

**GRAD SUBOTICA  
GRADSKA UPRAVA  
24000 SUBOTICA  
TRG SLOBODE 1**

# **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Postupak javne nabavke male vrednosti**

**NABAVKA DOBRA  
ALAT I INVENTAR  
JNMV K 13/15**

Subotica, maj 2015.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj JNMV K 13/15, delovodni broj IV-404-155/2015 od 06.05.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku JNMV K 13/15, delovodni broj IV-404-155/2015 od 06.05.2015. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti – nabavka dobara alata i inventara**  
**JNMV K 13/15**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Specifikacija dobra	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke	16
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	17
VI	Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće	25
VII	Obrazac 2 – Obrazac ponude	27
VIII	Obrazac 3 – Model ugovora	32
IX	Obrazac 4 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	34
X	Obrazac 5 – Troškovi pripreme ponude	35
XI	Obrazac 6 – Izjava o nezavisnoj ponudi	36
XII	Obrazac 7 – Spisak priloženih dokaza	37

## **I OPŠTI PODACI O NABAVCI**

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Gradska uprava Grada Subotice

Adresa: Trg slobode 1, 24000 Subotica

Internet stranica: [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj JNMV K 13/15 su dobra – alat i inventar

### **4. Kontakt**

Lice za kontakt: Marko Zakarija

E-mail adresa: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)

## **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke br. JNMV 13/15 su dobra – alat i inventar

**Oznaka iz opšteg rečnika nabavke:** 44500000 – alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge

44115210 – vodoinstalaterski materijal

31500000 – rasvetna oprema i električne svetiljke

31681410 – električni materijali

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

**III SPECIFIKACIJA DOBRA****ALATI I INVENTAR ZA BRAVARSKU RADIONICU**

<b>Red. Br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cena bez PDV</b>	<b>Ukupna cena bez PDV</b>	<b>Ukupna cena sa PDV</b>
1.	Brave za vrata, obična 6	kom	10			
2.	Brave za vrata, obična 8	kom	10			
3.	Brave za vrata elzet 6	kom	20			
4.	Brave za vrata elzet 8	kom	10			
5.	Cilindar za bravu 30x40	kom	8			
6.	Cilindar za bravu 30x30	kom	20			
7.	Katanac manji 35	kom	5			
8.	Katanac veći 55	kom	5			
9.	Šiltovi i kvake za bravu sa cilindrom	kom	15			
10.	Žica za varenje –za poluautomat 0.8 5.kg	kom	3			
11.	Rezne ploče za sečenje $\phi$ 115x1.0x22	kom	25			
12.	Rezne ploče za sečenje $\phi$ 230x3x22.23	kom	20			
13.	Rezne ploče za sečenje $\phi$ 230x2x22.23	kom	20			
14.	Rezne ploče za brušenje $\phi$ 178x6x22.23	kom	10			
15.	Lamelni disk za drvo $\phi$ 115 granulacija 40	kom	10			

16.	Aluminijumske lestve dvokrake 7 + 1	kom	1			
17.	Garnitura odvijača – bitovi PZ-1 ¼“, PZ-2 ¼“, PZ-3 ¼“, PH-3 ¼“, PH-2 ¼“, PH-1 ¼“, LS 4x0.5 ¼“, LS 5.5x1 ¼“, LS 6.5x1.2 ¼“, Magnetni držač bitova dužine 50mm	kom	2			
18.	Tipla 6 gužvajuća	kom	1000			
19.	Tipla 8 gužvajuća	kom	1000			
20.	Tipla 10 gužvajuća	kom	500			
21.	Tipla 12 gužvajuća	kom	350			
22.	točak za kolica ø 60 okretni	kom	10			
23.	točak za kolica ø 80 fiksni	kom	10			
24.	Zavrtnji za drvo 3x16	kom	400			
25.	Zavrtnji za drvo 3x 20	kom	400			
26.	Zavrtnji za drvo 3x 25	kom	400			
27.	Zavrtnji za drvo 3x 30	kom	400			
28.	Zavrtnji za drvo 3x 40	kom	400			
29.	Zavrtnji za drvo 5x 100	kom	400			
30.	Zavrtnji za drvo 5x 120	kom	400			
31.	Zavrtnji za drvo 4x 16	kom	400			
32.	Zavrtnji za drvo 4x 20	kom	400			
33.	Zavrtnji za drvo 4x 30	kom	400			
34.	Zavrtnji za drvo 4x 40	kom	400			

35.	Zavrtnji za drvo 4x 50	kom	400			
36.	Zavrtnji za drvo 4x 60	kom	400			
37.	Zavrtnji za drvo 5x 30	kom	300			
38.	Zavrtnji za drvo 5x 50	kom	300			
39.	Zavrtnji za drvo 5x 70	kom	300			
40.	Ekser 10	kg	0.5			
41.	Ekser 25	kg	0.5			
42.	Ekser 30	kg	0.5			
43.	Ekser 40	kg	1			
44.	Ekser 50	kg	1			
45.	Ekser 60	kg	1			
46.	Ekser 100	kg	1			
47.	Lepilo za drvo u kutiji 1/1	kg	5			
48.	Lepilo za drvo u tubi 0,8	kom	5			
49.	Univerzalno lepilo – neostik 850gr ili odgovarajuće	kom	2			
50.	Super lepak – loctite ,gel ili odgovarajuće	kom	30			
51.	Silikon - -acetatni, transparentni	kom	6			
52.	Nitro razređivač	lit	5			
53.	Uljani razređivač	lit	5			
54.	Nitro lak – bezbojni	kg	2			
55.	Četka za farbanje 40	kom	5			
56.	Šarka za nameštaj 0	kom	20			
57.	Šarka za nameštaj 9	kom	10			

58.	Šarka za nameštaj 18	kom	10			
59.	Šarka – lulasta	kom	20			
60.	Zasuni za vrata	kom	20			
61.	Držači za slike – troglovi	kom	30			
62.	Burgija za metal $\varnothing$ 2	kom	10			
63.	Mine za heftalicu – 6 mm	kom	2000			
64.	Burgija za metal $\varnothing$ 8	kom	5			
65.	Bravice za ormane - obične	kom	25			
66.	Bravice za ormane - štelujuće	kom	30			
67.	Pvc držač police na esker	kom	50			
68.	Metalni držač za police	kom	10			
69.	Brusni papir za kružnu brusilicu 75 x 530mm granulacije 40	kom	5			
70.	Brusni papir za kružnu brusilicu 75 x 530mm granulacije 60	kom	5			
71.	Brusni papir za kružnu brusilicu 75 x 530mm granulacije 80	kom	5			
72.	Bomer šarka 150	kom	6			
73.	Limena šarke 20x20	kom	25			
74.	Limena šarke 30x30	kom	25			
75.	Limena šarke 50x50	kom	25			

76.	List pile za ubodnu testeru	kom	10			
77.	Bočne bravice za fioke	kom	10			
78.	Kuke za garderobu	kom	5			
79.	Kvake za prozore – olive	kom	10			
80.	Kvake za prozore – poluolive	kom	10			
81.	Guma za zaptivanje prozora	m	300			
82.	Farba u spreju mat crna	kom	5			
83.	Farba u spreju crna lak	kom	5			
84.	Farba u spreju plava	kom	5			
85.	Farba u spreju zelena	kom	5			
				UKUPNO :		

### ALATI I INVENTAR ZA VODOVODARSKU RADIONICU

Red. Br.	Naziv artikla	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Wc šolja	kom	5			
2.	Vodokotlić Geberit – visoko montažni ili odgovarajuće	kom	5			
3.	Vodokotlić Geberit – nisko montažni ili odgovarajuće	kom	5			
4.	Poklopci za wc šolju	kom	10			
5.	Plovak za vodokotlić	kom	10			



6.	Brinox cevi od 30 cm	kom	10			
7.	Brinox cevi od 40 cm	kom	10			
8.	Brinox cevi od 50 cm	kom	10			
9.	Ugaoni ventil od 1/2"	kom	10			
10.	Ugaoni ventil od 3/8"	kom	10			
11.	Potisni bojler od 5 litara	kom	2			
12.	Potisni bojler od 10 litara	kom	2			
13.	Mali bojler – gornja montaža od 5 litara	kom	2			
14.	Propusni ventil od 1/2"	kom	5			
15.	Propusni ventil od 3/4"	kom	5			
16.	Propusni ventil od 1"	kom	5			
17.	Uložak ventila – kompletan od 3/8"	kom	10			
18.	Uložak ventila – kompletan od 1/2"	kom	10			
19.	Tuš slavina – jednoručna	kom	3			
20.	Slavina za mali visoko montažni bojler	kom	5			
21.	Ugradna slavina jednoručna za potisni bojler	kom	5			
22.	Ugradna slavina sa dva izvoda	kom	4			
23.	Umivaonik 50	kom	3			
24.	Kalijev sapun	kom	4			

25.	Izolir traka – bela	kom	20			
26.	Kudelja	kg	1			
27.	Sifon za umivaonik	kom	10			
28.	Sifon za duplu sudoperu	kom	5			
29.	Lepak za pločice	kg	100			
30.	Trajno plastična zaptivna masa sintex 33 ili odgovarajuće	kg	4			
31.	Silikon cersit CS 25 ili odgovarajuće	kom	15			
32.	Silikon cersit exspress fix ili odgovarajuće	kom	6			
33.	Silikon cersit CS 24 ili odgovarajuće	kom	15			
34.	Pur pena cersit TS 61 ili odgovarajuće	kom	10			
35.	Baštenska slavina od ½"	kom	5			
36.	Baštenska slavina od ¾"	kom	5			
37.	Spojnica klizna – slovenska 5/4"	kom	5			
				UKUPNO:		

## ALAT I INVENTAR ZA ELEKTRIČARSKU RADIONICU

Red. Br.	Naziv artikla	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	WD 40 sprej ili odgovarajuće	kom	3			
2.	Šuko konektor u zid	kom	20			
3.	Šuko konektor dupli u zid	kom	10			
4.	Og šuko konektor na zid	kom	10			
5.	Og trofazni konektor	kom	10			
6.	Trofazna viljuška	kom	20			
7.	Šuko viljuška gumirana	kom	20			
8.	Prekidač običan	kom	20			
9.	Dupli prekidač	kom	20			
10.	Og prekidač običan	kom	20			
11.	Og dupli prekidač	kom	20			
12.	Konektor za telefon – novi tip	kom	10			
13.	Šuko konektor sa 4 izvoda	kom	10			
14.	Fid sklopka 63 A/0.5	kom	5			
15.	Prigušnica za neon cevi od 40W	kom	5			
16.	Prigušnica za neon cevi od 20W	kom	5			
17.	Trafo za halogene sijalice 220/12V 50W	kom	10			

18.	Grlo za sijalicu E 27	kom	20			
19.	Grlo za sijalicu E 14	kom	20			
20.	Grlo za neon cevi G 13	kom	30			
21.	Šuko T razvodnik	kom	40			
22.	Kompakt Soft Tone E27 18W philips	kom	30			
23.	Tornado E14 12W/827 philips	kom	20			
24.	Soft Tone ES E27 15W/827 philips	kom	35			
25.	Economy stick E27 23W/WW philips	kom	60			
26.	PL-C 26W/840/2P G24D-3 philips	kom	40			
27.	HAL-DICH 2Y 20W GU5.3 12V philips	kom	50			
28.	Reflekta R63 E27 60W philips	kom	50			
29.	Sveća bistra B35 E14 40W philips	kom	50			
30.	Starter S2 4-22W SER 220-240V	kom	50			
31.	Starter S10 4-65W SIN 220-240V	kom	50			
32.	Sijalica bistra A55 E27 75W	kom	250			
33.	Fluo cev 18W/54	kom	100			
34.	Fluo Cev 36W/54	kom	50			
35.	Zidni termostat za TA teć	kom	5			
36.	Patrone osigurača 10 A	kom	50			
37.	Patrone osigurača 16A	kom	50			
38.	Patrone osigurača 20A	kom	50			

39.	Patrone osigurača 25A	kom	50			
40.	Nožasti osigurač 36A	kom	10			
41.	Nožasti osigurač 63A	kom	10			
42.	Telefonski kabel	m	200			
43.	Telefonske stopice	kom	200			
44.	Ventilator za TA peć	kom	3			
45.	Grejači za TA peć 100 cm	kom	3			
46.	Grejač za bojler	kom	4			
47.	Kabel PGP 3x1.5	m	100			
48.	Kabel PGP 3x2.5	m	100			
49.	Kabel PGP 5x2.5	m	50			
50.	Kabel PPL 2x0.75	m	100			
51.	Kabel PPL 2x1.5	m	100			
52.	Kabel PPL 3x1.5	m	100			
53.	Kabel PPL 3x2.5	m	100			
54.	Izolir traka	kom	15			
55.	Auto stopice	kom	100			
56.	Produžni kabel sa 3 izvoda	kom	5			
57.	Produžni kabel sa 5 izvoda	kom	5			
58.	Alkalne baterije Duracell 1.5 V AA ili odgovarajuće	kom	250			

59.	Alkalne baterije Duracell 1.5 V AAA ili odgovarajuće	kom	250			
60.	Alkalne baterije 1.5 V AA punjive	kom	50			
61.	Alkalne baterije 1.5 V AAA punjive	kom	50			
62.	Kese za usisivač Karcher	kom	20			
63.	Kese za usisivač Roventu	kom	50			
64.	Kese za usisivač LIV	kom	50			
65.	Crevo za usisivač	kom	5			
66.	Papučica za usisivač	kom	3			
67.	Fid sklopka 40/ 0.5A	kom	8			
68.	Automatski osigurač od 10A	kom	20			
69.	Automatski osigurač od 16A	kom	20			
70.	Automatski osigurač od 20A	kom	20			
71.	Automatski osigurač od 25A	kom	20			
72.	Raster lampa sa 3 x 40 W	kom	8			
73.	Raster lampa sa 4 x 20 W	kom	8			
74.	Stona lemilica sa regulacijom temperature	kom	1			
75.	Spiralni kabel za telefon – slušalicu	kom	10			

76.	Kontaktor 25A 11 Kw 230V	kom	5			
				UKUPNO:		

Napomena:

- Ponuđač je dužan da u potpunosti popuni specifikaciju kao i da upiše nazive (brend) za proizvode koje nudi.
- U delu specifikacije za električarsku radionicu kod rednih brojeva 22,23,24,25,26,27,28 i 29 traže se originali, pošto tražene sijalice moraju da budu kompatibilne sa postojećima zbog davanja boje svetlosti i oblika. Sijalice se koriste u Velikoj većnici, predprostorima i predsedništvu u Gradskoj kući u Subotici koje je zaštićeno dobro od izuzetnog značaja.

**Datum i mesto**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

## IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
  - 4) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
  - 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (*čl. 75. st. 2. Zakona*).



## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

2.1. Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju VI odeljak 2.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

**Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.**

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- Obrazac 1 – „Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova uslova za učešće u postupku od tačke 1. do tačke 4. – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac – specifikacija dobra – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 2 – Obrazac ponude – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 3 – Model ugovora – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 4 – „Izjava o poštovanju propisa“ – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 5 – „Troškovi pripreme ponude“ (nije obavezan)
- Obrazac 6 – „Izjava o nezavisnoj ponudi“ – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 7 – Spisak priloženih dokaza – popunjen, potpisan i overen pečatom

### **5.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA**

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

### **5.2. KOMUNIKACIJA**

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom. Radno vreme Naručioca je radnim danima od 07,00 do 15,00 časova.

### **5.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

### **5.4. PONUDA PO PARTIJAMA**

Ova nabavka nije podeljena u partije.

### **5.5. PONUDA SA VARIJANTAMA**

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

### **5.6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **5.7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **5.8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **5.9. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

## **5.10. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- sa Portala javnih nabavki – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- sa internet stranice Naručioca – [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

#### **5.11. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Ponuda se podnosi neposredno u Gradskoj upravi Grada Subotice, u Uslužnom centru, prijemno mesto 16 ili 17, ili putem pošte, na adresu - Gradska uprava Grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sugurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „**PONUDA za javnu nabavku dobra – alat i inventar JNMV K 13/15 - „NE OTVARATI“**“.

Na poleđini koverta upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

#### **5.12. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je 15.05.2015. godine do 10:30 časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

**Javno otvaranje ponuda** će se obaviti 15.05.2015. godine u 11:00 časova, u prostorijama Gradske uprave, Subotica, Trg slobode 1, kancelarija broj 211-2. Otvaranju ponuda može prisustvovati svako zainteresovano lice, ali aktivno može učestvovati lice koji svoje ovlašćenje preda Komisiji za javne nabavke, pre početka otvaranja ponuda.

#### **5.13. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Grad Subotica, Gradska uprava, Subotica, Trg slobode 1, sa naznakom: Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Grad Subotica, Gradska uprava, Subotica, Trg slobode 1, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku dobra, JNMV K 13/15 - NE OTVARATI** ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku dobra, JNMV K 13/15 - NE OTVARATI**” ili  
“**Opoziv ponude za javnu nabavku dobra, JNMV K 13/15**“ ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra, JNMV K 13/15 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **5.14. VALUTA I CENA**

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **5.15. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po isporuci dobara po nalogu Naručioca, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture i potpisane otpremnice od strane Naručioca.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđač dostavlja fakturu sa naznakom Grad Subotica, Trg slobode 1, PIB 100444843, matični broj 08070695, račun broj 840-27640-46, Narodna banka Srbija, Uprava za trezor.

#### **5.16. ROK ISPORUKE DOBARA**

Dobavljač će predmet nabavke isporučivati sukcesivno, po nalogu Naručioca, u roku od 6 sati od narudžbe Naručioca a najkasnije do 31.12.2015. godine.

#### **5.17. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

#### **5.18. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

#### **5.19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Gradska uprava Grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1. sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV K 13/15.“

## **5.20. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **5.21. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**najniža ponuđena cena**“.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, naručilac će izabrati ponudu u kojoj je ponuđen duži rok važenja ponude.

## **5.22. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 4), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i da je imalac prava intelektualne svojine.

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **5.23. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELAKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **5.24. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA**

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u toku postupka javne nabavke povređena prava, može podneti Zahtev za zaštitu prava, koji mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun Budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara na osnovu upustva o uplati takse koje se nalazi na sledećem linku:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **5.25. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 4. ZJN.

#### **5.26. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA**

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

#### **5.27. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **5.28. UVID U DOKUMENTACIJU**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

### **5.29. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

U skladu sa članom 80. stav 5. i 6. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač koji nastupa sa podizvođačem, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću za sebe i pojedinačno za sve svoje podizvođače.

U skladu sa članom 81. stav 2. i 3. ZJN, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1. do 4. ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i koju potpisuje svaki član grupe ponuđača.

### **5.30. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvo finansija, Gradska uprava, Služba za lokalne poreske administracije.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

### **5.31. NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac je svaku stranicu konkursne dokumentacije obeležio i ista se sastoji od ukupno 38 strana.



**VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA****IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke dobra – alat i inventar, broj JNMV K 13/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE**  
**NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke dobra – alat i inventar, broj JNMV K 13/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

---

Sastavni deo ponude čini obrazac – specifikacija dobra

**VII OBRAZAC PONUDE**

**BROJ: JNMV K 13/15,**

**PODACI O PONUĐAČU:**

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

---

**Adresa ponuđača:**

---

**Kontakt osoba:**

---

**Ovlašćeno lice:**

---

**Telefon:**

---

**Adresa elektronske  
pošte:**

---

**Opcija ponude:** \_\_\_\_\_  
ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude

---

**PIB ponuđača:**

---

**Matični broj ponuđača:**

---

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

---

**Naziv delatnosti:**

---

**Šifra delatnosti:**

---

**Ponudu podnosim**

- a) samostalno
- b) zajednička ponuda
- c) ponuda sa podizvođačem

---

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

---

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

**Šifra delatnosti:**

---

---

**PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

---

**PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

**Šifra delatnosti:**

---

## P O N U D A

Cena se iskazuje u dinarima i mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača.

R. br.	Dobra	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Materijal za bravarsku radionicu		
2.	Materijal za vodovodarsku radionicu		
3.	Materijal za električarsku radionicu		
	UKUPNO:		

<b>Uslovi plaćanja:</b>	Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po isporuci dobara po nalogu Naručioca, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture i potpisane otpremnice od strane Naručioca
<b>Način plaćanja:</b>	virmanski
<b>Stopa PDV:</b>	_____
<b>Rok isporuke dobara:</b>	Sukcesivno, po nalogu Naručioca u roku od 6 sati od narudžbe Naručioca, a najkasnije do 31.12.2015. godine
<b>Mesto isporuke:</b>	Franco naručioc
<b>Ponuđač će ponudu podneti:</b>	1. samostalno 2. zajednička ponuda sa ponuđačem: _____ 3. sa podizvođačem: _____
<b>Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač</b>	_____ % (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)

### Napomene:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji usluge koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,

- u slučaju da ima više članova grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,
- Ponuđač dostavlja fakturu na Grad Subotica, Trg slobode 1, PIB 100444843, matični broj 08070695, račun broj 840-27640-46, Narodna banka Srbija, Uprava za trezor.

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača**

**MP**

---

---

**VIII MODEL UGOVORA****UGOVOR  
O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI  
dobra – alat i inventar**

Zaključen između:

**1. Gradske uprave Grada Subotice, Subotica, Trg slobode 1**, PIB 100444843, matični broj 08070695, račun broj 840-27640-46, NBS Uprava za trezor, koju zastupa Načelnik Gradske uprave, Marija Ušumović Davčik (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane, i

2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_, račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane

**Član 1.**

Naručilac kupuje od dobavljača dobra – alat i inventar, u svemu prema specifikaciji Naručioca i ponudi Dobavljača podnete u postupku javne nabavke male vrednosti, broj JNMV K 13/15 od dana \_\_\_\_\_ godine, koja ponuda je u prilogu ovog Ugovora i koji čini njegov sastavni deo.

**Član 2.**

Cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Cena materijala za bravarsku radionicu bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara, a sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara,

Cena materijala za vodovodarsku radionicu bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara, a sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara,

Cena materijala za električarsku radionicu bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara, a sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ukupna cena predmeta ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), a sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara (\_\_\_\_\_ dinara) i identična je sa cenom ponude date u postupku javne nabavke male vrednosti, pod brojem JNMV K 13/15, sprovedenom na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: IV-404-155/2015.

**Član 3.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su cene dobara koji su predmet ovog Ugovora fiksne i ne podležu reviziji do konačne realizacije ovog Ugovora.

**Član 4.**

Dobavljač se obavezuje da predmet ovog Ugovora isporuči, sukcesivno po nalogu naručioca, u roku od 6 (šest) sati, od narudžbe Naručioca a najkasnije do 31.12.2015. godine.



#### **Član 5.**

Naručilac se obavezuje da će cenu dobara isplatiti sukcesivno, po nalogu Naručioca, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture i potpisane otpremnice od strane Naručioca.

Dobavljač ispostavlja fakturu sa naznakom Grad Subotica, Trg slobode 1, PIB 100444843, matični broj 08070695, račun broj 840-27640-46, Narodna banka Srbije, Uprava za trezor.

#### **Član 6.**

Dobavljač se obavezuje da predmet Ugovora isporuči franco naručiocu.

#### **Član 7.**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

#### **Član 8.**

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen iz objektivnih razloga, saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012 i 14/2015).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

#### **Član 10.**

Ugovor je sačinjen u pet istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava četiri primerka, a Dobavljač dobija jedan primerak ugovora.

Ugovor je pročitao, protumačen i u znak saglasnosti potpisan od strane ugovarača.

**NARUČILAC  
GRADSKA UPRAVA  
GRADA SUBOTICE**

**DOBAVLJAČ**

---

**Načelnik Gradske uprave  
Marija Ušumović Davčik,  
dipl. pravnik**

---

**Direktor**

---

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u model ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

---

---

**IX OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75.  
STAV 2. ZJN**

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012 i 14/2015), u svojstvu ponuđača \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću

**IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti dobra alat i inventar, JNMV K 13/15, poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imaoći eventualnog prava intelektualne svojine.

Datum

Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača

MP

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

**X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač\_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača) daje:

**IZJAVU****O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobra alat i inventar, br JNMV K 13/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XII OBRAZAC – SPISAK PRILOŽENIH DOKAZA**

Ponudač: \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobra – alat i inventar, broj JNMV K 13/15, dostavlja sledeće dokaze:

Red broj	Uslov iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 75. ZJN	Ispunjenost uslova	
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Obrazac 1., popunjen, potpisan i overen	DA	NE
2.	da ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare			
3.	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda			
4.	da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji			

Druga obavezna dokumenta koja ponudač mora da dostavi:				
5.	Obrazac 2 – Obrazac ponude	DA	NE	
6.	Obrazac 3 – Model ugovora	DA	NE	
7.	Obrazac 4 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	DA	NE	

<b>8.</b>	Obrazac 5 - Troškovi pripreme ponude – (Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)	DA	NE
<b>9.</b>	Obrazac 6 – Izjava o nezavisnoj ponudi	DA	NE
<b>10.</b>	Obrazac 7 – Spisak priloženih dokaza	DA	NE

**Datum**

**MP**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_