

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Комисија за избор корисника за
доделу средстава намењених за набавку
и доделу робе и материјала за покретање, развој
и унапређење доходних активности у пољопривредној,
занатској, услужној или другој области
за интерно расељена лица док су у расељеништву,
а која живе на територији Града Суботице
Број: П- 561-5/2016
Дана: 09.02.2016.
С у б о т и ц а

На основу члана 2. Решења о образовању Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву, а која живе на територији Града Суботице број: П-021-57/2015 од 29.06.2015. године (у даљем тексту: Комисија) и члана 10. Правилника о раду Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву, а која живе на територији Града Суботице број: П-02-30/2015 од 04.09.2015. године (у даљем тексту: Правилник), Комисија, дана 09.02.2016. године расписала је

Ј А В Н И П О З И В

за подношење пријава за доделу доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву, а која живе на територији Града Суботице

І.ПРЕДМЕТ И УСЛОВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Средства намењена за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области (у даљем тексту: помоћ) могу бити додељена породичним домаћинствима интерно расељених лица која су у расељеништву, која имају боравиште/пребивалиште на територији града Суботице, а неопходна им је помоћ за економско оснаживање, и то за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области, и која испуњавају прописане услове за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се доделом робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области, у максималном износу до РСД 200.000,00 (двестотинехиљада динара), по породичном домаћинству Корисника.

Право на помоћ могу да остваре породична домаћинства интерно расељених лица уколико подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

- 1) да су евидентирани као интерно расељена лица и/или поседују легитимацију интерно расељеног лица (обавезно за Подносиоца);
- 2) да имају имају боравиште/пребивалиште на територији града Суботице;
- 3) да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
- 4) да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
- 5) да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
- 6) да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ;

- За пољоприведну делатност и сточарство да је власник или закупац земљишта и/или помоћних објеката;
- За занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и
- За друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

II. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве доставља следеће доказе за себе и чланове породичног домаћинства:

- 1) попуњен образац Пријаве;
 - 2) фотокопију легитимације интерно расељеног лица или потврду Комесаријата да је лице евидентирано као интерно расељено лице (један од два наведена доказа обавезан је за подносиоца Пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељено лице);
 - 3) фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
 - 4) извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;
 - 5) уверење надлежног органа о пребивалишту/боравишту лица;
 - 6) изјаву оверену код надлежног органа овере да подносилац Пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
 - 7) доказ о приходима:
 - (1) уверење из Националне службе за запошљавање о незапослености, уколико се ради о незапосленом лицу које је евидентирано код Националне службе за запошљавање, а уколико се ради о незапосленом лицу које није евидентирано у Националној служби за запошљавање - изјава оверену код надлежног органа овере да је лице незапослено и да нема примања;
 - (2) уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
 - (3) потврда послодавца о висини примања за месец који претходи месецу подношења Пријаве на Јавни позив за запослене чланове породичног домаћинства или изјава оверена у органу управе или суду да подносилац Пријаве односно члан породичног домаћинства остварује неке повремене приходе;
 - (4) чек од пензије за месец који претходи месецу подношења Пријаве или уколико лице не остварује примања по основу пензије - изјава оверену код надлежног органа овере да лице не остварује примања по основу пензије ни у Републици Србији, ни у трећој држави;
 - 8) доказ о школовању - потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота;
 - 9) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - решење/потврда надлежног органа;
 - 10) решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;
 - 11) код једнородитељских породица прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства; решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену код надлежног органа овере да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
 - 12) потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ.
 - 13) потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање;
 - 14) доказ да има регистровану делатност;
 - 15) доказ да покреће активност:
 - (1) да је регистровао и покреће нову активност,
 - (2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће).
- Наведени докази подносе се у фотокопији, а оригинална документа се проверавају приликом пријема пријаве.

III. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија.

Пријаве које су неблагоприятне Комисија неће разматрати.

По пријему пријава извршиће се разматрање и бодовање пристиглих пријава према условима и мерилима наведеним у Јавном позиву и Правилнику.

Након разматрања и бодовања приспелих пријава, Комисија сачињава предлог листе Корисника, која се објављује на званичној интернет страници Града Суботице (у даљем тексту: Град): www.subotica.rs и огласним таблама Градске управе Града Суботице и Повереништва за избеглице Града Суботице.

На објављени Предлог листе Корисника подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Предлога листе Корисника.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника која се објављује на званичној интернет страници Града: www.subotica.rs и огласним таблама Градске управе Града Суботице и Повереништва за избеглице Града Суботице.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из претходног става имају право жалбе на Одлуку Градском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

На основу одлуке о додели Помоћи Град и корисник коме је додељена помоћ закључују уговор у писаној форми којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора.

Власник додељене Помоћи до преузимања од стране корисника је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене помоћи има Град, о чему ће сачинити записник.

IV. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Образац пријаве се преузима у Повереништву за избеглице Града Суботице у Суботици, Трг Лазара Нешића 1 или са интернет странице Града: www.subotica.rs.

Пријаве са потребном документацијом подnose се лично у Повереништву за избеглице Града Суботице у Суботици, Трг Лазара Нешића 1 или препорученом пошиљком на адресу: Повереништво за избеглице Града Суботице, Трг Лазара Нешића 1, Суботица са назнаком „Пријава на Јавни позив за подношење пријава за доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву, а која живе на територији Града Суботице“.

Рок за подношење пријаве са потребном документацијом је 15 дана од дана објављивања односно од 11.02.2016. године, закључно са 25.02.2016. године.

Јавни позив се објављује на званичној интернет страници Града: www.subotica.rs и огласним таблама Градске управе Града Суботице, Трг слободе 1 и Повереништва за избеглице Града Суботице, Трг Лазара Нешића 1.

Председник Комисије,

Стојан Ивошевић