

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
GRAD SUBOTICA
GRADONAČELNIK**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
NABAVKA DOBRA –
DVA POLOVNA VOZILA ZA ODRŽAVANJE SMEĆA**

JN P 05/15

Subotica, mart 2015. godine

Na osnovu čl. 32 i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br. 124/2012 i br. 14/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br. 29/2013 i br. 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj II-404-96/2015 od dana 24.03.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj II-404-96/2015 od dana 24.03.2015. godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku – dva polovna vozila za odnošenje smeća JN P 05/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Tehnička specifikacija	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11
VI	Obrazac 1 – Obrazac ponude	23
VII	Obrazac 2 – Troškovi pripreme ponude	28
VIII	Obrazac 3 – Izjava o nezavisnoj ponudi	29
IX	Obrazac 4 – Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	30
X	Obrazac 5 – Model ugovora	31
XI	Obrazac 6 – Struktura cena sa upustvom	34
XII	Obrazac 7 – Izjava o obezbeđenju finansijske garancije	36
XIII	Obrazac 8 - Spisak priloženih dokaza	37

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

Grad Subotica, Gradonačelnik
Trg slobode 1, 24000 Subotica
PIB: 100444843, matični broj: 08070695, tekući račun: 840-27640-46, NBS Uprava za trezor
Internet stranica: www.subotica.rs

VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća

KONTAKT

Dejan Samardžija
e-mail: javnenabavke@subotica.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE

Vozila za odnošenje smeća – 34144510

Procenjena vrednost nabavke je 9.160.000,00 dinara bez PDV-a

III TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
POLOVNIH VOZILA ZA ODNOŠENJE SMEĆA
(2 KOMADA)

ZA VOZILO :

Godina proizvodnje : ne starije od 2003. godine
Snaga motora : minimum 200 kw
Zapremina motora: preko 6.000 ccm³
Masa praznog vozila : minimum 13.000 kg
Nosivost : minimum 10.000 kg
Ukupna masa : minimum 23.000 kg
Broj pređenih kilometara : ne više od 150.000 km
Mesta za sedenje : minimum 5 (pet)
Obavezno posjedovanje treće prateće osovine
Menjač : automatski
Obavezno posjedovanje zvučnog signala prilikom vožnje unazad
Obavezno posjedovanje klima uređaja i vebasto grejanje

ZA NADGRADNJU :

Godina proizvodnje : 2003. i mlađe
Zapremina tovarnog prostora : minimum 18 m³
Obavezno posjedovanje kontrolora (ograničenja brzine) prilikom stajanja na zadnjoj papučici
Obavezno posjedovanje utovarnih viljuški za tipske kante (od 120 i 250 litara) kao i za kontejner od 1,1 m³
Obavezno posjedovanje komandnog uređaja za utovar vozila iz kabine i sa nadogradnje
Obavezno posjedovanje stop dugmeta za isključenje rada – minimalno na dva mesta (kabina vozila i nadogradnja)
Posjedovanje video nadzora utovara kontrolisanog iz kabine vozila

Ponudač je u obavezi :

Dostaviti uz ponudu fotokopiju servisne knjižice vozila.
Dati garanciju na vozilo i nadogradnju u minimalnom roku od 1 (jedne) godine.
Vozilo mora biti u voznom, tehnički ispravnom stanju.
Priložiti stručni nalaz o izvršenom pregledu i ispitivanju sa aspekta bezbednosti zdravlja na radu izdat od strane pravnog lica koje poseduje licencu za pregled i ispitivanje opreme za rad.
Ako je vozilo registrovano priložiti očitano saobraćajnu dozvolu i fotokopiju važeće polise osiguranja.
Obavezno uz Obrazac ponude priložiti overenu i potpisanu specifikaciju tehničkih karakteristika dobara koje nudi, kojim dokazuje karakteristike ponuđenog dobra.
Priložiti fotografije ponuđenog dobra.
Opisati rečima stanje ponuđenog dobra.
Prilikom primopredaje dobra, Dobavljač je obavezan da dostavi uputstvo za rukovanje i održavanje.

Troškovi isporuke dobara: troškove isporuke dobara snosi isključivo Ponudač.

Elementi tehničkih specifikacija čine minimalno neophodne uslove koje ponudač mora ispuniti prilikom predaje ponude. Neispunjenje bilo kog od uslova iz navedenih tehničkih specifikacija čini ponudu neprihvatljivom i kao takva neće biti razmatrana.

Vozilo 1

➤ Podaci o vozilu:

- marka vozila : _____
- godina proizvodnje : _____
- snaga motora _____
- nosivost _____
- ukupna masa _____
- kilometraža: _____
- mesta za sedenje _____
- posedovanje treće (3) prateće osovine: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- menjač _____
- posedovanje zvučnog signala za vožnju unazad: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- opisno stanje vozila: _____

- Posedovanje klima uređaja: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- Posedovanje vebasto uređaja: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)

➤ Podaci o nadgradnji:

- marka nadgradnje : _____
- godina proizvodnje : _____
- zapremina tovarnog prostora _____
- posedovanje kontrolora (ograničenja brzine) prilikom
stajanja na zadnjoj papučici: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- posedovanje utovarnih viljuški za tipske kante(od 120 i 250 litara)
kao i za kontejner od 1,1 m³: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- posedovanje komandnog uređaja za utovar vozila iz kabine
i sa nadogradnje: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)

- posedovanje stop dugmeta za isključenje rada – minimalno na dva mesta
(kabina vozila i nadogradnja) DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- Posedovanje video nadzora utovara kontrolisanog
iz kabine vozila: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- opisno stanje: _____

Vozilo 2

➤ **Podaci o vozilu:**

- marka vozila : _____
- godina proizvodnje : _____
- snaga motora _____
- nosivost _____
- ukupna masa _____
- kilometraža: _____
- mesta za sedenje _____
- posedovanje treće (3) prateće osovine: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- menjač _____
- posedovanje zvučnog signala za vožnju unazad: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- opisno stanje vozila: _____

- Posedovanje klima uređaja: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- Posedovanje vebasto uređaja: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)

➤ **Podaci o nadgradnji:**

- marka nadgradnje : _____
- godina proizvodnje : _____
- zapremina tovarnog prostora _____
- posedovanje kontrolora (ograničenja brzine) prilikom
stajanja na zadnjoj papučici: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- posedovanje utovarnih viljuški za tipske kante(od 120 i 250 litara)
kao i za kontejner od 1,1 m³: DA NE (zaokružiti odgovarajuće)
- opisno stanje: _____

Datum i mesto

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

**IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
IZ ČLANA 75. ZAKONA**

**1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA
75. ZAKONA:**

Pravo učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane u članu 75. ZJN i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;

U slučaju da ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Na osnovu člana 75. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012 i br. 14/2015) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. ZJN i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

1.1) Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda registra nadležnog Privrednog suda

2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokaz za Pravna lica:

2.1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2.2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala

2.3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala, (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Dokaz za Preduzetnike i fizička lica:

2.4) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

DOKAZI IZ OVE TAČKE NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.

3) **Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Dokaz za Pravna lica:

3.1) Potvrda privrednog suda i

3.2) Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti,

3.3) Umesto potvrde navedene u tački 3.1. i 3.2. može se podneti potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vrmen objavljivanja poziva za pondošenje ponuda.

Dokaz za Preduzetnike:

3.4) Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečene mera zabrane obavljanja delatanosti, ili

3.5) Potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz za Fizička lica:

3.6) Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

DOKAZI IZ OVE TAČKE MORAJU BITI IZDATI NAKON OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA.

4. Da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;

Dokaz:

4.1.) Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i

4.2) Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih prihoda ili

4.3) Potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije - Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

DOKAZI IZ OVE TAČKE NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz člana 75. stav 1. od tačke 1) do 4) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, dužan je da za podizvođača u ponudi dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova koji su navedeni u ovom Uputstvu pod tačkom od 1.-4.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki član iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni pod tačkom od 1. - 4.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca.

1. JEZIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi dokumenti se podnose na srpskom jeziku. U slučaju da je neki dokument izdat na nekom drugom jeziku, ponuđač je dužan da priloži overeni prevod na srpskom jeziku, od strane sudskog tumača.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača i kontakt telefon.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Grad Subotica, Gradonačelnik, Subotica, Trg slobode 1, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća, JN P 05/15 - NE OTVARATI**”. Ponuda se može i lično predati u Gradskoj upravi, Subotica, Trg slobode 1, u Gradskom uslužnom centru, prijemno mesto 16. ili 17. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **29.04.2015.** godine do 10,30 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja će biti vraćene ponuđaču, sa naznakom da je ponuda podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom.

Svi dokumenti u ponudi treba da budu povezani jemstvenikom, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponudu potpisuju osoba ili osobe koje su ovlašćene da potpišu ponudu u ime podnosioca ponude.

Ponuđač dostavlja original ponude, čitko popunjen i bez ispravki. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Grad Subotica, Gradonačelnik, Subotica, Trg slobode 1, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća, JN P 05/15- NE OTVARATI** ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća, JN P 05/15- NE OTVARATI**” ili

“**Opoziv ponude za javnu nabavku dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća, JN P 05/15**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća, JN P 05/15 ” - NE OTVARATI**”.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje je nakon isporuke dobra, u roku ne dužem od 45 kalendarskih dana od dana prijema od strane Naručioca ispravne fakture, (u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012).

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Najduže u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ugovora

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima (radne snage, materijala, pripadajuće zavisne troškove, transporta, mehanizacije i slično) koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Popust na ponuđenu cenu nije dozvoljen.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvo finansije.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponudač je prilikom podnošenja ponude, dužan da dostavi:

12.1. Blanco solo menicu za ozbiljnost ponude - Ponudač se obavezuje da u trenutku podnošenja ponude, preda naručiocu Blanco solo menicu za ozbiljnost ponude koja će biti sa klauzulama: «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od dana otvaranja ponuda. Naručilac će naplatiti menicu ako je ponudač izmenio, ili opozvao ponudu za vreme trajanja važnosti ponude bez saglasnosti naručioca, ponudač iako je upoznat sa činjenicom da je njegova ponuda prihvaćena od Naručioca, kao najpovoljnija, odbio da potpiše ugovor shodno uslovima iz ponude, ponudač nije uspeo ili je odbio da dostavi traženu blanco solo menicu za dobro izvršenje posla (menica će se smatrati neispravnom ako ne sadrži sve navedene elemente).

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponudač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa. Ukoliko ponudač ne dostavi blanco solo menicu za ozbiljnost ponude, sa napred navedenim priložima, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

12.2. Ponudač je dužan prilikom podnošenja ponude dostavi Izjavu o dostavljanju blanco solo menice za za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, u kojoj Ponudač izjavljuje da će ukoliko njemu biti dodeljen ugovor, prilikom primopredaje predmeta ugovora preda Naručiocu blanco solo menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, sa klauzulom «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», sa rokom važnosti koji je najmanje 5 dana dužim od garantnog roka u kojem izabrani ponudač garantuje da će isporučeni predmet ispravno raditi. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

12.3. Blanco solo menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku - Izabrani ponudač se obavezuje da prilikom primopredaje predmeta ugovora Naručiocu preda Blanco solo menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom važnosti koji je 5 (pet) dana duži od garantnog roka u kojem izabrani ponudač garantuje da će isporučeni predme ispravno raditi. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponudač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC ŠTAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanim licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN P 05/15”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%, (umesto 10% iz tačke 12. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu)** od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbor najpovoljnije ponude ponuđača obaviće se primenom kriterijuma „**najniža ponudena cena**”

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM NAJNIŽOM CENOM

U slučaju da pristignu dve ili više prihvatljive i odgovorajuće ponude sa istom ponudenom cenom, naručilac će dodeliti ugovor onom ponuđaču koji je ponudio vozilo kasnije proizvodnje.

U slučaju da pristignu dve ili više prihvatljive i odgovorajuće ponude sa istom ponudnom cenom, i istim godištem vozila, Naručilac će dodeliti ugovor onom ponuđaču koji je ponudio duži garantni rok.

19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave).

20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosioc Zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253.

Ukoliko podnosioc zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Ukoliko podnosioc zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosioc saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2.) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati takes, kao I naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takes.

3.) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje I drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se void u Upravi za trezor;

4.) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom

Uputstvo se nalazi i na sajtu Komisije za zaštitu prava, <http://www.kjn.gov.rs/ci/-uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

23. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac je dužan da proveri da li su ispunjeni uslovi za primenu iz prethodnog stava.

24. USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti nakon isporuke vozila. Maksimalna dužina roka za plaćanje iznosi 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

25. UGOVORNE KAZNE

Ukoliko Izvršilac ne poštuje ugovorene rokove, i svojom krivicom kasni sa izvršenjem posla, dužan je platiti Naručiocu ugovorenu kaznu u iznosu od 0,2‰ dnevno, od ukupne vrednosti ugovorenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10% od ugovorene vrednosti usluga.

Naplatu ugovorene kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvršioca, umanjnjem računa.

Ugovorena kazna ne utiče na eventualnu naknadu stvarne štete koju Izvršilac prouzrokuje Naručiocu.

26. POVERLJIVOST

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“.

Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Ne smatraju se poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

27. RAZJAŠNJENJE PONUDE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude Naručilac može tražiti od ponuđača dodatno objašnjenje određenih odredbi ponude. Zahtevi za pojašnjenje biće prosleđeni u pisanoj formi. Ponuđač je obavezan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za pojašnjenje ponude, dostavi Komisiji svoj odgovor u pisanoj formi.

28. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid u konkursnu dokumentaciju na sledeće načine:

- na Portalu javnih nabavki **www.ujn.gov.rs**
- na Portalu naručioca: **www.subotica.rs**

29. IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izvrši izmenu Konkursne dokumentacije saglasno članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

30. PRIMENA ZAKONA

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa svim relevantnim zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

Izvođenje radova će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o planiranju i izgradnji, projektnom dokumentacijom, propisima, standardima, pravilima struke.

Podnošenjem ponuda ponuđači potvrđuju da su potpuno upoznati sa važećim zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji način mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvođenja predmetnih radova.

31. TUMAČENJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja Konkursne dokumentacije, ponuđač može tražiti od Naručioca pojašnjenje određenih odredbi Konkursne dokumentacije. Zahteve za pojašnjenje i kopije odgovora biće poslati svim podnosiocima ponuda koji su preuzeli Konkursnu dokumentaciju.

32. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Rok za podnošenje ponude je **29.04.2015. godine do 10,30 časova.**

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije **do 29.04.2015. godine do 10,30 časova** bez obzira na način dostavljanja.

33. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda otpočeće **29.04.2015. godine** u prostorijama Naručioca, u Subotici, Trg slobode 1, sa početkom u **11,30** časova, u Staroj Gradskoj kući, u kancelariji broj 202/2.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre početka otvaranja ponuda predstavnici ponuđača, koji prisustvuju otvaranju ponuda dužna su da predaju Komisiji za javne nabavke ovlašćenje za zastupanje ponuđača.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi članovi Komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

34. PODOBNOST I USAGLAŠENOST PONUDE SA ZAHTEVIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Pre nego što Komisija pristupi detaljnoj oceni ponude, utvrdiće da li je ponuda propisno potpisana i da li je usaglašena sa zahtevima navedenim u uputstvu podnosiocima ponuda. Ponude koje su nekompletne, nedovoljno čitke ili nerazumljive ili sadrže ostale neregularnosti biće odbijene.

35. ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

36. NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac je svaku stranicu konkursne dokumentacije obeležio i ista se sastoji od ukupno 39 stranice.

37. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije i ako uz tražene dokaze iz Uputstva kako se dokazuje ispunjenost uslova podnese i sledeće obrasce, popunjene, overene i od strane ovlašćenog lica potpisane:

- Obrazac 1 – Ponuda
- Obrazac – specifikacija dobra
- Obrazac 2 – Troškovi pripreme ponude (nije obavezno)
- Obrazac 3 - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 4 - Izjava o poštovanju propisa
- Obrazac 5 - Model ugovora
- Obrazac 6 - Struktura cene sa upustvom
- Obrazac 7 – Izjava o obezbeđivanju finansijske garancije
- Servisna knjižica ponuđenog vozila (fotokopija), stručni nalaz o izvršenom pregledu i ispitivanju sa aspekta bezbednosti zdravlja na radu izdat od strane pravnog lica koje poseduje licencu za pregled i ispitivanje opreme za rad (fotokopija), ako je vozilo registrovano priložiti očitano saobraćajnu dozvolu i fotokopiju važeće polise osiguranja, priložiti fotografije ponuđenog dobra
- Ako je podnosilac ponude grupa ponuđača dužan je da, pored gore navedenih dokumenata dostave pismeni akt o određivanju predstavnika grupe, da isti zastupa grupu ponuđača i njegov ovlašćeni predstavnik potpisuje i overava potrebne obrasce. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, Naručilac zahteva da Ponuđač precizira ko popunjava, potpisuje i potrebne obrasce.
- Ponuđač je dužan da prilikom podnošenja ponude priloži menicu, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude,
- Obrazac 8 - Spisak priloženih dokaza i priloga

Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrasce, osim za koje je u konkursnoj odokumentaciji određeno da mora svaki član grupe ponuđača da popunjava, potpiše i overi (u kom slučaju se obrasci fotokopiraju u potrebnom broju).

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od Ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa s tim da je dužan da navede koji su to dokazi kao i navesti u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dotadne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno (bez podizvođača).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem sam mora ispunjavati sve uslove.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

Sastavni deo ponude čini obrazac - specifikacija

VI OBRAZAC PONUDE

PODACI O PONUDAČU:

Naziv i sedište ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
Datum podnošenja ponude:	
Opcija ponude:	_____
	ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Ponudu podnosim	a) samostalno b) zajednička ponuda c) ponuda sa podizvođačem

	PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA
Naziv i sedište:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
	PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA
Naziv i sedište:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
	PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA
Naziv i sedište:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	

	PODACI O PODIZVOĐAČU
Naziv i sedište:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:	
Radovi koje će vršiti:	
	PODACI O PODIZVOĐAČU
Naziv i sedište:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:	
Radovi koje će vršiti:	

PONUDA – br. _____

Sastavni deo ponude čini obrazac – specifikacija dobra

ZA DOBRA – DVA POLOVNA VOZILA ZA ODOŠENJE SMEĆA JN P 05/15

R.br.	Vrsta	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Vozilo 1 sa nadgradnjom		
2.	Vozilo 2 sa nadgradnjom		
	UKUPNO:		

Uslovi plaćanja:	Nakon isporuke dobra, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture od strane Naručioca
Način plaćanja:	virmanski
Stopa PDV:	_____
Ponudač će ponudu podneti:	1. samostalno 2. zajednička ponuda sa ponudačem: _____ 3. sa podizvođačem: _____
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____ % (popunjava samo ponudač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)
Garantni rok	Dobavljač daje garanciju na isporučeno dobro u trajanju od _____ meseci od dana isporuke predmeta ugovora. (minimalno 12 meseci)
Iznos uvozne carine i druge dadžbine koji je već obuhvaćen u ponuđenoj ceni	

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji dobra koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Specifikacija je sastavni deo konkursne dokumentacije.
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,

- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više člana grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka.
- Ponuda mora da važi najmanje 60 dana.
- Ponuđač se mora pridržavati svi elemenata iz obrasca ponude.
- Ponuđač uz ponudu mora dostaviti fotokopiju servisne knjižicu vozila.
- Ponuđač uz ponudu mora priložiti fotokopiju stručnog nalaza o izvršenom pregledu i ispitivanju sa aspekta bezbednosti zdravlja na radu izdat od strane pravnog lica koje poseduje licencu za pregled i ispitivanje opreme za rad.
- Ako je vozilo registrovano priložiti očitano saobraćajnu dozvolu i fotokopiju važeće polise osiguranja.
- Ponuđač uz ponudu mora priložiti fotografije ponuđenog dobra.
- Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima
- Ponuđena vozila moraju obavezno da odgovarati tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena:

- Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača, ovlašćeni član grupe ponuđača će potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2013 i 14/2015) ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troška	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena	Ukupna cena
UKUPNO TROŠKOVI:					

U slučaju obustavljanja javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, tražim naknadu troškova pripreme ponude za javnu nabavku broj JN P 05/15.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2013 i 14/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da dajem ponudu za dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena njihovim pečatom.

IX OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2013 i 14/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač

_____ (naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku broj JN P 05/15 poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum i mesto**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena njihovim pečatom.

X MODEL UGOVORA

UGOVOR
O JAVNOJ NABAVCI DOBRA – DVA POLOVNA VOZILA ZA ODNOŠENJE SMEĆA
Redni broj JN P 05/15

1. **GRADA SUBOTICE, Subotica, Trg slobode 1**, PIB 100444843, matični broj 08070695, koje zastupa Gradonačelnik Maglai Jenő (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

2. _____, iz _____, ulica _____, br. _____, PIB _____, matični broj _____, kao **Dobavljača**, (u daljem tekstu: **Dobavljač**) koje zastupa _____, direktor, sa druge strane, po sledećim uslovima:

(članovi grupe ponuđača)	(podizvođač)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je **Naručilac**, na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku dobra sprovede otvoreni postupak javne nabavke broj JN P 05/15, pokrenut Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj: II-404-96/2015 od 24.03.2015. godine, pri čemu ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je **Dobavljač** dostavio ponudu broj _____ od _____ 2015. godine,
- da ponuda **Dobavljača** u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,
- da je **Naručilac** u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetno dobro.

Ponuda dobavljača i specifikacija naručioca iz stava 1. ovog člana se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni deo.

Član 1.

Predmet ugovora je dobro:

- 1 komad polovnog vozila za odnošenje smeća, marke _____, godina proizvodnje _____, radna zapremina motora _____ cm³, snaga motora _____ kw, sa nadgradnjom marke _____, godina proizvodnje _____, zapremine tovarnog prostora _____ cm³,

- 1 komad polovnog vozila za odnošenje smeća, marke _____, godina proizvodnje _____, radna zapremina motora _____ cm³, snaga motora _____ kw, sa nadgradnjom marke _____, godina proizvodnje _____, zapremine tovarnog prostora _____ cm³,

u svemu prema specifikaciji naručioca i ponudi Dobavljača date u postupku javne nabavke sproveden pod brojem JN P 05/15,

Član 2.

Cena za 1 komad polovnog vozila za odnošenje smeća, marke _____, godina proizvodnje _____, radna zapremina motora _____ cm³, snaga motora _____ kw, sa nadgradnjom marke _____, godina proizvodnje _____, zapremine tovarnog prostora _____ cm³, bez PDV-a iznosi _____ dinara, a sa PDV-om iznosi _____ dinara

Cena za 1 komad polovnog vozila za odnošenje smeća, marke _____, godina proizvodnje _____, radna zapremina motora _____ cm³, snaga motora _____ kw, sa nadgradnjom marke _____, godina proizvodnje _____, zapremine tovarnog prostora _____ cm³, bez PDV-a iznosi _____, a sa PDV-om iznosi _____ dinara,

Ukupna cena dobra iz stava 1. i 2. ovog člana ugovora sa svim troškovima, bez PDV-a iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i ____/100), a sa PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i ____/100).

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da je cena dobra koja čine predmet ugovora identična sa cenom ponude Dobavljača date u postupku javne nabavke broj JN P 05/15 dana _____.2015. godine, i ona je fiksna i ne podleže reviziji do konačne realizacije ovog ugovora.

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da prilikom primopredaje predmeta ugovora preda naručiocu Blanco solo menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom važnosti koji je 5 (pet) dana duži od garantnog roka u kojem izabrani dobavljač garantuje da će isporučeni predmeti ispravno raditi.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica dobavljača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči predmet ugovora prema kvalitetu i karakteristikama koji su određeni u specifikaciji i ponudi dobavljača.

Prilikom primopredaje dobra, Dobavljač je obavezan da dostavi uputstvo za rukovanje, održavanje i original servisnu knjižicu.

Prilikom primopredaje, Naručilac je dužan da isporučena dobra pregleda na uobičajeni način i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima pisanim putem odmah saopšti Dobavljaču. Ukoliko se nakon primopredaje na isporučenim dobrima pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Naručilac je dužan da o tom nedostatku pisanim putem obavesti Dobavljača u roku od 8 (osam) dana od dana kada je otkrio nedostatak. U slučaju da je Dobavljač znao ili morao znati za nedostatke, Naručilac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da dobra pregleda, odnosno da blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku. Naručilac može raskinuti ugovor, ako je prethodno ostavio Dobavljaču naknadni primereni rok za ispunjenje ugovora, koji ne može biti duži od 5 (pet) dana od dana prijema obaveštenja o nedostacima isporučenih dobara od strane Dobavljača. Naručilac ima pravo da od Dobavljača traži isplatu ugovorne kazne u iznosu od 0,5 % od vrednosti (bez PDV-a) cele isporuke, za svaki dan od dana izvršene primopredaje dobara sa nedostacima do dana izvršene primopredaje dobara odgovarajućeg kvaliteta. Naručilac može raskinuti ugovor i bez ostavljanja naknadnog roka, ako ga je Dobavljač obavestio da neće da ispuni ugovor, odnosno kada je očigledno da Dobavljač neće da ispuni ugovor, odnosno kada je očigledno da Dobavljač neće moći da ispuni ugovor ni u naknadnom roku.

Prilikom primopredaje predmeta ugovora sačinice se zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu.

Dobavljač potvrđuje da vozilo nije opterećeno založnim pravom ili drugim teretima, da ne postoje skriveni nedostaci, kao i da su identifikacione oznake neizmenjene.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da predmet ugovora iz člana 1. ovog ugovora isporuči Naručiocu u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da predmet ovog ugovora isporuči franco Naručiocu, bez transportnih troškova, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Subotica, A.B. Šimića bb.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da cenu predmeta ugovora isplati na račun Dobavljača broj _____ kod banke _____, plaćanje će se vršiti nakon isporuke dobra koja su predmet Ugovora, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture od strane Naručioca.

Dobavljač ispostavlja fakturu sa naznakom Grad Subotica, Trg slobode 1, PIB 100444843, matični broj 08070695, račun broj 840-27640-46, Narodna banka Srbije, Uprava za trezor.

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da prihvati garantne rokove koji su određeni u njegovoj ponudi u trajanju od ____ godine, od dana isporuke predmeta ugovora.

Za nedostatke ili skrivene mane u garantnom roku, reklamacija se podnosi Dobavljaču radi njihovog otklanjanja, a navedene mane Dobavljač je obavezan da otkloni u roku od 8 (osam) dana od dana prijema reklamacije. Trajanje garancije za kvalitet isporučenih dobara iz stava 1. ovog člana ugovora, produžava se za vreme njihovog neispravnog funkcionisanja i otklanjanja nedostataka. Ukoliko se nedostaci ne mogu otkloniti popravkom, Dobavljač je dužan da Naručiocu u daljem roku od 8 (osam) dana isporuči i ugradi drugo dobro ugovorenog kvaliteta, umesto dobra na kojem se nisu mogli otkloniti nedostaci.

Član 9.

Ukoliko posle zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile, koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 10.

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

Član 11.

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Član 12.

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u šest istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava pet primeraka, a Dobavljač dobija jedan primerak ugovora.

Ugovor je pročitao, protumačen i u znak saglasnosti potpisan od strane ugovarača.

NARUČILAC
GRADONAČELNIK

DOBAVLJAČ

Maglai Jenő, dipl. pravnik

Direktor

Napomena:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u model ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

XI OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI

R. br.	Naziv dobara	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Vozilo 1 sa nadgradnjom	kom	1				
2.	Vozilo 2 sa nadgradnjom	kom	1				
UKUPNO:							

Napomena: Ponuđač je u obavezi da u obrascu prikaže strukturu cene. Ponuđač je u obavezi da u cenu uračuna sve svoje troškove i popuste.

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

U P U T S T V O
ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE

1. Ovim uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije, kod Naručioca kao i uputstvo za njeno popunjavanje.

2. Obrazac Struktura cene sadrži:

Vrstu troškova iskazane u dinarima, jedinične cene bez PDV-a, jedinične cene sa PDV-om, ukupna cena bez PDV-a, i ukupna cena sa PDV-om.

3. Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sačinjen u skladu sa ovim uputstvom.

4. Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima.

5. Obrazac Struktura cene mora se popuni čitko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), ručno ili na pisačkoj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.

XII OBRAZAC IZJAVE O OBEZBEĐIVANJU FINANSIJSKE GARANCIJE

Ponudač izjavljuje da će kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku naručiocu predati **blanco solo menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.**

Izabrani ponuđač se obavezuje da prilikom primopredaje predmeta ugovora preda naručiocu Blanco solo menicu **za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**, koja će biti sa klauzulama: «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 5 (pet) dana duži od garantnog roka u kojem izabrani ponuđač garantuje da će isporučeni predmet ispravno raditi. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za otklanjanje nedostataka u garantnom roku mora da se produži.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac ne može da vrati menicu ponuđaču pre isteka roka trajanja.

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

XIII OBRAZAC – SPISAK PRILOŽENIH DOKAZA

Ponudač: _____ iz _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci dobra – dva polovna vozila za odnošenje smeća, broj JN P 05/15, dostavlja sledeće dokaze:

Red broj	Uslov iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 75. ZJN	Ispunjenost uslova	
			DA	NE
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Izvod iz Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog privrednog suda	DA	NE
2.	da ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne PU MUP	DA	NE
		2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu	DA	NE
		3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a,	DA	NE
3.	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	1) za sudsku meru potvrda nadležnog Privrednog suda,	DA	NE
		2) za upravnu meru potvrda nadležnog Prekršajnog suda ili nadležnog upravnog organa.	DA	NE
		3) Navedene dokaze može da zameni potvrda Agencije za privredne registre Republike Srbije.	DA	NE
4.	da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	1) Uverenje Ministarstva finansija – poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i	DA	NE
		2) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda gradske, odnosno opštinske uprave ili	DA	NE
		3) Potvrda Agencije za privredne registre, da se ponudač nalazi u postupku privataizacije	DA	NE

Druga obavezna dokumenta koja ponudač mora da dostavi:

5.	Obrazac 1 - Obrazac ponude	DA	NE
6.	Obrazac specifikacije	DA	NE
7.	Obrazac 2 – Troškovi pripreme ponude (nije obavezan)	DA	NE
8.	Obrazac 3 – Izjava o nezavisnoj ponudi	DA	NE
9.	Obrazac 4 – Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	DA	NE

10.	Obrazac 5 – Model ugovora	DA	NE
11.	Obrazac 6 – Struktura cene sa upustvom	DA	NE
12.	Obrazac 7 – Izjava o obezbeivanju finansijske garancije	DA	NE
13.	Servisna knjižica vozila (fotokopija)	DA	NE
14.	Stručni nalaz o izvršenom pregledu i ispitivanju sa aspekta bezbednosti zdravlja na radu izdat od strane pravnog lica koje poseduje licencu za pregled i ispitivanje opreme za rad. (fotokopija)	DA	NE
15.	Ako je vozilo registrovano priložiti očitano saobraćajnu dozvolu i fotokopiju važeće polise osiguranja.	DA	NE
16.	Fotografije ponuđenog dobra	DA	NE
17.	Obrazac 8 – spisak priloženih dokaza	DA	NE

Datum

MP

Ovlašćeno lice ponudača
