

TISKOVINA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000
SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



BROJ: 23

GODINA: XLIX

DANA: 08. avgust 2013.

CENA: 87,00 DIN.

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
GRAD SUBOTICA
GRADONAČELNIK
Broj: II-00-021-37/2013-1
Subotica, Trg slobode 1**

Na osnovu člana 21. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS“ broj 111/09), člana 2. Pravilnika o posebnim merama zaštite od požara u poljoprivredi („Službeni glasnik RS“ broj 27/84) i člana 51. stav 1. tačka 5. Statuta Grada Subotice („Službeni list Opštine Subotica“ broj 26/08 i 27/08 - ispravka i „Službeni list Grada Subotica“ broj 46/11),

Gradonačelnik Grada Subotica dana 12.07.2013. godine donosi:

REŠENJE

o izmeni i dopuni Rešenja o obrazovanju Štaba za žetvu strnih žita i jesenju berbu ratarskih useva na području Grada Subotice u 2013. godini

I

U Rešenju o obrazovanju Štaba za žetvu strnih žita i jesenju berbu ratarskih useva na području Grada Subotice u 2013. godini, broj: II-00-021-37/2013 od 09.05.2013. godine, doneto od strane Gradonačelnika Grada Subotice, u članu 1., stav 1., tačka 10. posle reči: „član“ briše se tačka i dodaje se tačka-zarez.

Posle tačke 10. dodaje se tačka 11. koja glasi: „Željko Kovač, Confido Tim d.o.o., Subotica, član.“

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice“.

**Gradonačelnik:
Modest Dulić s.r.**

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADONAČELNIK
Broj: II-021-57/2013
Dana: 26.07.2013.
Subotica
Trg slobode 1**

Na osnovu člana 51. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08–ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradonačelnik Grada Subotice dana 26. jula 2013. godine donosi

REŠENJE

o imenovanju člana u Radnu grupu za nadzor nad izvršavanjem poslova po zaključenim ugovorima na realizaciji investicionog projekta „Adaptacija, rekonstrukcija i dogradnja zgrade „Narodnog pozorišta – Narodnog kazališta – Népszínház“ u Subotici”

I

U Radnu grupu za nadzor nad izvršavanjem poslova po zaključenim ugovorima na realizaciji investicionog projekta „Adaptacija, rekonstrukcija i dogradnja zgrade „Narodnog pozorišta – Narodnog

kazališta – Népszínház“ u Subotici” koja je obrazovana Rešenjem o obrazovanju Radne grupe za nadzor nad izvršavanjem poslova po zaključenim ugovorima na realizaciji investicionog projekta „Adaptacija, rekonstrukcija i dogradnja zgrade „Narodnog pozorišta – Narodnog kazališta – Népszínház“ u Subotici” broj II-021-35/2013 od 30. aprila 2013. godine („Službeni list Grada Subotice”, br. 14/13) imenuje se Laslo Joža, dipl.pravnik, za

člana, sa narednim danom od dana donošenja ovog rešenja.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice“.

Gradonačelnik
Modest Dulić s.r.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Subotica
GRADONAČELNIK
Broj: II-00-10-29/2013
Dana 09.07.2013

Na osnovu člana 51. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13), Sporazuma o utvrđivanju međusobnih prava i obaveza u realizaciji programa i mera aktivne politike zapošljavanja između Pokrajinskog sekretarijata za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova i Grada Subotice za 2013. od 10.05.2013. godine, i u vezi sa tim raspisanog Javnog konkursa za organizovanje sprovođenja javnih radova na teritoriji Grada Subotice u 2013. godini,

Gradonačelnik Grada Subotice, na predlog Saveta za zapošljavanje, dana 03.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

o dodeli sredstava za organizovanje sprovođenja javnih radova

I

Dodeljuju se sredstva u iznosu od 9.965.977,05 dinara za organizovanje sprovođenja javnih radova na teritoriji Grada Subotice za 2013. godinu sledećim izvođačima radova:

1. JKP Čistoća i zelenilo, 22 radnika, 1-2 stepen str. iznosu od	3.241.324,24 din
2. Gerontološki centar, Subotica 10 radnika, 1-2 stepen str. u iznosu od	1.473.329,20 din
3. Gerontološki centar, Subotica 6 radnika, 3-4 stepen str. u iznosu od	924.362,88 din
4. Gerontološki centar, Subotica 1 radnik, 5-6 stepen str. u iznosu od	160.788,00 din
5. JP Palić Ludaš, Palić, 11 radnika, 1-2 stepen str. u iznosu od	1.215.496,59 din
6. Zoo Vrt Palić, Palić, 10 radnika, 3-4 stepen str. u iznosu od	1.155.453,60 din
7. Pokret gorana, Subotica, 2 radnika 1-2 stepen str. u iznosu od	220.999,38 din
8. Pokret gorana, Subotica, 1 radnik 5-6 stepen str. u iznosu od	120.591,00 din
9. Fortuna, Bajmok, 2 radnika, 2-4 stepen str. u iznosu od	231.090,72 din
10. Yu eco, Subotica, 1 radnik, 3-4 stepen str. u iznosu od	115.545,36 din
11. Udruženje Centar za pravi život, Subotica, 1 radnik 3-4 stepen str. u iznosu od	115.545,36 din
12. Arija, Subotica 1 radnik, 3-4 stepen str. u iznosu od	115.545,36 din
13. HKC Matija Gubec, G. Tavankut, 1 radnik, 3-4 stepen str. u iznosu od	115.545,36 din

Putni troškovi u zbirnom iznosu	518.860,00 din
Materijalni troškovi u zbirnom iznosu	241.500,00 din

Ukupno za 69 radnika	9.965.977,05 din
----------------------	------------------

II

Izvođačima radova od rednog broja 1. do 4. sredstva i radovi se odobravaju u trajanju od 4 meseca, dok korisnicima od rednog broja 5. do 13. u trajanju od 3 meseca.

III

Sredstva za realizaciju ove odluke u iznosu od 4.990.000,00 dinara planirana su Finansijskim planom funkcije 411- promotivno razvojni poslovi za 2013. godinu na kontu 451191 specijalizovane usluge – sredstva za

podsticanje zapošljavanja (korisnik 14), dok iznos od 4.990.000,00 dinara obezbeđuje Pokrajinski sekretarijat za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova u korist budžeta Grada Subotice.

IV

Realizacija odobrenih sredstava izvršiće se na osnovu Ugovora o dodeli sredstava za organizovanje sprovođenja javnih radova, koji će se zaključiti između Grada Subotice i izvođača radova iz tačke I ove odluke.

Prijava Udruženja azila za napuštene pse „Alex“, Subotica nije razmatrana jer Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede RS je izdalo Rešenja broj 270-323-1906/2013-05 od 19.06.2013. godine, na osnovu kojeg je utvrđeno da Udruženje azil za napuštene pse „Alex“ nije upisano u Registar objekata za držanje životinja i shodno tome ne ispunjava uslove za prijavu na Javni poziv.

V

Ovu odluku objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

Obrazloženje

Na osnovu Sporazuma o utvrđivanju međusobnih prava i obaveza u realizaciji programa i mera aktivne politike zapošljavanja između Pokrajinskog sekretarijata za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova i Grada Subotice za 2013. godinu, zaključenog 10.05.2013. godine, Grad Subotica i Pokrajinski sekretarijat za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova u saradnji sa Nacionalnom službom za zapošljavanje, raspisali su Javni konkurs za organizovanje sprovođenja javnih radova na teritoriji grada Subotice u 2013. godini.

Javnim konkursom je predviđeno da odluku o odobravanju sprovođenja javnih radova donosi Gradonačelnik na predlog Saveta za zapošljavanje.

S obzirom da su Finansijskim planom funkcije 411- promotivno razvojni poslovi za 2013. godinu na kontu 451191 specijalizovane usluge – sredstva za podsticanje zapošljavanja (korisnik 14) planirana sredstva za podsticanje zapošljavanja, i da određeni deo iznosa obezbeđuje Pokrajinski sekretarijat za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova, donosim Odluku kao u dispozitivu.

Gradonačelnik
Modest Dulić

Na osnovu člana 85. stav 2. Zakona o budžetskom sistemu («Službeni glasnik RS», br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 i 63/13-ispravka), Uredbe o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije («Službeni glasnik RS», br. 10/04 i 84/07) i člana 51. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Gradonačelnik Grada Subotice dana 8. avgusta 2013. godine donosi

ODLUKU **o budžetskoj inspekciji Grada Subotice**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom osniva se Služba za budžetsku inspekciju Grada Subotice (u daljem tekstu: Služba) i uređuje se njena nadležnost, organizacija, način rada, ovlašćenja i druga pitanja od značaja za rad Službe.

Član 2.

Služba se osniva u cilju obavljanja poslova iz delokruga propisanih zakonom i podzakonskim aktima, u skladu sa Statutom Grada Subotice (u daljem tekstu: Statut).

Član 3.

Služba se osniva kao posebna služba Grada Subotice (u daljem tekstu: Grad) koja poslove obavlja pod sledećim nazivom: «Služba za budžetsku inspekciju Grada Subotice».

Naziv Službe ispisuje se:

- na srpskom jeziku, ćiriličkim pismom: Služba za budžetsku inspekciju Grada Subotice
 - na mađarskom jeziku: Szabadka Város Költségvetés-felügyelőiségi Szolgálat
 - na hrvatskom jeziku: Služba za proračunsku inspekciju Grada Subotice.
- Sedište Službe je u Subotici, Trg slobode 1.

Član 4.

Služba ima pečat.

Pečat Službe je okruglog oblika, prečnika 60 mm i sadrži sledeći tekst: «Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina – Grad Subotica - Služba za budžetsku inspekciju Grada Subotice - Subotica» – ispisan na srpskom jeziku, ćirilčkim pismom, na mađarskom jeziku i na hrvatskom jeziku, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Srbije.

Član 5.

Rad Službe je nezavisan i samostalan.

II. NADLEŽNOSTI SLUŽBE**Član 6.**

Služba je nadležna za sprovođenje inspekcije nad:

- 1) direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta Grada;
- 2) javnim preduzećima osnovanim od strane Grada, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima Grad ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda;
- 3) pravnim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena sredstva budžeta Grada za određenu namenu, pravnim licima i drugim subjektima koji su učesnici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva budžeta Grada po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr.

Član 7.

Funkcija Službe je kontrola primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata iz člana 6. ove odluke.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA SLUŽBE**Član 8.**

Radom Službe rukovodi šef Službe.

Šefa Službe postavlja i razrešava Gradonačelnik.

Šef Službe je na stalnom radu u Službi.

Za šefa Službe može biti postavljeno lice koje ima visoku stručnu spremu ekonomskog smera, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima finansijske kontrole ili na računovodstveno-finansijskim poslovima.

Član 9.

U Službi poslove kontrole obavljaju budžetski inspektori od kojih ne može biti manje od dva izvršioca.

Poslove budžetskog inspektora može da obavlja lice koje ima visoku stručnu spremu ekonomskog smera, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima finansijske kontrole ili na računovodstveno-finansijskim poslovima.

Broj izvršioca i posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mesta budžetskog inspektora utvrđuju se posebnim aktom Službe koji donosi šef Službe, uz saglasnost Gradonačelnika.

Član 10.

Služba vrši kontrolu poslovnih knjiga, izveštaja, evidencija i druge dokumentacije kod korisnika budžetskih sredstava organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata iz člana 6. ove odluke, sa ciljem da utvrdi da li su sredstva namenski i zakonito korišćena.

Služba ima pravo uvida u dokumentaciju o poslu koji je predmet kontrole i kod drugih pravnih lica, učesnika u tom poslu.

Član 11.

Poslovi kontrole, u skladu sa ovom odlukom, obavljaju se po Programu rada budžetske inspekcije (u daljem tekstu: Program) koji donosi Gradonačelnik, na predlog šefa Službe.

Program se donosi za narednu godinu, najkasnije do kraja tekuće godine.

Član 12.

U skladu sa Programom iz člana 11. ove odluke, šef Službe donosi Plan rada budžetske inspekcije za tekuću godinu (u daljem tekstu: Plan rada).

Na osnovu Plana rada i naloga za kontrolu koju izdaje šef Službe, budžetski inspektori obavljaju poslove kontrole.

Nalogom iz stava 2. ovog člana određuje se:

- budžetski inspektor koji će obaviti kontrolu;
- organ ili organizacija kod koje će se obaviti kontrola;
- predmet kontrole;
- rok za obavljanje kontrole;
- druga pitanja od značaja za obavljanje kontrole.

Član 13.

Izuzetno od člana 11. i 12. ove odluke, poslovi kontrole mogu da se vrše i nezavisno od Programa i Plana rada, po pismenom zahtevu Gradonačelnika, kao vanredna kontrola.

Član 14.

Budžetski inspektor u postupku kontrole svojstvo službenog lica dokazuje službenom legitimacijom, koja je odštampana uz ovu odluku na Obrascu SLBI i čini njen sastavni deo.

Član 15.

Pre otpočinjanja kontrole budžetski inspektor je dužan da najavi kontrolu funkcioneru koji rukovodi organom ili organizacijom kod koje će se vršiti kontrola.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, kontrola neće biti najavljena ako je to izričito navedeno u nalogu za obavljanje kontrole.

Odgovorno lice u organu i organizaciji dužno je da na zahtev budžetskog inspektora sačini pismeno objašnjenje u vezi sa predmetom kontrole.

Član 16.

Ako se u postupku kontrole organa i organizacija utvrdi da nije izvršen popis, da nije iskazano stanje imovine, kapitala, obaveza, prihoda i rashoda ili finansijskog rezultata, odnosno da knjigovodstvene evidencije nisu potpune, uredne ili ažurne, ili da obračuni nisu urađeni na propisani način, usled čega nije moguće obaviti kontrolu, budžetski inspektor će zaključkom naložiti da se nedostaci otklone.

Zaključak iz stava 1. ovog člana izdaje se u pismenoj formi, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Budžetski inspektor određuje rok za izvršenje zaključka koji ne može biti duži od 30 dana od dana dostavljanja zaključka.

Na zaključak iz stava 1. ovog člana može se izjaviti prigovor u roku od tri dana od dana prijema zaključka.

Budžetski inspektor odlučuje o prigovoru iz stava 6. ovog člana u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

Organ ili organizacija iz stava 1. ovog člana dužna je da o izvršenju zaključka obavesti budžetskog inspektora, koji posle dobijanja obaveštenja o izvršenju zaključka, odnosno posle isteka roka iz stava 3. ovog člana, nastavlja započetu kontrolu.

Član 17.

O izvršenoj kontroli sastavlja se zapisnik u skladu sa zakonom.

Budžetski inspektor pre dostavljanja zapisnika sa nalazom upoznaje odgovorna lica u organu ili organizaciji kod koje je izvršena kontrola.

Ako se kontrolom utvrde nezakonitosti ili nepravilnosti u zapisniku se navodi u čemu se one sastoje, dokazi na osnovu kojih su utvrđene, predlažu mere i određuju rokovi za njihovo otklanjanje.

Organ ili organizacija kod koje je vršena kontrola može uložiti primedbe na nalaz iz zapisnika u roku od osam dana od dana dostavljanja zapisnika.

Ako budžetski inspektor utvrdi da su primedbe osnovane sačinice dopunu zapisnika koju dostavlja organu ili organizaciji u roku od 15 dana od dana prijema primedaba.

Ako su primedbe neosnovane budžetski inspektor o tome pismeno obaveštava organ ili organizaciju.

Organ ili organizacija su dužni da u roku određenom u zapisniku obaveste budžetskog inspektora o postupanju po predloženim merama i prilože dokaze o tome.

Budžetski inspektor po dobijanju obaveštenja iz stava 7. ovog člana vrši kontrolu izvršenja predloženih mera, o čemu sačinjava službenu belešku.

Član 18.

Ako organ ili organizacija u roku ne postupi po merama iz člana 16. ove odluke budžetski inspektor donosi rešenje kojim nalaže mere i određuje rok za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti.

Rešenje iz stava 1. ovog člana donosi se u roku od 15 dana od isteka roka za izvršenje mera iz člana 16. ove odluke.

Protiv rešenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba Gradskom veću Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradsko veće) u roku od osam dana od dana prijema rešenja.

O žalbi iz stava 3. ovog člana Gradsko veće odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Odluka iz stava 4. ovog člana konačna je u upravnom postupku.

Član 19.

Služba dostavlja Gradonačelniku izveštaj o izvršenoj inspekciji sa nalazima i merama.

Služba dostavlja zapisnik korisnicima budžetskih sredstava, organizacijama, preduzećima, pravnim licima i drugim subjektima iz člana 6. ove odluke, kod kojih je vršena inspekcija.

Služba dostavlja Skupštini grada Subotice zapisnik o sprovedenoj inspekciji korisnika iz člana 6. ove odluke, radi upoznavanja i preduzimanja odgovarajućih mera iz njene nadležnosti.

Gradonačelnik dostavlja godišnji izveštaj o radu Službe Gradskom veću koja ga podnosi Skupštini grada Subotice do 31. marta tekuće za prethodnu budžetsku godinu.

Član 20.

Služba ima pristup svim podacima, dokumentima, izveštajima i informacijama potrebnim za obavljanje funkcija kod korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i subjekata iz člana 6. ove odluke, nad kojima se vrši inspekcija.

Član 21.

Služba ima na raspolaganju odgovarajuće resurse (osoblje, prostor i opremu), koji obezbeđuju vršenje njihovih funkcija.

Član 22.

Rad Službe je dostupan javnosti.

O davanju, odnosno uskraćivanju davanja informacija o radu Službe odlučuje Gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

IV. RADNI ODNOSI**Član 23.**

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Službi primenjuju se odredbe zakona i drugih propisa koji se odnose na zaposlene u lokalnoj samoupravi.

Opšte akte kojima se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Službi, donosi šef Službe, uz saglasnost Gradonačelnika.

O pravima, obavezama i odgovornosti šefa Službe odlučuje Gradonačelnik.

O pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Službi odlučuje šef Službe.

V. SREDSTVA ZA FINANSIRANJE RADA SLUŽBE**Član 24.**

Sredstva za finansiranje rada Službe obezbeđuju se u budžetu Grada.

Naloge i druge akte za isplatu i korišćenje sredstava iz stava 1. ovog člana potpisuje šef Službe, na osnovu ovlašćenja Gradonačelnika.

Šef Službe je odgovoran za zakonito korišćenje sredstava koja su budžetom Grada predviđena za rad budžetske inspekcije.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 25.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju i radu Službe za budžetsku inspekciju i reviziju u Opštini Subotica („Službeni list Opštine Subotica“, br. 20/05).

Član 26.

Ova odluka stupa danom objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADONAČELNIK
Broj: II-011-52/2013
Dana: 8. avgusta 2013. godine
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Gradonačelnik
Modest Dulić s.r.

Obrazac SLBI

SLUŽBENA LEGITIMACIJA BUDŽETSKOG INSPEKTORA

1. Prednja strana:

<p>Republika Srbija Autonomna Pokrajina Vojvodina Grad Subotica SLUŽBA ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU Subotica</p> <p style="text-align: center;">Službena legitimacija budžetskog inspektora</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(ime i prezime)</p> <p>JMBG: _____</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 10px;"> Fotografija 3 x 3,5 </div> <p style="text-align: center;">Legitimacija broj:</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	--

2. Zadnja strana:

Ovlašćenje	
<p>Imalac ove službene legitimacije ovlašćen je da, u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom i drugim propisima, vrši kontrolu primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata iz člana 6. Odluke o budžetskoj inspekciji Grada Subotice (“Službeni list Grada Subotice”, br. .../13).</p>	
_____	Gradonačelnik Grada Subotice
(Mesto)	
Dana _____ godine	M.P. _____
	(potpis)

S A D R Ź A J

	Strana
1. REŠENJE O IZMENI I DOPUNI REŠENJA O OBRAZOVANJU ŠTABA ZA ŽETVU STRNIH ŽITA I JESENJU BERBU RATARSKIH USEVA NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE U 2013. GODINI	1
2. REŠENJE O IMENOVANJU ČLANA U RADNU GRUPU ZA NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM POSLOVA PO ZAKLJUČENIM UGOVORIMA NA REALIZACIJI INVESTICIONOG PROJEKTA "ADAPTACIJ, REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA ZGRADE " NARDNOG POZORIŠTA – NARODNOG KAZALIŠTA – NÉPSZÍNHÁZ " U SUBOTICI.....	1
3. ODLUKA O DODELI SREDSTAVA ZA ORGANIZOVANJE SPROVOĐENJA JAVNIH RADOVA	2
4. ODLUKA O BUDŽETSKOJ INSPEKCIJI GRADA SUBOTICE	3

Službeni list Grada Subotice – Izdavač i štampar: Skupština Grada Subotice, Trg Slobode br. 1. Telefon: 626-872 sg@subotica.rs Tiraž: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Đula Ladocki, dipl. pravnik, sekretar Skupštine Grada Subotice. Akontaciona preplatna cena za 2013. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi sa pozivom na broj 97 69 236 opštinskih organa uprave.