



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Broj: IV-13-111-1-48/2020
Dana: 01.12.2020.
24000 Subotica
Trg slobode 1
Tel. 024-636-101
MUD/SU

Datum oglašavanja: 04.12.2020. godine
Datum roka prijave: 21.12.2020. godine

Na temelju članka 4., 94. i 102. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ br. 21/2016 i 113/2017 i 95/2018), članka 11. 12. i 13. Uredbe o provedbi internog i javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ broj 95 od 30. studenoga 2016.), i na temelju članka 35. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice-prečišćen tekst (“Službeni list Grada Subotice” broj 18/17, 30/17 i 5/20) Načelnik Gradske uprave oglašava

JAVNI NATJEČAJ ZA POPUNJAVANJE IZVRŠITELJSKIH RADNIH MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE

I. Tijelo u kojemu se radno mjesto popunjava:

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1

II. USTROJBENA JEDINICA

Tajništvo za opću upravu i zajedničke poslove

Radno mjesto, III/4/0/3 Programer projektant, u zvanju savjetnik, 1 izvršitelj

a) Poslovi i zadaci:

Sudjeluje u koncipiranju novih informacijskih podsustava na bazi usvojenih planova razvitka. Suraduje s pružateljima usluga programiranja i s nadležnim ministarstvima radi nesmetanog rada sustava. Kreira i evidentira korisničke naloge u licenciranim softverima. Prikuplja informacije relevantne za razvitak i u tom cilju suraduje s pojedinim izvršiteljima službi. Sagledava i definira dodatne zahtjeve u odnosu na uvedena rješenja. Izrađuje aplikacijska rješenja, projektira i održava s njima povezanu bazu podataka samostalno i u suradnji s pružateljima usluga programiranja. Obavlja stručne poslove održavanja i otklanjanja grešaka u funkcioniranju programa. Instalira softvere i upućuje zaposlene u njegovu primjenu kroz edukaciju, kao i sve njegove izmjene i dopune.

b) Posebni uvjeti:

Stručna sprema: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu – područje: ekonomskih znanosti, elektrotehničkog i računalnog inženjerstva, matematičkih znanosti ili računalnih znanosti.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo: Najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

1 Zakona o informacijskoj sigurnosti

2. Uredbe o uredskom poslovanju

USTROJBENA JEDINICA

Odjel za ljudske resurse

Radno mjesto: XIII/0/0/2 Izvršitelj za rad, radne odnose i stručno usavršavanje, u zvanju mlađi savjetnik, 1 izvršitelj

a) Poslovi i zadaci:

Vodi personalnu evidenciju vijećnika Skupštine grada i članova Gradskog vijeća. Vršiti prijavu i odjavu zaposlenih u Gradskoj upravi i u ostalim tijelima i organizacijama grada. Ovjerava zdravstvene knjižice. Sastavlja nacрте rješenja u svezi rada i ostvarivanja prava iz radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi. Sudjeluje u aktivnostima s Ministarstvom financija – Uprava za riznicu - Registar zaposlenih u svezi sastavljanja i dostavljanja mjesečnih izvješća za registar zaposlenih. Po uputama Šefa Odjela sastavlja prijedlog tekstova oglasa za prijem u radni odnos u Gradsku upravu. Otvara personalne dosijee za zaposlene i ulaže primjerak rješenja s kojima se reguliraju pojedina prava i obveze iz radnog odnosa. Provodi aktivnosti na utvrđivanju potreba za stručnim usavršavanjem. Priprema nacrt Plana stručnog usavršavanja. Na temelju izvješća posebnih unutarnjih organizacija o nazočnosti zaposlenih na poslu unosi podatke o godišnjim odmorima, bolovanjima, plaćenom ili neplaćenom odsustvu. Uredno i pravodobno vrši arhiviranje predmeta.

b) Posebni uvjeti:

Stručna sprema: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkom strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu –području: pravne znanosti.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo: Najmanje jednu godinu radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

1. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave

2. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice

III. Mjesto rada:

Gradska uprava Grada Subotice, Subotica, ul. Trg slobode 1

IV. Adresa na koju se podnose prijave:

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1, s naznakom: „za javni natječaj i s naznakom za koje radno mjesto.“

V. Osoba zadužena za davanje obavijesti o natječaju:

Nataša Nimčević, telefon: 626-798

VI. Uvjeti za rad na radnom mjestu:

Državljanstvo Republike Srbije; da je sudionik natječaja punoljetan; da sudioniku natječaja ranije nije prestajao radni odnos u državnom tijelu, tijelu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa, da nije pravomoćno osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci.

VII. Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je 15 dana i počinje teći narednog dana od dana objavljivanja na Internetskoj prezentaciji grada Subotice.

VIII. Dokazi koji se prilažu uz prijavu na natječaj:

Prijava sa životopisom i navodima o dosadašnjem radnom iskustvu; izvornik ili preslik uvjerenja o državljanstvu; izvornik ili preslik izvotka iz matice rođenih; ovjereni preslik diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; izvornik ili ovjereni preslik dokaza o položenom državnom stručnom ispitu; izvornik ili overeni preslik dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kojem razdoblju je stečeno radno iskustvo). Uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova o podacima iz kaznene evidencije izdano nakon 04.12.2020.

Svi dokazi prilažu se u izvorniku ili u presliku ovjerenom u općini, sudu ili kod javnog bilježnika.

Uvjerenje o državljanstvu i izvadak iz matice rođenih mogu biti i obični preslici.

IX. Trajanje radnog odnosa:

Za navedena radna mjesta, radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

X. Mjesto, dan i vrijeme provedbe izbornog postupka:

S kandidatima čije su prijave pravodobne, dopuštene, razumljive i potpune, uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uvjete za rad na oglasenom radnom mjestu provjera znanja koje se vrednuje u izbornom postupku, obaviti će se počevši od 22.12.2020. godine, o čemu će kandidati biti izvješteni na kontakte (brojeve telefona i adrese) koje navedu u svojim prijavama.

XI.

Nepravodobne, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi traženi dokazi u izvorniku ili presliku overenom u općini ili sudu ili od strane javnog bilježnika biti će odbačene.

Javni natječaj provodi Natječajno povjerenstvo imenovano od strane Načelnika Gradske uprave.

Ovaj natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Grada Subotice http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Subotice, a obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen oglas objavljuju se u dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijelokupno područje Republike Srbije i to listu „Danas“, i u lokalnim novinama „Hrvatska riječ“ i međuopćinskim novinama „Magyar szó“.



NAČELNICA GRADSKE UPRAVE
Marija Ušumović DM
Marija Ušumović Davčik, master pravnik