje su se odnosile na PBG “INŽENJERING”.

Zakupci se obavezuju da u roku 30 dana od dana konačnosti ovog Rešenja sklope Aneks ugovora o zakupu, sa Gradom Subotica i JP „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“.

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Subotica“.

O b r a z l o Ź e n j e

Zakupci su zajedno konkurisali i ostavirili pravo zakupa na delu zemljišne parcele broj 2719/1 K.O. Stari grad, koji zakup je regulisan Ugovorom iz tačke 1. dispozitiva ovog Rešenja.

Zakupac PBG „INŽENJERING“ dana 20.11.2009. godine zajedničkim podneskom sa drugim zakupcem „VIOR GRADNJA“ DOO Subotica, podnosi zahtev za istupanje iz zajedničkog ulaganja - izgradnje stambeno-poslovnog objekta sa prenosom svih njegovih prava i obaveza na drugog zakupca koji je saglasan sa ovim istupanjem uz preuzimanje svih prava i obaveza u vezi sa navedenom zemljišnom parcelom i onih koje je imao PBG „INŽENJERING“.

Podnesku od 20.11.2009. godine priložili su:

- Sporazum o raskidu Sporazuma o zajedničkom nastupu na javnom nadmetanju sklopljenom 19.11.2009. godine.

Ovim Sporazumom Zakupac PBG „INŽENJERING“ prenosi prava a Zakupac „VIOR GRADNJA“ preuzima zemljište za samostalno izvođenje radove.

Naknadno su priložili:

- Sporazumnu izjavu od 10.12.2009. godine kojom Zakupac „VIOR GRADNJA“ daje saglasnost da PBG „INŽENJERING“ raskine Ugovor o zakup ostalog građevinskog zemljišta i da u celosti

preuzima sva prava i obaveze iz Ugovora o zakupu i one koji su se odnosili na PBG „INŽENJERING“.

Sa ovim zahtevom je upoznata Komisija za građevinsko zemljište koja je dala saglasnost da PBG „INŽENJERING“ raskine Ugovor o zakupu.

Nakon sagledavanja svih okolnosti ovog predmeta utvrđeno je da se zahtevu zakupca PBG „INŽENJERING“ može udovoljiti u skladu sa odredbom člana 49. Odluke o građevinskom zemljištu obzirom da su ispunjeni propisani uslovi za raskid ugovora jednog zakupca, jer je drugi zakupac dao saglasnost za raskid i preuzeo sva prava i obaveze. Sa izloženog Javno preduzeće „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“ predložila je Gradonačelniku donošenje Rešenja o saglasnosti da PBG „INŽENJERING“ raskine Ugovor o zakupu, na osnovu kojeg predloga je odlučeno kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rešenja nezadovoljna strana ima pravo prigovora u roku 8 dana od dana njegovog prijema Skupštini Grada Subotica.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Broj: II-464-3/2010
Dana: 11.01.2010.
S u b o t i c a
GRADONAČELNIK
Saša Vučinić s.r.

S A D R Ź A J

	Strana
1. ZAKLJUČAK O PRESTANKU MANDATA ODBORNIKA SKUPŠTINE GRADA SUBOTICE	1
2. ODLUKA O POTVRĐIVANJU MANDATA ODBORNIKE U SKUPŠTINI GRADA SUBOTICE	1
3. ODLUKA O GRADSKOM VEĆU GRADA SUBOTICE.....	2
4. ODLUKA O UTVRĐIVANJU GRANICA PROSTORNOG OBUHVATA U KOME SE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA UPRAVLJANJE TURISTIČKIM PROSTOROM »PARK PALIĆ« PALIĆ POVERAVAJU DELATNOSTI OD OPŠTEG INTERESA U CILJU REALIZACIJE MASTER PLANA PALIĆ.....	5
5. ODLUKA O OSNIVANJU JAVNOG PREDUZEĆA »PRIVREDNO TEHNOLOŠKI PARKOVI SUBOTICA«.....	7
6. ODLUKA O OSNIVANJU TURISTIČKE OGRANIZACIJE GRADA SUBOTICA	13
7. ZAKLJUČAK O PRESTANKU DUŽNOSTI DIREKTORA JAVNOG PREDUZEĆA »PALIĆ – LUDAŠ« PALIĆ	15
8. REŠENJE O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA JAVNOG PREDUZEĆA »PALIĆ – LUDAŠ« PALIĆ	15
9. REŠENJE O RAZREŠENJU ČLANA GRADSKOG VEĆA GRADA SUBOTICE.....	16
10. REŠENJE O RAZREŠENJU ČLANA GRADSKOG VEĆA GRADA SUBOTICE.....	16
11. POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA STAMBENO – KREDITNOG PRONATALITETNOG FONDA GRADA SUBOTICE.....	16
12. REŠENJE BROJ: II-464-3/2010.....	19

Službeni list Grada Subotice – Izdavač i štampar: Skupština Grada Subotice, Trg Slobode br. 1. Telefon: 554-050 so@subotica.rs Tiraž: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Arpad Šveler, dipl. pravnik, sekretar Skupštine Grada Subotice. Akontaciona preplatna cena za 2010. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi sa pozivom na broj 97 69 236 opštinskih organa uprave.

