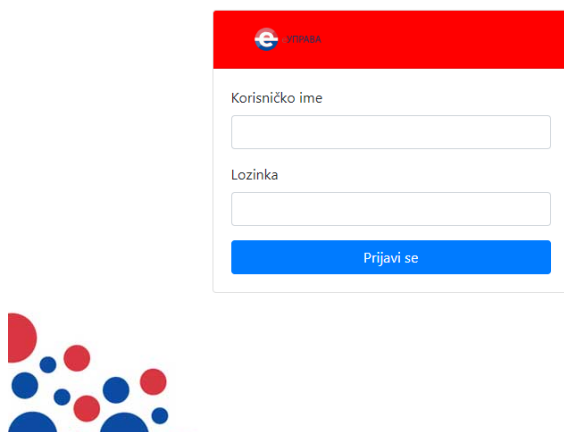


## Упутство за употребу ПОС терминала

Покретањем апликације, појавиће се следећа слика.



Након уноса корисничког имена и лозинке појавиће се следећа маска коју треба попунити са подацима о уплатиоцу.

Unesite podatke o uplatiocu :

Ime i prezime uplatioca :      Adresa uplatioca :      Mesto :

Unesite broj dokumenta :

Izaberite instituciju

Opstina Smederevo

Izaberi

Унети број предмета - може бити и празно поље

Кликнути на опцију изабери

У следећој маски изабрати једну од услуга чекирањем.

Dostupne usluge

Izaberite primaoca :

Буџет Републике Србије

Prikaži 10 elemenata

Pretraga:

<input type="checkbox"/> Izaberi	Naziv usluge	Šifra usluge
<input type="checkbox"/>	Закон о безбедности саобраћаја	Збс
<input type="checkbox"/>	Закон о радном времену	Зрв

Prikaz 1 do 2 od ukupno 2 elemenata

Prethodna 1 Sledeća

[Prikaži takse](#)

Кликнути на опцију Прикажи таксе

Приказаће се списак такси за изабрану услугу. У случају да је износ таксе фиксно одређен можете чекирати једну или више такси и ићи на опцију Израчунај накнаду, при чему се приказује маска Потврда наплате. У случају да је потребна измена износа таксе потребно је изабрати **само једну** таксу чекирањем.

Spisak taksi

Pretraga:

<input type="checkbox"/> Izaberi	Naziv takse	Iznos takse
<input type="checkbox"/>	Члан 332А.	5000.00
<input type="checkbox"/>	Члан 333.	2500.00
<input type="checkbox"/>	Члан 334.	1500.00

Zbir: 9000 RSD

Prikaz 1 do 3 od ukupno 3 elemenata

Prethodna 1 Sledeća

[Izračunaj naknadu](#) [Prikaži uplatincu](#)

Кликнути на опцију Прикажи уплатницу отвара се следећа маска.

**Uplatnica**

Šifra usluge: 36c

Svrha uplate: Члан 333.

Primalac usluge: Буџет Републике Србије

Račun za uplatu: 840-743324843-18

Model i poziv na broj: 97 27-51118511

Iznos: 2500.00

Sačuvaj izmene

Након уноса или измене износа таксе иде се на опцију Сачувај измене.

Након што сте сачували измене потребно је кликнути на опцију Израчунај накнаду (слика на претходној страни). Затим се појављује следећа маска.

**Potvrda naplate:**

Cena usluge: 310

Cena naknade: 38

Ukupan iznos: 348

Odustani Naplati

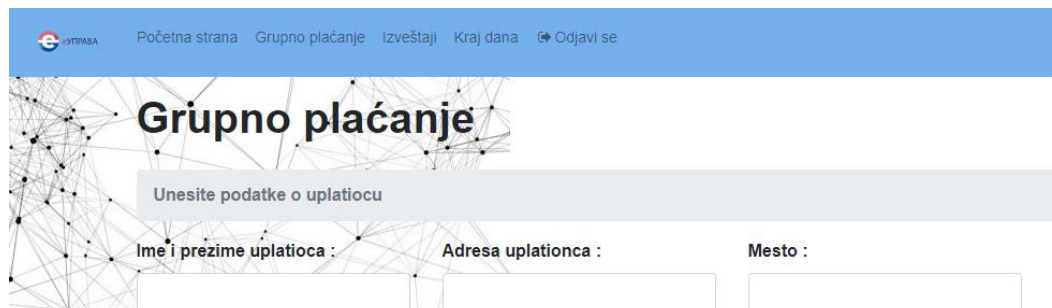
Избором опције Одустани одустајете од наплате.

Избором опције Наплати на ПОС терминалу ће се појавити износ за наплату. Потребно је прислонити, провући или убацити картицу.

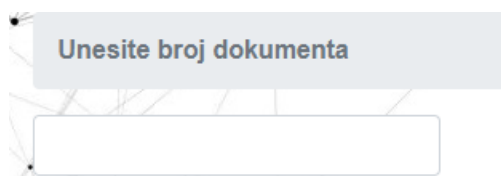
## Групно плаћање

Када из менија изаберемо другу ставку по реду “**групно плаћање**” вршимо плаћање више такси у исто време које се уплаћују на различите жиро рачуне.

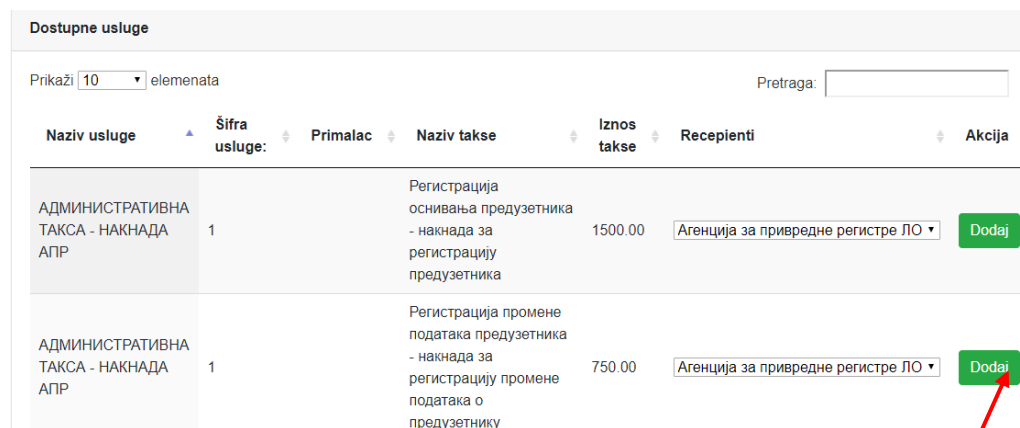
На почетку уносимо име и презиме уплатиоца, његову адресу и место становања.



Након тога можемо унети број документа за који се врши плаћање, али то није неопходно. Број документа који унесемо може нам помоћи касније да би лакше пронашли одређено плаћање које смо извршили.



После унетих података о уплатиоцу бирамо услуге које он жели да уплати. Списак услуга које можемо да платимо приказује се у наставку менија који смо изабрали.



Naziv usluge	Šifra usluge:	Primalac	Naziv takse	Iznos takse	Receptienti	Акција
АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА - НАКНАДА АПР	1		Регистрација оснивања предузетника - накнада за регистрацију предузетника	1500.00	Агенција за привредне регистре ЛО	<b>Dodaj</b>
АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА - НАКНАДА АПР	1		Регистрација промене података предузетника - накнада за регистрацију промене података о предузетнику	750.00	Агенција за привредне регистре ЛО	<b>Dodaj</b>

Избором опције **Додај** додајете одабрану таксу

Када са списка услуга кликнете на “**Dodaj**” бирате услуге које желите да платите. Након одабраних такси које желите да платите у наставку менија приказује вам се списак такси које сте одабрали.

Spisak taksi			
Prikaži	10	elemenata	Pretraga: <input type="text"/>
Naziv takse	Iznos takse	Naziv primaoca	Akcije
Регистрација других података и брисање предузетника - накнада за брисање предузетника	1200.00	Агенција за привредне регистре ЛО	<input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Prikaži uplatnicu"/>
Издавање извода и потврде из Регистра предузетника - накнада за издавање извода о регистрованим подацима о предузетнику	900.00	Агенција за привредне регистре ЛО	<input type="button" value="Izbrisi"/> <input type="button" value="Prikaži uplatnicu"/>
<b>Ukupno : 2100 RSD</b>			

Избором опције Прикажи уплатницу приказује се изглед уплатнице.

У овом делу менија можете видети називе такси, износе и назив примаоца које сте одабрали, а имате и могућност да видите изглед уплатнице за одабрану таксу.

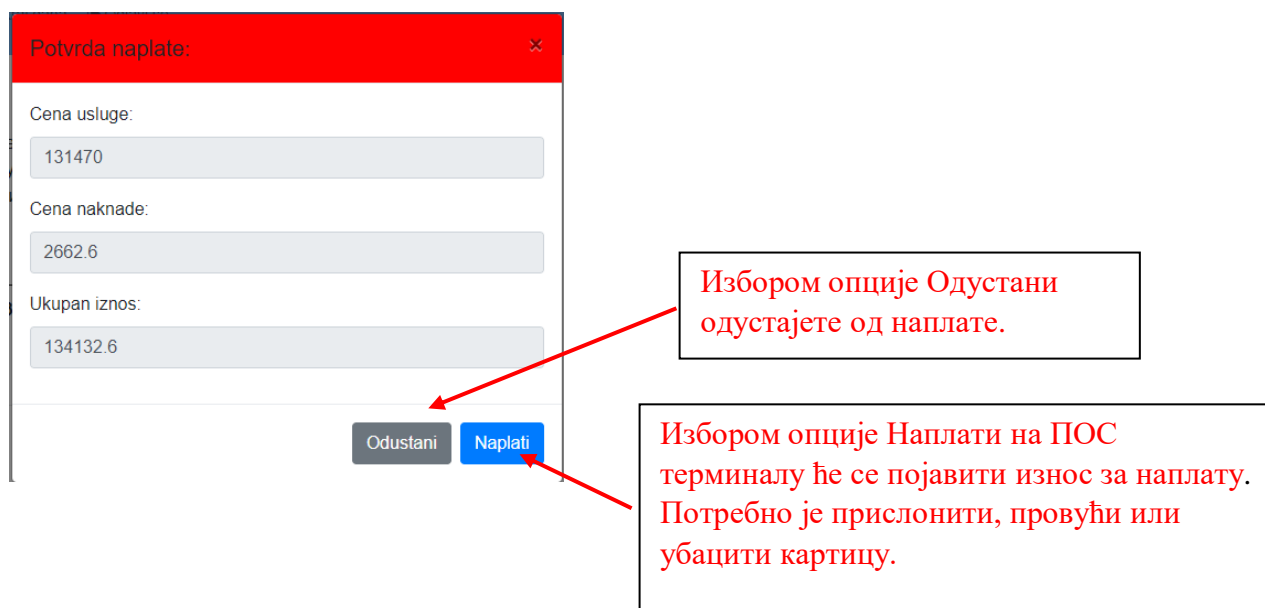
У приказу уплатнице можете да промените износ таксе и додате позив на број за одабрану таксу. На крају морате да кликнете на “**Sačuvaj izmene**” како би сте сачували измене које сте урадили за одређену таксу.

Uplatnica	
Šifra usluge:	<input type="text" value="1"/>
Svrha uplate:	Регистрација других података и брисање предузетника - накнада за брисање предузетника
Primalac usluge:	Агенција за привредне регистре ЛО
Račun za uplatu:	<input type="text" value="840-29770845-52"/>
Model i poziv na broj:	<input type="text" value="97"/> <input type="text" value="*"/>
Iznos:	<input type="text" value="1200.00"/>
<input type="button" value="Sačuvaj izmene"/>	

Након уноса или измене износа таксе иде се на опцију Сачувај измене.

У оквиру списка такси можете да видите и укупан износ такси које уплатилац такси треба да плати.

Када кликнете **“Izračunaj naknadu”** израчунава се накнада и врши се плаћање одабраних услуга.



Potvrda naplate:

Cena usluge:  
131470

Cena naknade:  
2662.6

Ukupan iznos:  
134132.6

Odustani Naplati

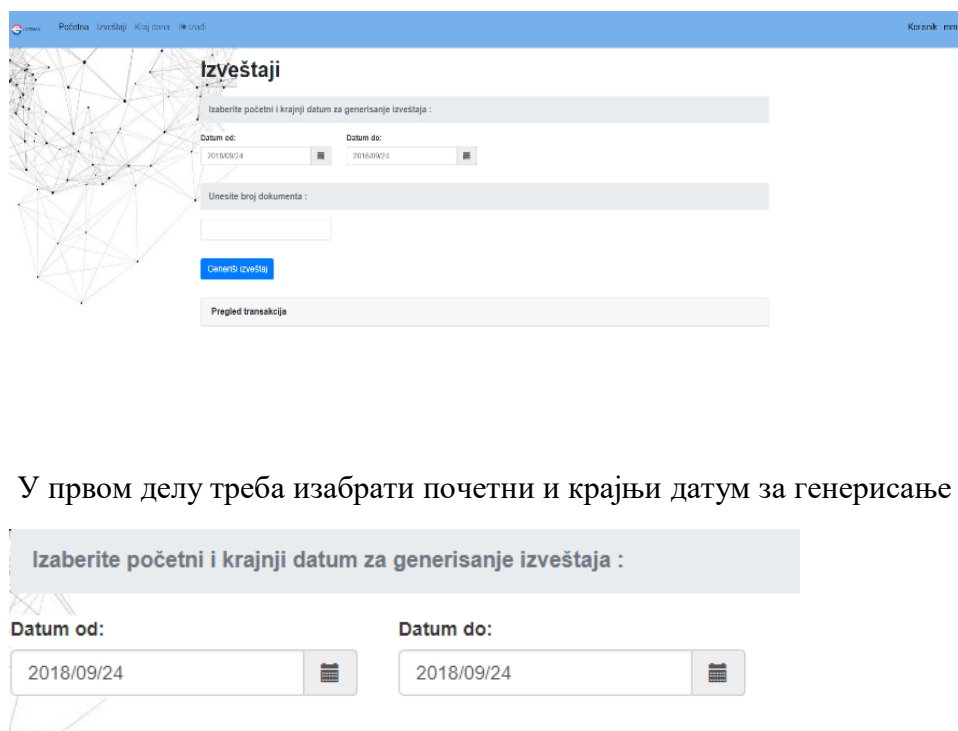
Избором опције Одустани одустајете од наплате.

Избором опције Наплати на ПОС терминалу ће се појавити износ за наплату. Потребно је прислонити, провући или убацити картицу.

У оквиру овог подменија приказује се цена услуге, цена накнаде и укупан износ.

## Извештаји

У менију „Izveštaji“ креирају се извештаји за одређени документ.



Izveštaji

Izaberite početni i krajnji datum za generisanje izveštaja :

Datum od: 2018/09/24 Datum do: 2018/09/24

Unesite broj dokumenta :

Generisi izveštaj Pregled transakcija

У првом делу треба изабрати почетни и крајњи датум за генерисање извештаја.

Након тога треба унети број документа за који се креира извештај. Кликом на дугме „**Generiši izveštaj**“ врши се израда извештаја за одабрани документ.

Unesite broj dokumenta :

Generiši izveštaj

Избором опције Генриши извештај генерише се извештај за изабрани датум и број документа.

Испод дугмета за генерисање извештаја може се погледати преглед трансакција за одређени документ.

Pregled transakcija

По завршетку смене потребно је на главном менију изабрати **Крај дана**. Отвориће се маска приказана испод. Потребно је урадити следеће.

The screenshot shows a navigation bar with the following items: **eУПРАВА**, **Početna**, **Izveštaji**, **Крај дана** (circled in red), and **Izadi**. Below the navigation bar, the main content area has a background of a network diagram. The title **Крај дана** is displayed in large font. Below the title, there are three sections: **Zakljuci dnevni rad sa terminalom - Kraj dana**, **Крај дана** (with a blue button and a red arrow pointing to it), and **Verzija aplikacije** (with the text 'Verzija aplikacije v.1.0.0' below it). A red callout box points to the 'Крај дана' button with the text: 'Тек избором опције Крај дана све извршене трансакције у тој смени су наплаћене.'

