

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének 64. és 130. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/089 és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 55/11 és 18/19 száma) alapján Szabadka Város Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottsága a 2019. június 28-án megtartott ülésén véglegesítette Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének egységes szerkezetbe foglalt szövege a következőket foglalja magában:

1. Szabadka Város Képviselő-testületének ügyrendje (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/08 száma);
2. Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 55/11);
3. Szabadka Város Képviselő-testülete ügyrendjének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 18/19).

Szabadka Város Képviselő-testületének ügyrendje a következőképpen hangzik:

## **Szabadka Város Képviselő-testületének ÜGYRENDJE (egységes szerkezetű szöveg)**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. szakasz**

Jelen ügyrend Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) szervezetét és működését, valamint a képviselők jogai és kötelességei érvényesítésének illetve teljesítésének módját szabályozza.

Amennyiben a képviselő-testület működése során olyan kérdés merül fel, amelynek döntéshozatali eljárását ez az ügyrend nem szabályozza, a képviselő-testület az ilyen kérdést külön rendelettel vagy záró határozattal szabályozhatja, a tanácsnokok teljes létszámának szótöbbségével.

#### **2. szakasz**

A képviselő-testületet a képviselő-testület elnöke képviseli.

#### **3. szakasz**

A képviselő-testület pecsétje kör alakú, és a következő szöveget tartalmazza:

"Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина-Скупштина града-Суботица".

A pecsét szövege magyar nyelven:

"Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány - Szabadka Város Képviselő-testülete - Szabadka".

A pecsét szövege horvát nyelven:

"Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina - Skupština grada Subotice - Subotica".

A pecsét közepén a Szerb Köztársaság címere látható.

A pecsét szövegét szerb nyelven cirill írásmóddal, valamint magyarul és horvátul kell kiírni, e nyelvek helyesírásának megfelelően.

#### **4. szakasz**

A Képviselő-testület működésében a szerb, a magyar és a horvát nyelv és azok írásmódja egyenrangú hivatalos használatban van.

A képviselő-testületben a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány és Szabadka város zászlaja mellett ki kell tűzni azon nemzeti közösségek zászlóit is, melyek jelképeit az illetékes

állami szervek elfogadták és hitelesítették, és melyek képviselve vannak Szabadka Város Képviselő-testületében.

## II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKULÁSA

### *1. A képviselő-testület alakuló ülésének összehívása*

#### **5. szakasz**

A képviselő-testület új összetételének ülését a képviselő-testület előző összetételének elnöke hívja össze, a választási eredmények kihirdetését követő tizenöt napon belül.

Amennyiben a képviselő-testület előző összetételének elnöke nem hívja össze az ülést a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határidőn belül, az új összetételű képviselő-testület ülését az új összetétel legidősebb tanácsnok-jelöltje hívja össze, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határidő lejártát követő 15 napon belül.

Az ülésen a jelenlévő legidősebb tanácsnok elnököl. Az elnöklő munkáját a képviselő-testület előző összetételének titkára segíti.

### *2. Az alakuló ülés napirendje*

#### **6. szakasz**

Az alakuló ülés napirendje szabály szerint a következő:

1. a mandátumhitelesítő bizottság tagjainak megválasztása;
2. a mandátumhitelesítő bizottság jelentése;
3. döntéshozatal a tanácsnokok mandátumának hitelesítéséről;
4. a tanácsnokok ünnepélyes fogadalomtétele;
5. a képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása;
6. a képviselő-testület titkárának kinevezése;
7. A polgármester, az alpolgármester és a városi tanács tagjainak megválasztása.

A képviselő-testület a képviselő-testületi elnök megválasztásával és a képviselő-testület titkárának kinevezésével tekintendő megalakítottnak.

### *3. A tanácsnokok mandátumának megerősítése*

#### **7. szakasz**

A tanácsnokok megbízatása mandátumuk megerősítésének napjától kezdődik.

#### **8. szakasz**

A képviselő-testület a tanácsnokok mandátumát a mandátumhitelesítő bizottság (a továbbiakban: bizottság) jelentése alapján erősíti meg.

#### **9. szakasz**

A képviselő-testület alakuló ülésén az elnöklő javaslatára három tagú bizottságot alakít. A bizottságba okleveles jogászok nevezhetők ki, akik nem tanácsnokok.

A bizottság megválasztottnak tekintendő, ha megválasztására a jelenlévő újonnan megválasztott tanácsnokok többsége szavazott.

#### **10. szakasz**

A bizottság Szabadka Város Választási Bizottságnak (a továbbiakban: választási bizottság) a lebonyolított választásokról szóló jelentése alapján megállapítja, hogy az egyes tanácsnokok megválasztásáról kiadott bizonylatok adatai megegyeznek-e a választási bizottság jelentésében szereplő adatokkal, valamint hogy a bizonylatokat az arra illetékes szerv állította-e ki; majd erről jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

### **11. szakasz**

A tanácsnokok mandátumának megerősítéséről, a bizottság jelentése alapján a képviselő-testület nyílt szavazással dönt. A szavazáson azok a tanácsnokjelöltek vehetnek részt, akik mandátumukat a törvénnyel összhangban kapták, és akik rendelkeznek a választási bizottság igazolásával arról, hogy meg lettek választva.

### **12. szakasz**

Amikor a képviselő-testület megalakulását követően az új tanácsnokok mandátumának megerősítéséről dönt, a szavazásban a tanácsnokok mellett részt vehetnek azok a jelöltek is, akik mandátumukat a helyhatósági választásokról szóló törvény 48. szakasza (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma) alapján szerezték, és akik a választási bizottság bizonylatával igazolják, hogy meg lettek választva.

### **13. szakasz**

A tanácsnokok mandátumának megerősítésével kapcsolatban meghozott döntés ellen az illetékes körzeti bíróságnál lehet keresetet benyújtani, a képviselő-testület döntésének meghozatalától számított 48 órán belül.

### **14. szakasz**

Az új tanácsnokok mandátuma megerősítésének napjával az előző képviselő-testület tanácsnokainak mandátuma megszűnik.

## ***4. Az ünnepélyes fogadalomtétel***

### **15. szakasz**

Mandátumuk megerősítését követően a tanácsnokok a jelen ügyrend 4. szakaszának 1. bekezdésével összhangban a következő fogadalmat teszik:

"Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине града Суботице извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом Града Суботице, а у интересу свих грађана Града Суботице".

Az ünnepélyes fogadalom szövege horvát nyelven:

"Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Az ünnepélyes fogadalom szövege magyar nyelven:

"Fogadom, hogy Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokaként jogaimat és kötelezettségeimet az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni, illetve teljesíteni".

A fogadalomtételt követően a jelenlévő tanácsnokok aláírják a fogadalom szövegét, majd azt csatolni kell a választási anyaghoz.

Azok a tanácsnokok, akik mandátumukat a helyhatósági választásokról szóló törvény 48. szakasza (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 129/2007 száma) alapján, tanácsnoki mandátum idő előtti megszűnése folytán szerezték, egyenként tesznek fogadalmat a képviselő-testület azon ülésén, melyen mandátumukat megerősítették.

## **III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKÉNEK ÉS ELNÖKHELYETTESÉNEK MEGVÁLASZTÁSA, TISZTSÉGÜK MEGSZŰNÉSE, ÉS A TITKÁR KINEVEZÉSE**

### ***1. A képviselő-testület elnöke***

### **16. szakasz**

A képviselő-testület elnöke megszervezi a képviselő-testület munkáját, összehívja a képviselő-testület üléseit és azokon elnököl, együttműködik a polgármesterrel és a városi tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságáról, aláírja a képviselő-testület által meghozott okiratokat és egyéb, a törvénnyel, az alapszabállyal és a képviselő-testület ügyrendjével előírt teendőket lát el.

A Képviselő-testület elnöke állhat az önkormányzat állandó alkalmazásában.

### **17. szakasz**

A képviselő-testület a tanácsnokok köréből választ elnököt titkos szavazással, négy évre.

A képviselő-testület elnöki tisztségére legkevesebb a tanácsnokok 1/3-a állíthat jelöltet.

Egy tanácsnok csak egy jelölt állításában vehet részt.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt vezeték- és utónevét, rövid életrajzát, a jelölés indoklását, az öt jelölő valamennyi tanácsnok vezeték- és utónevét, aláírását, valamint a jelölt írásbeli beleegyezését.

### **18. szakasz**

A képviselő-testület elnöki tisztségére vonatkozó jelölést az elnöklőhöz írásban kell benyújtani.

Az elnöklő a képviselő-testület elnöki tisztségére vonatkozó jelöléseket továbbítja a tanácsnokokhoz.

### **19. szakasz**

A képviselő-testületi elnökjelölről - elnökjelöltekről vitát kell nyitni.

### **20. szakasz**

Ha a képviselő-testületi elnöki tisztségre több jelöltet állítottak, az elnöklő a vita befejeztével a jelöltek vezetéknevének kezdőbetűje alapján, a cirill ábécé szerinti sorrendben véglegesíti a képviselő-testületi elnökjelöltek listáját.

Az elnököt titkos szavazással, szavazólapok útján választják meg.

### **21. szakasz**

Az elnökválasztási eljárást a szavazatszedő bizottság bonyolítja le, melyben helyet kapnak: az elnöklő tanácsnok, a jelölteket állító minden tanácsnoki csoport egy-egy képviselője, valamint a képviselő-testületben legtöbb mandátummal rendelkező két listaállító egy-egy képviselője.

A szavazatszedő bizottság legalább három tagból áll.

### **22. szakasz**

Minden jelölt neve elé sorszám kerül.

A szavazás azon jelölt neve előtti sorszám bekarikázásával történik, akire a tanácsnok szavaz.

Ha a képviselő-testület elnöki tisztségére csak egy jelöltet állítottak, a „mellette” vagy „ellene” bekarikázásával kell szavazni.

Az olvashatatlanul, vagyis az oly módon kitöltött szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyosan, hogy a tanácsnok melyik jelöltre szavazott, és az a szavazólap, melyen több jelöltet karikáztak be mint ahányat választanak, érvénytelennek számít, úgy mint az a szavazólap is, amelyet üresen adtak át vagy amelyhez valamely más nevet írtak hozzá.

### **23. szakasz**

A szavazást az elnöklő felszólítására kell megkezdeni, aki a megválasztott tanácsnokok névsora alapján kiosztja a szavazólapokat, melyek számának egyeznie kell a tanácsnokok számával.

A szavazást a képviselő-testület ülésstermében kell lebonyolítani.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg, és arról jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

### **24. szakasz**

A képviselő-testület elnökévé az a jelölt lesz megválasztva, akire a tanácsnokok teljes létszámának több mint a fele szavazott.

Ha több jelölt lett állítva de közülük egyik sem kapta meg a szükséges szavazattöbbséget, a választási eljárást meg kell ismételni az a két jelölt között, kik a legtöbb szavazatot kapták.

Ha a képviselő-testület elnökét ekkor sem sikerül megválasztani, a választási eljárást új jelöltek állításával meg kell ismételni.

A választási eljárást abban az esetben is meg kell ismételni, ha a jelölőlistán egy jelölt szerepelt, és az nem kapta meg a szükséges szavazattöbbséget.

### **25. szakasz**

A képviselő-testület elnöke a szavazás eredményének kihirdetését követően ünnepélyes fogadalmat tesz és átveszi az ülés vezetését.

A tanácsnokok előtt a képviselő-testület elnöke az alábbi ünnepélyes fogadalmat teszi:

"Изјављујем да ћу права и дужности председника Скупштине града Суботице извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом града Суботице, а у интересу свих грађана Града Суботице".

A képviselő-testületi elnök ünnepélyes fogadalmának szövege horvát nyelven:

"Prisežem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

A képviselő-testületi elnök ünnepélyes fogadalmának szövege magyar nyelven:

"Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni".

### **26. szakasz**

Ha a képviselő-testület megválasztott elnöke nincs jelen az alakuló ülésen, az ülésen elnöklő képviselő folytatja az ülés vezetését a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig.

### **27. szakasz**

A képviselő-testület elnökének a képviselő-testület működésével kapcsolatos jogai és kötelezettségei:

1. megnyitja és berekeszti az ülést, szünetet rendel el;
2. megállapítja és figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét;
3. felterjeszti az ülés napirendjét;
4. irányítja az ülés menetét és szót ad a tanácsnokoknak;
5. biztosítja a rendet az ülés alatt;
6. felfüggeszti az ülést;
7. javaslatot tesz a felszólalásoknak a jelen ügyrend 92. szakaszában előírt időtartamának módosítására;
8. javaslatot tesz a napirendre tűzött ügyek elnapolására;
9. szavazásra bocsátja a javaslatokat;
10. megállapítja a szavazás eredményét;
11. felügyeli a képviselő-testület rendeleteinek és egyéb okiratainak végrehajtását.

### **28. szakasz**

A képviselő-testület elnökének tisztsége lemondással vagy felmentéssel, illetve tanácsnoki mandátumának megszűnésével szűnik meg idő előtt.

Lemondás esetén a képviselő-testület elnökének tisztsége annak az ülésnek a napján szűnik meg, amelyen a lemondást benyújtották, illetve a képviselő-testület első soron következő ülésén, ha a lemondást két ülés közt nyújtották be.

A képviselő-testület az elnököt idő előtt a képviselő-testület elnökének megválasztására előírt eljárással mentheti fel tisztsége alól.

A felmentésre vonatkozó javaslatot írásban kell felterjeszteni és meg kell indokolni.

A képviselő-testület a határozatot titkos szavazás útján hozza meg, a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével.

Ha a képviselő-testület elnöke lemond tisztségéről vagy tanácsnoki mandátuma megszűnik, a képviselő-testület záró határozatot hoz, mellyel megállapítja az elnök lemondását, illetve hogy tisztsége a tanácsnoki mandátumának megszűnése folytán megszűnik.

### **29. szakasz**

A képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese munkájukért a képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel.

## **2. A képviselő-testület elnökhelyettese**

### **30. szakasz**

A képviselő-testület elnökének van helyettese, ki őt távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, illetve a képviselő-testületi elnök tisztségének lemondás miatti megszűnése esetén, az új képviselő-testületi elnök megválasztásáig.

A képviselő-testület elnökhelyettesét a képviselő-testület elnökével azonos módon kell megválasztani és felmenteni.

Ha a Képviselő-testület elnökhelyettesének az e tisztségre szóló kinevezése következtében szünetel a munkaviszonya, a képviselő-testület elnökhelyettese alkalmazható állandó munkára az önkormányzatban.

A tanácsnokok előtt a képviselő-testület elnökhelyettese az alábbi ünnepélyes fogadalmat teszi:

"Изјављујем да ћу права и дужности Заменика председника Скупштине града Суботице извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом Града Суботице, а у интересу свих грађана Града Суботице".

A képviselő-testületi elnökhelyettes ünnepélyes fogadalmának szövege horvát nyelven:

"Prisežem da ću права i dužnosti Zamjenika predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

A képviselő-testületi elnökhelyettes ünnepélyes fogadalmának szövege magyar nyelven:

"Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökhelyettesének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni".

## **3. A képviselő-testület elnökének tanácsosai**

### **31. szakasz**

A képviselő-testület tanácsosokat nevezhet ki a képviselő-testületi elnök mellé, a képviselő-testületi elnök mandátumának leteltéig érvényes megbízáttal.

A képviselő-testületi elnök tanácsosai segítik őt munkájában, és a közigazgatási hivatal szervezetéről szóló okiratban előírt egyéb feladatokat látnak el.

A képviselő-testület elnökének tanácsosait a képviselő-testület nevezi ki és menti fel, a képviselő-testület elnökének javaslatára.

A képviselő-testület elnöke mellé legfeljebb két kiegészítőt lehet kinevezni.

A képviselő-testületi elnök tanácsosainak kinevezésére vonatkozó javaslatról vitát kell nyitni.

A határozatot nyílt szavazással, a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével kell meghozni.

## **4. A képviselő-testület titkára**

### **32. szakasz**

A képviselő-testület titkárát a képviselő-testület elnökének javaslatára nevezik ki, négy évre, és ismételten is kinevezhető.

A képviselő-testület titkárává olyan személy nevezhető ki, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik a jogtudományok terén, amit legalább 240 kreditpontot érő BA vagy Bsc alapképzésen, MA vagy MSc mesterképzésen vagy szakirányú szakképzésen szerzett, illetve legalább négy éves

egyetemi képzésen szerzett szakmai vagy szakosított képesítéssel, teljesített államigazgatási szakvizsgával és legalább három éves munkatapasztalattal.

A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölt nevét, életrajzát, az indokolást és a jelölt írásos egyetértő nyilatkozatát.

A képviselő-testület titkárának kinevezésére vonatkozó javaslatról vitát kell nyitni.

A határozatot nyílt szavazással, a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével kell meghozni.

### **33. szakasz**

A képviselő-testület titkárának tisztsége idő előtt is megszűnhet, lemondással vagy fölmentéssel.

A képviselő-testület titkárának lemondása esetén a képviselő-testület záró határozatot hoz, amellyel elfogadja a titkár lemondását.

A benyújtott lemondásról a képviselő-testület nem folytat vitát.

A képviselő-testület a titkárt a képviselő-testület elnökének javaslatára a megbízási idő letelte előtt is felmentheti tisztségéből.

A felmentésre vonatkozó javaslatot írásban kell felterjeszteni és meg kell indokolni.

A képviselő-testület titkárának felmentésére vonatkozó javaslatról vitát kell nyitni.

A határozatot nyílt szavazással, a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével kell meghozni.

A képviselő-testület titkárának lemondása esetén a képviselő-testület a tisztség megszűnését azon az ülésen erősíti meg, amelyen a lemondást benyújtották, illetve a képviselő-testület első soron következő ülésén, ha a lemondást két ülés közt nyújtották be.

### **34. szakasz**

A titkárnak lehet helyettese is, aki őt távollétében helyettesíti.

A képviselő-testület titkárának helyettese a titkárral azonos módon és feltételek mellett nevezhető ki és menthető fel.

### **35. szakasz**

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselő-testületi és munkatestületi ülések összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról és irányítja a működésükkel kapcsolatos adminisztratív teendőket. Gondoskodik a tanácsnokok jogainak érvényesítéséről és a képviselő-testület munkájának nyilvánosságáról, aláírja az okiratok másodpéldányait, és egyéb teendőket lát el a képviselő-testület és a képviselő-testület elnökének megbízásából.

## **IV. SZABADKA VÁROS VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE**

### ***1. A megválasztás***

#### **36. szakasz**

A képviselő-testület a polgármestert, az alpolgármestert és a városi tanács tagjait legkésőbb a képviselő-testület megalakulását követő egy hónapon belül megválasztja.

A képviselő-testület a polgármester, az alpolgármester és a városi tanács tagjainak megválasztásáról egyidejűleg, titkos szavazással dönt, a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével.

A titkos szavazást szavazatszedő bizottság bonyolítja le. A szavazatszedő bizottságot a képviselő-testület elnöke és két tanácsnok alkotják, kiket a képviselő-testületben legtöbb mandátummal rendelkező képviselőcsoportok jelölnek ki, amennyiben a képviselőcsoportok még nem alakultak meg, a képviselő-testületben legtöbb mandátummal rendelkező jelöltlista egy-egy képviselője.

A szavazatszedő bizottság munkáját a képviselő-testület elnöke irányítja, s ebben őt a képviselő-testület titkára segíti.

A szavazást a képviselő-testület elnökének felszólítására kell megkezdeni, aki a megválasztott tanácsnokok névsora alapján kiosztja a szavazólapokat, melyek számának egyeznie kell a tanácsnokok számával.

A szavazást a képviselő-testület üléstermében kell lebonyolítani.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg, és arról jelentést tesz a képviselő-testület előtt.

### **37. szakasz**

A polgármestert a képviselő-testület választja meg a tanácsnokok közül, négy évre, a jelen ügyrend 36. szakaszában előírt módon.

A polgármesteri tisztségre a képviselő-testület elnöke állít jelöltet.

Az indoklással ellátott javaslatot a polgármester-jelölt életrajzával együtt a képviselő-testület elnöke továbbítja a tanácsnokokhoz.

### **38. szakasz**

A polgármesternek van helyettese (alpolgármester), aki őt távollétében és akadályoztatása esetén helyettesíti.

Az alpolgármesteri tisztségre a polgármesterjelölt állít jelöltet a tanácsnokok közül, akit a képviselő-testület választ meg a jelen ügyrend 36. szakaszában előírt módon.

Az indoklással ellátott javaslatot az alpolgármester-jelölt életrajzával együtt a polgármester-jelölt továbbítja a tanácsnokokhoz.

### **39. szakasz**

A polgármesternek és az alpolgármesternek tisztségükre történő megválasztásukkal tanácsnoki mandátumuk a képviselő-testületben megszűnik.

### **40. szakasz**

A városi tanácsot a polgármester, az alpolgármester és legfeljebb 11 tanácsstag alkotják.

A polgármester tisztségénél fogva elnöke, az alpolgármester pedig tagja a városi tanácsnak.

A városi tanács tagjelöltjeit a polgármesterjelölt terjeszti fel.

A városi tanács tagjainak indoklással ellátott jelölését az életrajzokkal együtt továbbítani kell a tanácsnokokhoz.

A városi tanács tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület a jelen ügyrend 36. szakaszában előírt módon dönt.

A városi tanácsnak a képviselő-testület által megválasztott tagjai nem lehetnek egyidejűleg tanácsnokok is.

A városi tanács tagjává megválasztott tanácsnoknak tanácsnoki mandátuma megszűnik.

## ***2. A felmentés és lemondás***

### **41. szakasz**

A polgármester megbízási idejének lejárta előtt felmenthető, illetve lemondhat tisztségéről.

A polgármester megbízási idejének letelte előtt, a tanácsnokok legalább egyharmadának indokolt javaslatára menthető fel, a megválasztásával azonos módon.

A polgármester felmentésére vonatkozó javaslatot az indítványnak a képviselő-testület elnökéhez való eljuttatását követő tizenöt napon belül meg kell vitatni, az ülés összehívásának a jelen ügyrend 74. szakasz 2. bekezdésében előírt minimális határidő betartásával.

Amennyiben a képviselő-testület nem menti fel a polgármestert, a felmentést indítványozó tanácsnokok az indítvány elvetését követő hat hónapon belül nem indítványozhatják ismételt a polgármester felmentését.

### **42. szakasz**

A polgármester felmentése vagy lemondása maga után vonja az alpolgármester és a városi tanács megbízatásának megszűnését.

### **43. szakasz**

Az alpolgármester illetve a városi tanács tagja megbízási idejének lejárta előtt is visszahívható, és lemondhat tisztségéről.

Az alpolgármester illetve a városi tanács tagja idő előtt a polgármester vagy a tanácsnokok legalább egyharmadának indítványára menthető fel tisztsége alól, a megválasztásával azonos módon.



Ha az alpolgármester vagy a városi tanács tagjának felmentését a polgármester indítványozza, azzal egyidejűleg köteles a képviselő-testület előtt új alpolgármestert vagy tanácstagot jelölni, és a képviselő-testület egyidejűleg dönt a felmentésről és a kinevezésről.

#### **44. szakasz**

A polgármester, alpolgármester vagy tanácstag, akit tisztségéből felmentettek vagy benyújtotta lemondását, az új polgármester, alpolgármester vagy tanácstag megválasztásáig hivatalban marad és ellátja a folyó teendőket.

A képviselő-testület megbízatásának megszűnésével megszűnik Szabadka város végrehajtó szerveinek megbízatása is azzal, hogy ők az új végrehajtó szervek, illetve az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak hivatalba lépéséig ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó teendőket, ha a képviselő-testület megbízatása feloszlás miatt szűnt meg.

### **V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BELSŐ SZERVEZETE**

#### ***1. A képviselőcsoportok (frakciók)***

#### **45. szakasz**

A képviselő-testületben képviselőcsoportok (frakciók) alakulnak.

Képviselőcsoportot legkevesebb három tanácsnok alakíthat, függetlenül attól, hogy tagjai-e valamely pártnak illetve politikai szervezetnek, vagy polgári csoportosulás jelöltjeként lettek megválasztva.

A képviselőcsoport politikai párt nevét is viselheti, de új képviselőcsoport alakítása esetén az elnevezést megkülönböztető jelzéssel kell kiegészíteni.

#### **46. szakasz**

A képviselőcsoport megalakításához a képviselő-testület elnökéhez írásban be kell nyújtani a csoport tagjainak névsorát amit minden egyes tag aláírt, és abban fel kell tüntetni, hogy ki a frakcióvezető és a frakcióvezető-helyettes.

A tanácsnok csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

Amennyiben valamely tanácsnok neve és aláírása két képviselőcsoport névsorában is szerepel, a képviselő-testület titkára felkéri a tanácsnokot, hogy nyolc napon belül írásban nyilatkozzon arról, hogy melyik frakcióhoz csatlakozik.

A képviselőcsoport összetételének megváltozásáról a frakcióvezető a tanácsnok írásos kilépési nyilatkozatát mellékelve értesíti a képviselő-testület elnökét.

#### **47. szakasz**

A képviselőcsoport a jelen ügyrenddel szabályozott módon vesz részt a képviselő-testület munkájában.

A képviselőcsoport a frakcióvezető révén javasolhatja egyes kérdések napirendre tűzését a képviselő-testület vagy munkatestületeinek ülésére, módosító indítványokat nyújthat be a rendeletek és egyéb okiratok javaslatára, és a jelen ügyrendben meghatározott egyéb teendőket láthat el.

#### ***2. A képviselő-testület munkatestületei***

#### **48. szakasz**

A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes munkatestületeket alakít a jogkörébe tartozó kérdések megvitatására.

A munkatestületek véleményezik a képviselő-testület által meghozandó okiratokat, és egyéb, az alapszabályban előírt teendőket látnak el.

A munkatestületek bizottsági meghallgatást szervezhetnek azokról a jogszabály- és rendeletjavaslatokról, melyekről a képviselő-testület dönt.

## **2.1. A munkatestületek ülései**

### **49. szakasz**

A munkatestület elnöke megszervezi a munkatestület munkáját, összehívja üléseit és azokon elnököl, megfogalmazza a záróhatározatokat és azokról írásban értesíti a képviselő-testület elnökét és titkárát.

A munkatestület tagjai részt vesznek a munkában, véleményt nyilvánítanak és javaslatokat tesznek a napirenden szereplő, illetve a munkatestület hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket illetően.

A munkatestület elnöke az ülést saját kezdeményezésére hívja össze. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a munkatestület legalább három tagja vagy a képviselő-testület elnöke nyújthatják be a munkatestület elnökéhez.

A munkatestület elnöke a munkatestület ülését a képviselő-testület elnökének előzetes jóváhagyásával hívja össze, kivéve azoknak az okirat-javaslatoknak a megvitatására, melyek a képviselő-testület következő ülésének napirendjén szerepelnek.

A munkatestület ülése megtartható, ha azon a munkatestületi tagok több mint a fele jelen van, döntések pedig a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozhatók.

A munkatestületi ülés meghívóját az ülés anyagával együtt valamennyi munkatestületi taghoz legkésőbb három nappal az ülés megtartása előtt el kell juttatni. Az ülés meghívója kivételesen ennél rövidebb időn belül is kézbesíthető, de ez esetben a sürgősséget meg kell indokolni.

### **50. szakasz**

Ha a munkatestület tagja háromnál több alkalommal igazolatlanul távol marad az ülésről, a munkatestület elnöke javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy válasszon másik tagot.

A távolmaradás indokoltságát a munkatestület mérlegeli.

### **51. szakasz**

A munkatestület ülésén jelen lehet, és döntéshozatali jog nélkül részt vehet a munkában: a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnokok, a közigazgatási hivatal vezetője, a képviselő-testület titkára, a közigazgatási hivatal szolgálatainak vezetői, a városi tanács tagjai, valamint a polgármester meghatalmazott képviselői és megbízottai, amennyiben a munkatestület ülésén olyan javaslatok kerülnek megvitatásra, amely hatáskörükbe tartozik. Meghívás alapján az ülésen részt vehetnek szakértők és tudományos munkatársak is, döntéshozatali jog nélkül.

A hatáskörébe tartozó teendők végzéséhez a munkatestület a közigazgatási hivataltól kérhet a munkájához szükséges adatokat és információkat.

A közigazgatási hivatal a kért adatokat a legrövidebb időn belül köteles eljuttatni a munkatestülethez.

### **52. szakasz**

A munkatestület megvitatja a képviselő-testület soron következő ülésének napirend-javaslatában szereplő rendeletek és egyéb okiratok javaslatait, és véleményt nyilvánít arról, hogy azokat megfelelőnek tartja-e a meghozatalra vagy sem.

Ha munkatestület úgy véli, hogy az okirat-javaslat meghozható, annak egyes részeire módosító indítványokat nyújthat be.

A munkatestület kötelezően megvitatja a jogosult előterjesztők által felterjesztett rendeletek és egyéb okiratok javaslataira határidőben beérkezett módosító indítványokat, és véleményezi azokat.

A munkatestület tagja különvéleményének is hangot adhat a munkatestületi üléseken, és jogában áll különvéleményét a képviselő-testület ülésén legfeljebb három percesben megindokolni.

### **53. szakasz**

A munkatestület üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetése a Képviselő-testületi Ügyek és Polgármesteri Kabinet szolgálatának a feladata.

A munkatestület működését részletesen a munkatestület ügyrendje szabályozza.

## **2.2. Állandó munkatestületek**

### **54. szakasz**

Az állandó munkatestületek tagjait, elnökeit és elnökhelyetteseit a képviselő-testület elnöke a képviselőcsoportok létszámának arányában a képviselőcsoportok elnökeivel együtt jelöli.

Az állandó munkatestületek elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg és menti fel.

Az állandó munkatestületek tagjaivá a tanácsnokok mellett megválaszthatók polgárok is.

Egy tanácsnok legfeljebb két állandó munkatestületnek lehet tagja.

Az állandó munkatestületek tagjelöltjeiről vitát kell nyitni.

Az állandó munkatestületek tagjelöltjeinek listájáról folytatott vita befejeztével a képviselő-testület a lista egészéről, nyílt szavazással dönt.

### **55. szakasz**

A képviselő-testület állandó munkatestületei:

1. Költségvetési és Pénzügyi Tanács;
2. Városrendezési, Lakásügyi, Közszolgáltatási és Környezetvédelmi Tanács;
3. A Társadalmi Tevékenységek Fejlesztésével Megbízott Tanács;
4. Mezőgazdasági Tanács;
5. Falufejlesztési Tanács;
6. A Gazdaság, Kisipar, és Magánvállalkozások Fejlesztésével Megbízott Tanács;
7. Városfejlesztési Tanács;
8. Az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság;
9. Káderügyi, Közigazgatási és Munkaviszonyi Bizottság;
10. Mandátumügyi és Mentelmi Bizottság;
11. Felterjesztési és Panaszügyi Bizottság;
12. Szabadka Város Választási Bizottsága;
13. Tájékoztatási Bizottság;
14. Nemi Esélyegyenlőségi Tanács.

### **56. szakasz**

Az állandó munkatestületek elnökből, elnökhelyettesből és öt tagból állnak, kiket négy évre választanak, kivételt a választási bizottság képez, amely elnökből és nyolc tagból áll, kiknek helyetteseik is vannak.

Az állandó munkatestület elnökét és elnökhelyettesét a tanácsnokok köréből választják, kivéve a választási bizottságot, melynek tagjai nem lehetnek tanácsnokok.

Az állandó munkatestület tagjait a tanácsnokok és az adott szakterület szakértői köréből választják.

A Mandátumügyi és Mentelmi Bizottság tagjai csak a tanácsnokok köréből választhatók.

### **57. szakasz**

A Költségvetési és Pénzügyi Tanács megvitatja a városi költségvetés javaslatát, a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó rendeletek javaslatát, valamint a költségvetési bevételekkel való rendelkezésről és kiadásokról szóló rendeletek javaslatát, melyeket a képviselő-testület hoz meg.

### **58. szakasz**

A Városrendezési, Lakásügyi, Közszolgáltatási és Környezetvédelmi Tanács rendeletek, egyéb általános rendelkezések javaslatát, valamint egyéb kérdéseket vitat meg a városrendezés, a lakásügyi és közszolgáltatási tevékenységek, a telekrendezés és telekhasználat, az üzlethelyiségek és a környezetvédelem területén.

### **59. szakasz**

A Társadalmi Tevékenységek Fejlesztésével Megbízott Tanács rendeletek, más általános rendelkezések javaslatát és egyéb kérdéseket vitat meg a közoktatás, művelődés, testnevelés, szociális ellátás, egészségügy, tájékoztatás és társadalmi gyermekgondozás terén.

### **60. szakasz**

A Mezőgazdasági Tanács rendeletek és más általános rendelkezések javaslatát valamint egyéb kérdéseket vitat meg a mezőgazdaság, állattenyésztés, állategészségügy, vízgazdálkodás, földterületek hasznosítása és fejlesztése, vadgazdaság terén és egyéb területeken.

### **61. szakasz**

A Falufejlesztési Tanács megvitatja a falusi élet és a falufejlesztés szempontjából jelentős kérdéseket, mint: a közszolgáltatási, gazdasági, szociális, egészségügyi, közoktatási és egyéb tevékenységek szervezése és fejlesztése, valamint a mezőgazdasági termelés szervezése és a falusi életkörülmények javítása.

### **62. szakasz**

A Gazdaság, Kisipar, és Magánvállalkozások Fejlesztésével Megbízott Tanács megvitatja a gazdaság, kisipar és magánvállalkozások szervezésében és fejlesztésében szerepet játszó rendeletek javaslatát, a foglalkoztatással kapcsolatos problémákat, a káderkérdést és az üzlethelyiségek biztosítását, valamint egyéb kérdéseket.

### **63. szakasz**

A Városfejlesztési Tanács megvitatja a közszolgáltatási, gazdasági, szociális, egészségügyi, közoktatási és egyéb tevékenységek szervezésével és fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket, melyek a város életében, fejlesztésében és a városi életkörülmények javításában jelentőséggel bírnak.

### **64. szakasz**

Az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság megvitatja és elkészíti az alapszabály javaslatát, illetve annak módosítását és kiegészítését a képviselő-testület döntése alapján, a képviselő-testületi ügyrend javaslatát és annak módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatokat, megvitatja a községi tanács és más jogosult előterjesztők által a képviselő-testület elé terjesztett rendelkezések javaslatát, és elkészíti a képviselő-testületi általános rendelkezések egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

### **65. szakasz**

A Káderügyi, Közigazgatási és Munkaviszonyi Bizottság megvitatja a szervek tagjainak és a képviselő-testületet képviselő tagok a törvényben és a városi előírásokban meghatározott szervekbe való megválasztására, kinevezésére és delegálására tett javaslatokat.

A bizottság jelöli a Nemzeti Viszonyok Tanácsában a szerb népet képviselő tagokat.

A bizottság dönt a képviselő-testületi üléseken való részvétel iránti kérelmek ügyében.

A bizottság első fokon dönt a képviselő-testület által választott vagy kinevezett személyek munkából eredő jogairól és kötelességeiről, a képviselő-testületnek javaslatot tesz és véleményezi az adott személyek kinevezésével, megválasztásával és felmentésével kapcsolatos eljárás lebonyolításához szükséges feltételek meglétét.

A bizottság előterjeszti a tanácsnokok költségeinek megtérítésével és bérezésével kapcsolatos kérdésekre, valamint a tanácsnokokat, a képviselő-testületi szervekbe választott és kinevezett személyeket, illetve az adott szervek munkájában részt vállaló személyeket megillető díjazásra vonatkozó okirat-javaslatokat.

### **66. szakasz**

A Mandátumügyi és Mentelmi bizottság megvitatja a tanácsnokok mandátumával és mentelmi jogával kapcsolatos kérdéseket, olyan rendelkezéseket készít elő, amelyek szabályozzák a tanácsnokok jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket, megvitatja egyes tanácsnokok

mandátuma megszűnésének okait, záró határozatot hoz a tanácsnok havi tiszteletdíjának csökkentéséről, valamint a alapszabályban és a jelen ügyrendben megállapított egyéb teendőket végez.

#### **67. szakasz**

A Felterjesztési és Panaszügyi Bizottság megvitatja a képviselő-testülethez intézett felterjesztéseket és panaszokat, a képviselő-testületnek és az illetékes szerveknek javaslatot tesz az ezekben foglalt kérdések megoldását szolgáló intézkedések foganatosítására, majd erről tájékoztatja a felterjesztőt illetve panasztevőt.

A bizottság a felterjesztésekkel és panaszokkal kapcsolatos meglátásairól évente legalább egyszer jelentést tesz a képviselő-testületnek.

#### **68. szakasz**

Szabadka Város Választási Bizottságának állandó összetételét az elnök és legalább hat tag képezi, kiket a képviselő-testület nevez ki a képviselő-testület képviselőcsoportjainak javaslatára, a tanácsnokok számával arányosan, a kibővített összetételbe pedig – a jelöltlisták egy-egy felhatalmazott képviselőit is, kiket a választandó tanácsnokjelöltek legalább két harmada javasolt. A nemzeti kisebbségek politikai pártjainak és pártkoalícióinak, melyek a választandó tanácsnokjelöltek legalább egy harmadát jelölik, joguk van képviselőre a választási bizottság kibővített összetételében.

A választási bizottságnak van titkára, kit az önkormányzat képviselő-testülete nevez ki. A titkár részt vesz a bizottság munkájában, szavazati jog nélkül.

A választási bizottság elnökének, az állandó és kibővített összetétel tagjainak és titkárának vannak helyetteseik.

A választási bizottság elnökévé, elnökhelyettesévé, titkárává és helyettes titkárává olyan személy nevezhető ki, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik a jogtudományok terén, amit legalább 240 kreditpontot érő BA vagy Bsc alapképzésen, MA vagy MSc mesterképzésen vagy szakirányú szakképesítésen szerzett, illetve legalább négy éves egyetemi képzésen szerzett szakmai vagy szakosított képesítéssel.

Szabadka Város Választási Bizottsága:

1. gondoskodik Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokainak és a Szabadka város területén működő helyi közösségek tanácsi választásainak törvényességéről;
2. kijelöli a szavazóhelyeket, minek során különös gondot visel a választók arányos elosztásáról az egyes szavazóhelyeken, és a szavazóhelyek elérhetőségéről;
3. meghatározza a szavazatszámoló bizottságokat és kinevezi azok tagjait;
4. utasításokkal látja el a szavazatszedő bizottságokat a választási eljárás lebonyolítása tekintetében;
5. előírja a formanyomtatványokat és megszervezi a választás műszaki előkészületeit;
6. megállapítja, hogy a tanácsnokok jelölőlistáját a képviselőválasztási előírásokkal összhangban állították-e össze és nyújtották-e be;
7. kihirdeti a jelölőlistákat;
8. megállapítja a szavazólapok külalakját, formáját és számát az egyes szavazóhelyekre, és jegyzőkönyvileg átadja őket a szavazatszedő bizottságoknak;
9. megállapítja és közzéteszi a tanácsnokok megválasztásának eredményét;
10. jelentést tesz a képviselő-testületnek a képviselőválasztások lebonyolításáról;
11. közvetlenül a képviselőválasztások befejezését követően a választások lebonyolítására és eredményére vonatkozó adatokat megküldi az önkormányzati ügyekben illetékes minisztériumhoz és a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági hivatalnak;
12. a képviselőválasztásokra vonatkozó előírások és a képviselő-testület döntése alapján egyéb teendőket végez.

#### **69. szakasz**

A Tájékoztató Bizottság:

1. figyelemmel kíséri és megvitatja a képviselő-testület által alapított illetve általa rész támogatásban részesített tömegtájékoztató eszközök programorientációjának és szerkesztéspolitikájának az alapító okiratokkal való összehangoltságát és a tájékoztatás tárgyilagosságát;
2. intézkedéseket javasol a tájékoztatás tárgyilagossá tétele érdekében.

## **69a szakasz**

A Nemi Esélyegyenlőségi Tanács:

1. figyelemmel kíséri a nemek egyenlő jogérvényesítését a társadalmi élet minden területén, az e területen érvényes nemzetközi standardok alkalmazását és az Alkotmánnyal szavatolt jogok érvényesítését;
2. megvitatja azokat a kérdéseket, melyek az esélyegyenlőségi politika érvényesítésére vonatkoznak, illetve a nemek egyenjogú részvételére azon döntések tervezésében, meghozatalában és végrehajtásában, melyek kihatnak a nők és férfiak helyzetére;
3. gondoskodik azoknak az intézkedéseknek a megtervezéséről, megszervezéséről és foganatosításáról, melyek a családi erőszak megakadályozásának fontosságát tudatosítják a közvéleményben;
4. gondoskodik a nemek egyenlő részvételi arányáról a közszolgálatok irányító és felügyelő szerveinek kinevezésekor;
5. a fejlesztési tervek és egyéb okiratok meghozatala során megvitatja a nemek egyenjogúságát és az esélyegyenlőség érvényesítését szolgáló intézkedéseket és tevékenységeket.

### **2.3. Az időleges munkatestületek**

#### **70. szakasz**

A képviselő-testület rendelkezéseivel időleges munkatestületeket alakít meghatározott feladatok ellátására és a hatáskörébe tartozó bizonyos kérdések megvitatására.

Az időleges munkatestületek elnökeit, elnökhelyetteseit és tagjait a képviselő-testület elnöke jelöli a képviselő-testület előtt.

Az időleges munkatestületek elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg és menti fel.

Az időleges munkatestületek tagjaivá a tanácsnokok mellett megválaszthatók polgárok is.

Egy tanácsnok legfeljebb két időleges munkatestületnek lehet tagja.

Az időleges munkatestületek tagjelöltjeiről vitát kell nyitni.

Az időleges munkatestületek tagjelöltjeinek listájáról folytatott vita befejeztével a képviselő-testület a lista egészéről, nyílt szavazással dönt.

Az időleges munkatestület megalakítására vonatkozó okirat szabályozza az időleges munkatestület tevékenységi körét és összetételét, megalakításának módját és az időt amelyre alakítják.

### **2.4. Tényfeltáró bizottság**

#### **71. szakasz**

A tényfeltáró bizottságok a képviselő-testület, annak szervei és az általa alapított közvállalatok hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására alakulnak.

A tényfeltáró bizottság megalakítására vonatkozó javaslatot írásos formában benyújthatja a képviselő-testület elnöke, a polgármester vagy a képviselő-testület tanácsnokainak legalább 20 fős csoportja.

A javaslatnak tartalmaznia kell a tényfeltáró bizottság feladatait és összetételét.

A tényfeltáró bizottság tagjainak összetétele arányos kell legyen a képviselőcsoportok létszámával, kivéve azokat a frakciókat, melyek nem kívánják képviseltetni magukat a tényfeltáró bizottságban.

A javaslatról vitát kell nyitni.

A bizottságnak jogában áll az állami szervektől és szervezetektől a munkájához szükséges adatokat, okmányokat és tájékoztatásokat, továbbá egyénektől nyilatkozatot kérni.

Az elvégzett munka után a tényfeltáró bizottság a javasolt intézkedésekkel együtt jelentést tesz a képviselő-testületnek.

A tényfeltáró bizottság működése azzal a nappal szűnik meg, melyen jelentését illetően a képviselő-testületi ülésen döntöttek.

A jelen ügyrendnek a munkatestületek működésére vonatkozó rendelkezései a tényfeltáró bizottság működésére is vonatkoznak, amennyiben e fejezet rendelkezései másként nem rendelkeznek.

## VI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

### 72. szakasz

A képviselő-testület ülése lehet rendes, rendkívüli és ünnepi.

#### 1. A képviselő-testület rendes ülései

### 73. szakasz

A képviselő-testület ülését szükség szerint, de legalább háromhavonta egyszer a képviselő-testület elnöke hívja össze.

A képviselő-testület elnöke a polgármester, a városi tanács vagy a tanácsnokok egyharmadának kérésére – a követelés benyújtásától számított hét napon belül – köteles összehívni az ülést, és azt legkésőbb a követelés benyújtásától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

Ha a képviselő-testület elnöke a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határidőben nem hívja össze az ülést, azt összehívhatja a kérelmező is, és az ülésen az a tanácsnok elnököl, akit a kérelmező arra kijelöl.

A képviselő-testület elnöke az általa összehívott ülést csak abban az esetben napolhatja el, ha a határozatképesség nem áll fenn, egyéb esetekben az elnapolásról a képviselő-testület dönt.

#### 2. A képviselő-testület rendkívüli ülései

### 74. szakasz

Rendkívüli ülésre abban az esetben kerül sor, ha a képviselő-testületnek sürgősen össze kell ülnie és valamilyen rendelkezést vagy egyéb okiratot meghoznia, és ezért nem tartható be a képviselő-testületi meghívó kézbesítésére vonatkozó határidő.

Azokban az esetekben, melyek indokolják a Képviselő-testületi ülés összehívásának sürgősségét, a Képviselő-testület elnöke összehívhatja az ülést saját kezdeményezésére, a polgármester, a városi tanács, vagy a Képviselő-testület tanácsnokai egy harmadának indítványára, a kérelem kézhezvételét követő 24 óránál nem rövidebb határidőn belül.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt, az ülés összehívására vonatkozó kérelemben meg kell nevezni azokat az okokat, melyek indokolják az ülés sürgős összehívását, valamint az összehívás elmulasztásának következményeit.

A képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó, a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt minimális határidő a kihirdetett szükségállapot idejére nem vonatkozik.

A jelen ügyrendnek az ülésekre szóló meghívók kézbesítési határidejére vonatkozó rendelkezései a képviselő-testület rendkívüli üléseire szóló meghívókra nem vonatkoznak.

A képviselő-testület rendkívüli ülése a rendkívüli ülés jogosult indítványozója által előterjesztett, előre meghatározott napirend szerint folyik.

A rendkívüli ülés egyszer már elfogadott napirendje nem egészíthető ki, viszont az okirat előterjesztőjének a javaslatot egészen a képviselő-testületi ülésen folytatott vita befejezéséig jogában áll visszavonni.

A jelen ügyrend azon rendelkezései, melyek az ülésen folyó munkát szabályozzák a napirend elfogadásától az ülés berekesztéséig, a képviselő-testület rendkívüli ülésére is alkalmazandók, kivéve a jelen ügyrend 135. szakaszában meghatározott jogokat.

#### 3. A képviselő-testület ünnepi ülései

### 75. szakasz

A képviselő-testület szeptember 1-jén, ünnepi ülés keretében ünnepli a Városnapot.

Szabadka Város díszpolgári címének és PRO URBE díjának átadása az ünnepi ülés keretében történik.

A képviselő-testület ünnepi ülést tart október 10-én is, Szabadka városnak a fasiszta megszállás alóli felszabadulása alkalmából.

A tanácsnokok és az ünnepi ülés résztvevői alkalmi meghívókat kapnak.

Az ünnepi ülés menetére a jelen ügyrend és a Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokainak és munkatestületi tagjainak járandóságairól szóló rendelet rendelkezései nem vonatkoznak.

## VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### *1. Az ülés összehívása*

#### **76. szakasz**

A képviselő-testületi ülés előkészítéséről a képviselő-testület titkára gondoskodik, a képviselő-testület elnökének meghagyásával.

A képviselő-testület napirend-javaslatába a képviselő-testület elnöke fölveszi azon rendeletek illetve egyéb okiratok javaslatait, amelyeket a tanácsnokoktól, a képviselőcsoportoktól, a polgármestertől, a városi tanácstól, illetve azokról a képviselő-testületi munkatestületektől kapott, melyek alapító okiratuk alapján jogosultak a javaslattételre, valamint az olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdéseket, amelyeket állampolgári gyűlésen megvitattak, vagy melyeket polgári kezdeményezés útján terjesztettek a képviselő-testület elé.

#### **77. szakasz**

Az ülés összehívását megelőzően a képviselő-testület elnöke összehívja az Egyeztető Tanács ülését.

Az Egyeztető Tanácsot a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese, a polgármester és alpolgármester, és a frakcióvezetők képezik.

A tanács munkájában döntéshozatali jog nélkül részt vesz a képviselő-testület titkára és a közigazgatási hivatal vezetője is.

A tanács elnöki tisztjét a képviselő-testület elnöke tölti be, és ő irányítja a tanács munkáját.

#### **78. szakasz**

A tanács ajánlást ad arról, hogy a képviselő-testület napirendjére javasolt kérdések megfelelően elő vannak-e készítve a képviselő-testület ülésén való érdemi tárgyalásra.

#### **79. szakasz**

A képviselő-testületi üléseket írásos úton kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és időpontját.

A képviselő-testületi ülésekre szóló meghívóknak és egyéb okiratoknak a képviselők részére történt kézbesítéséről nyilvántartást kell vezetni.

A képviselő-testületi ülésekre szóló meghívót a tanácsnokoknak legkésőbb öt nappal az ülés megtartása előtt kézbesíteni kell.

Kivételesen, rendkívüli ülés összehívása esetén e határidő lehet rövidebb is.

#### **80. szakasz**

A képviselőknek a képviselő-testületi ülésre szóló meghívóval együtt kézbesíteni kell a napirendi javaslatot, az előterjesztések szövegét és indoklását, és más dokumentumokat.

A teljes ülésanyagot az összehívott ülés előtt öt nappal a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni a képviselő-testület titkáránál és Szabadka város hivatalos honlapján.

#### **81. szakasz**

A napirend javaslatát a képviselő-testület elnöke állítja össze a jogosult előterjesztőktől kapott javaslatok alapján.

A képviselő-testület elnöke megtagadhatja azon rendeletek illetve egyéb okiratok javaslatának felvételét a napirend-javaslatba, melyekről úgy véli, hogy nincsenek kellően előkészítve az ülésen való érdemi tárgyalásra. Ebben az esetben a képviselő-testület elnöke az okiratjavaslat kézhezvételétől számított öt napon belül ismerteti az előterjesztővel azokat az okokat, amelyek miatt megtagadta az előterjesztés felvételét a napirendi javaslatba.



## **81a szakasz**

A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A képviselő-testület biztonsági és a törvénnyel meghatározott egyéb okokból dönthet úgy, hogy a képviselő-testületi ülés ne legyen nyilvános.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt döntés a tanácsnokok teljes létszámának többségi szavazatával hozható meg.

A képviselő-testület működésének nyilvánosságát közvetlen internetes közvetítéssel, közvetlen televíziós közvetítéssel kell biztosítani, továbbá lehetővé kell tenni a médiák képviselőinek, hogy jelen legyenek az ülésen.

A képviselő-testületi üléseken a jelen ügyrend 84. szakaszában foglalt személyeken és a médiák képviselőin kívül a polgárok is jelen lehetnek.

Az ülésterem korlátozott befogadóképessége miatt az ülésen való részvétel iránti kérelmet a polgároknak legalább két nappal a képviselő-testületi ülés előtt be kell nyújtaniuk a képviselő-testülethez.

A kérelemről a Káderügyi, Közigazgatási és Munkaviszonyi Bizottság dönt.

## **2. Az ülés menete**

### **82. szakasz**

A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület elnöke, az elnök távollétében pedig a képviselő-testület elnökhelyettese elnököl.

Az elnökhelyettes akadályozottsága esetén az ülést a legidősebb tanácsnok nyitja meg és vezeti.

### **83. szakasz**

A képviselő-testület elnöke megnyitja a képviselő-testület ülését és megállapítja, hogy fennáll-e a döntéshozatalhoz szükséges létszám (határozatképesség).

A döntéshozatalhoz szükséges létszám fennáll, ha a képviselő-testületi ülésen a tanácsnokok teljes létszámának több mint a fele jelen van.

A határozatképességet az elektronikus szavazórendszer segítségével állapítják meg olyan módon, hogy minden tanácsnok köteles a rendszerbe bejelentkezni, vagyis az ülésterembe lépven átvenni és bekapcsolni a szavazókészüléket.

Ha az elektronikus szavazórendszer nem működik, a képviselő-testület elnöke erről értesíti a tanácsnokokat, s ebben az esetben a képviselő-testület határozatképességét a tanácsnokok megszámolásával állapítják meg.

Ha a képviselő-testület elnökében vagy valamelyik tanácsnokban a tanácsnokok megszámolásával megállapított határozatképesség fennállásával kapcsolatban kétely merülne fel, kérheti a határozatképesség névsorolvasással történő megállapítását, amiről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Amennyiben az ülés megnyitása előtt megállapítást nyer, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a képviselő-testület elnöke elnapolja az ülést.

### **84. szakasz**

A képviselő-testület munkájában szavazati jog nélkül részt vehetnek a polgármester, az alpolgármester, a városi tanács tagjai, más jogosult előterjesztők, a munkatestületek jelentéstevői és a polgármester illetve a városi tanács megbízottai.

### **85. szakasz**

Az ülésen folyó munkáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a főbb adatokat az ülésen folyó munkáról, különösen a megvitatásra került javaslatokról és az ülésen meghozott okiratokról.

Jegyzőkönyvbe kell venni az egyes pontok kapcsán lebonyolított szavazás eredményét is.

Jegyzőkönyvezni kell a figyelemztetésekre és az ülésről való eltávolításra vonatkozó adatokat is.

Azon tanácsnok kérésére, aki a tanács illetve bizottság ülésén különvéleményt fogalmazott meg, nyilatkozatának lényeges részeit jegyzőkönyvbe kell venni.

Az ülésről az elektronikus rendszer útján digitális hanganyag készül.

Az ülésről készült digitális hanganyagot a frakcióvezetők az Egyeztető Tanács ülésén kapják kézhez.

Ha az elektronikus rendszer nem működik, az ülésről magnetofon felvétel készül.

A tanácsnok kérheti saját felszólalása teljes szövegének és másik tanácsnok az ő felszólalására vonatkozó felszólalásának (vizontválasz) hangfelvételét.

A jegyzőkönyveket a képviselő-testület elnöke és a képviselő-testület titkára írják alá.

Az ülésről készült jegyzőkönyv megőrzéséről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

### **86. szakasz**

Mielőtt áttérne a napirendre, a képviselő-testület elfogadja az előző ülésről készült jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyv-javaslatot a képviselő-testület titkára írja alá.

A tanácsnokok megjegyzést tehetnek a jegyzőkönyvre. A jegyzőkönyvre tett megjegyzések indokoltságáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **87. szakasz**

Az ülés napirendjét a képviselő-testület a jelenlévő tanácsnokok szótöbbségével véglegesíti.

A már véglegesített napirendet csak záróhatározattal lehet módosítani vagy kiegészíteni.

A tanácsnokok, a képviselőcsoportok, a polgármester és a városi tanács javasolhatják az előterjesztett napirend módosítását és kiegészítését. A javaslatokat a képviselő-testület elnökéhez kell benyújtani írásban, indoklással ellátva.

A napirendnek olyan okiratjavaslatokkal való bővítésére tett javaslatokat, amelyek a jelen ügyrend rendelkezései értelmében eleget tettek a napirendre vétel követelményeinek, legkésőbb három nappal a képviselő-testületi ülés kitűzött időpontja előtt kell benyújtani.

A megválasztásra, kinevezésre, fölmentésre és tisztség megszűnésére; egyes pontoknak a javasolt napirendből való visszavonására és levételére; több pontról folytatandó vita összevonására; és a pontok sorrendjének megváltoztatására vonatkozó javaslatokat legkésőbb 24 órával a képviselő-testület ülésének kezdete előtt kell benyújtani.

Ha az előterjesztő képviselőcsoport, az előterjesztésben föl kell tüntetni az előterjesztő egy képviselőjét. Ha ez nem történt meg, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztők képviselője az a tanácsnok, aki elsőként írt alá.

### **88. szakasz**

A napirend véglegesítésekor a képviselő-testület a napirend módosítására és kibővítésére vonatkozó javaslatokról a következő sorrendben dönt:

- az egyes pontok levétele az előterjesztett napirendről;
- a napirend kibővítése;
- több pont megvitatásának összevonása;
- az egyes pontok sorrendjének megváltoztatása.

### **89. szakasz**

A képviselő-testület az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére tett minden egyes javaslatról külön dönt.

A képviselő-testület csak az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére tett azon javaslatokat vitatja meg és azokról dönt, melyeket az ügyrend 87. szakaszában előírt határidőn belül nyújtottak be.

Az előterjesztőnek jogában áll a napirend módosítására és kiegészítésére tett javaslatot megindokolni, s erre legfeljebb két perc áll rendelkezésére.

Az egyes pontoknak a napirendről való levételére vonatkozó javaslatról az okirat előterjesztője legfeljebb két perces időtartamban nyilatkozhat.

A napirend-kibővítési javaslat alapján a napirendbe iktatott új pontokat az előterjesztés sorrendjében kell fölvenni a napirendre, kivéve, ha az előterjesztő más megvitatási sorrendet javasolt, amiről a képviselő-testület vita nélkül nyilvánít véleményt.

A napirendről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A képviselő-testület a jogosult előterjesztő javaslatára, az ülés folyamán vita nélkül módosíthatja a napirendi pontok sorrendjét.

### **90. szakasz**

A napirend elfogadását követően a képviselő-testület a napirend sorrendjének megfelelően áttér az egyes pontok megvitatására.

Az ülésen a döntés meghozatala előtt a napirenden szereplő valamennyi pontról vitát kell nyitni.

A képviselő-testület elnöke először az okirat előterjesztőjének ad szót, ezt követően a munkatestület képviselőjének, majd a munkatestület azon tagjának, aki a munkatestületi ülésen különvéleményének adott hangot, és végezetül a módosító indítvány előterjesztőjének.

A módosító indítványról folytatott vita befejezését követően a képviselő-testület azonnal szavaz arról.

A vitát a képviselő-testület elnöke zárja le, miután megállapította, hogy a vitában való részvételre nincs több jelentkező, és a képviselő-testület szavaz az okiratjavaslat teljes szövegére.

### **91. szakasz**

Az egyes kérdésekről osztatlan vitát kell nyitni.

A képviselő-testület dönthet arról, hogy a vitát előbb általánosságban, majd azután részleteiben folytatja.

Az eljárási kérdésekben a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Ha a képviselő-testület által megválasztott, kinevezett vagy tisztségbe állított személy benyújtja lemondását, vagy a képviselő-testület megállapítja a tanácsnok mandátumának megszűnését, arról vita nélkül hoz záró határozatot.

### **92. szakasz**

A képviselő-testület ülésén folytatott vitában minden tanácsnoknak jogában áll felszólalni.

A képviselő-testületi ülésen senki sem szólhat, mielőtt a képviselő-testület elnökétől szót kapna.

A képviselő-testület elnöke a tanácsnokoknak jelentkezésük sorrendjében ad szót.

A jelentkezési sorrendet az elektronikus rendszer útján állapítják meg.

Miután szót kapott, a tanácsnok felszólalása legfeljebb három, a frakcióvezető felszólalása pedig legfeljebb öt percig tarthat.

A tanácsnok vagy a frakcióvezető ismételten is szót kaphat, és a második felszólalás legfeljebb három percig tarthat.

A jelen szakasz 5. és 6. bekezdésében előírt felszólalási időt a képviselő-testület elnöke meghosszabbíthatja, ha azt szükségesnek ítéli ahhoz, hogy a tanácsnok kifejtse gondolatát.

A polgármesternek, az alpolgármesternek, képviselő-testület elnökének, képviselő-testület elnökhelyettesének, a városi tanács tagjainak, a munkatestületek jelentéstevőinek és a jogosult előterjesztők képviselőinek vagy megbízottaiknak és más személyeknek a képviselő-testület elnöke akkor ad szót, ha azok szólásra jelentkeztek, és rájuk a felszólalás időtartamának korlátozása nem vonatkozik.

Az a tanácsnok, aki felszólalásában túllépi a megszabott időtartamot, és a második figyelmeztetést követően sem fejezi be felszólalását, nem élhet az ügyrend jelen szakaszának 6. bekezdésében leírt jogával.

### **93. szakasz**

Szólásra jelentkezni a szavazókészülék megfelelő gombjának megnyomásával lehet.

Ha az elektronikus rendszer nem működik, szólásra jelentkezni jelentkezőlappal lehet, melyeket a vita megnyitásától annak berekesztéséig lehet benyújtani.

A tanácsnok állva, saját helyéről a szavazókészülék segítségével, vagy a szószékről szól az elnöklőkhöz és a tanácsnokokhoz.

#### **94. szakasz**

Ha a képviselő-testület ülésén elnöklő képviselő-testületi elnök részt kíván venni a vitában, az elnöklést átengedi a képviselő-testület elnökhelyettesének.

Amikor a képviselő-testület elnökének távollétében az ülésen az elnökhelyettes elnököl, aki szeretne részt venni a vitában, addig az ülésen a képviselő-testület legidősebb jelenlévő tanácsnoka elnököl.

#### **95. szakasz**

A jelen ügyrend megsértéséről szólni kívánó tanácsnoknak a képviselő-testület elnöke az előző felszólalás befejezését követően azonnal megadja a szót. A tanácsnok a felszólalása kezdetén köteles megnevezni, hogy véleménye szerint az ügyrend mely rendelkezése lett megsértve, azt köteles idézni és megindokolni, miben áll az ügyrendsértés, s az ilyen felszólalás legfeljebb két percig tarthat. Ha a tanácsnok felszólalását nem annak a rendelkezésnek idézésével kezdi, melyet véleménye szerint megsértettek, a képviselő-testület elnöke azonnal megvonja tőle a szót.

Ha a tanácsnok a képviselő-testület elnökének magyarázatát követően is fenntartja azon álláspontját, hogy az ügyrendet megsértették, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az ügyrendet megsértették-e vagy sem.

#### **96. szakasz**

Ha valamelyik tanácsnok a képviselő-testület ülésén elhangzott felszólalásában sértő módon nyilatkozik meg valamely tanácsnokról, név vagy tisztség szerint megnevezve őt, illetve visszaél annak hozzászólásával, tévesen értelmezve azt, akkor a hozzászólás által érintett tanácsnoknak joga van viszontválaszra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetekben a viszontválaszra való jogról a képviselő-testület elnöke dönt.

Ha a képviselő-testület elnöke nem engedélyezi a kért viszontválaszt, a viszontválaszt kérő képviselő követelheti, hogy arról a képviselő-testület vita nélkül döntsön.

A viszontválasz két percnél nem tarthat tovább.

A tanácsnok ugyanazzal a tanácsnokkal ugyanarról a kérdésről két viszontválaszra jogosult.

#### **97. szakasz**

A képviselő-testületi ülés véglegesített napirendjének egyes pontjairól a képviselő-testület vitát folytat, tekintet nélkül a jelenlévő tanácsnokok számára.

#### **98. szakasz**

A képviselő-testület elnöke saját indítványára vagy a tanácsnokok javaslatára szünetet rendelhet el a képviselő-testületi ülés munkájában, a szükséges megbeszélések lefolytatása érdekében. A képviselő-testület elnöke a szünet elrendelésekor közli a tanácsnokokkal az ülés folytatásának időpontját.

#### **99. szakasz**

A képviselő-testület elnöke megszakítja a képviselő-testület munkáját, ha a szavazáskor kiderül, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, és egyéb esetekben, ha nincsenek meg a megfelelő feltételek a képviselő-testület működéséhez.

A képviselő-testület elnöke a tanácsnokokat írásban értesíti az ülés folytatásáról.

#### **100. szakasz**

A felszólaló tanácsnok csak a napirenden szereplő témáról beszélhet.

A felszólaló tanácsnokot senki sem szakíthatja félbe, és nem figyelmeztetheti, kivéve a képviselő-testület elnökét, az ügyrendben előírt esetekben.

### **101. szakasz**

A tanácsnok vagy a vita más résztvevőinek beszéde alatt tilos a bekiabálás, illetve a hozzászóló más módon történő zavarása, valamint a felszólalót zavaró minden egyéb cselekedet.

### **102. szakasz**

A tanácsnokok kötelesek tiszteletben tartani a képviselő-testület méltóságát.

A képviselő-testület méltóságát az annak munkájában részt vevő más személyek is kötelesek tiszteletben tartani.

A tanácsnokok kötelesek egymáshoz tisztelettel szólni.

Tilos sértő kifejezéseket használni, valamint olyan tényeket és minősítéseket szóba hozni, amelyek más személyek magánéletére vonatkoznak.

## **3. Rendfenntartás az üléseken**

### **103. szakasz**

A képviselő-testület ülésén a rendet a képviselő-testület elnöke tartja fenn.

Az ülésen elkövetett ügyrendsértésért a képviselő-testület elnöke intézkedésként figyelmeztetést vagy szómegvonást alkalmazhat.

A jelen ügyrend 106. szakaszában leírt, az ülésről való eltávolításra vonatkozó intézkedést a képviselő-testület rója ki, a képviselő-testület elnökének javaslatára.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerint alkalmazott intézkedésekről a városi képviselő-testület ügyintéző munkatársa vezet nyilvántartást.

### **104. szakasz**

A tanácsnok figyelmeztetésben részesíthető, ha:

- beszélni kezd, mielőtt szót kért és kapott volna;
- a képviselő-testület elnökének intése ellenére is olyan témáról beszél, amely nem szerepel napirenden;
- félbeszakítja a hozzászólót, vagy bekiabál, illetve zavarja a beszélőt, vagy más módon veszélyezteti a szólás szabadságát;
- olyan adatokat és minősítéseket hoz szóba, amelyek más személyek magánéletére vonatkoznak;
- jelen van az ülésen, de nem vesz részt a döntéshozatalban;
- nem kapcsolja ki szavazókészülékét, amikor elhagyja az üléstermet;
- egyéb cselekedetekkel zavarja az ülés rendjét, vagy a jelen ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen cselekszik.

### **105. szakasz**

A szómegvonás intézkedése azzal a tanácsnokkal szemben alkalmazható, akit már kétszer részesítettek figyelmeztetésben, de azt követően is ügyrendsértést követ el a jelen ügyrend 104. szakasza értelmében.

Előzetes figyelmeztetés nélkül megvonják a szót attól a tanácsnoktól, aki beszédével komoly rendbontást okozott az ülésen vagy megsértette a jelen ügyrend rendelkezéseit.

Az a tanácsnok, akitől megvonták a szót, haladéktalanul köteles befejezni a hozzászólást, ellenkező esetben a képviselő-testület elnöke elrendeli, hogy kapcsolják ki a hangosítást, szükség esetén pedig szünetet rendel el.

### **106. szakasz**

Az ülésről való eltávolítás intézkedését a képviselő-testület azzal a tanácsnokkal szemben alkalmazhatja, aki fizikailag megtámadja az ülés valamely résztvevőjét, aki a szómegvonást követően is zavarja vagy akadályozza az ülés munkáját, sértegeti a képviselő-testületet vagy a tanácsnokokat, olyan kifejezéseket használ, melyek sértik a képviselő-testület méltóságát, vagy nem tartja tiszteletben a képviselő-testületi elnöknek a szómegvonás alkalmazásáról hozott döntését.

Az a tanácsnok, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését alkalmazzák, köteles azonnal távozni az ülésteremből.

Ha a tanácsnok nem hajlandó távozni a képviselő-testület üléséről, a képviselő-testület elnöke elrendeli a képviselő-testület épületében a rend fenntartására jogosult szolgálatnak, hogy a tanácsnokot távolítsa el az ülésről, és az eltávolítás intézkedésének végrehajtásáig szünetet rendel el.

Ha a képviselő-testület elnöke a bevett intézkedésekkel nem képes fenntartani az ülés rendjét, elrendeli az ülés megszakítását.

#### **107. szakasz**

A figyelmeztetés és szómegevonás addig érvényesek, míg tart a napirendi pont szerinti vita, amely alatt azokat elrendelték, az ülésről való eltávolítás intézkedése pedig arra az ülésre érvényes, amelyen azt elrendelték.

#### **108. szakasz**

A képviselő-testületi ülés rendjére vonatkozó rendelkezések a képviselő-testület ülésére meghívott valamennyi résztvevőre egyaránt érvényesek.

#### **109. szakasz**

Az ülés kezdete előtt, az ülés alatt illetve annak befejeztével az ülésteremben, az előcsarnokban és az ülésterem mellékhelyiségeiben csak a képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő témákkal kapcsolatos dokumentumok osztása engedélyezett.

A képviselő-testület elnökének jóváhagyása nélkül semmilyen más dokumentum vagy anyag nem osztható ki.

Az ülés alatt tilos a mobiltelefonok használata olyan módon hogy az zavarja az ülés menetét.

### ***4. A döntéshozatal***

#### **110. szakasz**

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha a tanácsnokok teljes létszámának több mint a fele jelen van.

A döntéshozatal a jelenlevő tanácsnokok szótöbbségével történik, ha a törvény vagy az alapszabály másként nem rendelkezik.

Az alapszabály, a költségvetés, a területi és településrendezési tervek meghozataláról a képviselő-testület a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével dönt.

#### **111. szakasz**

A tanácsnokok a szavazás során szavazhatnak a javaslat mellett vagy a javaslat ellen, illetve tartózkodhatnak.

A tanácsnoknak joga és kötelessége minden olyan javaslatról szavazni, melyről a képviselő-testület ülésén döntés hoznak.

### **4.1. A nyílt szavazás**

#### **112. szakasz**

A képviselő-testület nyílt szavazással három módon dönthet: az elektronikus rendszer útján, kézfelnyújtással vagy név szerinti szavazással.

#### **113. szakasz**

Az elektronikus szavazórendszer útján való szavazás a szavazókészülék megfelelő gombjainak megnyomásával történik.

Az elektronikus szavazórendszer útján történő szavazás időtartama 10 másodperc.

Az említett idő leteltét követően a képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményét, és megállapítja, hogy a javaslatot melyről szavaztak elfogadták vagy elvetették.

A szavazás eredményét a képviselő-testület üléstermében található szavazótábla (kijelző) is kijelzi.

#### **114. szakasz**

A tanácsnokok kizárólag csak saját szavazókészüléküket használhatják, és az üléssterem elhagyásakor azokat kötelesek kikapcsolni.

Az a tanácsnok ellen, aki másik tanácsnok szavazókészülékét használja, vagy más módon visszaél az elektronikus szavazórendszerrel, a képviselő-testület elnöke javasolja az ülésről való eltávolítás intézkedésének alkalmazását, azt a szavazást pedig, amely során a visszaélést elkövették érvénytelenítik és azonnal megismétlik.

#### **115. szakasz**

Kézfelnyújtással a szavazást a jelen ügyrendben meghatározott módon kell lebonyolítani, és csak abban az esetben, ha az elektronikus szavazórendszer nem működik, ha a képviselő-testületi ülést olyan teremben tartják, ahol nincs ilyen rendszer, vagy ha a képviselő-testület előzőleg úgy dönt.

Ha a képviselő-testület elnöke illetve valamely tanácsnok a szavazás előtt úgy véli, hogy a határozatképesség nem áll fenn, a határozatképességet a tanácsnokok megszámlálásával kell megállapítani.

Ha kézfelnyújtással szavaznak, a tanácsnokok először arról nyilatkoznak, hogy ki szavaz a javaslat mellett, utána arról, ki ellene, majd végül, hogy ki tartózkodik a szavazástól.

A szavazatok összegzését követően a képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményét és megállapítja, hogy a javaslatot melyről szavaztak elfogadták vagy elvetették.

#### **116. szakasz**

A képviselő-testület elnökének vagy öt tanácsnok indítványára a képviselő-testület vita nélkül dönthet úgy, hogy a szavazás név szerinti legyen.

Ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy a szavazás név szerinti történjen, a képviselő-testület titkára a tanácsnokok vezetéknevének kezdőbetűje alapján meghatározott, a cirill ábécé szerinti sorrendben felszólítja a tanácsnokokat, és minden felszólított tanácsnok közli, hogy a javaslat mellett vagy ellene szavaz, illetve tartózkodik.

A képviselő-testület elnöke megismétli a szavazó tanácsnok vezeték- és utónevét, kinyilvánított szavazatát, illetve megállapítja, hogy nincs jelen vagy nem kíván szavazni.

A képviselő-testület titkára a tanácsnok szavazatát vagy távollétét bejegyzzi a névjegyzékbe, a tanácsnok neve mellé.

A szavazatok összegzését követően a képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményét és megállapítja, hogy a javaslatot melyről szavaztak elfogadták vagy elvetették.

### **4.2. A titkos szavazás**

#### **117. szakasz**

A képviselő-testület titkos szavazással dönt, amikor azt az alapszabály, a jelen ügyrend vagy a képviselő-testület külön döntése előírja.

Titkosan szavazni szavazólapok segítségével lehet. A szavazást egy háromtagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le, melyet a képviselő-testület a tanácsnokok sorából választ meg.

## **VIII. AZ OKIRATOK MEGHOZATALA**

### ***1. A képviselő-testület által hozott okiratok***

#### **118. szakasz**

A képviselő-testület meghozza az alapszabályt, továbbá rendeleteket, egyéb általános és egyedi okiratokat, határozatokat, záróhatározatokat és ajánlásokat hoz meg.

A képviselő-testületi okiratok a képviselő-testület ülését követően kerülnek kidolgozásra, és összhangban kell állniuk az ülés jegyzőkönyvének forrásanyagával.

A képviselő-testület okiratainak eredeti példányát a képviselő-testület elnöke, másodpéldányait pedig a képviselő-testület titkára írja alá.

A képviselő-testület okiratainak őrzéséről a közigazgatási hivatal gondoskodik.

A képviselő-testület okiratainak közzétételéről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

### **119. szakasz**

A képviselő-testület ad hiteles értelmezést azokhoz az okiratokhoz vagy azok egyes rendelkezésihez, melyeket maga hoz meg.

### **120. szakasz**

A képviselő-testület okiratainak összhangban kell állniuk a törvényekkel és az alapszabállyal.

Ha a vita során a jelen ügyrendnek rendelkezéseit megsértik, a képviselő-testület titkára erre köteles a képviselő-testület elnökét figyelmeztetni.

A képviselő-testület rendeletei és egyéb általános okiratai a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételüket követő nyolcadik napon lépnek hatályba, kivéve ha különösen indokolt okból azok ennél korábbi hatályba lépését irányozzák elő.

## ***2. A képviselő-testületi okiratok meghozatalának eljárása***

### **121. szakasz**

A képviselő-testületi ülésen meghozandó okiratok javaslatát a tanácsnokok és képviselőcsoportok, a polgármester, a városi tanács, az alapító okirattal indítványozásra feljogosított képviselő-testületi munkatestületek, valamint a polgárok gyűlése terjeszhetnek fel, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, vagy a képviselő-testület előtt polgári kezdeményezés útján indítványozott témakörökben.

### **122. szakasz**

A rendelet, egyéb általános vagy egyedi okirat javaslatát abban a formában kell előterjeszteni, amelyben azt meghozzák, és indoklással kell ellátni.

A rendelet, egyéb általános vagy egyedi okirat javaslatának kötelezően tartalmaznia kell:

- az előterjesztő megnevezését,
- a javaslat jogalapját,
- a meghozatal okait,
- a végrehajtókat és a végrehajtás határidejét,
- a végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök forrását.

### **123. szakasz**

A rendelet, egyéb általános vagy egyedi okirat javaslatát az előterjesztőnek legkésőbb tizenöt nappal a képviselő-testület ülése előtt el kell juttatnia a képviselő-testület elnökéhez.

Ha a javaslatot nem az ügyrend 122. szakaszával összhangban készítették elő, a képviselő-testület elnöke az okiratjavaslat kézhezvételétől számított öt napon belül ismerteti az előterjesztővel azokat az okokat, melyek miatt a javaslatot nem tűzte a javasolt napirendre, és fölkéri, hogy azt hangolja egybe a jelen ügyrend rendelkezéseivel.

### **124. szakasz**

Az okirat javaslatát a képviselő-testület elnöke továbbítja az illetékes tanácsnak illetve bizottságnak, hogy véleményezze annak alkalmasságát a meghozatalra.

### **125. szakasz**

Az okirat előterjesztőjének mindaddig jogában áll visszavonni a rendelet vagy egyéb okirat javaslatát, amíg annak megvitatása a képviselő-testület ülésén be nem fejeződik.



### **3. A módosító indítványok**

#### **126. szakasz**

Az okirat-javaslat egyes részeinek módosítására és kiegészítésére tett javaslatot a képviselő-testület elnökéhez kell benyújtani, módosító indítvány formájában.

A módosító indítványt legkésőbb 48 órával a képviselő-testületi ülés kitűzött időpontja előtt, írásban, indoklással ellátva kell felterjeszteni, kivéve a munkatestületek és az okirat előterjesztője által benyújtott módosító indítványokat.

#### **127. szakasz**

Módosító indítványt minden jogosult előterjesztő benyújthat.

A képviselő-testület ülésén, az okirat javaslatának megvitatása során írásbeli módosító indítványt csak az okirat-javaslat előterjesztője nyújthat be.

#### **128. szakasz**

Az a módosító javaslat, amelyet az okirat előterjesztője nyújtott be, valamint amelyet az előterjesztő elfogadott, az okirat-javaslat alkotórészévé válik, és arról a képviselő-testület nem folytat vitát és külön nem dönt.

#### **129. szakasz**

A képviselő-testület a módosító indítványokról az okirat-javaslat szakaszainak sorrendje szerint dönt.

A benyújtott módosító indítványokról vitát kell nyitni.

A módosító javaslatról folytatott vitában egyszer részt vehetnek: a módosító indítvány előterjesztője, az okirat előterjesztője, a képviselőcsoportok képviselői és az illetékes tanács illetve bizottság jelentéstevője. A módosító javaslatokról folytatott vitában a felszólalások ideje felszólalónként három percre korlátozódik.

Ha az okirat-javaslat ugyanazon szakaszára több módosító indítványt nyújtottak be, akkor azokat benyújtásuk sorrendjében vitatják meg és döntenek róluk.

Ha a módosító javaslatra módosító javaslatot nyújtanak be, akkor először a módosító javaslatra benyújtott módosító javaslatra kell szavazni.

### **4. A rendelet egységes szerkezetbe foglalása**

#### **130. szakasz**

A rendelet vagy egyéb okirat egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Alapszabályzati kérdéseket, szervezést és a képviselő-testületi iratszabályokat figyelemmel kísérő bizottság véglegesíti.

A rendelet egységes szerkezetű szövegét közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

## **IX. A TANÁCSNOKI KÉRDÉS**

#### **131. szakasz**

A tanácsnoknak jogában áll kérdést föltenni és tájékoztatást kérni az önkormányzat ügyeit illetően a képviselő-testület elnökétől, elnökhelyettesétől, és titkárától, a tanácsoktól illetve bizottságoktól, a polgármestertől és az alpolgármestertől, a városi tanácstól, és a közigazgatási hivatal vezetőjétől, és a Szabadka város által alapított intézményektől, vállalatoktól és alapítványoktól.

#### **132. szakasz**

A tanácsnoki kérdés írásban tehető fel a képviselő-testületi ülés végén, vagy a képviselő-testület két ülése között.

Ha a tanácsnoki kérdést öt munkanappal az ülés kitűzött időpontja előtt kézbesítették, azt a következő ülésen válaszolják meg annak a tanácsnoknak, aki azt feltette.

### **133. szakasz**

Ha a fölített kérdés nincs összhangban a jelen ügyrend rendelkezéseivel vagy nincs egyértelműen megfogalmazva, akkor erre a képviselő-testület titkára írásban figyelmezteti a kérdést föltevő tanácsnokot és felszólítja, hogy kérdését igazítsa az ügyrendhez vagy azt fogalmazza meg világosan.

A képviselő-testület titkára a tanácsnoki kérdést a válaszadás határidejét megszabva továbbítja a jelen ügyrend 131. szakaszában felsorolt szervekhez és személyekhez.

### **134. szakasz**

A tanácsnoki kérdésre írásban kell válaszolni és fel kell tüntetni az aláírt és pecséttel hitelesített választ megadó jogi személyt.

### **135. szakasz**

A tanácsnoki kérdés megválaszolását követően a kérdést föltevő tanácsnoknak jogában áll összesen legfeljebb három perc időtartamban megjegyzést fűzni valamennyi kérdésére adott válaszhoz.

### **136. szakasz**

A jelen ügyrend 135. szakaszában szereplő válaszokhoz fűzött megjegyzés ideje alatt nem kötelező a határozatképesség megléte.

## **X. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA**

### **137. szakasz**

A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A képviselő-testület biztonsági és a törvénnyel meghatározott egyéb okokból dönthet úgy, hogy a képviselő-testületi ülés ne legyen nyilvános.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt döntés a tanácsnokok teljes létszámának többségi szavazatával hozható meg.

A nyilvánosság kizárásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **138. szakasz**

A képviselő-testület dönthet úgy, hogy rövid jelentést tesz a zárt ülésről és az azon meghozott rendeletekről és egyéb okiratokról.

### **139. szakasz**

A polgárok a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

A tájékoztatási eszközök képviselői jelen lehetnek a képviselő-testület és a munkatestületek ülésein, hogy a nyilvánosságot tájékoztassák azok munkájáról.

A képviselő-testület működésének nyilvánossága az ülések elektronikus média révén való közvetítésével is biztosított.

## **XI. A TANÁCSNOKOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **140. szakasz**

A tanácsnok a képviselő-testületben őt megillető jogokat és kötelességeket mandátumának hitelesítésével szerzi meg.

A tanácsnok köteles részt venni a képviselő-testület és azon munkatestületek ülésein, melyeknek tagja, és joga van részt venni azok munkájában és a döntéshozatalban.

#### **141. szakasz**

Ha a tanácsnok nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén, vagy azt valamilyen okból el kell hagynia, arról köteles a képviselő-testület elnökét értesíteni.

Ha a tanácsnok elhagyja a képviselő-testület üléstermét, szavazókészülékét köteles kikapcsolni.

#### **142. szakasz**

A tanácsnokot megilleti az a jog, hogy a város szervei, szervezetei és szolgálatai által tájékoztatva legyen a tanácsnoki tisztsége gyakorlásához szükséges minden kérdéstről, valamint hogy a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdéseket vessenek fel.

#### **143. szakasz**

A tanácsnokok a tanácsnoki tisztség gyakorlásával járó költségek megtérítéshez való jogát és egyéb jogait külön rendelet szabályozza.

#### **144. szakasz**

A tanácsnoknak jogában áll a képviselő-testületben azokat a nyelveket és írásmódokat használni, melyek hivatalos használatáról az alapszabály rendelkezik.

A képviselő-testület munkájához biztosítani kell a fordítást a képviselő-testületben hivatalos használatban lévő nyelvekre.

#### **145. szakasz**

A tanácsnokok a képviselő-testület vagy munkatestületeinek ülésein kinyilvánított véleményük miatt nem vonhatók büntetőjogi felelősségre, nem vehetők őrizetbe és nem büntethetők.

#### **146. szakasz**

A tanácsnoknak mandátuma hitelesítését követően külön igazolványt kell kiállítani, melyben föl kell tüntetni azokat a jogokat, amelyeket a tanácsnok az igazolvány alapján érvényesíthet.

Az igazolványok külalakját, tartalmát, kiadásuk módját és a kiadott igazolványokról vezetendő nyilvántartás módját a Káderügyi, Közigazgatási és Munkaviszonyi Bizottság állapítja meg.

#### **147. szakasz**

Lemondás esetén a tanácsnok lemondását írásban nyújtja be a képviselő-testület elnökéhez. A képviselő-testület elnöke a lemondást a Mandátumügyi és Mentelmi Bizottsághoz továbbítja a mandátum megszűnése okának megvitatásra, és a Választási Bizottsághoz, a mandátum odaítélése céljából.

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **148. szakasz**

A képviselő-testület működéséhez szükséges szakmai és egyéb adminisztratív teendőket a közigazgatási hivatal látja el.

#### **149. szakasz**

Jelen ügyrend hatályba lépésének napjával Szabadka Község Képviselő-testületének ügyrendje (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 29/08 és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 55/11 és 18/19 száma) hatályát veszti.

#### **150. szakasz**

A jelen ügyrend a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

### **151. szakasz**

Az ügyrend egységes szerkezetű szövegét közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Szabadka város

Az Alapszabályzati Kérdéseket, Szervezést és Képviselő-testületi Iratszabályokat Figyelemmel Kísérő Bizottság;

Iratszám: I-00-02-20/2019

Kelt: 2019.06.28.

S z a b a d k a

Szabadság tér 1.

A BIZOTTSÁG ELNÖKE

Duško Petrović