

TISKOVINA

POŠTARINA PLAĆENA  
KOD POŠTE 24000  
SUBOTICA

# SLUŽBENI LIST

GRADA SUBOTICE



**BROJ: 14**

**GODINA: XLIX**

**DANA: 15. maj 2013.**

**CENA: 87,00 DIN.**

Na osnovu člana 5. Zakona o porezima na imovinu («Službeni glasnik RS», br. 26/01, 45/02 – SUS, «Službeni list SRJ», br. 42/02-SUS, «Službeni glasnik RS», br. 80/02-dr. zakon, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11 i 57/12 – odluka US), člana 4. Pravilnika o načinu utvrđivanja osnovice poreza na imovinu na prava na nepokretnostima («Službeni glasnik RS», br. 38/01, 45/04 i 27/11) i Rešenja o ovlašćenju za potpis br. IV-02/III-031-20/2011, od 11.01.2011. godine, donetog od strane Načelnika Gradske uprave, Grad Subotica, Gradska uprava, Sekretarijat za Finansije, Služba lokalne poreske administracije, dana 07.05.2013. godine, donosi

## **R E Š E N J E**

**o utvrđivanju prosečne tržišne cene kvadratnog metra objekata na teritoriji Grada Subotice**

### **I**

Utvrđuje se prosečna tržišna cena kvadratnog metra objekata na teritoriji Grada Subotice, prema vrstama objekata:

- za stanove i stambene zgrade 71.616,00 dinara
- za poslovni prostor 108.261,12 dinara
- za zgrade za odmor i rekreaciju 43.304,45 dinara
- za garaže i druge objekte 39.602,07 dinara

### **II**

Prosečne tržišne cene iz tačke I ovog Rešenja koristiće se kod utvrđivanja visine vrednosti

nepokretnosti prilikom utvrđivanja poreza na imovinu fizičkih lica za 2013. godinu.

### **III**

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**GRAD SUBOTICA**  
**GRADSKA UPRAVA**  
**Sekretarijat za finansije**  
**Služba lokalne poreske administracije**  
**Broj: IV-01/II-436-18/2013**  
**Dana, 07. 05. 2013. godine**  
**S u b o t i c a**

**Šef Službe**

**Anka Trifunović s.r.**

---

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**GRADONAČELNIK**  
**Broj: II-021-35/2013**  
**Dana: 30.04.2013.**  
**S u b o t i c a**

Na osnovu člana 51. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11) Gradonačelnik Grada Subotice, dana 30.04.2013. godine, donosi

**R E Š E N J E**

**o obrazovanju Radne grupe za nadzor nad izvršavanjem poslova po zaključenim ugovorima na realizaciji investicionog projekta «Adaptacija, rekonstrukcija i dogradnja zgrade «Narodnog pozorišta – Narodnog kazališta – Népszínház» u Subotici**

**I**

Obrazuje se Radna grupa za nadzor nad izvršavanjem poslova po zaključenim ugovorima na realizaciji investicionog projekta «Adaptacija, rekonstrukcija i dogradnja zgrade «Narodnog pozorišta – Narodnog kazališta – Népszínház» u Subotici (u daljem tekstu: Radna grupa).

U Radnu grupu imenuju se sledeća lica:

1. Snežana Pejčić, master ing. građ., za predsednika,
2. Nebojša Janjić, dipl.arh., za zamenika predsednika,
3. mr Jasmin Šečić, dipl.ing.građ., za stručnog saradnika za tehnička pitanja,
4. Marija Ušumović Davčik, master prava, za stručnog saradnika za pravna pitanja,
5. mr Slobodan Grković, dipl. ing. građ., za stručnog konsultanta za praćenje investicija,
6. dr. Danijel Kukaras, dipl. ing. građ., za stručnog konsultanta za praćenje investicija i
7. Valerija Jovović, dipl. ing. građ., za saradnika na evidenciji dokumentacije i zapisnika.

**II**

Radna grupa vrši nadzor nad obavljanjem sledećih poslova:

- koordinacija svih relevantnih učesnika u realizaciji projekta,
- utvrđivanje gantograma aktivnosti i nalaganje konkretnih zadataka relevantnim učesnicima projekta u cilju poštovanja rokova i dobijenih zadataka,
- praćenje izrade naručene i ugovorene projektne dokumentacije i preduzimanje potrebnih mera u cilju izrade istih u kvalitetu i ugovorenim rokovima,
- evidencija i praćenje obezbeđenja potrebnih dozvola i saglasnosti na izrađenu tehničku dokumentaciju kao i iniciranje pribavljanja istih,
- stručna priprema za naručivanje izrade neophodne tehničke dokumentacije – projekata i drugih dokumenata potrebnih za realizaciju investicije,
- iniciranje i praćenje aktivnosti u postupcima javnih nabavki i pružanje eventualnih potrebnih konsultantskih usluga u cilju što efikasnije realizacije istih,

- iniciranje i praćenje aktivnosti na obezbeđenju prijave radova kod nadležnih organa u cilju obezbeđivanja potrebne prateće dokumentacije,
- praćenje poslova na pripremi i uvođenju ugovorenih izvođača radova u posao,
- priprema i izrada periodičnih izveštaja o stanju realizacije projekta (nedeljni, mesečni, situacioni) kao i izveštaja na poseban zahtev investitora odnosno nalogodavca,
- saradnja sa imenovanim odgovornim licima na izvođenju radova i vršenju stručnog konzervatorskog i projektantskog nadzora,
- saradnja sa nadležnim organima Grada Subotice, Ministarstva Republike Srbije, nadležnim organima Autonomne Pokrajine Vojvodine kao i sa finansijerima projekta,
- pružanje stručne i savetodavne podrške nalogodavcu pri donošenju odluka u cilju što efikasnije realizacije projekta,
- vođenje arhive dokumentacione građe neophodne za sprovođenje realizacije projekta u skladu sa važećom zakonskom regulativom i
- vršenje i drugih stručnih poslova u cilju efikasne realizacije investicije a u skladu sa važećim zakonskim propisima, a naročito u vezi sa Zakonom o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 81/09-ispavka, 64/10-US, 24/11 i 121/12).

**III**

Radna grupa ima mandat sa trajanjem do 15. avgusta 2013. godine.

**IV**

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Gradonačelnik**  
**Modest Dulić s.r.**

Na osnovu člana 51. stav 1. tačka 10. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispavka i »Službeni list Grada Subotice», br. 46/11) Gradonačelnik dana 9. 05. 2013. godine donosi

**R E Š E N J E**

**o imenovanju Saveta za obeležavanje misaonog nasleđa Radomira Kostantinovića**

**I**

U Savet za obeležavanje misaonog nasleđa Radomira Kostantinovića imenuju se:

1. Latinka Perović, za predsednika,
2. Branislav Filipović, za zamenika predsednika,

3. Ivan Milenković, za člana,
4. Aleksandar Grubački, za člana,
5. Boško Kovačević, za člana,
6. Sava Dautović, za člana,
7. Rade Cvetičanin, za člana,
8. Gojko Tešić, za člana i
9. Žika Berisavljević, za člana.

Predsednik, zamenik predsednika i članovi Saveta za obeležavanje misaonog nasleđa Radomira Kostantinovića (u daljem tekstu: Savet) imenuju se na mandatni period od četiri godine sa narednim danom od dana donošenja ovog rešenja.

## II

Zadatak Saveta je da u skladu sa ciljem promocije duha interkulturalnosti i kosmopolitizma, intelektualnog nasleđa Radomira Konstantinovića,

organizuje okrugle stolove, tribine i manifestaciju «Dani Radomira Kostantinovića».

## III

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**Grad Subotica**  
**GRADONAČELNIK**  
**Broj: II-021-39/2013**  
**Dana: 9.05.2013. godine**  
**Subotica**

**Gradonačelnik,**  
**Modest Dulić, s.r.**

Na osnovu člana 57. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispavka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11),

Gradsko veće Grada Subotice, na 45. sednici održanoj dana 15. maja 2013. godine, donelo je

## P R A V I L N I K

### o korišćenju sredstava za ugostiteljske usluge

#### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi i način korišćenja sredstava za ugostiteljske usluge od strane funkcionera u organima Grada Subotice (u daljem tekstu: organi Grada) kao i od strane i zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradska uprava).

#### Član 2.

Sredstva za ugostiteljske usluge planiraju se godišnje, budžetom Grada Subotice i finansijskim planovima korisnika budžeta.

U okviru ukupnog iznosa planiranih sredstava, mesečno se prate utrošeni iznosi po korisnicima budžeta i korisnicima sredstava, u skladu sa ovim pravilnikom.

Planiranjem i praćenjem trošenja sredstava za ugostiteljske usluge obezbeđuje se racionalno i domaćinsko ponašanje u trošenju sredstava za ove namene.

#### Član 3.

Sredstva za ugostiteljske usluge mogu da se koriste za ugostiteljske usluge koji su u neposrednoj vezi sa izvršenjem određenog službenog posla.

Pod ugostiteljskom uslugom koja je u neposrednoj vezi sa izvršenjem određenog službenog posla u smislu stava 1. ovog člana podrazumeva se poslovni ručak ili večera, odnosno usluga kateringa (naručivanje pripreme i posluženja hrane), na skupovima koji se organizuju od strane organa Grada za:

- učesnike sastanaka koji imaju poseban značaj za rad i poslovanje organa Grada,
- članove organa, komisija i stručnih timova koji obavljaju posebno značajne zadatke, u skladu sa odlukama, rešenjima i nalogima Gradonačelnika,
- protokolarne prijeme,
- zvanice na prigodnom obeležavanju jubileja, novogodišnjih ili drugih praznika i drugih važnih događaja, kao što su konferencije i drugi međunarodni sastanci, potpisivanje značajnijih ugovora, donošenje odluka od strateškog značaja, i sl.

Sredstva za ugostiteljske usluge mogu se izuzetno koristiti i za plaćanje troškova hotelskog smeštaja lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje organa Grada ili drugih zvanica, odnosno učesnika koji su pozvani da prisustvuju sastancima, odnosno svečanostima iz stava 1. ovog člana, ako im je prebivalište odnosno mesto stalnog boravka van mesta događaja na koji su pozvani i kada je to neophodno za obezbeđenje njihovog prisustva za vreme tog događaja.

#### Član 4.

Pravo da koriste sredstva za ugostiteljske usluge imaju sledeći funkcioneri u organima Grada:

1. Predsednik Skupštine grada Subotice;
2. zamenik Predsednika Skupštine grada Subotice;

3. Gradonačelnik Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradonačelnik);
4. zamenik Gradonačelnika;
5. članovi Gradskog veća Grada Subotice;
6. Sekretar Skupštine grada Subotice;
7. pomoćnici Predsednika Skupštine grada Subotice;
8. pomoćnici Gradonačelnika Grada Subotice;
9. Načelnik Gradske uprave;
10. zamenik Načelnika Gradske uprave.

U Gradskoj upravi pravo da koristi sredstva za ugostiteljske usluge imaju sekretari sekretarijata i šefovi kabineta, kao i zaposleni koga Načelnik Gradske uprave pismeno ovlasti (u daljem tekstu: ovlašćeno zaposleno lice).

#### **Član 5.**

Lice koje prema članu 4. ovog pravilnika ima pravo da koristi sredstva za ugostiteljske usluge (u daljem tekstu: korisnik sredstava) odgovoran je za ekonomično i celishodno trošenje ovih sredstava.

#### **Član 6.**

Korišćenje sredstava za ugostiteljske usluge odobrava:

- Predsednik Skupštine grada Subotice - za zamenika Predsednika Skupštine grada Subotice, Sekretara Skupštine grada Subotice i pomoćnike Predsednika Skupštine grada Subotice,
- Gradonačelnik - za zamenika Gradonačelnika, članove Gradskog veća Grada Subotice i pomoćnike Gradonačelnika Grada Subotice,
- Načelnik Gradske uprave - za zamenika Načelnika Gradske uprave i ovlašćena zaposlena lica u Gradskoj upravi.

#### **Član 7.**

Potreba za korišćenjem sredstava za ugostiteljske usluge prijavljuje se blagovremeno, podnošenjem pismenog zahteva za odobrenjem korišćenja sredstava za ugostiteljske usluge (u daljem tekstu: zahtev).

Zahtev sadrži:

- razlog korišćenja (povod) i broj lica za koja je potrebno obezbediti ugostiteljsku uslugu,
- datum za koji se traži odobrenje za korišćenje sredstava za ugostiteljske usluge,
- procenjeni iznos potreban za realizaciju ugostiteljske usluge i
- ime i prezime i potpis korisnika sredstava koji ima potrebu za korišćenjem sredstava za ugostiteljske usluge.

#### **Član 8.**

Na osnovu dostavljenog zahteva Predsednik Skupštine grada Subotice, Gradonačelnik, odnosno Načelnik Gradske uprave, u skladu sa članom 6. ovog pravilnika, ceni opravdanost potrebe za korišćenjem sredstava za ugostiteljske usluge i potpisuje odobrenje.

Odobrenjem iz stava 1. ovog člana odobrava se i iznos koji se može utrošiti za korišćenje ugostiteljske usluge.

#### **Član 9.**

Korisnik sredstava je dužan da na računu koji se odnosi na ugostiteljsku uslugu svojim potpisom potvrdi izvršenje usluge i da uz račun priključi odobrenje kojim je odobreno korišćenje sredstava za ugostiteljske usluge i pisani izveštaj o iskorišćenju ugostiteljskoj usluzi.

Kada je korisnik sredstava Predsednik Skupštine grada Subotice, Gradonačelnik, odnosno Načelnik Gradske uprave, uz račun koji je potpisom potvrđen u skladu sa stavom 1. ovog člana, priključuje se pisani izveštaj o iskorišćenju ugostiteljskoj usluzi.

#### **Član 10.**

Sekretarijat Gradske uprave nadležan za poslove finansija na osnovu primljenih dokumenata vodi evidenciju iskorišćenih iznosa za ugostiteljske usluge.

#### **Član 11.**

Ukoliko korisnik sredstava prekorači iznos koji je odobren odobrenjem iz člana 8. stav 2. ovog pravilnika, dužan je platiti razliku između ostvarenog i odobrenog iznosa, najkasnije prilikom naredne isplate plata, odnosno naknade, posle utvrđivanja ove obaveze.

Korisnik sredstava može u roku od tri dana od dana prijema računa podneti zahtev Predsedniku Skupštine grada Subotice, Gradonačelniku, odnosno Načelniku Gradske uprave, za priznavanje dela troškova iznad odobrenog iznosa, sa obrazloženjem razloga prekoračenja.

Predsednik Skupštine grada Subotice, Gradonačelnik, odnosno Načelnik Gradske uprave, može po zahtevu iz stava 2. ovog člana pismeno odobriti utrošena sredstva za ugostiteljske usluge u punom iznosu nastalih troškova.

**Član 12.**

Zahtev za odobrenjem korišćenja sredstava za ugostiteljske usluge i odobrenje za korišćenje sredstava za ugostiteljske usluge vode se na propisanom obrascu (Obrazac Z-O UU) koji je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni deo.

**Član 13.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».

**Republika Srbija**  
**Autonomna Pokrajina Vojvodina**  
**GRAD SUBOTICA**  
**G r a d s k o v e ć e**  
**Broj: III-02-18/2013**  
**Dana, 15. 05. 2013. g.**  
**S u b o t i c a**

**GRADONAČELNIK**  
**Modest Dulić s.r.**

**Obrazac Z-O UU**

.....  
 (funkcioner kome se podnosi zahtev)

**Z A H T E V****za odobrenjem korišćenja sredstava za ugostiteljske usluge**

Molim da se odobri korišćenje sredstava za ugostiteljske usluge prema sledećem:

1) Razlog korišćenja (povod):

.....

2) Broj lica za koja je potrebno obezbediti ugostiteljsku uslugu: .....

3) Datum za koji se traži odobrenje za korišćenje: .....

4) Procenjeni iznos potreban za realizaciju ugostiteljske usluge: .....

Podnosilac zahteva – korisnik sredstava:

.....  
 (ime i prezime)

.....  
 (potpis)

Dana ..... godine

.....  
 Republika Srbija  
 Autonomna Pokrajina Vojvodina  
 Grad Subotica

.....  
 (naziv organa)

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

S u b o t i c a

**ODOBRENJE****za korišćenje sredstava za ugostiteljske usluge**

Odobrava se .....

da dana ..... godine za potrebe .....

.....  
koristi ugostiteljske usluge za ukupno ..... lica u iznosu do ..... dinara.

\_\_\_\_\_  
(funkcioner koji odobrava korišćenje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## S A D R Ž A J

### Strana

1. REŠENJE O UTVRĐIVANJU PROSEČNE TRŽIŠNE CENE KVADRATNOG METRA OBJEKATA NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE..... 1
2. REŠENJE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM POSLOVA PO ZAKLJUČENIM UGOVORIMA NA REALIZACIJI INVESTICIONOG PROJEKTA "ADAPTACIJA, REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA ZGRADE "NARODNOG POZORIŠTA – NARODNOG KAZALIŠTA – NÉPSZÍNHÁZ" U SUBOTICI..... 1
3. REŠENJE O IMENOVANJU SAVETA ZA OBELEŽAVANJE MISAONOG NASLEĐA RADOMIRA KOSTANTINOVIĆA ..... 2
4. PRAVILNIK O KORIŠĆENJU SREDSTAVA ZA UGOSTITELJSKE USLUGE ..... 3

Službeni list Grada Subotice – Izdavač i štampar: Skupština Grada Subotice, Trg Slobode br. 1. Telefon: 626-872 [sg@subotica.rs](mailto:sg@subotica.rs) Tiraž: 200 kom. Glavni i odgovorni urednik: Đula Ladocki, dipl. pravnik, sekretar Skupštine Grada Subotice. Akontaciona preplatna cena za 2013. godinu iznosi 2596,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-745151843-03 – Ostali prihodi sa pozivom na broj 97 69 236 opštinskih organa uprave.