



**ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке – отворени поступак**

**НАБАВКА РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ  
ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА  
ЈН К 28/20**

Суботица, септембар 2020.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-285/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-285/2020 од 30.06.2020. године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на капиталном одржавању  
дечијих игралишта  
ЈН К 28/20**

*Конкурсна документација садржи:*

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	22
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	31
VIII	ПРЕДМЕР РАДОВА	41

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН К 28/20 су радови на капиталном одржавању дечијих игралишта

Шифра из ОРН:

- 45236210 - Радови на површинском слоју за дечија игралишта

### **2) Контакт**

Е-mail адреса: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

### **3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **1. Врста радова**

Радови на капиталном одржавању дечијих игралишта у Суботици.

### **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

### **4. Рок за извођење радова**

30 дана од увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном сачињавања записника о увођењу у посао.

### **5. Место извођења радова**

Радови на капиталном одржавању дечијих игралишта предевиђа радове на два дечија игралишта у Суботици:

1. Дечије игралиште Наде Димић и
2. Дечије игралиште Токио

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело</p>

		<p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>Достављањем потписане, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

<b>1.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.1	- Да је понуђач од 2018. године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио послове на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у грађевинарству или сличне послове у складу са предметом јавне набавке (сличним пословима се сматрају послови текућег и инвестиционог одржавања на објектима) у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а	- Референтна листа <b>и</b> - Потврде о извршеним пословима, овереним од стране наручиоца (потврда обавезно треба да садржи: назив, седиште, матични број наручиоца, назив извршених радова, број и датум закљученог уговора на који се радови односе, вредност изведених радова без ПДВ-а, датум завршетка радова и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца) и - Фотокопије уговора о извршеним пословима на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката или сличне послове у складу са предметом јавне набавке (сличним пословима се сматрају послови текућег и инвестиционог одржавања на објектима).
1.2	- Сертификовани међународни стандарди из области одржавања објеката и околине: - ISO 9001:2015. - ISO 14001:2015 <b>и</b> - OHSAS 18001:2007.	- Фотокопије важећих сертификата међународних стандарда издатих од акредитованог сертификационог тела.
<b>2.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач располаже са минимумом: -1 теретно, доставно возило минималне носивости 2,0 т. -1 радну машину за вађење земље и равнање терена	- Фотокопија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава или уговор о закупу, лизингу <b>и</b> - фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола за моторна возила и полиса осигурања. (Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до завршетка посла по уговору).
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о најмање 5	- радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења посла по уговору.

<p>лица:</p> <p>-1 лице дипл.грађ.инж. са важећом лиценцом 410- одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње.</p> <p>-4 лица распоређена на грађевинским радовима</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>1 - Понуђач доставља изјаву да ће наведену радну снагу имати на располагању у току извршења уговора.</p> <p>2 - прилаже фотокопије М обрасца Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду,</p> <p>3 - по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду :</p> <p>- фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова</p> <p>- фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду- фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.</p> <p>- фотокопија лиценце ИКС</p>
---	---

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, *Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, *Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем количина са јединичним ценама без ПДВ-а. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Потврда о реализацији раније закључених уговора
- Образац 7 – Изјава понуђача да ће располагати са траженом радном снагом

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на капиталном одржавању дечијих игралишта, ЈН К 28/20

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
--	-------------------------

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
<b>Рок извођења радова:</b>	У року од 30 дана од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном сачињавања записника о увођењу у посао.
<b>Гарантни рок:</b>	2 године на изведене радове од потписивања примопредајног записника
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____ %

**Напомена:**

- Понуду сачинити према предмеру радова који је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује овлашћени члан групе понуђача (носилац посла).
- Основни елементи понуђене цене су садржани у техничкој спецификацији радова која је саставни део обрасца понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању дечијих игралишта, број ЈН К 28/20, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача,***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача**  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању дечијих игралишта, број ЈН К 28/20, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању дечијих игралишта, број ЈН К 28/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**

Којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_, извео радове на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести тачан назив изведених радова)

Број и датум закључења уговора на који се радови односе: \_\_\_\_\_

Датум завршетка извођења радова: \_\_\_\_\_

Вредност изведених радова: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон:  
\_\_\_\_\_.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца/Инвеститора:

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

## **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу располагати неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке радова – капитално одржавање дечијих игралишта, у складу са Законом о раду:

-1 дипл.грађ.инж. са важећом лиценцом 410- одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње и

- 4 лица распоређена на грађевинским радовима

**Датум и место**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о јавној набавци извођења радова на капиталном одржавању дечијих игралишта ЈН К 28/20

закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ:** 100444843, матични број: 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, рачун број:  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), са  
друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача) \_\_\_\_\_ (назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења радова на капиталном одржавању дечијих игралишта у Суботици, ЈН К 28/20, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\*-\* дана \*\*\*\*\*. године и која у потпуности испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.\*\*\*\*. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу,

- да се понуда Извођача и предмер радова налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на капиталном одржавању дечијих игралишта у Суботици:

Радови на капиталном одржавању дечијих игралишта,  
ЈН К 28/20

22/44

- Дечије игралиште Наде Димић и
- Дечије игралиште Токио

у свему према предмеру радова, конкурсној документацији, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који чине предмет овог Уговора, и прихваћеној Понуди Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

## Члан 2.

Цена уговорених радова из члана 1. овога Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

\_\_\_\_\_ динара ПДВ

Укупно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Уговорена цена обухвата и следеће: вредност материјала, радну снагу, механизацију, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова, у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно предметни објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

## Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из овог Уговора исплатити Извођачу радова након примопредаје радова у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Наручилац ће плаћање вршити са апоријације у Буџету Града Суботице: Раздео 4, Глава 7, Програм 2, Програмска активност 0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене, "Капитално одржавање отворених спортских и рекреационих игралишта – уподобљавање дечијих игралишта у складу са Правилником" Функција 470, Економска класификација 511393.

Извођач испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то: 09693 Градска управа Суботица.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17 и 30/18).

Извођач испоставља рачун без исказаног ПДВ-а.

#### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од 30 дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном сачињавања записника о увођењу у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, што представник наручиоца констатује у грађевинском дневнику и Записнику о примепредаји радова између овде уговорних страна.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Извођач радова ће испоруку добара и све радове на монтажи испоручених добара по овом уговору извршити у свему у складу са техничком спецификацијом која је саставни део уговора и у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за испоруку опреме и радове по овом уговору.

При вршењу радова на монтажи Извођач радова је, такође, дужан и одговоран да спроведе све мере заштите и упозорења у циљу безбедности .

Извођач радова се, такође, обавезује да ће у случају ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга послова по овом Уговору, а који директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно уклонити.

Извођач радова је у обавези да санира и уклони сва оштећења на инфраструктури и осталим објектима која настану услед обављања делатности која је предмет јавне набавке током припреме и увођења радова на монтажи испоручених добара.

Захтеве према Извођач радова у вези извршења радова на монтажи испоручених добара наложених од стране овлашћених инспекцијских и других надлежних служби, Извођач радова је дужан проследити Граду на Увид и одобрење.

#### **Члан 6.**

Рок за увођење радова може се продужити на захтев Извођача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач,



- у случају промене временских услова а који услови онемогућавају квалитетно извођење предметних радова у складу са техничким условима, (стандардима и нормативима).

- други оправдани разлози који нису изазвани кривицом Извођача радова на њиховој монтажи онемогуће реализацију уговора у предвиђеном року

О немогућности извршења радова у уговореном року Извођач радова обавештава представника Наручиоца у писаном облику са образложењем и предлогом за сачињавање анекса уговора из претходног става најкасније 7 дана пре истека рока за испоруку добара и извршење радова.

По налогу представника наручиоца, због оправданих непредвиђених околности могу се прекинути (обуставити) радови, што се уписује у Грађевински дневник. За време прекида (обуставе) радова не тече уговорени рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова, Извођач посноси Наручиоцу, у писаној форми уз сагласност представника наручиоца, у року од два дана од дана сазнања за околност.

Уговорени рок се сматра продуженим када се о томе уговорне стране сагласе и потпишу Анекс овом Уговору.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Количине, квалитет и цене испоручених добара и извршених радова на монтажи добара који су предмет овог уговора контролисаће и пратиће представник Наручиоца у виду овере отпремнице, дневника о извршеним пословима и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације као и плаћања.

Ако се записнички уписом у дневник утврди да испоручена добра и извршени радови на монтажи имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач радова се обавезује да исте отклони у примереном року констатованом уписом у дневник.

Наручилац именује своје представнике за праћење извршења испоруке и монтаже добара која су предмет овог уговора.

#### **Члан 8.**

Уколико Извођач не испуни све уговорене обавезе по овом Уговору, у уговореном року, односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10% од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем од окончане ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду до пуног износа штете коју Наручилац има право да тражи од Извођач, добровољно или путем суда.

#### **Члан 9.**

Уколико Наручилац претрпи штету због неоправданог кашњења од стране Извођача у извођењу радова, као и неиспуњења других уговорених обавеза, која је

већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши благовремено плаћање сагласно одредбама овог Уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује представника наручиоца,
- уведе Извођача у посао,

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицима која ће вршити надзор радова (представник наручиоца) уз обавезно достављање контакт телефона.

#### **Члан 11.**

Наручилац именованем представника наручиоца обезбеђује:

- контролу да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

#### **Члан 12.**

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),
  - сноси трошкове утрошка електричне енергије и воде,
  - све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом Уговору,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
  - обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,
  - на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу,
  - по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
  - сноси транспортне трошкове,

- да о свом трошку отклони све штете које проузрокује,
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту и о томе обавести Наручиоца,
- преда Наручиоцу полисе осигурања.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим Уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом Уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

### **Члан 13.**

Извођач радова ће испоруку добара и све радове на монтажи испоручених добара по овом уговору извршити у свему у складу са техничком спецификацијом која је саставни део уговора и у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за испоруку опреме и радове по овом уговору.

При вршењу радова на монтажи Извођач радова је, такође, дужан и одговоран да спроведе све мере заштите и упозорења у циљу безбедности.

Извођач радова се, такође, обавезује да ће у случају ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга послова по овом Уговору, а који директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно уклонити.

Извођач радова је у обавези да санира и уклони сва оштећења на инфраструктури и осталим објектима која настану услед обављања делатности која је предмет јавне набавке током припреме и извођења радова на монтажи испоручених добара.

Захтеве према Извођачу радова у вези извршења радова на монтажи испоручених добара наложених од стране овлашћених инспекцијских и других надлежних служби, Извођач радова је дужан проследити Граду на Увид и одобрење.

Извођач је у обавези да пре почетка извођења радова уклони реквизите а затим да их по постављању подлоге врати на предвиђено место. Извођач је у обавези да радовима на дечијем игралишту исто уподоби са Правилником о безбедности дечијих игралишта.

### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу, односно лицу именованом као представник наручиоца сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектно техничком документацијом, својом Понудом и конкурсном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

#### **Члан 15.**

Извођач по завршетку предметних радова обавештава Наручиоца, најкасније 7 дана пре завршетка радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, потписивањем Записника.

Коначни обрачун радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Примопредају радова и коначни обрачун врше представник наручиоца и одговорни извођач радова.

О примопредаји радова сачињава се записник о примопредаји радова и коначан обрачун радова.

#### **Члан 16.**

Извођач је у обавези да о свом трошку по завршетку радова на капиталном одржавању дечијих игралишта ангажује именовано тело да изврши ванредни преглед игралишта да би се установило да је усаглашено са правилником о безбедности дечијих игралишта.

#### **Члан 17.**

Гарантни рок за испоручена добра и изведене радове на њиховој монтажи износи две године и почиње тећи са даном када су испоручена сва добра и извршена њихова монтажа, што се констатује уписом у дневник о извршеним пословима

#### **Члан 18.**

Извођач се обавезује да у тренутку потписивања Уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења Уговора, преда наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију Уговора. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Извођач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица Извођача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

#### **Члан 19.**

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

## **Члан 20.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране представника наручиоца и усвојених јединичних цена из Понуде Извођача, које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова или мањкова радова, Извођач је дужан да застане са извођењем и писмено, као и уписом у грађевински дневник обавести представника Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10% од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова примениће се јединичне цене из прихваћене Понуде Извођача, која чини саставни део овог Уговора.

Уколико се Наручилац сагласи са утврђеним вишковима и мањковима радова и мења се укупна цена из члана 2. овог Уговора, и након сачињавања окончане ситуације сачиниће се анекс овом Уговору.

## **Члан 21.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о разлозима не обавести Наручиоца,
- ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у Понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла и
- у случају да Наручилац утврди да неће имати довољно средстава за завршетак предметних радова.

## **Члан 22.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од даљег пропадања. Извођач је дужан да достави Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, и његовој Понуди. У наведеном случају обе уговорне стране потписују Записник о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора.

Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговор.

## **Члан 23.**

За све што овим Уговором није регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, Закон о јавним набавкама и други важећи прописи, технички нормативи и обавезни стандарди који важе за врсту радова који чине предмет овог Уговора.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних - оправданих разлога и околности, сагласном вољом обе уговорне стране, закључењем Анекса Уговора, у свему сагласно одредбама Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током целог рока важења Уговора.

#### **Члан 25.**

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка разлога, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем свих уговорених обавеза из овог Уговора и да их документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

#### **Члан 26.**

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања Уговара се надлежност Привредног суда у Суботици

#### **Члан 27.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да све одредбе истог представљају израз њихове слободне воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Извођач се обавезује да ће Уговор потписати и доставити Наручиоцу најкасније у року од 5 дана од дана када му исти буде достављен на потписивање.

#### **Члан 28.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Извођач 1 (један) примерка.

**ИЗВОЂАЧ:**

**НАРУЧИЛАЦ:**

---

„директор

---

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

---

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – капитално одржавање дечијих игралишта – ЈН К 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10, 11 или 12.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)

- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Потврда о реализацији раније закључених уговора
- Образац 7 – Изјава
- Модел уговора
- Предмер радова
- Докази за обавезне услове
- Докази за додатне услове
- Меница за озбиљност понуде
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – капитално одржавање дечијих игралишта – ЈН К 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – капитално одржавање дечијих игралишта – ЈН К 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Опозив понуде за јавну набавку радова – капитално одржавање дечијих игралишта – ЈН К 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – капитално одржавање дечијих игралишта – ЈН К 28/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Извођач радова испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то: 09693 Градска управа Суботица.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17 и 30/18).

Извођач испоставља ситуацију без исказаног ПДВ-а.

### **9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова**

Рок за извођење радова је 30 дана од дана увођења извођача у посао.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

**11.1. меницу за озбиљност понуде.** Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 60 (шесдесет) дана дужи од дана отварања понуда. Први Наручилац ће активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, иако је понуђач био упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија,

- ако је понуђач коме је додељен уговор, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,

- ако понуђач коме је додељен уговор у року од 5 дана, од дана закључења уговора, не достави тражено средство обезбеђења добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач доставља :

**11.2 Бланцо соло меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора, преда наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације”, ЈН К 28/20”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs).

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 28/20**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **19. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуде је **15.10.2020. године до 11,00 часова.**

Јавно отварање понуда отпочеће **15.10.2020. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **211-2**.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.



## IX ПРЕДМЕР РАДОВА

Капитално одржавање дечијих игралишта у Суботици:

I Наде Димић и

II Токио

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛ ИЧИ НА	Ј.ЦЕНА Без ПДВ-а	Ј.ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
<b>I</b>							
<b>ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ НАДЕ ДИМИЋ</b>							
1	Геодетско обележавање терена пре почетка и праћење у току извођења радова на уређењу дечијег игралишта, по потреби и подземне инсталације.	Паушално	1				
2	Постављање заштитне ограде и бокса за градилиште, висине најмање 2м . Табле за израду ограде су монтажном демонтажне, димензије 2,00/2,00 м. На изложеним местима поставити упозорење за пролазнике. Ноћу ограду прописно осветлити.	паушално	1				
3	Уређење и обезбеђење градилишта. Трошкови прикључења и коришћења за струју и воду. Овом позицијом је обухваћено редовно чишћење градилишта и довођење објекта и улаза у стање за предају радова. Овом позицијом је обухваћена и опрема прописана за спровођење мере безбедности на раду.	Паушално	1				
4	Машински и ручни ископ и нивелација терена испод игралишта до потребне коте за постављање тампона од каменог агрегата. Формирати пад постељице од мин. 2% према ивичњацима. Дубина ископа просечно 30цм. Хумус привремено депоновати у зони градилишта за каснију употребу у нивелацији зелених површина. Неупотребљиву земљу и шут утоварити у возило и одвести на депонију удаљену до 10 км.	м2	234				

5	Машински и ручни ископ земље по ободу ударних површина, до потребне коте са постављањем бетонских баштенских ивичњака вибро пресованих на бетонско јастуче, са размацима од 2-5 mm без фуговања. Профил ископа b/h= 12/18/100 cm. Земљу од ископа одвести на депонију удаљену до 10 км.	м	128				
6	Набавка, транспорт и израда доњег тампон слоја од туцаника гранулације 5-50 mm, дебљине d= 20 cm и горњег тампон слоја од туцаника гранулације 2-5 mm, дебљине d=5 cm. Набијање тампон слоја до потребне збијености. Обрачун по м2	М2	234				
7	Набавка, транспорт и уградња гумених тартан плоча црвене боје (бордо), минималне дебљине 46мм, које се везују типлама у целину. Обрачун се врши по м2 уграђене површине.	М2	234				
8	Набавка и уградња информативне табле минималних димензија 1,5 x 1,5м, са изливањем темеља	Ком	1				
9	Остали непредвиђени радови	Паушал	1				

**УКУПНО ЗА ЛОКАЦИЈУ I  
ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ НАДЕ ДИМИЋ**

**II  
ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ ТОКИО**

1	Геодетско обележавање терена пре почетка и праћење у току извођења радова на уређењу дечијег игралишта, по потреби и подземне инсталације.	Паушално	1			Паушално	1
2	Постављање заштитне ограде и бокса за градилиште, висине најмање 2м . Табле за израду ограде су монтажном демонтажне, димензије 2,00/2,00 м. На изложеним местима поставити упозорење за пролазнике. Ноћу ограду прописно осветлити.	Паушално	1				
3	Уређење и обезбеђење градилишта. Трошкови прикључења и коришћења за струју и воду. Овом позицијом је обухваћено редовно чишћење градилишта и довођење објекта и улаза у стање за предају радова. Овом позицијом је	Паушално	1				

	обухваћена и опрема прописана за спровођење мере безбедности на раду.						
4	Машински и ручни ископ и нивелација терена испод игралишта до потребне коте за постављање тампона од каменог агрегата. Формирати пад постељице од мин. 2% према ивичњацима. Дубина ископа просечно 30цм..Хумус привремено депоновати у зони градилишта за каснију употребу у нивелацији зелених површина. Неупотребљиву земљу и шут утоварити у возило и одвести на депонију удаљену до 10 км.	М2,	128				
5	Машински и ручни ископ земље по ободу ударних површина, до потребне коте са постављањем бетонских баштенских ивичњака вибро пресованих на бетонско јастуче, са размацама од 2-5 mm без фуговања. Профил ископа b/h= 12/18/100 cm. Земљу од ископа одвести на депонију удаљену до 10 км.	м	96				
6	Набавка, транспорт и израда доњег тампон слоја од туцаника гранулације 5-50 mm, дебљине d= 20 cm и горњег тампон слоја од туцаника гранулације 2-5 mm, дебљине d=5 cm. Набијање тампон слоја до потребне збијености. Обрачун по м2	М2	128				
7	Набавка, транспорт и уградња гумених тарган плоча црвене боје (бордо), минималне дебљине 46мм, које се везују типлама у целину. Обрачун се врши по м2 уграђене површине	М2	128				
8	Набавка и уградња информативне табле минималних димензија 1,5 x 1,5м, са изливањем темеља	Ком	1				
9	Остали непредвиђени радови	Паушално	1				
<b>УКУПНО ЗА ЛОКАЦИЈУ II ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ ТОКИО</b>							

УКУПНО ЛОКАЦИЈА I,II	УКУПНО без ПДВ-а-	УКУПНО са ПДВ-ом

Датум и место

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_