



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Broj: IV-13-111-1-12/2021
Dana: 20.04.2021.
24000 Subotica
Trg slobode 1
Tel. 024-636-101
MUD/SU

Datum oglašavanja: **23. travnja 2021.** godine
Datum isteka roka za prijavljivanje: **10. svibnja 2021.** godine

Na temelju članka 4., 94. i 102. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ br. 21/2016 i 113/2017 i 95/2018), članka 11., 12. i 13. Uredbe o provedbi internog i javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ broj 95 od 30. studenog 2016.), i na temelju članka 35. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice- prečišćeni tekst (“Službeni list Grada Subotice” broj 18/17, 30/17 i 5/20) Načelnica Gradske uprave oglašava

JAVNI NATJEČAJ ZA POPUNJAVANJE IZVRŠITELJSKIH RADNIH MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE

USTROJBENA JEDINICA

Tajništvo za opću upravu i zajedničke poslove

Radno mjesto, III/5/1/6 Izvršitelj za prijem pošte i evidentiranje akata u gradskom uslužnom centru, u zvanju viši referent, 1 izvršitelj

Opis poslova:

U Gradskom uslužnom centru obavlja poslove neposrednog prijema podnesaka iz nadležnosti tijela Gradske uprave, gradonačelnika, Skupštine grada i Gradskog vijeća Grada Subotice osim podnesaka iz nadležnosti Tajništva za građevinarstvo. Otvara predmete po službenoj dužnosti na zahtjev istih. Vršiti prijem usmenog podneska zahtjeva na zapisnik. Pruža stručnu pomoć strankama prigodom sastavljanja podnesaka i ispunjavanja propisanih obrazaca i utvrđuje obvezu plaćanja pristojbe. Ukazuje na nedostatke u predanim predmetima i aktima, te predočava na posljedice njihovog ne otklanjanja, a što konstatira službenom zabilješkom. Zaprimljene predmete evidentira putem AOP-a u osnovnu i posebne evidencije, a za svaki upravni predmet pokrenut po zahtjevu stranke obvezno izdaje potvrdu o prijemu podneska. Vršiti klasificiranje predmeta po kategoriji registracijskog materijala, raspoređivanje podnesaka i akata na tijela grada i unutarnje organizacijske jedinice. Unosi kretanja predmeta, vršiti združivanje predmeta i tiska omote spisa. Uz navedeno izvršitelji vode kartoteku zaprimljenih akata. Poučava stranku o mogućnosti plaćanja pristojbi putem POS terminala.

Posebni uvjeti:

Stručna sprema: Srednje obrazovanje u četverogodišnjem trajanju – IV. stupanj stručne spreme ekonomskog, tehničkog, građevinskog ili općeg smjera.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.

Potrebno je znanje jezika nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi u Gradu – osnovna razina znanja.

Radno iskustvo: Najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

- Uredbe o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 80/92,45/16 i 98/16)
- Uredbe o elektroničkom uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 40/10 i 42/17)
- Uputa o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 10/93, 14/93-ispravka, 67/2016 i 3/2017)
- Upute o elektroničkom uredskom poslovanju („Sl. glasnik RS“, broj 102/2010)
- Zakona o općem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje)
- Uredbe o kategorijama registracijskog materijala s rokovima čuvanja („Sl. glasnik RS“, broj 44/93)
- Zakona o arhivskoj građi i arhivskoj djelatnosti („Sl. glasnik RS“, broj 6/2020)-primjenjuje se od 01.02.2021. godine
- Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj 93/2014, 22/2015 i 87/2018)
- Uputa o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 10/93, 14/93-ispravak, 67/2016 i 3/2017)

Provjera znanja vršit će se pismeno i usmeno.

USTROJBENA JEDINICA

Tajništvo za društvene djelatnosti

Radno mjesto: IV/1/0/6 Izvršitelj za ekonomsko-financijske poslove za ustanove obrazovanja, u zvanju mlađi savjetnik, 1 izvršitelj

a) Poslovi i zadaci:

Prati i primjenjuje zakonske propise iz područja financija i računovodstva u području obrazovanja. Evidentira i vrši pregled ispravnosti dostavljene dokumentacije od strane korisnika proračuna u cilju realizacije proračuna po funkcijama iz oblasti obrazovanja koja su u nadležnosti Tajništva. Prati namjensko trošenje sredstava i priprema zahtjeve za prijenos sredstava obrazovnih ustanova tajniku Tajništva. Suraduje sa šefovima Službi, izvršiteljima u okviru Tajništva za društvene djelatnosti i Tajništva za financije i korisnicima proračunskih sredstava po funkcijama. Prati realizaciju proračuna sukladno financijskim planovima po funkcijama ustanova obrazovanja koji su u nadležnosti Tajništva.

b) Posebni uvjeti:

Stručna sprema: stečeno visoko obrazovanje na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkom strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu- područja: ekonomske znanosti.

Dodatna znanja/ ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo: Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

- Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice
- Statuta Grada Subotice
- Zakona o osnovnom obrazovanju i odgoju („Sl. Glasnik RS“, br. 55/13/101/17,10/19 i 27/18 – dr zakon
- Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja („Službeni glasnik RS“, br. 88/17, 27/18 –dr. zakon, 10/19 i 6/20)
- Odluke o proračunu Grada Subotice

Provjera znanja vršit će se pismeno i usmeno.

USTROJBENA JEDINICA

Tajništvo za imovinsko pravne poslove

Radno mjesto: VI/3/0/3 Izvršitelj za stambene poslove, u zvanju savjetnik, 1 izvršitelj

a) Poslovi i zadaci:

Vršenje stručnih poslova vezanih za rad Povjerenstva za stambene odnose, praćenje propisa i izrada nacrtak akata iz stambenog područja, izrada nacrtak akata za potrebe Skupštine Grada, Gradskog vijeća, gradonačelnika, praćenje naplate najma stanova, priprema dokumentacije za prinudno iseljenje i naplatu potraživanja, te dostavljanje Gradskom pravobraniteljstvu, primopredaja stambenih prostora, otuđenje i pribavljanje stambenih prostora, dozvole za brisanje, provedbe postupka uvođenja prinudne uprave imenovanjem profesionalnog upravitelja.

b) Posebni uvjeti:

Stručna sprema: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkom strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu – područje: pravne znanosti.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo: Najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

Zakona o stanovanju i održavanju zgrada,

Zakona o javnom vlasništvu,

Zakona o općem upravnom postupku,

Zakona o obligacijskim odnosima,

Zakona o osnovama vlasničko pravnih odnosa,

Zakona o hipoteci,

Uredbe o uvjetima pribavljanja i otuđenja nekretnina neposrednom pogodbom i davanja u najam stvari u javnom vlasništvu, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorištavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda,

Statuta Grada Subotice,

Odluke o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnom vlasništvu Grada Subotice

Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice

Provjera znanja vršit će se pismeno i usmeno.

III. Mjesto rada:

Gradska uprava Grada Subotice, Subotica, ul. Trg slobode 1

IV. Adresa na koju se podnose prijave:

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1, s naznakom: „za javni natječaj i s naznakom za koje radno mjesto.“

V. Osoba zadužena za davanje obavijesti o natječaju:

Sanda Usorac, telefon: 626-970

VI. Opći uvjeti za rad na radnim mjestima:

Državljanstvo Republike Srbije; da je sudionik natječaja punoljetan; da sudioniku natječaja ranije nije prestajao radni odnos u državnom tijelu, tijelu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa, da nije pravomoćno osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci.

Posebni uvjeti definirani su za svako radno mjesto.

VII. Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je 15 dana i počinje teći narednog dana od dana objavljivanja na Internetskoj prezentaciji Grada Subotice.

VIII. Dokazi koji se prilažu uz prijavu na natječaj:

Prijava sa životopisom i navodima o dosadašnjem radnom iskustvu; izvornik ili preslik uvjerenja o državljanstvu; izvornik ili preslik izvotka iz matice rođenih; ovjereni preslik diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; izvornik ili ovjereni preslik dokaza o položenom državnom stručnom ispitu; izvornik ili ovjereni preslik dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kom razdoblju je stečeno radno iskustvo). Uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova o podacima iz kaznene evidencije izdano nakon 23. travnja 2021.

Svi dokazi prilažu se u izvorniku ili presliku koji je ovjeren u općini, sudu ili kod javnog bilježnika.

Uvjerenje o državljanstvu i izvadak iz matice rođenih mogu biti i obični preslici.

IX. Trajanje radnog odnosa:

Za navedena radna mjesta, radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

X. Mjesto, dan i vrijeme kada će se provesti izborni postupak:

S kandidatima čije su prijave pravodobne, dopuštene, razumljive i potpune, uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uvjere za rad na oglasenom radnom mjestu provjera znanja koja se vrednuju u izbornom postupku, obaviti će se počevši od 13. svibnja 2021. godine, o čemu će kandidati biti obaviješteni na kontakte (brojeve telefona i adrese) koje navedu u svojim prijavama.

XI.

Nepravodobne, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi traženi dokazi u izvorniku ili presliku ovjerenom u općini ili sudu ili od strane javnog bilježnika bit će odbačene. Javni natječaj provode Natječajna povjerenstva imenovana od strane Načelnika Gradske uprave.

Ovaj natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Grada Subotice http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/hr/id_page_node/63, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Subotice, a obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen oglas objavljuju se u dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijelo područje Republike Srbije i to listu „Danas“, i u lokalnim novinama „Hrvatska riječ“ i međuopćinskim novinama „Magyar szó“.



NAČELNICA GRADSKE UPRAVE
Marija Ušumović Davčik, master pravica