

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009 и 99/2011-др. Закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“ бр. 16/2018) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08 – исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 39 седници одржаној дана 27.11.2018. године, донела је

ПРАВИЛНИК

о начину и поступку расподеле средстава за финансирање програма и пројеката удружења у области остваривања јавног интереса путем организовања и одржавања сајамских манифестација и изложби из буџета Града Суботице

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се намена, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Града Суботице за финансирање, суфинансирање и рефинансирање (у даљем тексту: финансирање) програма и пројеката (у даљем тексту: програми) удружења у области остваривања јавног интереса путем организовања и одржавања сајамских манифестација и изложби.

Члан 2.

Под удружењем у смислу овог правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надрежног органа у складу са законом а која је регистрована на територији Града Суботице, односно има седиште на територији Града Суботице и делује на том подручју (у даљем кексту: Корисници средстава).

Члан 3.

Средства за програмске активности и пројекте из области одрживог развоја које се реализују кроз организовање и одржавања сајамских манифестација и изложби, предвиђена су за следеће области деловања:

- програме орјентисане на економску димензију кроз повећање продуктивности креирањем услова за запошљавање, иновативно предузетништво, укључујући и промотивно образовне активности

- програме оријентисане на социјалну димензију кроз промовисање друштвеног уједињења, борбе против сиромаштва и продуктивног запошљавања људи, укључујући и промотивно образовне активности

- програме оријентисане на еколошку димензију кроз промовисање органске производње хране, подстицање коришћења обновљивих и алтернативних извора енергије, укључујући и промотивно образовне активности.

Програми за чију реализацију се додељују буџетска средства нарочито садрже: област у којој се програм реализује, територију, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма као и укупан број лица који је потребан за његову реализацију.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 4.

Висина средстава за намене предвиђене овим Правилником утврђују се Одлуком о буџету Града Суботице.

Члан 5.

У оквиру укупно потребних средстава за реализацију програма из области одрживог развоја могу се исказати расходи за услуге по уговору (уговор о делу, уговор о ауторском хонорару, ауторска права) трошкови превођења, припреме за штампу и штампање, уреднички трошкови, трошкови смештаја, превоза, поштански трошкови као и други трошкови.

Члан 6

Средства за финансирање програмских активности додељују се путем јавног конкурса.

Конкурсом се ближе одређују тематске области и приоритетне активности за које се додељују средства.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Града Суботице, средствима јавног информисања и порталу е-Управа.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Право подношења пријаве за финансирање, програма у области одрживог развоја путем организовања и одржавања сајамских манифестација и изложби имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да су регистрована одн. имају седиште на територији Града Суботице, и делују на том подручју
- да су директно одговорна за припрему и/или извођење програма
- да немају блокаду рачуна на дан подношења пријаве.

Члан 8.

Подносиоци предлога пројекта су у обавези да предвиде активности у циљу информисања шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

У циљу повећања видљивости програма током његове реализације носиоци програма ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет, друштвене мреже, радио, штампа и сл.)
- истакну визуелни идентитет и информацију о донатору

III МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Члан 9.

Мерила и критеријуми за избор програма који се финансирају из буџета града су:

Ред.бр	КРИТЕРИЈУМИ	Максималан број бодова	
1.	Усклађеност програма са стратегијским документима на државном, покрајинском или локланом ниову	10	1-3 ниска 4-6 средња 7-10 висока усклађеност
2.	Иновативност понуђеног пројекта	15	1-5 ниска 6-10 средња 11-15 висока иновативност
3.	Одрживост пројекта, могућност развијања програма, суфинансирање од стране других донатора	10	1-3 без учешћа других донатора 4-6 учешће једног донатора 7-10 учешће више донатора
4.	Број и трајање пројектних активности	15	1-5 једнократна активност у току целог пројекта 6-15 више активности у току више месеци
5.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом	15	1-5 ниска 6-10 средња 11-15 висока усаглашеност
6.	Значај манифестације (локални, регионални, међународни)	15	1-5 локални 6-10 регионални 11-15 међународни
7.	Оправданост предлога пројекта буџета у односу на циљ и пројектне активности	10	1-3 ниска 4-6 средња 7-10 висока оправданост
8.	Публицитет који се огледа у начину и степену информисања шире јавности о пројекту (Планирани број извештавања јавности и медија о текућим активностима пројекта)	10	1-3 низак 4-6 средњи 7-10 високи публицитет

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници Града и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 11.

Конкурс из члана 6. Правилника расписује Градоначелник, и оглашава се на званичној интернет страници града и порталу е-Управа.

Обавештење средствима јавног информисања о расписаном и објављеном конкурс у прослеђује се путем службе надлежне за односе са медијима.

Члан 12.

Конкурс за програме предвиђене овим Правилником обавезно садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса
- ко може учествовати на конкурс у
- износ средстава која се додељују
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма
- трајање програма
- ближа мерила и допунске критеријуме за вредновање сваког појединачног програма одн. упућивање на сл. лист Града Суботице, где је објављен овај Правилник са мерилима и критеријумима за вредновање програма.

Члан 13.

Учесници конкурса подносе пријаву Комисији за вредновање и рангирање поднетих пријава и евалуацију реализованих активности по конкурс у.

Пријава из ст.1. овог члана се подносе на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Образац пријаве садржи:

- податке о подносиоцу пријаве (назив, адреса, е-маил, ПИБ, матични број, банка и број рачуна)
- податке о овлашћеном лицу (име, адреса контакт, функција овлашћеног лица)
- податке о програму (опис, место и време реализације, вредност програма, финансијски план организовања манифестације, износ тражен од Града, друге специфичне податке од значаја за реализацију програма у складу са условима конкурса).

Уз образац пријаве, подносилац је дужан обавезно да поднесе:

1. Извод из регистра – решење о регистрацији из Агенције за привредне регистре
2. Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис, делатност, досадашње пројекте и сл.)

3. Детаљан опис програма сајамске манифестације или изложбе који садржи следеће елементе: учеснике програма, значај, место и време реализације (опис приложити на највише две странице, уз које је могуће приложити публикације, штампани, аудио, видео, дигитални и други материјал)

Пријава се подноси у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве и пријаве поднете од лица које немају право да учествују на конкурс у неће бити разматране.

Члан 14.

Председника и чланове Комисије за вредновање и рангирање поднетих пријава и евалуацију реализованих активности по конкурс у (у даљем тексту: Комисија), у складу са одредбама овог Правилника именује Градоначелник.

Комисија има председника и четири члана који су познаваоци области рада корисника средстава, финансијске или правне области.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

Уколико се утврди сукоб интереса, Градоначелник ће својим актом именовати новог члана Комисије.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 15.

Сукоб интереса у смислу овог Правилника постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења, има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан 16.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма као и додели средстава по конкурс доноси Градоначелник, на основу Извештаја о спроведеном поступку, записника о раду и предлога Комисије за расподелу средстава, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

Члан 17.

Средства која се у складу са овим Правилником одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма у складу са уговором који закључује Градоначелник са удружењем.

Члан 18.

Уговором из члана 17. овог Правилника се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, одн. неизвршења уговорне обавезе, као и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Члан 19.

Комисија из члана 14. овог Правилника прати реализацију програма за које су одобрена средства.

Праћење реализације обухвата:

1. Обавезу удружења да обавештава о реализацији програма у роковима предвиђеним уговором.
2. Прегледање извештаја од стране Комисије
3. Мониторинг посете
4. Обавезу удружења да омогући представницима Комисије да изврше увид у документацију насталу у току реализације програма/пројекта.
5. Прикупљање информација од корисника програма.
6. Друге активности предвиђене уговором

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено уговором.

Удружење одн. реализатор програма је дужно да Комисији омогући праћење реализације програма.

Члан 20.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, као и образложење за свако одступање од програма

Периодични и завршни финансијски финансијски извештај садржи: приказ буџета који је саставни део уговора, са прегледом свих насталих трошкова, као и целокупну документацију која указује на наменски утрошак истих.

Извештаје предвиђене претходним ставовима овог члана удружење доставља у роковима предвиђеним уговором.

Члан 21.

Прегледом финансијских извештаја из члана 20. овог Правилника, Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговором или су без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати о чему се удружење обавештава писменим путем.

Прегледом наративног извештаја остварује се увид и врши процена квалитета и успешности програма.

О извршеној процени Комисија обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Комисије је дужно да у року од 8 дана достави допунску документацију и додатно објашњење навода изнетих у извештају.

Члан 22.

У циљу праћења реализације програма Комисија може организовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника сматра се: посета удружењу, одн. одржавање састанака са представницима удружења, присуство догађајима и манифестацијама.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, реализује се најмање једна мониторинг посета годишње.

Комисија израђује извештај о мониторинг посетама који може да садржи препоруке и мере које треба предузети за отклањање недостатака, у року од 10 дана од дана обављене посете.

Члан 23.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса у складу са одредбама члана 17. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“ бр. 16/2018).

VI ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕПРАВИЛНОСТИ

Члан 24.

Комисија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико утврди да су додељена средства ненаменски утрошена.

Члан 25.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава градоначелник ће на предлог Комисије раскинути уговор о додели средстава, тражити повраћај пренетих средстава, односно активирати инструменте обезбеђења.

Удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

VII ИЗВЕШТАВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 26.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа, као и на огласној табли Града.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку расподеле средстава за финансирање програма и пројеката удружења грађана у области одрживог развоја путем организовања и одржавања сајамских манифестација и изложби из буџета Града Суботице. („Службени лист Града Суботице“ 38/15).

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.