

**ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**НАБАВКА ДОБРА -  
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА  
ЈНМВ П 05/20**

Суботица, јун 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” др. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” др. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број II-404-250/2020 од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ П 05/20, број II-404-250/2020 од 25.06.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности добра - репрезентације ЈНМВ П 05/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Појавље</i>	<i>Назив појавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добра	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел оквирног споразума	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Суботица, Градоначелник

Адреса: *Три слободе 1, Суботица*

Интернет страница: [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ П 05/20 је набавка добара - репрезентација.

- Ознака из општег речника набавке: 15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи

### 4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке

Е - mail адреса: [javnepabavke@subotica.rs](mailto:javnepabavke@subotica.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

### 5. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА - РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА за јавну набавку добара - репрезентације

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Nes café clasic лименка 250 гр или одговарајуће _____	комада	150
2.	Nes café gold 200 гр тегла или одговарајуће _____	комада	300
3.	Кафа Jacobs Monarh 200 гр тегла или одговарајуће _____	комада	100
4.	Кафа Jacobs Crema gold 200 гр тегла или одговарајуће _____	комада	150
5.	Кафа Гранд De lux 200 гр или одговарајуће _____	комада	300
6.	Кафа Гранд Gold 500 гр или одговарајуће _____	комада	300
7.	Кафа у зрну expreso Hausbrandt 1000 гр или одговарајуће _____	комада	15
8.	Чај нана филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће _____	кутија	30
9.	Чај друсница филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће _____	кутија	30
10.	Чај камилица филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће _____	кутија	30
11.	Чај зелени филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће _____	кутија	30
12.	Чај аронија филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће _____	кутија	30

13.	Чай јабука и цимет филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	<b>30</b>
14.	Чай шипурак филтер врећица 40/1 Milford или одговарајуће	кутија	<b>60</b>
15.	Чай боровница филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	<b>60</b>
16.	Шећер 1/1	килограм	<b>100</b>
17.	Шећер 5 гр	комада	<b>4000</b>
18.	Лимунтус 200 гр	Паковање	<b>20</b>
19.	Трајно млеко 2,8 % мм, 1/1, са чепом	литара	<b>1600</b>
20.	Вода Роса 0,5 л или одговарајуће	комада	<b>3000</b>
21.	Вода Роса 1,5 л или одговарајуће	комада	<b>2000</b>
22.	Aqua Viva 0,5 л или одговарајуће	комада	<b>2000</b>
23.	Voda Voda 0,5 л или одговарајуће	комада	<b>1000</b>
24.	Књаз Милош газирана- у стакленој флаши 0,25 л или одговарајуће	комада	<b>1000</b>
25.	Књаз Милош газирана 0,5 л или одговарајуће	комада	<b>2000</b>
26.	Књаз Милош газирана- у стакленој флаши 0,75 л или одговарајуће	комада	<b>1000</b>

	_____		
27.	Књаз Милош газирана 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>
28.	Aqua Viva 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>2000</b>
29.	Voda Voda 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>
30.	Вода Мивела газирана 0,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>
31.	Вода Мивела благо газирана 0,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>
32.	Вода Мивела газирана 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>
33.	Вода Мивела благо газирана 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>
34.	Next premium наранџа 100 % 1/1 или одговарајуће _____	комада	<b>200</b>
35.	Next premium јабука 100 % 1/1 или одговарајуће _____	комада	<b>200</b>
36.	Next premium мултивитамин 100 % 1/1 или одговарајуће _____	комада	<b>200</b>
37.	Next premium-ананас 100 % 1/1 или одговарајуће _____	комада	<b>200</b>
38.	Nectar Tomatello 1/1 или одговарајуће _____	комада	<b>200</b>
39.	Coca cola 0,25 л у стакленој флаши или одговарајуће	комада	<b>150</b>

40.	Соса сола-лименка 330 мл или одговарајуће	комада	<b>500</b>
41.	ПВЦ чаше 0,2 дл (1/100)	Паковање	<b>40</b>
42.	Кашике ПВЦ – средња за чај (1/50)	Паковање	<b>40</b>
43.	Кашике ПВЦ – мала за кафу (1/1000)	Паковање	<b>6</b>
44.	Мед у кесицама 15 гр (1/67)	кутија	<b>20</b>
45.	Салвете 1/100	пакет	<b>80</b>
46.	Наранџа	кг	<b>150</b>
47.	Грејп фруит	кг	<b>150</b>
48.	Лимун	кг	<b>150</b>
49.	Фино-Кесе за лед-240 коцкица или одговарајуће	пакет	<b>20</b>
50.	Фино-Алу фолија 30 м или одговарајуће	ролна	<b>10</b>
51.	Finish all in 1 таблете за прање посуђа (1/100) или одговарајуће	кутија	<b>10</b>
52.	Finish средство за испирање, сјај и заштиту-400 мл или одговарајуће	комада	<b>6</b>
53.	Finish средство за чишћење машине 250 мл или одговарајуће	комада	<b>6</b>
54.	Finish all in 1 гел-1 л или одговарајуће	комада	<b>12</b>
55.	Finish со-1,5 кг или одговарајуће	кутија	<b>4</b>

НАПОМЕНА: Цена се исказује у динарима и треба да садржи све трошкове и попусте понуђача. Додатна је у обавези да добра из спецификације испоручи у року од 3 дана од наруџбе Наручиоца.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	Да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање: - 1 лице са средњом стручном спремом, које је ангажовано на пословима везаним за испоруку предмета јавне набавке.	- <b>за запослено лице:</b> доказ о пријави на осигурање за запослене – фотокопија М обрасца (пријава на осигурање) или - <b>за лице ангажовано</b> другим уговором у складу са Законом о раду: фотокопија уговора
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	Да понуђач мора да располаже минимално: једним моторним доставним возилом, погодним за превоз добра, која су предмет јавне набавке – репрезентација.	- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе са копијом полисе осигурања ако је возило у власништву понуђача или - фотокопија уговора о лизингу или закупу са копијом очитане саобраћајне дозволе и копијом полисе осигурања, ако понуђач користи возило по другом основу.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., и 2. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. у*

поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### 1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

#### **Правна лица:**

(1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на

чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

(2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

(3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

•Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу оквирног споразума:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Понуђена цена из понуде служи искључиво за рангирање понуда а оквирни споразум се закључује на процењени износ јавне набавке.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ /деловодни број понуђача/ за јавну набавку добра – репрезентације  
**, ЈНМВ П 05/20**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ (заокружити)</b>
--	-----------------------------

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА / НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА / НЕ (заокружити)</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА / НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА / НЕ (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА / НЕ (заокружити)</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



### 5) ДОБРА – РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЈНМВ П 05/20

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Nes café clasic лименка 250 гр или одговарајуће	комада	150				
2.	Nes café gold 200 гр тегла или одговарајуће	комада	300				
3.	Кафа Jacobs Monarh 200 гр тегла или одговарајуће	комада	100				
4.	Кафа Jacobs Crema gold 200 гр тегла или одговарајуће	комада	150				
5.	Кафа Гранд De lux 200 гр или одговарајуће	комада	300				
6.	Кафа Гранд Gold 500 гр или одговарајуће	комада	300				
7.	Кафа у зрну expreso Hausbrandt 1000 гр или одговарајуће	комада	15				
8.	Чај нана филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	30				
9.	Чај брусница филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	30				
10.	Чај камилица филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	30				
11.	Чај зелени филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	30				

12.	Чај аронија филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	<b>30</b>				
13.	Чај јабука и цимет филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	<b>30</b>				
14.	Чај шипурак филтер врећица 40/1 Milford или одговарајуће	кутија	<b>60</b>				
15.	Чај боровница филтер врећица 20/1 Milford или одговарајуће	кутија	<b>60</b>				
16.	Шећер 1/1	килограм	<b>100</b>				
17.	Шећер 5 гр	комада	<b>4000</b>				
18.	Лимунтус 200 гр	Паковање	<b>20</b>				
19.	Трајно млеко 2,8 % мм, 1/1, са чепом	литара	<b>1600</b>				
20.	Вода Роса 0,5 л или одговарајуће	комада	<b>3000</b>				
21.	Вода Роса 1,5 л или одговарајуће	комада	<b>2000</b>				
22.	Aqua Viva 0,5 л или одговарајуће	комада	<b>2000</b>				
23.	Voda Voda 0,5 л или одговарајуће	комада	<b>1000</b>				
24.	Књаз Милош газирана- у стакленој флаши 0,25 л или одговарајуће	комада	<b>1000</b>				

25.	Књаз Милош газирана 0,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>2000</b>				
26.	Књаз Милош газирана- у стакленој флаши 0,75 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>				
27.	Књаз Милош газирана 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>				
28.	Aqua Viva 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>2000</b>				
29.	Voda Voda 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>				
30.	Вода Мивела газирана 0,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>				
31.	Вода Мивела благо газирана 0,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>				
32.	Вода Мивела газирана 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>				
33.	Вода Мивела благо газирана 1,5 л или одговарајуће _____	комада	<b>1000</b>				
34.	Next premium наранџа 100 % 1/1 или одговарајуће _____	комада	<b>200</b>				
35.	Next premium јабука 100 % 1/1 или одговарајуће _____	комада	<b>200</b>				
36.	Next premium мултивитамин 100 % 1/1 или одговарајуће _____	комада	<b>200</b>				

37.	Next premium-ананас 100 % 1/1 или одговарајуће	комада	<b>200</b>				
38.	Nectar Tomatello 1/1 или одговарајуће	комада	<b>200</b>				
39.	Coca cola 0,25 л у стакленој флаши или одговарајуће	комада	<b>150</b>				
40.	Coca cola-лименка 330 мл или одговарајуће	комада	<b>500</b>				
41.	ПВЦ чаше 0,2 дл (1/100)	Пакова- ње	<b>40</b>				
42.	Кашике ПВЦ – средња за чај (1/50)	Пакова- ње	<b>40</b>				
43.	Кашике ПВЦ – мала за кафу (1/1000)	Пакова- ње	<b>6</b>				
44.	Мед у кесицама 15 гр (1/67)	кутија	<b>20</b>				
45.	Салвете 1/100	пакет	<b>80</b>				
46.	Наранџа	кг	<b>150</b>				
47.	Грејп фрукт	кг	<b>150</b>				
48.	Лимун	кг	<b>150</b>				
49.	Фино-Кесе за лед-240 коцкица или одговарајуће	пакет	<b>20</b>				
50.	Фино-Алу фолија 30 м или одговарајуће	ролна	<b>10</b>				
51.	Finish all in 1 таблете за прање посуђа (1/100) или одговарајуће	кутија	<b>10</b>				

52.	Finish средство за испирање, сјај и заштиту-400 мл или одговарајуће	комада	6					
53.	Finish средство за чишћење машине 250 мл или одговарајуће	комада	6					
54.	Finish all in 1 гел-1 л или одговарајуће	комада	12					
55.	Finish со-1,5 кг или одговарајуће	кутија	4					
<b>Укупно:</b>								

**Напомена: Уколико понуђач за одређене артикле нуди одговарајуће производе у обавези је да на линију, после речи „одговарајуће“, наведе назив тог производа**

<b>Рок плаћања</b>	Плаћање ће се вршити на основу наруџбенице Наручиоца појединачно, по извршеним испорукама, у року од 45 дана од дана пријема исправних фактура и потписаних отпремница од стране Наручиоца
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
<b>Рок за реализацију оквирног споразума:</b>	До утрошка средстава, а најдуже у трајању од 12 месеци од дана закључења оквирног споразума, Сукцесивна испорука, у року до 3 дана од пријема налога Наручиоца на основу наруџбенице Наручиоца
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____ %
<b>Место испоруке:</b>	Франко седиште Наручиоца, Суботица, Трг слободе 1.

**Напомена:**

- Понуду сачинити према спецификацији добара,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације оквирног споразума,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу спецификације те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - репрезентације, ЈНМВ П 05/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра - репрезентације, ЈНМВ П 05/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра - репрезентације, ЈНМВ П 05/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА НАБАВКУ ДОБРА -  
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА  
ЈНМВ П 05/20**

*Овај оквирни споразум закључен је између:*

1. **Града Суботица, Градоначелника, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа Градоначелник, Богдан Лабан, с једне стране и**
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

**Члан 1.**

Споразумне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добра - репрезентације, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ П 05/20 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године,
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*\*\*,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о закључивању оквирног споразума за предметна добра под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*.\*\*.2020. године,
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем наручбенице на основу овог оквирног споразума.

## **Члан 2.**

Предмет овог оквирног споразума је набавка добра - репрезентације, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Додављача број \_\_\_\_\_, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*.\*\*\*.2020. године, који се налазе у прилогу овог Оквирног споразума и чине његов саставни део.

Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће добра - репрезентацију наручити према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

## **Члан 3.**

Укупна процењена вредност за ову јавну набавку износи 1.250.000,00 динара без ПДВ-а (словима: једанмилиондвестапедесетхиљада динара и 00/100) а 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом (словима: једанмилионпетстохиљада динара и 00/100 )

Коначна вредност зависиће од стварних потреба добара и не може прећи процењену вредност добара за ову јавну набавку, одређену у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Споразумне стране сагласно изјављују да је јединична цена добра која су предмет овог Оквирног споразума фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да не реализује вредност из става 1. овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Реализација ове вредности ће се у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2020. годину. Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **Члан 4.**

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума ће се вршити по извршеним испорукама на основу наруџбенице Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца и потписане отпремнице од стране Наручиоца.

Додављач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градоначелник – 09692.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео II – Градоначелник, Програм 16: Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002: Функционисање извршних органа, ,Функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, конто 423711 – репрезентација.

## **Члан 5.**

Додављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у

висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока за завршетак предмета оквирног споразума, у корист Наручиоца саознаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695 број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

#### **Члан 6.**

У случају неиспуњења обавеза предмета оквирног споразума и једностраног раскида оквирног споразума Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Оквирни споразум се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид оквирног споразума.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог Оквирног споразума испоручује по закључењу наруџбенице Наручиоца, сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике испоруке назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца, у року до 3 дана од пријема наруџбе Наручиоца, до утрошка средстава из члана 2. овог Оквирног споразума, а најдуже у трајању од 12 месеци од дана закључења Оквирног споразума.

#### **Члан 8.**

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Уколико испоручена роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је оштећена у транспорту, Добављач је у обавези да замени исту у року од два дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да предмет Оквирног споразума испоручи у франко седиште Наручиоца, Суботица, Трг слободе 1 без трошкова доставе.

#### **Члан 10.**

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се на исплату која ће бити извршена након појединачних испорука, у року од 45 дана од дана пријема исправних фактура и потписанх отпремница, уз које ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Споразумне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

#### **Члан 12.**

Овај Оквирни споразум може бити измењен или допуњен сагласношћу споразумних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Оквирни споразум, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Оквирног споразума не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Оквирног споразума.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Споразумне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Оквирног споразума ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

#### **Члан 15.**

Оквирни споразум је сачињен у 7 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 примерака, а Добављач 1 примерак.

Оквирни споразум је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДОБАВЉАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Директор,

---

Градоначелник

**Напомена:**

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у оквирни споразум морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра - репрезентације, ЈНМВ П 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10., 11. и 12.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Конкурсна документација се може преузети:

Портал јавних набавки: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

Интернет страница наручиоца: [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

Понуда мора да садржи попуњене и потписане:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел оквирног споразума;
- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра - репрезентације, ЈНМВ П 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра - репрезентације, ЈНМВ П 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра - репрезентације, ЈНМВ П 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- репрезентације, ЈНМВ П 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се извршити на основу наруџбенице Наручиоца, по извршеним испорукама, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца и потписаних отпремница од стране Наручиоца.

Понуђач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градоначелник – 09692.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Период у коме ће се вршити реализација предмета оквирног споразума је 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Испорука ће се вршити сукцесивно на основу наруџбенице Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у року до 3 дана од пријема наруџбе Наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност. Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу

и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ П 05/20**, на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градоначелник, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градоначелник**; јавна набавка број **ЈНМВ П 05/20**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

## **16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

**16.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а са роком важности најмање 10 дана дуже од датума важења оквирног споразума.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

**16.2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока за завршетак предмета оквирног споразума, у корист Наручиоца са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695 број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не

буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

## **17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Рок за подношење** понуда је дана **06.07.2020. године до 11:00 часова**, у ком року понуда треба да стигне до Наручиоца, без обзира на начин достављања.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда** ће се обавити дана **06.07.2020. године у 12:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2 Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

## **18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15 и 41/19).