

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
GRAD SUBOTICA
GRADONAČELNIK**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
USLUGE –
IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE
DOKUMENTACIJE
ZA VODOVOD HAJDUKOVO-NOSA
JNMV P 08/15**

Subotica, maj 2015. godine

Konkursna dokumentacija sadrži:

1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3.	Projektni zadatak	4
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
5.	Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti uslova	8
6.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10
7.	Obrazac 1 – obrazac ponude	24
8.	Obrazac 2 – Izjava o ispunjenosti uslova za ponuđača	25
9.	Obrazac 2a – Izjava o ispunjenosti uslova za podizvođača	26
10.	Obrazac 3 – Kadrovski kapacitet	27
11.	Obrazac 4 – Referentna lista	32
12.	Obrazac 5 – Troškovi pripreme ponude	28
13.	Obrazac 6 – Izjava o nezavisnoj ponudi	29
14.	Obrazac 7 – Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2. ZJN	30
13.	Obrazac 8 – Model ugovora	32
13.	Obrazac 9 – Izjava o podnošenju sredstva finansijskog obezbeđenja	34
14.	Menično ovlašćenje	35

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

Grad Subotica, Gradonačelnik
Trg slobode 1, 24000 Subotica
PIB: 100444843, matični broj: 08070695, tekući račun: 840-27640-46, NBS Uprava
za trezor
Internet stranica: www.subotica.rs

VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge – izrada projektne tehničke dokumentacije za vodovod Hajdukovo - Nosa

KONTAKT

Kontakt e-mail: javnenabavke@subotica.rs
Radno vreme naručioca je radnim danima od 07,00 do 15,00 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge – izrada projektne tehničke dokumentacije za vodovod Hajdukovo - Nosa

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE

Osnovna obeležja: usluge – izrada projektne dokumentacije izrada projektne tehničke dokumentacije za vodovod Hajdukovo - Nosa

ORN: 71242000 – izrada projekata i nacrti, procena troškova

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu glavnog projekta vodovoda za naselje Nosa u Gradu Subotica

UVOD

Naselje Nosa sa oko 600 stanovnika nalazi se na teritoriji Grada Subotice, u krajnjem istočnom delu. Naselje trenutno ne raspolaže infrastrukturom za vodosnabdevanje. Snabdevanje vodom stanovništva se obavlja putem individualnih vodozahvata sa neadekvatnim kvalitetom vode. Pored snabdevanja stanovništvom vodom, nije rešen ni sistem protivpožarne zaštite u naselju u delu koji se odnosi na institucionalno vodosnabdevanje.

ZADATAK

U prethodnom postupku utvrđene su polazne osnove budućeg sistema za snabdevanje vodom naselja Nosa. U susednom naselju Male Pijace (opština Kanjiža) izgrađeno je savremeno postrojenje za kondicioniranje vode sa delom distribucione vodovodne mreže u naselju. Rekonstrukcijom postojećeg postrojenja (povećanjem kapaciteta) i izgradnjom kompletne distribucione mreže, stvaraju se uslovi za povezivanje naselja Nosa na sistem vodosnabdevanja naselja Male Pijace. Na graničnom profilu opštine Kanjiža i Grada Subotice, (na lokaciji uz put Segedinski put) obezbeđuje se mesto priključka distribucione mreže naselja Nosa. Na mestu priključka se obezbeđuju sledeći tehnički elementi za priključak za redovne uslove rada sistema:

- kapacitet 5,0 lit/sec
- pritisak 5,0- 5,5 bara
- prečnik cevi 125 mm, (PE, P100 , NP10 bari)
- oprema merač protoka u stanici za povišenje pritiska

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada glavnog projekta distribucione vodovodne mreže od granične linije između Opštine Kanjiža i Grada Subotica. Ova etapa izgradnje obuhvata dve deonice distribucione vodovodne mreže i to:

- deonica u regulacionoj širini Segedinskog puta
 - prečnik 125 mm (PE, P100 , NP10 bari)
 - kapacitet 5,0 lit/sec
 - dužina trase 1464 m

- deonica u regulacionoj širini puta u naselju Nosa
 - prečnik 125 mm (PE, P100 , NP10 bari)
 - pritisak minimum 2,5 bara
 - kapacitet 5,0 lit/sec
 - dužina trase 2500 m

U hidrauličkom smislu , ovim distribucionim cevovodima pripada i deonica cevovoda na teritoriji Opštine Kanjiža, koja nije predmet ovog projektnog zadatka sledećih karakteristika :

- prečnik 125 mm (PE, P100 , NP10 bari)
- kapacitet 5,0 lit/sec
- dužina trase 140 m

Na mestu prelaska distribucione mreže pored Segedinskog puta na distribucionu mrežu naselja Nosa, predvideti glavni merač protoka za naselje Nosa.

Za deonice distribucione mreže po ovom projektom zadatku projektantu se stavljaju na raspolaganje i Lokaciske dozvole :

- deonica u regulacionoj širini Segedinskog puta
Lokaciska dozvola izdata od strane Sekretarijata za građevinarstvo i imovinu ,
Služba za građevinarstvo, Gradska Uprava Subotica, broj IV-04/I-353-62/2014
od 16.07.2014 godine
- deonica u regulacionoj širini puta u naselju Nosa
Lokaciska dozvola izdata od strane Sekretarijata za građevinarstvo i imovinu ,
Služba za građevinarstvo, Gradska Uprava Subotica, broj IV-04/I-353-43/2014
od 20.10.2014 godine

Lokacijske dozvole sadrže i uslove nadležnih organizacija koje imaju svoje infrastrukturne instalacije sa kojima se trasa vodovodne mreže ukršta ili paralelno vodi.

Zadatak projektanta je da u okviru glavnog projekta izradi i delove projekta za Svesku 0. - Glavna sveska i Izvod iz projekta , kojim se ova projektna dokumentacija prilagođava :

- Zakonu o planiranju i izgradnji (iz 2014 godine)
- Pravilniku o sadržaju, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta (2015 godine)

Tokom projektovanja, Projektant je obavezan da saraduje i sa projektantom delova projekta , koji pripadaju ovoj investiciji a izrađuju se po zahtevi Investitora u SO Kanjiža (deo distribucione trase dužine 140 m, i stanica za povišenje pritiska, priključna tačka na granici opština) radi obezbeđenja funkcionalnosti svih delova projekata.

Kao geodetsku podlogu, projektant će koristiti podloge iz Lokaciske dozvole. U slučaju potrebe Naručioc će Projektantu obezbediti i dopunsku geodetsku podlogu (poprečni profili, ukrštanje sa vodotokom Kireš, overeni katastarsko-topografski plan i sl.)

Projektant će sprovesti hidraulički proračun distribucionog cevovoda, radi verifikacije izabranog prečnika cevovoda i datih režimskih uslova pritisaka na mestu priključka na sistem vodosnabdevanje naselja Male Pijace.

Projektna dokumentacija treba, između ostalog, da sadrži sledeće:

- Tehnički izveštaj
- Hidraulički proračun
- Predmer i predračun radova
- Opšti uslovi izvođenja radova
- Prilog o bezbednosti i zdravlju na radu
- Mere za sprečavanje ili ukljanjanje negativnih uticaja na životne sredine
- Grafički prilozi
 - situacija
 - podužni profil
 - karakteristički poprečni profil
 - detalji čvorova

- detalj ukrštanja sa vodotokom Kireš
- detalji ukrštanja sa saobraćajnicama

Izrada eventualno potrebnog elaborata zaštite od požara (član 118a, stav 3 Zakona o planiranju i izgradnji) nije predmet ovog projektnog zadatka.

Projektne dokumentacije (glavni projekat, sveska 0. i Izvod iz projekta) se izrađuje u 6 primeraka i u jednom primerku na CD.

Projektant se obavezuje da putem kvalifikovane organizacije po izboru naručioca, obezbedi i tehničku kontrolu projekta.

Tehnička kontrola dokumentacije se izrađuje u 6 primeraka štampanog izdanja i 1 primerku u elektronskom obliku.

Izraditi geodetsku podlogu:

- geodetsko snimanje trase pored Segedinskog puta (L=1400 m)
- min. 10 karakterističnih poprečnih profila na deonici Segedinskog puta.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76 ZAKONA

I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA:

Pravo učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane u članu 75. ZJN i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;
5. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

II DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku, mora ispuniti i dodatne uslove za učešće u postupku i to:

1. Da Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i to:

- u poslednjih šest meseci, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponude nije bio nelikvidan nijedan dan;
- da je ostvario ukupan prihod u prethodne tri obračunske godine (2012, 2013, i 2014) u iznosu od 1.000.000,00 dinara.

2. Da Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom:

- da je ponuđač u periodu od prethodnih 5 godina (2010, 2011, 2012, 2013 i 2014) pružio uslugu izrade tehničke dokumentacije glavnih projekata za građenje vodovodne mreže i to:
 - prečnici do 110 mm u dužini minimalno za 20 km
 - prečnici od 125-250 mm u dužini minimalno za 8 km
 - prečnici iznad 280 mm u dužini minimalno za 15 km.

3. Da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom:

- da ponuđač ima zaposleno najmanje jedno lice sa licencom 313 ili 314 odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije

IV UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012 i 14/2015) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. i 76. ZJN i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

I OBAVEZNI USLOVI

Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih uslova od tačke 1) do 4) za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojom potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

II DODATNI USLOVI

1. Pravo učešća ima ponuđač ako raspolaže sledećim neophodnim finansijskim, poslovnim i kadrovskim kapacitetom:

1.1. da u poslednjih šest meseci, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponude nije bio nelikvidan nijedan dan;

1.2. da je ostvario ukupan prihod u prethodne tri obračunske godine (2012, 2013, i 2014) najmanje u iznosu od 1.000.000,00 dinara.

Dokaz:

1.1. Potvrda Narodne banke Srbije

1.2. Obrazac o ispunjenosti uslova (Obrazac broj: 2)

2. Da Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom:

- da je ponuđač u periodu od prethodnih 5 godina (2010, 2011, 2012, 2013 i 2014) pružio uslugu izrade tehničke dokumentacije glavnih projekata za građenje vodovodne mreže:

- prečnici do 110 mm u dužini minimalno 20 km

- prečnici od 125-250 mm u dužini minimalno 8 km

- prečnici iznad 280 mm u dužini minimalno 15 km.

Dokaz:

2.1. Obrazac referentna lista (Obrazac broj: 4) i

2.2. Fotokopija okončanih situacija

3. Da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom:

- da ponuđač ima zaposleno najmanje jedno lice sa licencom 313 ili 314, odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije

Dokaz:

3.1. Obrazac – kadrovski kapacitet (Obrazac broj: 3)

3.2. Fotokopija prijave na osiguranje (M obrazac)

3.3. Fotokopija licence sa potvrdom o važenju iste

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno (bez podizvođača).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona. U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, ponuđač sam mora da ispunjava sve obavezne i dodatne uslove.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. ZJN, ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca.

1. JEZIK PONUDE

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku.

Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku. Svi dokumenti koji se prilažu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko je neki dokumenat, koji se prilaže izdat na drugom jeziku, mora se priložiti overeni prevod na srpskom jeziku od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača i kontakt telefon.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Grad Subotica, Gradonačelnik, Subotica, Trg slobode 1, sa naznakom: „**Ponuda za – PROJEKAT VODOVOD NOSA” JNMV P 08/15 - NE OTVARATI**”. Ponuda se može i lično predati u Gradskoj upravi, Subotica, Trg slobode 1, u Gradskom uslužnom centru, prijemno mesto 16. ili 17. **Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 19.05.2015. godine do 10,30 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu povezani jemstvenikom, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponudu potpisuju osoba ili osobe koje su ovlašćene da potpišu ponudu u ime podnosioca ponude.

Ponuđač dostavlja original ponude, čitko popunjen i bez ispravki. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Grad Subotica, Gradonačelnik, Subotica, Trg slobode 1, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku usluge – PROJEKAT VODOVOD NOSA” JNMV P 08/15 - NE OTVARATI** ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge – PROJEKAT VODOVOD NOSA” JNMV P 08/15 - NE OTVARATI ili

“Opoziv ponude za javnu nabavku usluge – PROJEKAT VODOVOD NOSA” JNMV P 08/15 - ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge – “PROJEKAT VODOVOD NOSA” JNMV P 08/15 - NE OTVARATI.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, dodatne uslove mora sam ispunjavati.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti nakon realizacije ugovora u celosti i primopredaje predmeta ugovora. Rok plaćanja je 45 dana od prijema računa od strane Naručioca (u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS” br. 119/2012),

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva plaćanje avansa.

9.2. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)

Rok za izvršenje usluge ne može biti duži 30 dana od dana zaključenja ugovora.

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke kao i cenu tehničke kontrole, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

12.1. Blanco solo menicu za dobro izvršenje posla - Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku potpisivanja ugovora ili najkasnije 5 dana, od dana zaključenja ugovora preda naručiocu Blanco solo menicu za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», «bez protesta» u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje sa tekstom, koji se nalazi u obrascu – menično ovlašćenje u ovoj konkursnoj dokumentaciji (strana 35), koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluge – PROJEKAT VODOVOD NOSA” JNMV P 08/15 - NE OTVARATI”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15%, (umesto 10% iz tačke 12. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu) od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za ocenjivanje punude:

Izbor najpovoljnije ponude ponuđača obaviće se primenom kriterijuma najniže ponudene cene.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDE SA ISTIM BROJEM BODOVA

U slučaju da više ponuđača ponude istu najnižu cenu, najpovoljnijom ponudom se proglašava ponuda ponuđača koji ponudi kraći rok za izvršenje usluge. U slučaju da više ponuđača ponudi i isti rok za izvršenje usluge, najboljom ponudom se proglašava ponuda ponuđača koji je dao u ponudi duži rok opcije ponude.

19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave).

20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u toku postupka javne nabavke povređena prava, može podneti Zahtev za zaštitu prava, koji mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama. Zahtev se podnosi Republičkoj Komisiji, a predaje se naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun Budžeta Republike Srbije (broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi

korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Posebno je značajno da se u polju „*svrha uplate*“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „*poziv nabroj*“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ „ « * i sl.

Uputstvo se nalazi i na sajtu Komisije za zaštitu prava, www.kjn.gov.rs.

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) ZJN.

23. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac je dužan da proveri da li su ispunjeni uslovi za primenu iz prethodnog stava.

24. POVERLJIVOST

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“.

Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Ne smatraju se poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

25. RAZJAŠNJENJE PONUDE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude Naručilac može tražiti od ponuđača dodatno objašnjenje određenih odredbi ponude. Zahtevi za pojašnjenje biće prosleđeni u pismenoj formi. Ponuđač je obavezan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za pojašnjenje ponude, dostavi Komisiji svoj odgovor u pisanoj formi.

26. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid u konkursnu dokumentaciju na sledeće načine:

- na Portalu javnih nabavki **www.ujn.gov.rs**
- na Portalu naručioca: **www.subotica.rs**

27. IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izvrši izmenu Konkursne dokumentacije saglasno članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

28. PRIMENA ZAKONA

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa svim relevantnim zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

Podnošenjem ponuda ponuđači potvrđuju da su potpuno upoznati sa važećim zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji način mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvršenja predmetne usluge.

29. TUMAČENJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja Konkursne dokumentacije, ponuđač može tražiti od Naručioca pojašnjenje određenih odredbi Konkursne dokumentacije. Zahteve za pojašnjenje i kopije odgovora biće poslani svim podnosiocima ponuda koji su preuzeli Konkursnu dokumentaciju.

30. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Rok za podnošenje ponude je **19.05.2015. godine do 10³⁰ časova.**

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije **do 19.05.2015. godine do 10,30 časova** bez obzira na način dostavljanja.

31. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda otpočeće **19.05.2015. godine** u prostorijama Naručioca, u Subotici, Trg slobode 1, sa početkom u **11,00 časova**, u Staroj Gradskoj kući, u kancelariji 211-2.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Aktivno mogu učestvovati u postupku otvaranja predstavnici ponuđača, koji pre početka otvaranja ponuda predaju Komisiji za javne nabavke ovlašćenje za zastupanje ponuđača.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi članovi Komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

32. PODOBNOST I USAGLAŠENOST PONUDE SA ZAHTEVIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Pre nego što Komisija pristupi detaljnoj oceni ponude, utvrdiće da li je ponuda propisno potpisana i da li je usaglašena sa zahtevima navedenim u uputstvu podnosiocima ponuda. Ponude koje su nekompletne, nedovoljno čitke ili nerazumljive ili sadrže ostale neregularnosti biće odbijene.

33. ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama;
- 6) ponudena cena ponuđača je veća od procenjene vrednosti naručioca.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

34. NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac je svaku stranicu konkursne dokumentacije obeležio i ista se sastoji od ukupno 35 strana.

35. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva za podnošenje ponude i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač osim dokaza navedenih u poglavlju 5) Uputstva kako se dokazuje ispunjenost uslova priloži i popunjene, overene i od strane ovlašćenog lica potpisane obrasce:

- Obrazac 1 - Ponuda
- Obrazac 2 - „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku“
- Obrazac 2 a- „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku za podizvođača“ - /u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem/

- Obrazac 3 – Kadrovski kapacitet
- Obrazac 4 – Referentna lista
- Obrazac 5 - Troškovi pripreme ponude
- Obrazac 6 - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 7 - Izjava o poštovanju propisa
- Obrazac 8 – Model ugovora
- Obrazac 9 – Izjava o podnošenju finansijskog sredstva obezbeđenja
- Ako je podnosilac ponude grupa ponuđača, dužni su da dostave pismeni sporazum kojim se ponuđači međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, sa sadržajem iz Uputstva

Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrasce, osim za koje je u konkursnoj dokumentaciji određeno da mora svaki član grupe ponuđača da popunjava, potpiše i overi.

JNMV P 08/15	OBRAZAC BROJ: 1
--------------	-----------------

**OBRAZAC PONUDE USLUGE –
IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
ZA VODOVOD HAJDUKOVO - NOSA**

PODACI O PONUĐAČU:

Naziv i sedište ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
Datum podnošenja ponude:	
Opcija ponude:	_____
	ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Ponudu podnosim	a) samostalno b) zajednička ponuda c) ponuda sa podizvođačem

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Naziv i sedište:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Učešće člana grupe u ponudi	
PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Naziv i sedište:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Učešće člana grupe u ponudi	
PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Naziv i sedište:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Učešće člana grupe u ponudi	

Napomena:

Tabelu „Podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu sa drugim ponuđačem.

	PODACI O PODIZVOĐAČU
Naziv i sedište:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:	
Radovi koje će vršiti:	
	PODACI O PODIZVOĐAČU
Naziv i sedište:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:	
Radovi koje će vršiti:	
<p><u>Napomena:</u> Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.</p>	

P O N U D A Z A J N M V P 0 8 / 1 5

I	UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV:
II	PDV:
III	UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om:

Rok i način plaćanja	Nakon izvršene usluge u celosti i primopredaje predmeta ugovora, u roku od 45 dana od dana prijema fakture od strane Naručioca
Rok važenja ponude	_____ dana od dana otvaranja ponuda (ne može biti kraći od 30 dana)
Rok izvršenja usluge	u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora (ne može biti duži od 30 dana)

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena:

- Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača, ovlašćeni član grupe ponuđača će potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.
- Sastavni deo ponude čini: **PROJEKTNI ZADATAK**

JNMV P 08/15

OBRAZAC BROJ: 2

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» 124/12 i 14/15) u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

I Z J A V L J U J E M

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – izrade projektne tehničke dokumentacije za vodovod Hajdukovo – Nosa, koji se vodi pod brojem JNMV P 08/15, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Da Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i to:
 - u poslednjih šest meseci, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponude nije bio nelikvidan nijedan dan;
 - da je ostvario ukupan prihod u prethodne tri obračunske godine (2012, 2013, i 2014) u iznosu od 1.000.000,00 dinara.
6. Da Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom:
 - da je ponuđač u periodu od prethodnih 5 godina (2010, 2011, 2012, 2013 i 2014) pružio uslugu izrade tehničke dokumentacije glavnih projekata za građenje vodovodne mreže:
 - prečnici do 110 mm u dužini minimalno 20 km,
 - prečnici od 125-250 mm u dužini minimalno 8 km i
 - prečnici iznad 280 mm u dužini minimalno 15 km.
7. Da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom:
 - da ponuđač ima zaposleno najmanje jedno lice sa licencom 313 ili 314 odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

MP

NAPOMENA: U slučaju podnošenja ponude zajedničke ponude grupe ponuđača, ovu Izjavu mora da potpiše svako od njih.

JNMV P 08/15

OBRAZAC BROJ: 2 A

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS»
124/12 i 14/15) u svojstvu ponuđača
iz _____
ulica _____ br. ____, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne
nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

IZJAVA ZA PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam uslove za učešće u
postupku javne nabavke male vrednosti usluge – izrade projektno tehničke dokumentacije za
vodovod Hajdukovo – Nosa, koji se vodi pod brojem JNMV P 08/15, i to:

1. Da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući
registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član
organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična
dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u
vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima
Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

MP

JNMV P 08/15

OBRAZAC BROJ: 4

REFERENTNA LISTA
IZVRŠENIH ISTIH USLUGA U POSLEDNJIH 5 GODINA

Redn i broj	Naziv predmeta nabavke	Datum zaključenja ugovora	Naziv naručioca	Vrednost izvršenih usluga sa PDV-om
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Napomena: uz referenc listu obavezno priložiti i fotokopiju okočane situacije
U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze i to za svaku referencu posebno.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

JNMV P 08/15	OBRAZAC BROJ: 5
---------------------	------------------------

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012 i 14/2015) ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troška	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena	Ukupna cena
UKUPNO TROŠKOVI:					

U slučaju obustavljanja javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, tražim naknadu troškova pripreme ponude za javnu nabavku broj JNMV P 08/15.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

JNMV P 08/2015

OBRAZAC BROJ: 6

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012 i 14/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da ponudu za javnu nabavku Gradonačelnika Grada Subotice: čiji je predmet usluga – izrada projektne tehničke dokumentacije za vodovod Hajdukovo - Nosa, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica **SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA** i overena njihovim pečatom.

JNMV P 08/15

OBRAZAC BROJ: 7

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012 i 14/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač

_____ (naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku Gradonačelnika Grada Subotice: čiji je predmet usluga – izrada projektne tehničke dokumentacije za vodovod Hajdukovo - Nosa, JNMV P 08/15 - poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena njihovim pečatom.

JNMV P 08/15

OBRAZAC BROJ: 8

**MODEL UGOVORA
O JAVNOJ NABAVCI USLUGE
Izrada projektne tehničke dokumentacije
za vodovod Hajdukovo - Nosa
JNMV P 08/15**

zaključen između:

1. GRADA SUBOTICA, GRADONAČELNIK sa sedištem u Subotici, Trg slobode 1., PIB 100444843, matični broj 08070695, koje zastupa Gradonačelnik, Maglai Jenő (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane, i
2. _____, sa sedištem u _____, ulica _____ broj _____, PIB: _____, matični broj: _____, račun broj: _____ - kod _____ banke, koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvođač), sa druge strane

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj JNMV P 08/15, za nabavku usluge - Izrade projektne tehničke dokumentacije za vodovod Hajdukovo – Nosa.
- da je Vršilac usluge dostavio ponudu broj _____ od _____ 2015. godine koja kod Naručioca zavedena pod brojem ***** dana ****.2015. godine, i koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,
- da ponuda Vršioca usluge u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koja specifikacija se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni deo,
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetnu uslugu, pod brojem *****, dana **.*.2015. godine.

Član 1.

Vršilac usluge se obavezuje da za potrebe Naručioca izvrši uslugu izrade projektne tehničke dokumentacije za vodovod Hajdukovo - Nosa i tehničke kontrole projekata, u svemu prema projektom zadatku Naručioca i u skladu sa ponudom Vršioca usluge, koja je zavedena kod naručioca pod brojem ***** dana **.*.2015. godine, a koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

Vršilac usluge se obavezuje da projektne dokumentaciju iz stava 1. ovog člana izradi stručno i kvalitetno, prema pravilima struke i sa pažnjom dobrog privrednika, a u svemu prema dobijenom projektom zadatku i ostalim uslovima i nalogima Naručioca, uz poštovanje svih važećih propisa Republike Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koje je predmet ugovora.

Tehničku kontrolu će uraditi posebno pravno lice koje će angažovati Vršilac usluge, a koje je nezavisno od Vršioca usluge i koje ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom, s tim što će usluge tehničke kontrole Naručilac platiti Vršiocu usluge.

Član 2.

Vrednost ugovorene usluge iz člana 1. ovoga ugovora ukupno iznosi:

_____ dinara bez PDV
_____ dinara PDV

=====

Ukupno : _____ dinara sa PDV

(Slovima: _____ i
___/100)

a sve prema ponudi br. _____ od _____ godine, koja je sastavni deo ovoga ugovora.

Ugovorena cena je fiksna i ona se ne može menjati do konačne realizacije ugovora.

Vršilac usluge ispostavlja račun sa naznakom Grad Subotica, Subotica, Trg slobode 1. PIB 100444843, matični broj 08070695, broj računa 840-27640-46, Narodna banka, Uprva za trezor.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog Ugovora, izvrši na račun Vršioca usluge broj _____ kod _____ Banke, nakon izvršene usluge u celosti i primopredaje predmeta ugovora, u roku od 45 dana, od dana prijema fakture od strane Naručioca.

Član 4.

Vršilac usluge je dužan da u trenutku potpisivanja ugovora ili najkasnije u roku od 5 dana, od dana zaključenja ugovora preda naručiocu Blanco solo menicu za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: «bezuslovna», «plativa na prvi poziv» «bez protesta», u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Osiguravač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Član 5.

Vršilac usluge je dužan da izradi projekte – predmete ugovora, u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora.

Član 6.

Ukoliko Vršilac usluge ne završi u roku utvrđenom za konačno izvršenje predmetne usluge, dužan je da plati ugovornu kaznu u iznosu od 5 ‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % (deset procenata) od ugovorene neto vrednosti usluga iz člana 2. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 7.

Ukoliko Naručilac za slučaj iz člana 6. pretrpi štetu u visini većoj od ostvarene ugovorne kazne, ima pravo i na naknadu štete u visini razlike između ostvarene ugovorne kazne i visine pretrpljene štete.

Naknadu štete ugovorne strane će nastojati da utvrde sporazumno.

Član 8.

Vršilac usluge se obavezuje da izradi i preda Naručiocu projektnu dokumentaciju u 6 originalnih odštampanih primeraka i 1 digitalni primerak (na CD ili USB), na način predviđen u projektnom zadatku.

Član 9.

Vršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi po primedbama Tehničke kontrole, kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja konstatovanih prilikom predaje objekta Izvođaču radova, bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje odredi naručilac.

Član 10.

Vršilac usluge se obavezuje da, bez prethodne saglasnosti Naručioca, neće tokom rada, i nakon završetka usluge i Ugovora, objavljivati niti činiti dostupnim trećim licima dokumentaciju i podatke na poslovima koji su predmet ovog Ugovora, bilo u celini, bilo u delovima.

Član 11.

U slučaju jednostranog raskida ugovora Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Vršilac usluge je u navedenom slučaju obavezan da nadoknadi Naručiocu štetu, koja predstavlja razliku između cene predmetne usluge po ovom ugovoru i cene usluge novog vršioca usluge.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o planiranju i izgradnji i i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.

Član 13.

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 14.

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen iz objektivni okolnosti, saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12 i 14/15).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

Član 15.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorene odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primerka, a Vršilac usluge 1 (jedan) primerak.

ZA VRŠIOCA USLUGE

Direktor,

ZA NARUČIOCA

Gradonačelnik,

Napomena:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u model ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

JNMV P 08/15

OBRAZAC BROJ: 9

IZJAVA O OBEZBEĐIVANJU FINANSIJSKE GARANCIJE

Ponudač izjavljuje da se obavezuje da će u trenutku potpisivanja ugovora ili najkasnije u roku od 5 dana, od dana zaključenja ugovora predati naručiocu Blanco solo menicu za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», «bez protesta» u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponudač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponudača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Datum

Potpis ovlašćenog lica

MP

Napomena: **Menično ovlašćenje (sa tekstom sa strane 35)** se ne podnosi prilikom podnošenja ponude.

Podneće samo izabrani ponudač prilikom zaključenja ugovora.

IX MENIČNO OVLAŠĆENJE – PISMO

DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Grad Subotica, (Poverilac)

Sedište: Subotica, Trg slobode 1.

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Grad Subotica, Subotica, Trg slobode 1, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ponude za JNMV P 08/15, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za dobro izvršenja posla.

Rok važenja ove menice je od _____ 2015. godine do _____ 2015. godine.

Ovlašćujemo Grad Subotica, Subotica, Trg slobode 1, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum i mesto izdavanja
ovlašćenja**

M.P.

**Dužnik - izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica