



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број: IV-13-111-1-6/2021
Дана: 10.02.2021.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024-636-101
МУД/СУ

Датум оглашавања: 12.02.2021. године

Датум истека рока за пријављивање: 01.03.2021. године

На основу члана 4. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017 и 95/2018), члана 11. 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95 од 30. новембра 2016.), и на основу члана 35. Одлуке о Градској управи Града Суботице- пречишћен текст (“Службени лист Града Суботице” број 18/17, 30/17 и 5/20) Начелник Градске управе оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

II ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Секретаријат за општу управу и заједничке послове

Радно место, III/0/0/2 Помоћник Секретара Секретаријата за општу управу и заједничке послове, у звању саветник, 1 извршиоц

Опис послова:

Помаже у руковођењу, организацији и координисању рада Секретаријата. Сачињава акте које доноси и потписује Секретар Секретаријата. Обавља стручне послове из надлежности Секретаријата. Сарађује са секретарима секретаријата. Присуствује седницама Градског већа и Скупштине Града уколико је Секретар спречен, али и заједно са њим. Прати реализације уговора из појединих надлежности Секретаријата које му повери Секретар. Обавља и остале послове које му повери Секретар.

Посебни услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: друштвено-хуманистичке науке.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару. Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

- Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 80/92,45/16 и 98/16)
 - Уредбе о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 40/10 и 42/17)
 - Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 10/93, 14/93-исправка, 67/2016 и 3/2017)
 - Упутства о електронском канцеларијском пословању („Сл.гласник РС“, број 102/2010)
 - Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
 - Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл.гласник РС“, број 44/93)
 - Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС“, број 6/2020)-примењује се од 01.02.2021. године
 - Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл.гласник РС“, број 93/2014, 22/2015 и 87/2018)
 - Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 10/93, 14/93-исправка, 67/2016 и 3/2017)
 - Закона о државној управи („Сл.гласник РС“, број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др.закон, 47/2018)
 - Закона о јединственом бирачком списку управи („Сл.гласник РС“, број 104/2009 и 99/2011)
 - Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку управи („Сл.гласник РС“, број 15/2012, 88/2018 и 67/2020)
 - Закона о избору народних посланика („Сл.гласник РС“, број 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 18/2004, 85/2005 - др. закон, 101/2005, 104/2009 28/2011 - одлука УС, 36/2011, 12/2020 и 68/2020)
 - Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020)
 - Закона о избору председника републике ("Сл. гласник РС", бр. 111/2007 и 104/2009 - др. закон)
 - Закона о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018)
 - Правилника о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине ("Сл. гласник РС", бр. 61/18)
 - Закона о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007)
 - Закона о матичним књигама "Службени гласник РС" бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018
 - Закона о легализацији исправа у међународном промету Службени лист СФРЈ бр. 6/73 и Службени лист СЦГ бр. 1/2003 – Уставна повеља
 - Породични закон "Службени гласник РС" бр. 18/2005, 72/2011-др. закон и 6/2015
- Провера знања вршиће се писмено и усмено.

Радно место: III/5/1/5 Извршилац за архивирање предмета и аката и чување регистратурског материјала I, у звању млађи референт, 1 извршиоц

а) Послови и задаци:

Обавља послове раздуживања предмета путем аутоматске обраде података и путем картотеке, односно исте ставља у роковник предмета. Врши улагање раздужених предмета и одлаже картице раздужених предмета у пасиву. Одлаже архивирани предмете у регистратурске јединице, води евиденцију о предметима и осталом регистратурском материјалу до предаје Историјском архиву на чување или до уништења. Издаје уз реверс архивирани предмете по захтеву надлежног органа и води евиденцију издатих предмета. Присуствује увиду у архивирани предмете и врши фотокопирање аката, етажних планова и пројеката и повезивање истих по захтеву овлашћене странке или службеног лица, учествује у излучивању безвредног регистратурског материјала.

Обавља и остале послове по налогу Руководиоца Одсека, Шефа службе, Секретара Секретаријата и Начелника.

б) Посебни услови:

Стручна спрема: Средње образовање у четворогодишњем трајању - IV степен стручне спреме, гимназија друштвено језички смер.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: Најмање једна година радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

- Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 80/92,45/16 и 98/16)

- Уредбе о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 40/10 и 42/17)

- Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 10/93, 14/93-исправка, 67/2016 и 3/2017)

- Упутство о електронском канцеларијском пословању („Сл.гласник РС“, број 102/2010)

- Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)

- Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл.гласник РС“, број 44/93)

- Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС“, број 6/2020)-примењује се од 01.02.2021. године

- Закона о културним добрима („Сл.гласник РС“, број 71/94, 52/2011 и др.закон, 99/2011-др.закон и 6/2020-др.закон)

- Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл.гласник РС“, број 93/2014, 22/2015 и 87/2018)

Провера знања вршиће се писмено и усмено.

Радно место: III/5/1/11 Достављач-курир координатор, у звању млађи референт, 1 извршиоц

а) Послови и задаци:

Координише рад курира у оквиру Градске управе. Разврстава пошиљке и одређује приоритете за достављање, разноси по Секретаријатима све предмете који су у Градском услужном центру примљени и евидентирани у интерне доставне књиге. Обавља послове подизања поште из огранка Поште смештеног у Градском услужном центру, предаје све пошиљке и материјале на експедовање пошти, разноси и уручује писмену пошту физичким и правним лицима на ужем подручју града Води доставну књигу о урученој пошти.

Обавља и остале послове по налогу Руководиоца Одсека, Шефа службе, Секретара Секретаријата и Начелника.

б) Посебни услови:

Стручна спрема: IV степен – економског смера.

Радно искуство: Најмање једна година радног искуства. Возачка дозвола Б категорије.

Положен државни стручни испит.

У изборном поступку проверава се познавање:

- Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 10/93, 14/93-исправка, 67/2016 и 3/2017)

- Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 80/92,45/16 и 98/16)

- Уредбе о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 40/10 и 42/17)

Провера знања вршиће се писмено и усмено.

III Место рада:

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг слободе 1

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1, са знаком: „за јавни конкурс и са знаком за које радно место.“

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Санда Усорац, телефон: 626-970

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на Интернет презентацији града Суботице.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или фотокопија уверења о држављанству; оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство). Уверење Министарства унутрашњих послова о подацима из казнене евиденције издато након 12.02.2021.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених могу бити и обичне фотокопије.

IX Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера знања која се вреднују у изборном поступку, обавиће се почев од 02.03.2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

XI

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисија именована од стране Начелника Градске управе.

Овај конкурс објављује се на web страници Града Суботице http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63, на огласној табли Градске управе Града Суботице, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас објављују се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то листу „Данас“ и у локалним новинама „Хрватска ријеч“ и међуопштинским новинама „Magyar szó”.

