



REPUBLIKA SRBIJA



GRAD SUBOTICA

NACIONALNA SLUŽBA ZA
ZAPOŠLJAVANJE

Na temelju članka 43. stavak 1. točka 7. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – dr. zakon, 113/17 i 49/2021), članka 11. stavak 1. točka 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Sl. glasnik RS“, br. 36/09 i 32/13), Akcijskog plana za razdoblje od 2021. do 2023. godine za provedbu Strategije zapošljavanja u Republici Srbiji za razdoblje od 2021. do 2026. godine („Sl. glasnik RS“, br. 30/21), čl. 94. i 129. Pravilnika o kriterijima, načinu i drugim pitanjima važnim za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja („Sl. glasnik RS“, br. 102/15, 5/17 i 9/18), Lokalnog planskog dokumenta u području zapošljavanja Grada Subotice za 2022. godinu i Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza u realizaciji mjera aktivne politike zapošljavanja za 2022. godinu broj 2108-101-5/2022 od 24.02.2022. godine

GRAD SUBOTICA

I.

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Raspisuju

JAVNI NATJEČAJ

**ZA ORGANIZIRANJE PROVEDBE JAVNIH RADOVA NA KOJIMA SE
ANGAŽIRAJU NEZAPOSLENE OSOBE U 2022. GODINI**

I. OSNOVNE INFORMACIJE

Javni radovi su mjera aktivne politike za zapošljavanje koju organizira Grad Subotica u poslovno tehničkoj suradnji s Nacionalnom službom za zapošljavanje Podružnice Subotica (u daljnjem tekstu Nacionalna služba) na kojima se angažiraju nezaposlene osobe u cilju očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti nezaposlenih, kao i ostvarivanja određenog društvenog interesa.

Poslodavac – izvođač javnog rada može organizirati provedbu javnih radova ukoliko uključi nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju Nacionalne službe za zapošljavanje Podružnica Subotica- Grad Subotica iz sljedećih kategorija:

1. Romi,
2. osobe s invaliditetom,
3. osobe koje posao traže dulje od 12 mjeseci,
4. radno sposobni korisnici novčane socijalne pomoći,
5. mladi do 30 godina,
6. osobe starije od 50 godina.

Prije uključivanja u mjeru, Nacionalna služba provjerava ispunjenosti zakonskih i uvjeta ovog javnog natječaja za nezaposlenu osobu.

Maksimalna duljina trajanja javnog rada je četiri mjeseca, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Ugovorom o privremenim i povremenim poslovima utvrdit će se broj radnih dana za svaku osobu uključenu u javni rad.

Javni radovi se mogu izvoditi u područjima:

- održavanja i zaštite okoliša i prirode,
- održavanja i obnave javne infrastrukture,
- socijalne zaštite i humanitarnog rada.

Sredstva namijenjena organiziranju provedbe javnih radova koriste se za:

- **isplatu naknade za obavljen posao osobama angažiranim na javnim radovima** temeljem ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 25.000,00 dinara po osobi, na mjesečnoj razini za pun fond radnih sati, odnosno srazmjerno vremenu radnog angažmana na mjesečnoj razini, uvećanu za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje; navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada;
- **naknadu troškova provedbe javnih radova poslodavcu**, u svim područjima, jednokratno, u visini od:
 - 1.000,00 dinara po osobi za javne radove koji traju mjesec dana,
 - 1.500,00 dinara po osobi za javne radove koji traju dva mjeseca,
 - 2.000,00 dinara po osobi za javne radove koji traju tri i četiri mjeseca;
- **naknadu troškova obuke:** u jednokratnom iznosu od 1.000,00 dinara po angažiranoj osobi koja je završila obuku koja se u ovisnosti od vrste i složenosti poslova može organizirati temeljem internog programa poslodavca izvođača javnog rada ili programu obrazovne ustanove. Nakon završetku obuke osobi se izdaje interna potvrda o stečenim kompetencijama ili javno priznata isprava ukoliko je obuku realizirao javno priznati organizator aktivnosti obrazovanja odraslih

II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju za organiziranje provedbe javnih radova na kojima se angažiraju nezaposlene osobe imaju izvođači javnih radova s područja Grada Subotice i to:

- javno komunalna poduzeća
- ustanove socijalne zaštite
- udruge građana registrirane za područja u kojima se realiziraju javni radovi

Pravo na dodjelu sredstava za organiziranje provedbe javnog rada poslodavac – izvođač javnog rada može ostvariti pod uvjetom da je izmirio ranije ugovorne i druge obveze prema Nacionalnoj službi i Gradu Subotica, osim za obveze čija je realizacija u toku, ukoliko iste redovito izmiruje.

III. PODNOŠENJE PRIJAVE

Dokumentacija za podnošenje prijave:

- popunjena prijava za provedbu javnog rada na propisanom obrascu, s detaljno razrađenim aktivnostima u termin planu;
- preslik rješenja nadležnog tijela o upisu u registar, ukoliko poslodavac – izvođač javnog rada nije registriran u APR-u;
- fotografije mjesta izvedbe javnog rada – za javne radove koji se provode u području održavanja i zaštite okoliša i prirode i održavanja i obnave javne infrastrukture (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);
- preslik licencije za pružanje usluga, sukladno propisima u području socijalne zaštite – za javne radove koji se provode u području socijalne zaštite, odnosno koji se odnose na pružanje pojedinih usluga socijalne zaštite (dnevne usluge u zajednici – pomoć u kući i dr., usluge potpore za samostalni život – personalna asistencija i dr.);
- informacije o korisnicima usluga (broj i struktura) – za poslodavca – izvođača javnog rada iz područja socijalne zaštite i humanitarnog rada.

Ukoliko poslodavac – izvođač javnog rada organizira obuku, potrebno je priložiti interni program obuke ili program obrazovne ustanove na propisanom obrascu Nacionalne službe, te životopis instruktora/predavača, osim poslodavca – pružatelja usluga socijalne zaštite, koji podleže obvezi osposobljavanja novozaposlenih sukladno zakonu.

Nacionalna služba zadržava pravo tražiti i druge dokaze i dokumentaciju od važnosti za provedbu postupka odlučivanja o odobravanju sredstava za provedbu javnih radova.

Nacionalna služba u suradnji s poslodavcem vrši odabir nezaposlenih osoba koja će biti uključena u javni rad.

Način podnošenja prijave

Prijava za provedbu javnog rada podnosi se u dva primjerka organizacijskoj jedinici Nacionalne službe Podružnice Subotica, neposredno, putem pošte ili elektroničkim putem, na propisanom obrascu koji se može dobiti u organizacijskoj jedinici Nacionalne službe Podružnice Subotica ili preuzeti na internetskoj stranici Grada Subotice www.subotica.rs i internetskoj stranici Nacionalne službe za zapošljavanje www.nsz.gov.rs

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

IV. DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada donosi se na temelju rang-liste, a nakon provjere ispunjenosti uvjeta Javnog natječaja i bodovanja podnesene prijave, odnosno priložene dokumentacije poslodavca – izvođača javnog rada od strane Nacionalne službe Podružnice Subotica, uz predhodnu suglasnost Grada Subotice na formiranu rang-listu, u roku od 15 dana od dana isteka Javnog natječaja. Iznimo, prijave koje ispunjavaju uvjete Javnog natječaja, a po kojima nije pozitivno odlučeno u navedenom roku, mogu ponovo biti uzete u razmatranje ukoliko se za to stvore uvjeti.

Nacionalna služba i Grad Subotica prigodom odlučivanja procjenjuju opravdanost uključivanja broja osoba i/ili trajanja javnog rada iz prijave.

Popis poslodavaca – izvođača kojima je odobrena provedba javnih radova objavljuje se na oglasnoj ploči nadležne podružnice Nacionalne službe.

V. SKLAPANJE UGOVORA

Poslodavac – izvođač javnog rada dužan je nakon donesene odluke o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada, a prije sklopljenog ugovora o provedbi javnog rada, sklopiti ugovor o privremenim i povremenim poslovima s osobama s evidencije nezaposlenih.

Datum angažiranja osoba s kojima je sklopljen ugovor o privremenim i povremenim poslovima ne može biti prije datuma sklapanja ugovora o provedbi javnog rada, niti nakon 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada.

Gradonačelnik Grada Subotice, direktor podružnice Nacionalne službe temeljem ovlasti direktora Nacionalne službe i poslodavac – izvođač javnog rada, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze i na temelju kojeg se isplaćuju sredstava. Iznimno, ukoliko od datuma donošenja odluke do kraja kalendarske godine ima manje od 15 dana, ugovor se sklapa do kraja te kalendarske godine.

Dokumentacija za sklapanje ugovora o provedbi javnog rada:

- ugovori o privremenim i povremenim poslovima s nezaposlenim osobama, kao dokaz o angažiranju osoba na javnom radu;
- novi termin plan potpisan od strane poslodavca – izvođača javnog rada, ukoliko je u postupku razmatranja prijave za provedbu javnog rada izvršena korekcija broja osoba i/ili duljina trajanja javnog rada;
- izjava poslodavca – izvođača javnog rada o imenovanju koordinatora javnog rada (koordinator angažiranih osoba na provedbi javnog rada može biti isključivo zaposleni / radno angažirani kojeg poslodavac – izvođač javnog rada imenuje odgovornim za izvršavanje ovih poslova);
- specifikacija sredstava – materijala za rad, sukladno odobrenim sredstvima za naknadu troškova provedbe javnog rada;
- potvrda banke o otvorenom namjenskom računu i karton deponiranih potpisa namjenskog računa, važećih u trenutku prijema sredstava osiguranja i davanja mjenične ovlasti / potvrda o otvorenom evidencionom računu i obrazac ovjere potpisa (OP obrazac);

- odgovarajuće sredstvo osigurana ugovornih obveza sukladno izvoru financiranja poslodavca – izvođača javnog rada;
- za pravne osobe – dokaz o izvršenoj registraciji mjenica (popunjen i potpisan zahtjev za registraciju mjenica);
- preslik / očitana osobna iskaznica odgovorne osobe poslodavca – izvođača javnog rada.

U cilju zaključivanja ugovora o provedbi javnog rada, poslodavac – izvođač javnog rada u obvezi je dostaviti i odgovarajuća sredstva osiguranja ugovornih obveza:

1. Za pravne osobe:

- dvije istovjetne bjanko solo mjenice s mjeničnom ovlasti;

2. Za korisnike javnih sredstava:

- izjava odgovorne osobe, poslodavca – izvođača javnog rada korisnika javnih sredstava, da su osigurani svi preduvjeti za početak provedbe javnog rada i da ne postoji mogućnost prilaganja odgovarajućeg sredstva osiguranja.

Status poslodavca – izvođača javnog rada glede izvora sredstava financiranja bit će provjeren od strane Nacionalne službe, na temelju raspoloživih podataka Uprave za riznicu i Narodne banke Srbije.

Početak provedbe javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje prve nezaposlene osobe angažirane na javnom radu.

VI. OBVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac – izvođač javnog rada dužan je:

- radno angažirane osobe zadržati do kraja trajanja javnog rada i izvršiti prijavu na obvezno socijalno osiguranje; u slučaju prestanka radnog angažiranja nezaposlene osobe, poslodavac – izvođač javnog rada u roku od 15 dana vrši zamjenu drugom nezaposlenom osobom (s područja Grada Subotice, prijavljenom na evidenciji Nacionalne službe) iz kategorija definiranih Javnim natječajem, za preostalo vrijeme provedbe javnog rada, čiji je odabir izvršila Nacionalna služba u suradnji s poslodavcem, a sukladno predviđenim trajanjem temeljem sklopljenog ugovora za provedbu javnog rada; **prije uključivanja u mjeru/zamjenu, Nacionalna služba provjerava ispunjenosti zakonskih i uvjeta ovog javnog natječaja za nezaposlene osobe;**
- redovito, u zakonski utvrđenim rokovima, uplaćivati ugovorene naknade za obavljene posao, na tekući račun osoba angažiranih na javnom radu i dostavlja dokaze;
- redovito uplaćivati pripadajuće poreze i doprinose za obvezno socijalno osiguranje osoba iz ugovora i dostaviti dokaze;
- redovito dostavljati dokaze o utrošku prenesenih sredstava za troškove naknade provedbe javnog rada, sukladno ugovoru;
- dostavljati dokaze o utrošku prenesenih sredstava za troškove obuke;
- organizirati zaštitu i sigurnost radno angažiranih osoba, sukladno zakonu i zahtjevu standarda za konkretne poslove javnog rada;
- dostaviti preslik interne potvrde / javno priznate isprave o stečenim kompetencijama radno angažiranih osoba na provedbi javnog rada nakon završene obuke, na propisanom obrascu;
- mjesečno dostavljati izvješće o provedbi javnog rada, na propisanom obrascu;

- Nacionalnoj službi omogućiti kontrolu realizacije ugovornih obveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tijek provedbe javnog rada;
- obavijestiti Nacionalnu službu o svim promjenama važnim za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promjene;
- dostaviti Nacionalnoj službi fotografije mjesta izvedbe javnog rada nakon završetka javnog rada – za javne radove koji se provode u području održavanja i zaštite okoliša i prirode i održavanja i obnave javne infrastrukture (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju).

U slučaju da poslodavac – izvođač javnog rada ne realizira obveze definirane ugovorom, dužan je vratiti iznos isplaćenih sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu od datuma prijenosa sredstava.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci koji budu dostavljeni Nacionalnoj službi bit će obrađivani isključivo u svrhu sudjelovanja na Javnom natječaju, a sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Pristup osobnim podacima imat će samo ovlaštene osobe Nacionalne službe koje su u obvezi čuvanja poverljivosti osobnih podataka i neće ih otkrivati trećoj strani, osim ako je to nužno u svrhu kontrole postupka provedbe Javnog natječaja ili revizije.

Nacionalna služba čuvat će osobne podatke u zakonom predviđenom roku, uz primjenu odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera.

Osobe čiji se podaci obrađuju imaju pravo na pristup, ispravak i brisanje svojih podataka, pravo na ograničenje obrade svojih podataka, pravo na prigovor i pravo na pritužbu Povjereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu osobnih podataka.

VIII. OSTALE INFORMACIJE

Informacije o javnom natječaju mogu se dobiti u organizacijskoj jedinici Nacionalne službe Podružnice Subotica putem telefona 024/644-627, na internetskoj stranici Grada Subotice www.subotica.rs ili na internetskoj stranici Nacionalne službe www.nsz.gov.rs

Javni natječaj otvoren je od dana objave u sredstvima javnog informiranja, a rok zaprimanja prijave za sudjelovanje na Javnom natječaju je **11. travanj 2022. godine.**