

**REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT,  
SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA**

1.	Registarski broj: 17171631			
2.	Broj dosijea: UO-2/2015			
3.	Vrsta dozvole za upravljanje otpadom	Sakupljanje	<input type="checkbox"/>	
		Transport	<input type="checkbox"/>	
		Skladištenje	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Tretman	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Odlaganje	<input type="checkbox"/>	
4.	Naziv lica registrovanog za obavljanje delatnosti sakupljanja, odnosno lica koje ima svojstvo prevoznika kome je izdata dozvola: Registarski broj ili ime i lični broj:			
5.	Naziv operatera postrojenja za skladištenje, tretman i odlaganje otpada kome je izdata dozvola: „TEHNOPAPIR” DOO, Beograd, Aotoput za Novi Sad br. 74 Registarski broj ili ime i lični broj: 17171631			
6.	Naziv postrojenja ili aktivnosti za koje je dozvola izdata: skladištenje i tretman neopasnog otpada			
7.	Naziv nadležnog organa koji je izdao dozvolu: Sekretarijat za poljoprivredu i zaštitu životne sredine, Odsek za zaštitu životne sredine i održivi razvoj;			
8.	Broj i datum izdavanja dozvole: IV-08-501-158/2015, 24.12.2015.			
9.	Rok važnosti dozvole	od	24.12.2015	do 24.12.2025.
10.	Uslovi utvrđeni dozvolom za sakupljanje i tretman otpada:  <b>Vrsta i količina otpada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 01 01 - otpadna kora i pluta – prerada drveta</li> <li>• 03 01 05 - piljevine, iverje, strugotine, drvo, iverica i furnir koji sadrže opasne supstance, drugačije od onih navedenih pod indeksnim brojem 03 01 04</li> <li>• 03 01 99 - otpadi koji nisu drugačije specifikirani – prerada drveta</li> <li>• 03 03 99 - otpadna kora i pluta – prerada papira i kartona</li> <li>• 04 01 09 - otpadi od krojenja i završne obrade</li> <li>• 04 01 99 - otpadi koji nisu drugačije specifikirani – tekstil, krzno, koža</li> <li>• 04 02 09 - otpadi od mešovityh materijala</li> <li>• 04 02 21 - otpadi od neprerađenih tekstilnih vlakana</li> <li>• 04 02 22 - otpadi od prerađenih tekstilnih vlakana</li> <li>• 04 02 99 - otpadi koji nisu drugačije specifikirani – tekstilna industrija</li> <li>• 07 02 13 - otpadna plastika</li> <li>• 12 01 05 - obrada plastike</li> <li>• 15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža</li> <li>• 15 01 02 - plastična ambalaža</li> </ul>			

- 15 01 03 - drvena ambalaža
- 15 01 04 - metalna ambalaža
- 15 01 07 - staklena ambalaža
- 15 01 09 - tekstilna ambalaža
- 16 01 03 - otpadne gume
- 16 01 19 - plastika – otpadna vozila
- 16 01 20 - staklo – otpadna vozila
- 17 02 01 - drvo – građevinski otpad
- 17 02 02 - staklo – građevinski otpad
- 17 02 03 - plastika – građevinski otpad
- 19 12 01 - papir i karton – mehanički tretman
- 19 12 04 - plastika i guma – mehanički tretman
- 19 12 05 - staklo – mehanički tretman
- 19 12 07- drvo – mehanički tretman drugačije od onog navedenog pod brojem 19 12 06
- 19 12 08 - tekstil – mehanički tretman
- 20 01 01 - papir i karton – komunalni otpadi
- 20 01 02 - staklo – komunalni otpad
- 20 01 10 - odeća – komunalni otpad
- 20 01 11 - tekstil – komunalni otpadi
- 20 01 38 - drvo – komunalni otpad drugačije od navedenog pod brojem 20 01 37
- 20 01 39 - plastika – komunalni otpad

**Lokacija, kapacitet postrojenja i kratak opis:**

„TEHNOPAPIR“ DOO Beograd, Autoput za Novi Sad br. 74, na lokaciji Bore Stankovića br. 37, na katastrskim parcelama br. 953 i 954 KO Stari grad, grada Subotica (u daljem tekstu: operater) je kompletno opremljen za skladištenje i tretman neopasnog otpada navedenog u tački 2.2.1. Proces tretmana neopasnog otpada obavljaće se u sklopu skladišnog prostora, ispod nastrešnice ukupne površine 106 m<sup>2</sup> (51 m<sup>2</sup> + 55 m<sup>2</sup>), na betoniranom platou površine oko 900 m<sup>2</sup>.

U objektu smeštena je sledeća oprema:

- Kolska vaga
- Presa
- Čeoni viljuškar
- transportna sredstva

Operater-preduzeće „TEHNOPAPIR“ DOO, registrovano je pod registarskim brojem 17171631 za obavljanje pretežne delatnosti 4690 – obuhvata nespecijalizovanu trgovinu na veliko. U sklopu

lokacije jasno su definisane i označene celine za prijem i privremeno skladištenje neopasnog otpada. Ukupan kapacitet skladišnog i prostora za tretman iznosi oko 870 t mesečno. Planirana godišnja količina neopasnog otpada koja će se skladištiti i tretirati na predmetnom postrojenju iznosi oko 10.500 t.

**Način upravljanja otpadom:** Operater na predmetnoj lokaciji vrši razvrstavanje, tretman (baliranje) i skladištenje otpada, a u pogledu iskorišćenja otpada aktivnost pripada R13 (Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12 (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka)).

Kada vozilo sa otpadnim materijalom stigne na lokaciju, odgovorno lice za prijem otpada najpre vizuelno pregleda otpad radi eliminisanja otpada koji nije predmet delatnosti preduzeća, a zatim da izvrši merenja. Nakon merenja otpad se istovara ručno ili pomoću viljuškara se transportuje do nadstrešnice za privremeno skladištenje. Ukoliko je navedeni otpad izmešan kreće se sa postupkom razvrstavanja. Razvrstane sekundarne sirovine se skladište do momenta transporta sa lokacije. Razvrstan i baliran otpad se sa predmetne lokacije prodaje registrovanim preduzećima sa dozvolom.

#### **Prevozno sredstvo:-**

**Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja:** Obavezuje se operater da prati, kontroliše i sporovodi mere u postupku upravljanja otpadom u skladu sa zakonskom regulativom, naročito da:

- u toku redovnog rada, sakupljanje, tretman i skladištenje obavlja na odgovarajućem prostoru, a prema odredbama Pravilnika o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije ("Sl. gl. RS", br. 98/2010);
- postupa u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. gl. RS”, br. 36/09), Zakonom o ambalaži i ambalažnom otpadu („Sl. gl. RS”, br. 36/09), kao i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovih zakona;
- prikupljeni otpad predaje licu sa kojim je zaključen ugovor, a koje ima odgovarajuću dozvolu za upravljanje otpadom (skladištenje, tretman, odlaganje i sl);
- postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti od buke u životnoj sredini („Sl. gl. RS”, br. 36/09 i 88/10), i da buka koja se emituje pri propisanim uslovima korišćenja ne prekoračuje propisane vrednosti nivoa buke za predmetni prostor;
- dostavlja podatke za registre izvora zagađivanja životne sredine;
- sprovodi neophodne mere zaštite od mogućih udesa (npr. požar) kao i mere za otklanjanje posledica u slučaju udesnih situacija; pribaviti saglasnost nadležnog organa za predviđene mere zaštite od požara

**Sprečavanje udesa i odgovor na udes:** Primeni i predvidi mere zaštite od udesa (načina odlaganja otpada)

	<p><b>Mere u slučaju konačnog prestanka rada postrojenja:</b> Operater je u slučaju prestanka rada postrojenja dužan da se pridržava procedure priložene uz zahtev za izdavanje dozvole (Plan za zatvaranje postrojenja).</p> <p><b>Izveštavanja:</b> Pridržavati se propisane dinamike u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom prema nadležnim organima</p>
11.	Promene: a) izmena dozvole <input type="checkbox"/> b) oduzimanje dozvole <input type="checkbox"/>
12.	Napomene:

Ime i prezime ovlašćenog lica: