

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Komisija za izbor korisnika za
dodelu sredstava namenjenih za nabavku
i dodelu robe i materijala za pokretanje, razvoj
i unapređenje dohodovnih aktivnosti u poljoprivrednoj,
zanatskoj, uslužnoj ili drugoj oblasti
za interno raseljena lica dok su u raseljeništvu,
a koja žive na teritoriji Grada Subotice
Broj: II- 561-5/2016
Dana: 09.02.2016.
S u b o t i c a

Na osnovu člana 2. Rešenja o obrazovanju Komisije za izbor korisnika za dodelu sredstava namenjenih za nabavku i dodelu robe i materijala za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovnih aktivnosti u poljoprivrednoj, zanatskoj, uslužnoj ili drugoj oblasti za interno raseljena lica dok su u raseljeništvu, a koja žive na teritoriji Grada Subotice broj: II-021-57/2015 od 29.06.2015. godine (u daljem tekstu: Komisija) i člana 10. Pravilnika o radu Komisije za izbor korisnika za dodelu sredstava namenjenih za nabavku i dodelu robe i materijala za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovnih aktivnosti u poljoprivrednoj, zanatskoj, uslužnoj ili drugoj oblasti za interno raseljena lica dok su u raseljeništvu, a koja žive na teritoriji Grada Subotice broj: II-02-30/2015 od 04.09.2015. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), Komisija, dana 09.02.2016. godine raspisala je

JAVNI POZIV

za podnošenje prijave za dodelu robe i materijala za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovnih aktivnosti u poljoprivrednoj, zanatskoj, uslužnoj ili drugoj oblasti za interno raseljena lica dok su u raseljeništvu, a koja žive na teritoriji Grada Subotice

I. PREDMET I USLOVI JAVNOG POZIVA

Sredstva namenjena za nabavku i dodelu robe i materijala za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovnih aktivnosti u poljoprivrednoj, zanatskoj, uslužnoj ili drugoj oblasti (u daljem tekstu: pomoć) mogu biti dodeljena porodičnim domaćinstvima interno raseljenih lica koja su u raseljeništvu, koja imaju boravište/prebivalište na teritoriji grada Subotice, a neophodna im je pomoć za ekonomsko osnaživanje, i to za nabavku i dodelu robe i materijala za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovnih aktivnosti u poljoprivrednoj, zanatskoj, uslužnoj ili drugoj oblasti, i koja ispunjavaju propisane uslove za izbor korisnika (u daljem tekstu: Korisnik).

Pomoć se dodeljuje kao jednokratna i bespovratna i odobrava se dodelom robe i materijala za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovnih aktivnosti u poljoprivrednoj, zanatskoj, uslužnoj ili drugoj oblasti, u maksimalnom iznosu do RSD 200.000,00 (dvestotinehiljada dinara), po porodičnom domaćinstvu Korisnika.

Pravo na pomoć mogu da ostvare porodična domaćinstva interno raseljenih lica ukoliko podnosilac prijave i članovi njegovog porodičnog domaćinstva ispunjavaju sledeće uslove:

- 1) da su evidentirani kao interno raseljena lica i/ili poseduju legitimaciju interno raseljenog lica (obavezno za Podnosioca);
- 2) da imaju boravište/prebivalište na teritoriji grada Subotice;
- 3) da nisu uključeni u neki drugi program/projekat stambenog zbrinjavanja ili ekonomskog osnaživanja kroz dohodovne aktivnosti, u tekućoj godini;
- 4) da imaju radno sposobne članove domaćinstva i potrebno znanje i veštinu za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovne aktivnosti na koju se odnosi Pomoć;
- 5) da je aktivnost za koju je pomoć tražena od značaja za egzistenciju porodice;
- 6) da ima preduslove za obavljanje delatnosti za koju traži Pomoć:
 - Za poljoprivednu delatnost i stočarstvo da je vlasnik ili zakupac zemljišta i/ili pomoćnih objekata;
 - Za zanatsku ili uslužnu delatnost da je vlasnik ili zakupac prostora u kome će obavljati delatnost i
 - Za druge delatnosti u skladu sa delatnošću navedenoj u prijavi.

II.POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnosilac prijave dostavlja sledeće dokaze za sebe i članove porodičnog domaćinstva:

- 1) popunjen obrazac Prijave;
- 2) fotokopiju legitimacije interno raseljenog lica ili potvrdu Komesarijata da je lice evidentirano kao interno raseljeno lice (jedan od dva navedena dokaza obavezan je za podnosioca Prijave, a za ostale članove porodičnog domaćinstva ako su evidentirani kao interno raseljeno lice);
- 3) fotokopiju lične karte za sve članove porodičnog domaćinstva sa 16 i više godina;
- 4) izvod iz matične knjige rođenih za decu mlađu od 16 godina;
- 5) uverenje nadležnog organa o prebivalištu/boravištu lica;
- 6) izjavu overenu kod nadležnog organa overe da podnosilac Prijave i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nisu uključeni u neki drugi program/projekat stambenog zbrinjavanja ili ekonomskog osnaživanja kroz dohodovne aktivnosti, u tekućoj godini;
- 7) dokaz o prihodima:
 - (1) uverenje iz Nacionalne službe za zapošljavanje o nezaposlenosti, ukoliko se radi o nezaposlenom licu koje je evidentirano kod Nacionalne službe za zapošljavanje, a ukoliko se radi o nezaposlenom licu koje nije evidentirano u Nacionalnoj službi za zapošljavanje - izjava overenu kod nadležnog organa overe da je lice nezaposleno i da nema primanja;
 - (2) uverenje o isplaćenju naknadi iz Nacionalne službe za zapošljavanje;
 - (3) potvrda poslodavca o visini primanja za mesec koji prethodi mesecu podnošenja Prijave na Javni poziv za zaposlene članove porodičnog domaćinstva ili izjava overena u organu uprave ili sudu da podnosilac Prijave odnosno član porodičnog domaćinstva ostvaruje neke povremene prihode;
 - (4) ček od penzije za mesec koji prethodi mesecu podnošenja Prijave ili ukoliko lice ne ostvaruje primanja po osnovu penzije - izjava overenu kod nadležnog organa overe da lice ne ostvaruje primanja po osnovu penzije ni u Republici Srbiji, ni u trećoj državi;
- 8) dokaz o školovanju - potvrda nadležne obrazovne institucije o školovanju za lica koja se nalaze na redovnom školovanju do navršanih 26 godina života;
- 9) dokaz za porodično domaćinstvo sa detetom sa invaliditetom ili smetnjama u razvoju - rešenje/potvrda nadležnog organa;
- 10) rešenje Komisije za kategorizaciju dece ili mišljenje interesorne komisije za decu koja su telesno invalidna ili sa smetnjama u razvoju;
- 11) kod jednoroditeljskih porodica prilaže se potvrda o smrti bračnog druga; rešenje nadležnog suda o proglašenju nestalog lica za umrlo; izvod iz matične knjige rođenih za decu bez utvrđenog očinstva; rešenje o razvodu braka; u slučaju porodičnog domaćinstva samohranog roditelja isti daje izjavu overenu kod nadležnog organa overe da se neposredno brine o detetu i da samostalno obezbeđuje sredstva za izdržavanje, da drugi roditelj ne učestvuje ili nedovoljno učestvuje u tim troškovima a da, u međuvremenu, nije zasnovao bračnu ili vanbračnu zajednicu;
- 12) potvrda prethodnog poslodavca, fotokopija radne knjižice ili izjava overena kod nadležnog organa overe da lice ima potrebno znanje i veštinu za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovne aktivnosti na koju se odnosi Pomoć.
- 13) potvrda da je Korisnik prošao obuku za izradu poslovnih planova ili obuku Nacionalne službe za zapošljavanje;
- 14) dokaz da ima registrovanu delatnost;
- 15) dokaz da pokreće aktivnost:
 - (1) da je registrovao i pokreće novu aktivnost,
 - (2) izjava da pokreće aktivnost (ako nije registrovao novu aktivnost koju pokreće).

Navedeni dokazi podnose se u fotokopiji, a originalna dokumenta se proveravaju prilikom prijema prijava.

III.POSTUPAK ZA DODELU POMOĆI

Postupak za dodelu Pomoći sprovodi Komisija.

Prijave koje su neblagovremene Komisija neće razmatrati.

Po prijemu prijava izvršiće se razmatranje i bodovanje pristiglih prijava prema uslovima i merilima navedenim u Javnom pozivu i Pravilniku.

Nakon razmatranja i bodovanja prispelih prijava, Komisija sačinjava predlog liste Korisnika, koja se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Grada Subotice (u daljem tekstu: Grad): www.subotica.rs i oglasnim tablama Gradske uprave Grada Subotice i Povereništva za izbeglice Grada Subotice.

Na objavljeni Predlog liste Korisnika podnosilac prijave može uložiti prigovor Komisiji, u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Predloga liste Korisnika.

Komisija je obavezna da o pristiglim prigovorima odgovori u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Nakon isteka roka za odgovor na prigovore, Komisija utvrđuje konačnu listu Korisnika koja se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Grada: www.subotica.rs i oglasnim tablama Gradske uprave Grada Subotice i Povereništva za izbeglice Grada Subotice.

Na osnovu Konačne liste Komisija donosi odluku o dodeli Pomoći (u daljem tekstu: Odluka) koja se dostavlja licima na koja se Odluka odnosi.

Lica iz prethodnog stava imaju pravo žalbe na Odluku Gradskom veću, preko Komisije, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja Odluke.

Na osnovu odluke o dodeli Pomoći Grad i korisnik kome je dodeljena pomoć zaključuju ugovor u pisanoj formi kojim se regulišu međusobna prava i obaveze potpisnika ugovora.

Vlasnik dodeljene Pomoći do preuzimanja od strane korisnika je Grad.

Pravo i obavezu kontrole namenskog i racionalnog korišćenja dodeljene pomoći ima Grad, o čemu će sačiniti zapisnik.

IV. PODNOŠENJE PRIJAVA

Obrazac prijave se preuzima u Povereništvu za izbeglice Grada Subotice u Subotici, Trg Lazara Nešića 1 ili sa internet stranice Grada: www.subotica.rs.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose se lično u Povereništvu za izbeglice Grada Subotice u Subotici, Trg Lazara Nešića 1 ili preporučenom pošiljkom na adresu: Povereništvo za izbeglice Grada Subotice, Trg Lazara Nešića 1, Subotica sa naznakom „Prijava na Javni poziv za podnošenje prijave za dodelu robe i materijala za pokretanje, razvoj i unapređenje dohodovnih aktivnosti u poljoprivrednoj, zanatskoj, uslužnoj ili drugoj oblasti za interno raseljena lica dok su u raseljeništvu, a koja žive na teritoriji Grada Subotice“.

Rok za podnošenje prijave sa potrebnom dokumentacijom je 15 dana od dana objavljivanja odnosno od 11.02.2016. godine, zaključno sa 25.02.2016. godine.

Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Grada: www.subotica.rs i oglasnim tablama Gradske uprave Grada Subotice, Trg slobode 1 i Povereništva za izbeglice Grada Subotice, Trg Lazara Nešića 1.

Predsednik Komisije,

Stojan Ivošević