

Hozzáférés a helyi adóhivatal információs portáljához

honlap címe: <https://www.lpa.gov.rs>

A portált igénybe vevő adóalanyok két módon jelentkezhetnek be a helyi adóhivatal információs portáljára:

1. Elektronikus minősített jogosítvánnyal
vagy
2. Felhasználói névvel és jelszóval

1. Amennyiben az adóalany **minősített elektronikus jogosítvánnyal** hitelesíti jogosultságát, valamennyi fentebb említett opcióhoz hozzáférhet: megtekintheti és benyújthatja adóbevallását, azokat elektronikusan aláírhatja, és lekérheti az adó egyenlegét.

2. Ha az adóalany csak **felhasználói névvel és jelszóval** hitelesíti jogosultságát, akkor kizárólag az adó egyenleget tudja lekérni, és adóbevallásait nem tudja elektronikusan átadni, az adóhivatal portálján keresztül benyújtani.

The screenshot shows the homepage of the local tax authority information portal. At the top, there are navigation links for 'PORESKE PRIJAVE' and 'UPIT STANJA', and a 'PRIJAVA NA SISTEM' button. The main header features the Serbian coat of arms, the text 'JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM LOKALNE PORESKE ADMINISTRACIJE', and the logo for 'eUprava'. Below this, there is a section titled 'BRZI LINKOVI' with six buttons: 'Prijava na sistem', 'Poreska prijava za pravna lica', 'Poreska prijava za fizicka lica', 'Upit stanja obveznika', 'Korisnička uputstva', and 'Često postavljena pitanja'. At the bottom, there is a 'KONTAKT' section with the heading 'Budimo u kontaktu' and a contact form with fields for 'Ime*' and 'Tema poruke*'. The footer includes 'LINKOVI' and 'KONTAKT' labels.

Hogyan hozható létre a felhasználónév és a jelszó?

A felhasználónak – ADÓALANYNAK személyesen kell jelentkeznie a lakóhelye vagy a cég székhelye szerinti helyi adóhivatalában.

FONTOS TUDNIVALÓK

1. Az adóalanynak csak egy adóhivatalban kell felhasználói fiókot nyitnia Szerbia egész területére. A fiók az adóalany adószámára vonatkozik, függetlenül attól, hogy az személyi azonosító (JMBG) vagy adóazonosító (PIB).
2. A helyi adóhivatal köteles az adóalanynak *felhasználónevet* és *jelszót* adni.
3. Az adóhivatal információs portálján keletkezett napi változások az éjszaka folyamán kerülnek át a központi szerverre, így a felhasználók új vagy módosított fiókjukat az *annak megnyitását követő naptól* tudják használni.

Hogyan lehet megváltoztatni a jelszót?

A felhasználónak – adóalanynak személyesen kell jelentkeznie abban az adóhivatalban, amelyben a fiókot megnyitotta.

FONTOS TUDNIVALÓ

1. Az adóhivatal információs portálján keletkezett napi változások az éjszaka folyamán kerülnek át a központi szerverre, így a felhasználók módosított fiókjukat *a módosítást követő naptól* tudják használni.