



Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
GRADSKA UPRAVA  
Broj: IV-13-111-1-6/2021  
Dana: 10.02.2021.  
24000 Subotica  
Trg slobode 1  
Tel. 024-636-101  
MUD/SU

Datum oglašavanja: 12.02.2021. godine

Datum isteka roka za prijavljivanje: 01.03.2021. godine

Na temelju članka 4. 94. i 102. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ br. 21/2016 i 113/2017 i 95/2018), članka 11. 12. i 13. Uredbe o provedbi internog i javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ broj 95 od 30. studenog 2016.), i na temelju članka 35. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice-prečišćeni tekst („Službeni list Grada Subotice“ broj 18/17, 30/17 i 5/20) Načelnik Gradske uprave oglašava

## **JAVNI NATJEČAJ ZA POPUNJAVANJE IZVRŠITELJSKIH RADNIH MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE**

### **I. Tijelo u kojemu se radno mjesto popunjava:**

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1

### **II. USTROJBENA JEDINICA**

**Tajništvo za opću upravu i zajedničke poslove**

**Radno mjesto, III/0/0/2 Pomoćnik tajnika Tajništva za opću upravu i zajedničke poslove, u zvanju savjetnik, 1 izvršitelj**

Opis poslova:

Pomaže u rukovođenju, organizaciji i koordiniranju rada Tajništva. Sastavlja akte koje donosi i potpisuje tajnik Tajništva. Obavlja stručne poslove iz nadležnosti Tajništva. Suraduje sa tajnicima tajništava. Nazoči sjednicama Gradskog vijeća i Skupštine Grada ukoliko je tajnik spriječen, ali i skupa s njime. Prati realizacije ugovora iz pojedinih nadležnosti Tajništva koje mu povjeri tajnik. Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri tajnik.

Posebni uvjeti:

Stečeno visoko obrazovanje na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkom strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu – područje: društveno-humanističke znanosti.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu. Radno iskustvo: Najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

- Uredbe o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 80/92,45/16 i 98/16)
  - Uredbe o elektroničkom uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 40/10 i 42/17)
  - Upute o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 10/93, 14/93-ispravka, 67/2016 i 3/2017)
  - Upute o elektroničkom uredskom poslovanju („Sl. glasnik RS“, broj 102/2010)
  - Zakona o općem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje)
  - Uredbe o kategorijama registracijskog materijala s rokovima čuvanja („Sl. glasnik RS“, broj 44/93)
  - Zakona o arhivskoj građi i arhivskoj djelatnosti („Sl. glasnik RS“, broj 6/2020)-primjenjuje se od 01.02.2021. godine
  - Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj 93/2014, 22/2015 i 87/2018)
  - Uputa o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 10/93, 14/93-ispravak, 67/2016 i 3/2017)
  - Zakona o državnoj upravi („Sl. glasnik RS“, broj 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-dr.zakon, 47/2018)
  - Zakona o jedinstvenom biračkom popisu upravi („Sl. glasnik RS“, broj 104/2009 i 99/2011)
  - Uputa za provedbu Zakona o jedinstvenom biračkom popisu upravi („Sl. glasnik RS“, broj 15/2012, 88/2018 i 67/2020)
  - Zakona o izboru narodnih poslanika („Sl. glasnik RS“, broj 35/2000, 57/2003 - odluka USRS, 72/2003 - dr. zakon, 18/2004, 85/2005 - dr. zakon, 101/2005, 104/2009 28/2011 - odluka US, 36/2011, 12/2020 i 68/2020)
  - Zakona o lokalnim izborima ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 34/2010 - odluka US, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - autentično tumačenje i 68/2020)
  - Zakona o izboru predsjednika republike ("Sl. glasnik RS", br. 111/2007 i 104/2009 - dr. zakon)
  - Zakona o nacionalnim vijećima nacionalnih manjina ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 20/2014 - odluka US, 55/2014 i 47/2018)
  - Pravilnika o načinu vođenja posebnog biračkog popisa nacionalne manjine ("Sl. glasnik RS", br. 61/18)
  - Zakona o pečatu državnih i drugih tijela ("Sl. glasnik RS", br. 101/2007)
  - Zakona o matičnim knjigama "Službeni glasnik RS" br. 20/2009, 145/2014 i 47/2018
  - Zakona o legalizaciji isprava u međunarodnom prometu Službeni list SFRJ br. 6/73 i Službeni list SCG br. 1/2003 – Ustavna povelja
  - Obiteljski zakon "Službeni glasnik RS" br. 18/2005, 72/2011-dr. zakon i 6/2015
- Provjera znanja obaviti će se pismeno i usmeno.

**Radno mjesto: III/5/1/5 Izvršitelj za arhiviranje predmeta i akata i čuvanje registracijskog materijala I., u zvanju mlađi referent, 1 izvršitelj**

a) Poslovi i zadaci:

Obavlja poslove razduživanja predmeta putem automatske obrade podataka i putem kartoteke, odnosno iste stavlja u rokovnik predmeta. Vršiti ulaganje razduženih predmeta i odlaže kartice razduženih predmeta u pasivu. Odlaže arhivirane predmete u registracijske jedinice, vodi evidenciju o predmetima i ostalom registracijskom materijalu do predaje Povijesnom arhivu na čuvanje ili do uništenja. Izdaje uz revers arhivirane predmete po zahtjevu nadležnog tijela i vodi evidenciju izdanih predmeta. Nazoči uvidu u arhivirane predmete i vrši fotokopiranje akata, etažnih planova i projekata i povezivanje istih po zahtjevu ovlaštene stranke ili službene osobe, sudjeluje u izlučivanju bezvrednog registracijskog materijala.

Obavlja i ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odsjeka, Šefa službe, Tajnika Tajništva i Načelnika.

b) Posebni uvjeti:

Stručna sprema: Srednje obrazovanje u četverogodišnjem trajanju – IV. stupanj stručne spreme, gimnazija društveno jezični smjer.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo: Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

- Uredbe o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 80/92,45/16 i 98/16)
- Uredbe o elektroničkom uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 40/10 i 42/17)
- Upute o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 10/93, 14/93-ispravak, 67/2016 i 3/2017)
- Uputa o elektroničkom uredskom poslovanju („Sl. glasnik RS“, broj 102/2010)
- Zakona o općem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje)
- Uredbe o kategorijama registracijskog materijala s rokovima čuvanja („Sl. glasnik RS“, broj 44/93)
- Zakona o arhivskoj građi i arhivskoj djelatnosti („Sl. glasnik RS“, broj 6/2020)-primjenjuje se od 01.02.2021. godine
- Zakona o kulturnim dobrima („Sl. glasnik RS“, broj 71/94, 52/2011 i dr. zakon, 99/2011-dr.zakon i 6/2020-dr.zakon)
- Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Sl. glasnik RS“, broj 93/2014, 22/2015 i 87/2018)

Provjera znanja obaviti će se pismeno i usmeno.

**Radno mjesto: III/5/1/11 Dostavljač-kurir koordinator, u zvanju mlađi referent, 1 izvršitelj**

a) Poslovi i zadaci:

Koordinira rad kurira unutar Gradske uprave. Razvrstava pošiljke i određuje prioritete za dostavljanje, raznosi po Tajništvima sve predmete koji su u Gradskom uslužnom centru primljeni i evidentirani u interne dostavne knjige. Obavlja poslove podizanja pošte iz ogranka Pošte smještenog u Gradskom uslužnom centru, predaje sve pošiljke i materijale na prosljeđivanje pošti, raznosi i uručuje pismenu poštu fizičkim i pravnim osobama na užem području grada Vodi dostavnu knjigu o uručenoj pošti.

Obavlja i ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odsjeka, Šefa službe, Tajnika Tajništva i Načelnika.

b) Posebni uvjeti:

Stručna sprema: IV. stupanj – ekonomskog smjera.

Radno iskustvo: Najmanje jedna godina radnog iskustva. Vozačka dozvola B kategorije.

Položen državni stručni ispit.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

- Uputa o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 10/93, 14/93-ispravka, 67/2016 i 3/2017)
- Uredbe o uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 80/92,45/16 i 98/16)
- Uredbe o elektroničkom uredskom poslovanju tijela državne uprave („Sl. glasnik RS“, broj 40/10 i 42/17)

Provjera znanja obaviti će se pismeno i usmeno.

**III. Mjesto rada:**

Gradska uprava Grada Subotice, Subotica, ul. Trg slobode 1

**IV. Adresa na koju se podnose prijave:**

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1, s naznakom: „za javni natječaj i s naznakom za koje radno mjesto.“

**V. Osoba zadužena za davanje obavijesti o natječaju:**

Sanda Usorac, telefon: 626-970

**VI. Uvjeti za rad na radnom mjestu:**

Državljanstvo Republike Srbije; da je sudionik natječaja punoljetan; da sudioniku natječaja ranije nije prestajao radni odnos u državnom tijelu, tijelu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa, da nije pravomoćno osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci.

**VII. Rok za podnošenje prijave:**

Rok za podnošenje prijava je 15 dana i počinje teći narednog dana od dana objavljivanja na Internetskoj prezentaciji grada Subotice.

**VIII. Dokazi koji se prilažu uz prijavu na natječaju:**

Prijava s životopisom i navodima o dosadašnjem radnom iskustvu; izvornik ili preslik uvjerenja o državljanstvu; izvornik ili preslik izvotka iz matice rođenih; ovjereni preslik diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; izvornik ili ovjereni preslik dokaza o položenom državnom stručnom ispitu; izvornik ili ovjereni preslik dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kom razdoblju je stečeno radno iskustvo). Uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova o podacima iz kaznene evidencije izdano nakon 12.02.2021.

Svi dokazi prilažu se u izvorniku ili u presliku koji je ovjeren u općini, sudu ili kod javnog bilježnika.

Uvjerenje o državljanstvu i izvadak iz matice rođenih mogu biti i obični preslici.

**IX. Trajanje radnog odnosa:**

Za navedena radna mjesta, radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

**X. Mjesto, dan i vrijeme kada će se provesti izborni postupak:**

S kandidatima čije su prijave pravodobne, dopuštene, razumljive i potpune, uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uvjete za rad na oglašenom radnom mjestu provjera znanja koja se vrednuju u izbornom postupku, obaviti će se počevši od 02.03.2021. godine, o čemu će kandidati biti obavješteni na kontakte (brojeve telefona i adrese) koje navedu u svojim prijavama.

**XI.**

Nepravodobne, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi traženi dokazi u izvorniku ili presliku ovjerenom u općini ili sudu ili od strane javnog bilježnika bit će odbačene.

Javni natječaj provodi Natječajno povjerenstvo imenovano od strane načelnika Gradske uprave.

Ovaj natječaj objavljuje se na web stranici Grada Subotice [http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/hr/id\\_page\\_node/63](http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/hr/id_page_node/63), na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Subotice, a obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen oglas objavljuju se u dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijelo područje Republike Srbije i to listu „Danas“, i u lokalnim novinama „Hrvatska riječ“ i međuopćinskim novinama „Magyar szó“.



**NAČELNIK GRADSKJE UPRAVE**  
**Marija Usumović Davčik, master pravnik**