



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Íratszám: IV-13-111-1-48/2020
Kelt: 2020.12.01-jén
24000 Szabadka
Szabadság tér 1.
Tel. 024-636-101
MUD/SU

A meghirdetés dátuma: 2020.12.04.
Jelentkezési határidő: 2020.12.21.

Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban alkalmazottakról szóló törvény 4., 94. és 102. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 21/2016, 113/2017 és 95/2018 száma), az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok szabad munkaköreinek betöltésére közzétett belső és nyilvános pályázatok lebonyolításáról szóló kormányrendelet 11., 12. és 13. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 2016. november 30-ai 95 száma) és a Szabadka Város Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 18/17, 30/17 és 5/20 száma) alapján, a közigazgatási hivatal vezetője közzéteszi az alábbi

**PÁLYÁZATOT
ÜGYINTÉZŐI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉRE
SZABADKA VÁROS KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁBAN**

I. A hatósági szerv, amelyben a munkakört be kell tölteni:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1.

II. SZERVEZETI EGYSÉG

Általános Közigazgatási és Közös Ügyek Titkársága

A betöltendő munkakör: III/4/0/3 Programtervező, tanácsadó szakmai címmel, 1 munkavállaló

a) Munkaköri leírás:

Részt vesz az új informatikai alrendszerek elfogadott fejlesztési tervek szerinti megtervezésében. Együttműködik a programozási szolgáltatókkal és az illetékes minisztériumokkal a rendszer zavartalan működése érdekében. Felhasználói fiókok létrehozása és nyilvántartása a licenc szoftverekben. A fejlesztéshez szükséges megfelelő adatgyűjtés és együttműködés az érintett szolgáltatók egyes ügyintézőivel a fejlesztés érdekében. A bevezetett megoldásokra vonatkozó további kérelmek áttekintése és megfogalmazása. Applikációs megoldások kidolgozása, az ezekkel összefüggő adatbázis megtervezése és fenntartása önállóan és a programozási szolgáltatókkal együttműködésben. Karbantartási feladatok ellátása és a program működésében fellépő hibák elhárítása. Szoftvertelepítés, -módosítás és -bővítés, valamint a foglalkoztatottak képzés útján történő felkészítése az alkalmazásra.

b) Különleges feltételek:

Szakmai képesítés: felsőfokú végzettség, amit legalább 240 kreditpontot érő BA vagy Bsc alapképzésen, MA vagy MSc mesterképzésen, szakirányú egyetemi képzésen, szakirányú főiskolai szakképesítésen szerzett, illetve legalább négyéves egyetemi képzésen szerzett szakmai vagy szakosított képesítés – a közgazdaságtudományi, a villamosmérnöki és számítástechnika mérnöki, a matematikai tudományok vagy a számítástechnikai tudományok terén.

További ismeretek/szakvizsgák: Teljesített államvizsga. Számítógépes ismeretek.
Munkatapasztalat: Legalább három év szakmai munkatapasztalat.

A kiválasztás során ellenőrizzük:

1. az információbiztonságról szóló törvény ismeretét
2. az irodai ügyintézésről szóló rendelet ismeretét

SZERVEZÉSI EGYSÉG

Humán Erőforrás Osztály

A betöltendő munkakör: XIII/0/0/2 Munkaügyi, munkaviszonyügyi és szakmai továbbképzéssel foglalkozó ügyintéző, junior tanácsadó szakmai címmel, 1 munkavállaló

a) Munkaköri leírás:

Személyi nyilvántartás vezetése a városi képviselő-testület tanácsnokairól és a városi tanács tagjairól. A városi közigazgatási hivatalban és a többi városi szervben és szervezetben alkalmazottak kijelentése és bejelentése. Betegkönyvek hitelesítése. A Városi Közigazgatási Hivatalban foglalkoztatottak munkavállalásából és munkaviszonyból eredő jogérvényesítéssel kapcsolatos határozatok tervezetének elkészítése. Részvétel a Pénzügyminisztérium – Kincstárigazgatóság – Foglalkoztatottak nyilvántartása tevékenységében a munkavállalókról vezetett nyilvántartásába küldendő havi beszámolók elkészítése és megküldése révén. Az osztályvezető utasításai szerint a közigazgatási hivatalban munkaviszony létesítésére vonatkozó hirdetmények szövegjavaslatának elkészítése. A foglalkoztatottak személyi dossziéinak megnyitása és a munkaviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket szabályozó határozatok példányainak beemelése. A szakmai továbbképzés iránti igények megállapítása. A szakmai továbbképzési terv előkészítése. Adatbevitel a külön belső szervezetek jelentései alapján a munkavállalók jelenlétéről, az évi szabadságokról, betegszabadságokról, fizetett vagy fizetetlen távolmaradásról. A tárgyak szabályos és határidőben történő irattárba helyezése.

b) Különleges feltételek:

Szakmai képesítés: felsőfokú végzettség, amit legalább 240 kreditpontot érő BA vagy Bsc alapképzésen, MA vagy MSc mesterképzésen, szakirányú egyetemi képzésen, szakirányú főiskolai szakképesítésen szerzett, illetve legalább négyéves egyetemi képzésen szerzett szakmai vagy szakosított képesítés – a jogtudományok terén.

További ismeretek/szakvizsgák: Teljesített államvizsga. Számítógépes ismeretek.

Munkatapasztalat: Legalább egy év szakmai munkatapasztalat.

A kiválasztás során ellenőrizzük:

1. Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban alkalmazottakról szóló törvény ismeretét
2. a Szabadka Város Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet ismeretét

A munkavégzés helye:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1.

IV. A jelentkezéseket az alábbi címen kell benyújtani:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1. A borítékra kérjük ráírni: „nyilvános pályázat” és feltüntetni, melyik munkakörre pályázik.

V. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy:

Nataša Nimčević, telefon: 626-798

VI. A munkakör betöltésének feltételei:

hogy a jelölt szerb állampolgár; nagykorú; korábban nem szűnt meg állami szervben, autonóm tartományban vagy önkormányzatban betöltött munkaviszonya a munkából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt, és nem született ellene jogerős ítélet legkevesebb hat hónap időtartamú börtönbüntetés letöltésére.

VII. Jelentkezési határidő:

a Szabadka Város Önkormányzatának hivatalos honlapján való közzétételt követő naptól számított 15 nap.

VIII. A pályázati jelentkezéshez az alábbi bizonyítékokat kell csatolni:

A pályázati jelentkezéshez mellékelt életrajz az eddigi munkatapasztalat felsorolásával; az állampolgársági bizonyítvány eredeti példánya vagy másolata; a születési anyakönyvi kivonat eredeti példánya vagy másolata; a szakképesítést igazoló oklevél hitelesített másolata; az államvizsga teljesítését igazoló okmány eredeti példánya vagy hitelesített másolata; a szakmai tapasztalatot igazoló okmány eredeti példánya vagy hitelesített másolata (igazolás, határozat vagy más okmány, amelyből látszik, hogy milyen munkakörben, milyen szakképesítéssel és milyen időtartamban szerezte a munkatapasztalatot). A Belügyminisztérium 2020.12.04. után kiadott igazolása a bűnügyi nyilvántartásból származó adatokról.

A bizonyító okiratokat eredeti példányban vagy a községnél, bíróságnál vagy közjegyzőnél hitelesített másolatban kell benyújtani.

Az állampolgársági bizonyítvány és a születési anyakönyvi kivonat benyújtható egyszerű fénymásolatban is.

IX. A munkaviszony időtartama:

A fent említett munkakörökre a munkaviszony határozatlan időre szól.

X. A kiválasztási eljárás helye, napja és időpontja:

Azok a jelöltek, akik határidőben nyújtottak be szabályos, érthető és hiánytalan pályázati anyagot, amelyhez csatolták az összes szükséges bizonyítékot, és akik eleget tesznek a meghirdetett munkakörökhöz szükséges követelményeknek, 2020.12.22.-étől vehetnek részt a kiválasztás során értékelt tudásfelmérésen, melynek pontos idejéről a pályázati anyagban megadott elérhetőségeiken (telefonszám, cím) kapnak értesítést.

XI.

A késve benyújtott, szabálytalan, érthetetlen vagy hiányos pályázati anyagok, vagy amelyekhez nem csatolták az összes kért okmány eredeti példányát vagy a községnél, bíróságnál vagy közjegyzőnél hitelesített másolatát, elutasításra kerülnek.

A pályázati eljárást a közigazgatási hivatal vezetője által kinevezet pályázati bizottság bonyolítja le.

A pályázat Szabadka Város Önkormányzatának hivatalos honlapján jelenik meg, a http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63 címen és Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján, a pályázat meghirdetéséről szóló értesítés és a pályázat internetes címe pedig az ország egész területén megjelenő Danas napilapban, valamint a helyi Hrvatska riječ lapban és a tartomány területén megjelenő Magyar Szó napilapban lesz közzé téve.



Marija Ušumović Davčik jogász Msc.

a közigazgatási hivatal vezetője