

TISKOVINA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 37

GODINA: XLIX

DANA: 06. decembar 2013.

CENA: 87,00 DIN.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADONAČELNIK
Broj: II-00-02-39/2013
Dana: 02.12.2013.
Subotica
Trg slobode 1

Na osnovu člana 9. stav 3. Odluke o budžetskoj inspekciji («Službeni list Grada Subotice», br. 23/13) i člana 51. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradonačelnik Grada Subotice dana 02. decembra 2013. godine donosi

REŠENJE
o davanju saglasnosti na Pravilnik
o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih
mesta u Službi za budžetsku inspekciju Grada
Subotice

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Službi za budžetsku inspekciju Grada Subotice, donet od strane šefa Službe za budžetsku inspekciju Grada Subotice pod brojem: VI-02-1/2013 dana 28. novembra 2013. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Gradonačelnik
Maglai Jenő, dipl. Pravnik s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SLUŽBA ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU
GRADA SUBOTICE
Broj: VI-02-1/2013
Dana: 28.11.2013.
Subotica
Trg slobode 1

Na osnovu člana 8. stav 1. i člana 9. stav 3. Odluke o budžetskoj inspekciji Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 23/13),

Šef Službe za budžetsku inspekciju Grada Subotice, dana 28. novembra 2013. godine, donosi

P R A V I L N I K
o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta
u Službi za budžetsku inspekciju Grada Subotice

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta u Službi za budžetsku inspekciju Grada Subotice (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:

- sistematizacija radnih mesta, opis poslova i zadataka, broj zaposlenih potrebnih za vršenje poslova i zadataka, potrebni uslovi za obavljanje poslova i zadataka (stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uslovi) u Službi za budžetsku inspekciju Grada Subotice (u daljem tekstu: Služba),
- kao i druga pitanja od značaja za rad Službe.

Član 2.

Služba se osniva kao posebna služba Grada Subotice bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

Član 3.

Služba je nadležna za sprovođenje inspekcije nad:

- 1) direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta Grada Subotice (u daljem tekstu: Grada);
- 2) javnim preduzećima osnovanim od strane Grada, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima Grad ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda;
- 3) pravnim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena sredstva budžeta Grada za određenu namenu, pravnim licima i drugim subjektima koji su učesnici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva budžeta Grada po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr.

Član 4.

Funkcija Službe je kontrola primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata iz člana 2. ovog pravilnika

Član 5.

Služba vrši kontrolu poslovnih knjiga, izveštaja, evidencija i druge dokumentacije kod korisnika budžetskih sredstava organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata iz člana 2. ovog pravilnika, sa ciljem da utvrdi da li su sredstva namenski i zakonito korišćena.

Služba ima pravo uvida u dokumentaciju o poslu koji je predmet kontrole i kod drugih pravnih lica, učesnika u tom poslu.

Član 6.

Rad Službe je nezavisan i samostalan.

Član 7.

Radom Službe rukovodi šef Službe.

Šef službe je odgovoran za rad i zakonito i blagovremeno obavljanje poslova Službe.

Šef službe:

1. rukovodi radom službe i organizuje rad Službe,
2. stara se i odgovara za pravilnu primenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe,
3. predlaže Gradonačelniku Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradonačelnik) program rada budžetske inspekcije,
4. donosi plan rada budžetske inspekcije,
5. izdaje naloge za kontrolu,
6. donosi i potpisuje akta kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Službi, uz saglasnost Gradonačelnika,
7. potpisuje naloge i druge akte za isplatu i korišćenje sredstava za finansiranje rada Službe, na osnovu ovlašćenja Gradonačelnika,
8. stara se o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih u Službi i

9. vrši i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

Član 8.

Rad Službe je dostupan javnosti.

O davanju, odnosno uskraćivanju davanja informacija o radu Službe odlučuje Gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

Član 9.

Zaposleni u Službi dužni su da svoje zadatke i poslove utvrđene ovim pravilnikom, kao i sve vanredne zadatke i poslove po nalogu šefa Službe, odnosno Gradonačelnika, obavljaju savesno, uredno i nepristrasno, u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima i odgovorni su za preduzete i propuštene radnje i mere šefu Službe, odnosno Gradonačelniku.

II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA U SLUŽBI**Član 10.**

Za obavljanje poslova u Službi sistematizuju se 3 radna mesta sa 4 izvršilaca, odnosno sistematizuju se sledeće grupe poslova i zadataka, odnosno radna mesta u Službi:

Red . Br.	Naziv radnog mesta	Poslovi i zadaci	Broj izvršilaca	Uslovi
1.	Šef Službe	Rukovodi radom Službe; stara se o blagovremenom i zakonitom obavljanju poslova, vrši raspodelu poslova na zaposlene i pruža pomoć zaposlenima u radu; izrađuje predloge programa i polanove rada Službe i odgovara za njihovu realizaciju; izdaje naloge za kontrolu i prati izvršenje istih od strane budžetskih inspektora; odgovara za sprovođenje propisanih mera u slučajevima kada se u postupku kontrole utvrdi postojanje nezakonitosti. Sarađuje sa drugim organima eksterne i interne kontrole, obezbeđuje zahtevani nivo osposobljenosti inspektora kroz sistem edukacije. Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.	1	Stečeno visoko obrazovanje iz oblasti ekonomskih nauka na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije – master, specijalističke strukovne studije ili specijalističke akademske studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, sa najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima finansijske kontrole ili na računovodstveno-finansijskim poslovima. Položen stručni ispit.
2.	Budžetski inspektor	Samostalno izvršava poslove kontrole nad direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta Grada, javnim preduzećima osnovanim od strane Grada, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima Grad ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, pravnim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena sredstva budžeta Grada za određenu namenu, pravnim licima i drugim subjekti koji su učesnici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva budžeta Grada po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Izrađuje izveštaje, analize i informacije po nalogu šefa Službe i Gradonačelnika. Učestvuje u edukaciji u pogledu primene utvrđenih standarda u kontroli. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i Gradonačelnika.	2	Stečeno visoko obrazovanje iz oblasti ekonomskih nauka na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije – master, specijalističke strukovne studije ili specijalističke akademske studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, sa najmanje tri godina radnog iskustva na poslovima finansijske kontrole ili na računovodstveno-finansijskim poslovima. Položen stručni ispit.
3.	Izvršilac za pravne poslove	Obavlja normativno-pravne poslove koji se odnose na praćenje propisa čija se primena kontroliše od strane budžetskih inspektora i poslove vezane za materijalno poslovanje; po ovim pitanjima neposredno sarađuje sa budžetskim inspektorima, daje predloge za zakonito i pravilno vođenje postupka kontrole i za donošenje zakonitih odluka budžetskih inspektora, po potrebi, korisnicima sredstava daje stručne savete u pogledu primene pravila i standarda korišćenja budžetskih sredstava. Obavlja druge poslove po nalogu šefa Službe i Gradonačelnika.	1	Stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravnih nauka na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije – master, specijalističke strukovne studije ili specijalističke akademske studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, sa najmanje tri godina radnog iskustva u struci. Položen stručni ispit.

Član 11.

Ovaj pravilnik, po pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnika, objavljuje se u «Službenom listu Grada Subotice» i stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

**Šef Službe za budžetsku inspekciju
Zoran Kalaba s.r.**

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA
Gradsko veće
Broj: III-436-97/2013
Dana, 06.12.2013.g.
Subotica**

Na osnovu člana 6. stav 5 do 7. i člana 7a stav 2. Zakona o porezima na imovinu („Službeni glasnik RS“, br. 26/01, „Službeni list SRJ“, br. 42/02-odluka SUS i „Službeni glasnik RS“, br. 80/02, 80/02-dr.zakon, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-US i 47/13), člana 36. stav 1. tačka 3) Zakona o izmenama i dopunama Zakona o porezima na imovinu („Službeni glasnik RS“, br. 47/13) i člana 57. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Subotice („Službeni list Opštine Subotice“, br. 26/08 i 27/08–ispravka i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Gradsko veće Grada Subotice, na 2. sednici održanoj dana 06.12.2013. godine, donelo je

**REŠENJE
o dopunama Rešenja o utvrđivanju prosečnih
cena kvadratnog metra odgovarajućih
nepokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu
za 2014. godinu u Gradu Subotici**

Član 1.

U članu 3. Rešenja o utvrđivanju prosečnih cena kvadratnog metra odgovarajućih nepokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2014. godinu u Gradu Subotici („Službeni list Grada Subotice“, br. 35/13), posle stava 1. dodaju se novi stavovi 2. i 3. koji glase:

„Cene poljoprivrednog zemljišta, iskazane u tabeli iz stava 1. ovog člana, umanjuju se za 50%, za poljoprivredno zemljište kvaliteta od četvrtre do osme klase.

Klasu poljoprivrednog zemljišta obveznici dokazuju na osnovu Lista nepokretnosti iz Katastra nepokretnosti, Republičkog geodetskog zavoda Republike Srbije“.

Član 2.

Ovo rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“, a primenjivaće se od 1. januara 2014. godine.

**GRADONAČELNIK
Maglai Jenő, dipl.prav. s.r.**

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA
Gradsko veće
Broj: III-02-41/2013
Dana, 06.12.2013.g.
Subotica**

Na osnovu člana 66. stav 2. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13) i člana 17. stav 2. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 6/10 i 8/13),

Gradsko veće Grada Subotice, na 2. sednici održanoj dana 06.12.2013. godine, donelo je

**REŠENJE
o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmenama i
dopunama Pravilnika
o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih
mesta u Gradskoj upravi**

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi, donet od strane Načelnika Gradske uprave pod brojem: IV-02-02-40/2013 dana 5. decembra 2013. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Gradonačelnik
Maglai Jenő, dipl.pravnik s.r.**

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKO VEĆE
Broj: III-66-4/2013
Dana: 06.12.2013.g.
Subotica
Trg slobode 1**

Na osnovu člana 100. stav 3. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradsko veće Grada Subotice, na 2. sednici održanoj dana 06.12.2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o podršci inicijative za kandidaturu Rvačkog
kluba «Spartak» Subotica
za tehničkog organizatora prvenstva Evrope u
rvanju za kadete 2015. godine

organizatora prvenstva Evrope u rvanju za kadete
2015. godine.

II

Ovaj zaključak objaviti u «Službenom listu
Grada Subotice».

I

Podržava se inicijativa za kandidaturu
Rvačkog kluba «Spartak» Subotica za tehničkog

Gradonačelnik

Maglai Jenő, dipl. pravnik s.r.

S A D R Ž A J

	Strana
1. REŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM UREĐENJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U SLUŽBI ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU GRADA SUBOTICE.....	1
2. PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM UREĐENJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U SLUŽBI ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU GRADA SUBOTICE.....	2
3. REŠENJE O DOPUNAMA REŠENJA O UTVRĐIVANJU PROSEČNIH CENA KVADRATNOG METRA ODGOVARAJUĆIH NEPOKRETNOSTI ZA UTVRĐIVANJE POREZA NA IMOVINU ZA 2014. GODINU U GRADU SUBOTICI	4
4. REŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJEM UREĐENJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U GRADSKOJ UPRAVI.....	4
5. ZAKLJUČAK O PODRŠCI INICIJATIVE ZA KANDITATURU RVAČKOG KLUBA "SPARTAK" SUBOTICA ZA TEHNIČKOG ORGANIZATORA PRVENSTVA EVROPE U RVANJU ZA KADETE 2015. GODINE	4

Službeni list Grada Subotice – Izdavač i štampar: Skupština Grada Subotice, Trg Slobode br. 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Tiraž: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Đula Ladocki, dipl. pravnik, sekretar Skupštine Grada Subotice. Akontaciona preplatna cena za 2013. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi sa pozivom na broj 97 69 236 opštinskih organa uprave.