

**REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT,
SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA**

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|----|-------------|
| 1. | Registarski broj: 66163440 | | | | | |
| 2. | Broj dosijea: UO-2/2022 | | | | | |
| 3. | Vrsta dozvole za upravljanje otpadom | Sakupljanje | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Transport | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Skladištenje | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Tretman | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Odlaganje | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4. | Naziv lica registrovanog za obavljanje delatnosti sakupljanja, odnosno lica koje ima svojstvo prevoznika kome je izdata dozvola: „Slavko Džolić PR TRGOVINA NA VELIKO SAP INVEST SUBOTICA“, Bore Stankovića 37 Registarski broj ili ime i lični broj: 66163440 | | | | | |
| 5. | Naziv operatera postrojenja za skladištenje, tretman i odlaganje otpada kome je izdata dozvola: - | | | | | |
| 6. | Naziv postrojenja ili aktivnosti za koje je dozvola izdata: Sakupljanje i transport neopasnog otpada na teritoriji Grada Subotice | | | | | |
| 7. | Naziv nadležnog organa koji je izdao dozvolu: Grad Subotica, Gradska uprava, Sekretarijat za poljoprivredu i zaštitu životne sredine, Služba za zaštitu životne sredine i održivi razvoj | | | | | |
| 8. | Broj i datum izdavanja dozvole: IV-08/I-501-29/2022, od 25.02.2022. godine | | | | | |
| 9. | Rok važnosti dozvole | skladištenje i tretman | od | - | do | - |
| | | sakupljanje i transport | od | 25.01.2022. | do | 25.02.2027. |
| 10. | Uslovi utvrđeni dozvolom za transport otpada: Vrste otpada: 17 01 01 – beton 17 01 02 – cigle 17 01 03 - crep i keramika 17 01 07 - mešavine ili pojedine frakcije betona, cigle, pločice i keramika drugačiji od onih navedenih u 17 01 06 17 02 01 – drvo 17 02 02 – staklo 17 02 03 – plastika 17 03 02 - bituminozne mešavine drugačije od onih navedenih u 17 03 01 17 04 01 - bakar, bronza, mesing 17 04 02 – aluminijum 17 04 03 – olovo 17 04 04 – cink 17 04 05 - gvožđe i čelik 17 04 06 – kalaj 17 04 07 - mešani metali 17 04 11 - kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10 17 05 04 - zemlja i kamen drugačiji od onih navedenih u 17 05 03 17 05 06 - iskop drugačiji od onog navedenog u 17 05 05 17 05 08 - otpad koji spada sa gusenica drugačiji od onog navedenog u 17 05 07 | | | | | |

17 06 04 - izolacioni materijali drugačiji od onih navedenih u 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02 - građevinski materijal na bazi gipsa drugačiji od onih navedenih u
17 09 04 - mešani otpadi od građenja i rušenja drugačiji od onih navedenih u 17 09 01 i 17 09
02 i 17 09 03
20 01 10 – odeća
20 01 11 – tekstil
20 03 07 - kabasti otpad

Način upravljanja otpadom i sredstva za rad:

Operater se bavi sakupljanjem i transportom neopasnog građevinskog otpada, t.j. mešavine ili pojedine frakcije betona, cigle, pločice i keramika i drugih gore navedenih vrsta otpada. Otpad nastaje u građevinskoj industriji, na teritoriji Grada Subotice. Prikupljanje se vrši na lokaciji generatora otpada u metalnim kontejnerima od 5 m³ u vlasništvu operatera, koji su zatvoreni sa pet strana i koji se nakon utovara i prilikom transporta prekrivaju ceradom radi sprečavanja rasipanja. Transport neopasnog otpada vrši se drumskim saobraćajem uz poštovanje propisa o drumskom prevozu. Svaki transport neopasnog otpada prati Dokument o kretanju otpada u skladu sa Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje („Službeni glasnik RS”, br.114/13). Istovar se vrši kod operatera koji poseduje dozvolu za upravljanje otpadom navedenih kategorija otpada.

Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja:

Obavezuje se Operater da transport neopasnog otpada (navedenog u odeljku A, tačka 1.1. ovog rešenja) na teritoriji Grada Subotice vrši u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i propisima kojima se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju.

Obavezuje se Operater da neopasan otpad prevozi od lokacije vlasnika odnosno proizvođača otpada do lokacije registrovanog opertera i preda ga operateru koji poseduje dozvolu za upravljanje neopasnim otpadom kategorija navedenih u odeljku A, tačka 1.1. ovog rešenja.

Obavezuje se Operater da transport predmetnog neopasnog otpada vrši na način kojim se obezbeđuje zaštita životne sredine i zdravlja ljudi i da spreči da prilikom preuzimanja, transporta i predaje otpada dođe do rasipanja sadržaja.

Obavezuje se Operater da za vreme transporta neopasnog otpada preduzme sve mere opreza u skladu sa propisima, kao i da transport i rukovanje obavljaju stručno osposobljena lica.

Obavezuje se Operater da transport neopasnog otpada obavlja drumskim saobraćajem sa adekvatno opremljenim vozilom za prevoz neopasnog otpada, navedenim u odeljku A tačka 3. ovog rešenja, na način kako bi se sprečilo rasipanje ili ispadanje otpada prilikom transporta, utovara i istovara i obezbedi da prilikom transporta ne dođe do zagađenja životne sredine.

Obavezuje se Operater da pre transporta otpada izvrši pripremu otpada za transport, prekrivanjem ceradom ili mrežom i ceradu ili mrežu fiksira za kontejner na odgovarajući način, tako da se spreči

| | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>rasipanje otpada prilikom transporta i manipulacije.</p> <p>Obavezuje se Operater da u slučaju zagađenja nastalog u toku transporta neopasnog otpada izvrši čišćenje i otklanjanje zagađenja životne sredine.</p> <p>Evidencija i izveštavanje:</p> <p>Obavezuje se Operater da o svakom izvršenom transportu predmetnog neopasnog otpada vodi evidenciju, u skladu sa zakonom.</p> <p>Obavezuje se Operater da dokumentaciju i evidenciju koji vodi o upravljanju predmetnim vrstama neopasnog otpada sortira, obeleži i drži je pristupačnom.</p> <p>Obavezuje se Operater da nadležnom inspeksijskom organu omogući stalni uvid u dokumentaciju o evidenciji koju vodi o predmetnom neopasnom otpadu.</p> <p>Obavezuje se Operater da uredno vodi i čuva dnevnu evidenciju o neopasnom otpadu, kao i godišnji izveštaj o otpadu i da evidenciju redovno dostavlja nadležnom organu, u skladu sa propisima.</p> <p>Obavezuje se Operater da popunjava Dokument o kretanju otpada u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje i isti čuva najmanje dve godine.</p> |
| 11. | Promene: a) izmena dozvole <input type="checkbox"/> b) oduzimanje dozvole <input type="checkbox"/> |
| 12. | Napomene: |

Ime i prezime ovlašćenog lica:
Vladimir Dulić