

REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
GRAD SUBOTICA
GRADSKA UPRAVA
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: IV-01-400-13/2015-1
Dana: 25.11.2015.
24000 SUBOTICA
Trg Slobode br. 1

Revidirano uputstvo za pripremu budžeta Grada Subotica za 2016.-2018. godinu

Na osnovu člana 31. stav 1. tačka 2. podtačka 1., člana 36., 36a i 41. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“ broj 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - ispr., 108/13 i 142/14) dostavljamo vam Revidirano uputstvo za pripremu Odluke o budžetu grada Subotice za 2016. godinu.

Shodno budžetskom kalendaru, korisnici budžeta grada Subotica su, na osnovu Uputstva za pripremu budžeta Grada Subotica za 2016.-2018. godinu broj IV-01-400-13/2015 od 31.07.2015. godine, dostavili svoje predloge finansijskih planova. Budžetska aktivnost započeta je bez usvojene Fiskalne strategije za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu i Uputstva za pripremu odluke o budžetu lokalnih vlasti za 2016. godinu.

Uputstvo za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu broj 401-00-03075/2015-03 Ministar finansija doneo je 23.11.2015. godine. Osnovne makroekonomske pretpostavke za period 2015.-2018. godine, prema Uputstvu Ministra finansija:

Makroekonomski indikator	Projekcija	Projekcija	Projekcija	Projekcija
	2015.	2016.	2017.	2018.
BDP u mlrd RSD	3.964,4	4.137,7	4.377,2	4.711,6
Godišnja stopa realnog rasta BDP, u %	0,8	1,8	2,2	3,5
Inflacija, kraj perioda u %	2,1	3,5	3,9	3,9

Svi budžetski korisnici iskazuju svoje finansijske planove na programski način. Ministarstvo finansija u saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština pripremiло je uputstvo za pripremu programskog budžeta, a koje smo primenili pri donošenju budžeta za 2015. godinu. U okviru Uputstva u aneksu 5 se nalazi **uniformna programska struktura** za korisnike budžeta lokalnih vlasti u delu programa i programskih aktivnosti, a od ove godine aneks 5 sadrži i **listu uniformnih indikatora** čijom se primenom pružaju podaci iz domena uniformnih programa i programskih aktivnosti. Stoga se u Uputstvu naglašava obaveza korisnika budžeta jedinice lokalne samouprave da prate i izveštavaju o vrednostima koje se mere utvrđenim uniformnim indikatorima, kao deo svojih redovnih obaveza izveštavanja. Sastavni deo uputstva za pripremu odluke o budžetu grada Subotica čini **Prilog-Ciljevi programa i programskih aktivnosti i lista uniformnih indikatora**, koji je pripremila Stalna konferencija gradova i opština. Na osnovu uputstva, molimo vas da revidirate predložene

programe, programske aktivnosti, ciljeve i indikatore. Uputstvo za pripremu programskog budžeta možete naći na sajtu Ministarstva finansija (www.mfin.gov.rs).

Osnovne smernice za planiranje pojedinih kategorija rashoda i izdataka i ograničenja rashoda i izdataka korisnika budžeta su:

- planiranje mase sredstava za plate zaposlenih u 2016. godini: masa sedstava za isplatu plata zaposlenih koji se finansiraju iz budžeta na nivou isplaćenih plata u 2015. godini umanjuje se za 3% u cilju sprovođenja racionalizacije. U okviru tako umanjene mase sredstava za isplatu plata zaposlenih planirati sredstva za uvećanje plata zaposlenih: u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja za 4%, u ustanovama socijalne zaštite za 3%, u predškolskim ustanovama za 4%
- planiranje sredstava u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava treba planirati na ekonomskoj klasifikaciji 465-Ostale dotacije i transferi
- planiranje broja zaposlenih u skladu sa planom racionalizacije
- korišćenje roba i usluga (grupa konta 42)- učiniti maksimalne napore i ostvariti uštede u odnosu na sredstva planirana za ove namene u 2015. godini, tako da se ne ugrozi izvršavanje stalnih troškova
- subvencije (grupa konta 45) – dalje mere fiskalne konsolidacije podrazumevaju racionalno korišćenje sredstava subvencija
- ostali rashodi (grupa konta 48) –planirati u skladu sa restriktivnom politikom
- izadaci za nefinansijsku imovinu (klasa 5) – planirati uz maksimalne uštede nabavku opreme, a kapitalne projekte planirati u skladu sa realnom mogućnošću njihovog sprovođenja, davajući prednost već započetim projektima i projektima koji su spremni za realizaciju (koji imaju projektno-tehničku dokumentaciju, građevinsku dozvolu kao i dokumentaciju neophodnu za sprovođenje javne nabavke)

Korisnici budžeta, koji su u obavezi da primenjuju Zakon o Registru zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“ broj 68/15), dužni su dostaviti nadležnom sekretarijatu Gradske uprave podatke prema sledećem:

1. korisnici budžeta čije se plate finansiraju iz budžeta (ekonomska klasifikacija 411, 412)

- broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme u 2015. godini
- masa sredstava za plate planirana u 2015. godini
- planiran broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme u 2016. godini
- masa sredstava za plate potrebna u 2016. godini
- planirana sredstva u 2015. godini na ekonomskoj klasifikaciji 414
- isplaćena sredstva u 2015. godini na ekonomskoj klasifikaciji 414
- broj zaposlenih za koje su isplaćena sredstva u 2015. godini sa ekon.klasif.414
- planirana sredstva na ekonomskoj klasifikaciji 414 u 2016. godini
- broj zaposlenih za koje su planirana sredstva u 2016. godini na ekon.klasif.414
- planirana sredstva u 2015. godini na ekonomskoj klasifikaciji 416 (posebno za jubilarne nagrade posebno po drugom osnovu-obavezno navesti osnov za isplatu)
- isplaćena sredstva u 2015. godini na ekonomskoj klasifikaciji 416 (posebno za jubilarne nagrade posebno po drugom osnovu-obavezno navesti osnov za isplatu)
- broj zaposlenih za koje su isplaćena sredstva za jubilarne nagrade u 2015. godini i broj zaposlenih za koje su isplaćena sredstva po drugom osnovu u 2015. godini
- planirana sredstva na ekonomskoj klasifikaciji 416 za jubilarne nagrade
- broj zaposlenih za koje se planirana isplata jubilarne nagrade u 2016. godini
- planirana sredstva na ekonomskoj klasifikaciji 465 u 2015. godini

- masa sredstva za zaposlene čija plata ne može da se umanju u skladu sa Zakonom u 2015. godini
 - broj zaposlenih čija plata ne može da se umanju u skladu sa Zakonom u 2015. godini
 - isplaćena sredstva na ekonomskoj klasifikaciji 465 u 2015. godini
 - planirana sredstva na ekonomskoj klasifikaciji 465 u 2016. godini
 - masa sredstva za zaposlene čija plata ne može da se umanju u skladu sa Zakonom u 2016. godini
 - ukupna masa sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 645 da je mogla da se umanju za 10%
 - broj zaposlenih čija plata ne može da se umanju u skladu sa Zakonom u 2016. godini
- 2. korisnici budžeta čije se plate finansiraju iz budžeta sa ostalih ekonomskih klasifikacija, a koji su obavezni da primenjuju Zakonu o Registru zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika javnih sredstava**
- broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme u 2015. godini
 - masa sredstava za plate zaposlenih u 2015. godini
 - broj lica koji su na osnovu racionalizacije prestali sa radom u 2015. godini
 - masa sredstava isplaćena na ime otpremnina u 2015. godini
 - planirani broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme u 2016. godini
 - masa sredstava za plate zaposlenih u 2016. godini
 - planirani broj izvršilaca za racionalizaciju u 2016. godini
 - masa sredstava potrebna za isplatu otpremnina u 2016. godini

Korisnici budžeta koji su preuzeli **obaveze po ugovorima** čija realizacija zahteva plaćanje u više godina, dužni su da takvu obavezu **uključe u finansijski plan** u godini u kojoj ta obaveza dospeva u iznosu obaveze za tu godinu. Obavezuju se korisnici da preispitaju ugovorene obaveze i da obaveze, za koje se predviđa plaćanje u 2016. godini, uključu u svoje finansijske planove za 2016. godinu.

Revidirano uputstvo se dostavlja putem Sekretarijata Gradske uprave. Sekretarijati su u obavezi da uputstvo dostave indirektnim korisnicima u svojoj nadležnosti. Indirektni korisnici su dužni najkasnije do 31.11.2015. godine da dostave podatke nadležnom Sekretarijatu, postupajući po ovom Uputstvu. Nadležni Sekretarijati će obraditi zahteve i uz predlog sa pratećom dokumentacijom dostaviti Sekretarijatu za finansije, Službi za budžet i budžetsko računovodstvo najkasnije do 02.12.2015. godine.

Sekretarijatu za finansije sledeći direktni i indirektni korisnici će dostaviti neposredno svoje predloge prema ovom uputstvu: Skupština grada, Gradonačelnik, Gradsko veće, Gradsko pravobranilaštvo, Kancelarija ombudsmana, Gradska uprava, a Mesnim zajednicama će dostaviti uputstvo i prikupljati zahteve Služba za opštu upravu i zajedničke poslove.

Indirektni korisnik budžetskih sredstava od koga stručna služba u organu uprave nadležnom za finansije neposredno traži podatke iz ovog uputstva, odgovoran je za njegovo dostavljanje toj službi u propisanom roku.

Revidirano uputstvo za pripremu budžeta Grada Subotica za 2016.-2018. godinu i Prilog- Ciljevi programa i programskih aktivnosti i lista uniformnih indikatora možete preuzeti sa sajta grada Subotica www.subotica.rs.

Sekretar Sekretarijata za finansije

Dubravka Rodić

