



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-021-1/2023  
Дана: 18.01.2023.  
Суботица  
Трг слободе 1  
Тел.: 024/626-745

На основу члана 20. став 1. тачка б., члана 44. став 1. тачка 5. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 51. и члана 52. став 1. тачка 7. Статута Града Суботица („Службени лист Града Суботица“, бр. 27/19 – Пречишћен текст, 13/21 и 16/21), члана 3. став 1 Одлуке о покретању процеса израде Програма развоја туризма Града Суботица за период 2023-2025 („Службени лист Града Суботица“, бр. 15/22), и Одлуке о измени Одлуке о покретању процеса израде Програма развоја туризма Града Суботица за период 2023-2025 („Службени лист Града Суботица“, бр. 37/22) Градоначелник Града Суботица дана \_\_\_\_\_ 2023. године доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ФОРМИРАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О**  
**РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА**  
**ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА ПЕРИОД 2023-2025**

**Члан 1.**

Образују се координационо тело за припрему, праћење и извештавање о реализацији Програма развоја туризма Града Суботице за период 2023-2025 (у даљем тексту: Координационо тело) у саставу:

1. Мирослава Бабић, директор РРА Панонрег – Координатор тима
2. Александар Медаковић, Директор Туристичке организације Града Суботице
3. Валерија Денч, Директорка „Парк Палић“ д.о.о.
4. Марта Добо, Директорка ЈП „Палић-Лудаш“
5. Срђан Самарцић, Члан Градског већа
6. Ерчи Харгита, Члан Градског већа
7. Андреа Кикић, Секретар секретаријата за привреду, локално економски развој и туризам

**Члан 2.**

Задаци Координационог тела су:

1. Организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Програма развоја туризма, праћење редоследа и динамике активности за израду програма развоја туризма (преглед и анализа постојећег стања, дефинисање визије и приоритетних циљева, утврђивање акционог плана за

- остваривање приоритетних циљева развоја туризма, дефинисање оквира за спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја туризма);
2. Осигурање и заступање интереса Града Суботице и пружање информација јавности у процесу израде Програма развоја туризма;
  3. Информисање Градског Већа и Скупштине Града Суботице о процесу израде Програма развоја туризма;
  4. Обезбеђивање укључености организационих јединица градске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Програма развоја туризма од стране управе;
  5. Стављање Нацрта Програма развоја туризма на јавни увид;
  6. Спровођење јавне расправе о Нацрту Програма развоја туризма.

### Члан 3.

Задаци координатора Координационог тела су нарочито:

- Припрема и организација процеса израде Програма развоја туризма – успостављање институционалног оквира за управљање процесом израде Програма развоја туризма, регулисање рада, одговорности и задатака тела која су укључена у припрему и осмишљавање, као и у управљање израдом;
- Организовање анализе заинтересованих страна у оквиру Координационог тела;
- Информисање Координационог тела о раду радних група;
- Преношење инструкција координационог тела радним групама;
- Организовање састанка Координационог тела ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу радних група.
- Извршавање других задатака по налогу координационог тела.

### Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници Града Суботица.

### Члан 6.

Одлуку доставити именованом координатору Координационог тела, члановима тима и архиви.

Број:

Дана: 18.01.2023. године

