

**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА**

**НАБАВКА УСЛУГА -
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ
ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ
ЈН К 20/20**

Суботица, мај 2020.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број IV-404-188/2020 од 27.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН К 20/20, број IV-404-188/2020 од 27.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме
ЈН К 20/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел оквирног споразума	34
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Суботица, Градска управа

Адреса: *Трг слободе 1, Суботица*

Интернет страница: www.subotica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.**

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН К 20/20 је набавка услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме.

- Ознака из општег речника набавке: 50870000 – Услуге поправке и одржавање опреме за дечија игралишта

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке

Е - mail адреса: javnepabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

5. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
1	Замена уништених носећих делова бетонске клупе. У цену урачуната комплет монтажа нових и демонтажа старих елемената. Обрачун по комаду странице..	ком	4,00
2	Замена дотрајалих дрвених летвица на клупама, димензије летвице 5x8x210cm, у цену урачунато фарбање летвица бојом за дрво у два слоја. Обрачун по комаду уграђене летвице.	ком	35,00
3	Замена металних страница клупа. У цену урачуната демонтажа старих и монтажа нових страница. Обрачун по комаду.	ком	6,00
4	Набавка транспорт и монтажа седишта љуљашке, седишта различитих димензија од "блажујке", у цену урачунато и фарбање седишта одговарајућом бојом за дрво. У цену урачуната демонтажа оштећеног седишта. Обрачун по комаду.	ком	35,00
5	Набавка транспорт и монтажа седишта љуљашке, седишта различитих димензија од фосне, у цену урачунато фарбање одговарајућом бојом за дрво. Обрачун по комаду.	ком	30,00
6	Набавка и уградња ланца за љуљашку, дужина ланца 1500 mm, fi 6. Обрачун по комаду	ком	50,00
7	Замена греде на љуљашци са свим везним елементима за носећу конструкцију димензије греде 300x14x14cm. У цену урачуната обрада греде и фарбање бојом за дрво у одговарајућем тону. Обрачун по комаду.	ком	10,00
8	Замена носећег постоља љуљашке од 2 дрвене греде, висина греде изнад земље 230cm, дим. греде 12x12cm, у цену урачуната демонтажа постојеће љуљашке са поновним бетонирањем новог носача љуљашке. Обрачун по комаду	ком	14,00
9	Замена седишта клацкалице разних димензија од "блажујке", са обрадом и фарбањем одговарајућом бојом за дрво. Обрачун по комаду	ком	30,00
10	Замена носећег постоља пењалице од 3 дрвене греде са припадајућим везним елементима, дим. греде 195x10x12cm, у цену урачуната демонтажа постојеће пењалице са монтажом новог носача пењалице. Обрачун по комаду	ком	20,00
11	Замена металних сегмента од 7 лествица на пењалици	ком	20,00
12	Замена дрвених сегмента од 7 лествица на пењалици	Ком	20,00

13	Замена металних држача за руке на клацкалици. Обрачун по комаду	ком	10,00
14	Поправка осовине клацкалице са два лежаја. Обрачун по комаду	ком	5,00
15	Поправка носача клацкалице са свим припадајућим везним елементима, уцену рачуната демонтажа и поновна монтажа на нове темеље. Обрачун по комаду	ком	10,00
16	Набавка нове осовине вртешке, осовина димензија 200x45mm, у цену урачуната демонтажа старе вртешке и монтажа нове. Обрачун по комаду	ком	8,00
17	Замена дотрајалих сегмената вртешке од "блажујке" сегменти димензија 70x70x2cm. Обрачун по комаду сегмента	ком	30,00
18	Замена седиша на вртешци разних димензија од "блажујке", у цену урачунате све потребне предрадње и фарбање одговарајућом бојом за дрво. Обрачун по комаду	ком	30,00
19	Уклањање и одвоз старог песка из пешчаника. Обрачун по m ³	m ³	30,00
20	Набавка транспорт и уградња чистог, просејаног мајданског песка у пешчаник. Обрачун по m ³	m ³	60,00
21	Замена дотрајалог пластичног тобогана димензија 300x50x13cm са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду	ком	4,00
22	Замена носећег стуба тобогана од висина стуба мах 300 cm изнад земље дим. 14x14cm, у цену урачуната демонтажа постојећег стуба са поновним бетонирањем новог . Обрачун по комаду	ком	30,00
23	Замена летвица на пењалици тобогана. дим.120x8 cm.Обрачун по комаду	ком	50,00
24	Замена поломљеног или трулог газишта од фосне дим.100x3 на степеницама тобогана.Обрачун по комаду	ком	70,00
25	Замена поломљене или недостајуће ограде од метала са рукохватом на степеницама тобогана.Обрачун по комаду	ком	20,00
26	Поправка металног дела њихалице - Обрачун по комаду	ком	5,00
27	Поправка дрвеног дела њихалице од блажуја димензија 100x125x25cm. Обрачун по комаду	ком	10,00
28	Замена поломљене опруге њихалице. Обрачун по комаду	ком	5,00

29	Набавка, обрада, фарбање и замена дрвених елемена на реквизитима. Елементи су разних димензија, штафле, даске, фосне и греде разних дужина. Обрачун по м3	м3	20,00
30	Израда бетонских темеља димензија 0,4x0,4x0,8m од бетона МВ20, са уградњом анкера за монтажу реквизита. У цену урачунат ископ и одвоз вишка земље. Обрачун по м3	м3	5,00
31	Фарбање комплетног реквизита "Брод" на шеталишту Прозивка. Обрачун по комаду	ком	1,00
32	Фарбање реквизита "кућица са кровом", кућица приземна у основи домензија 1,5x1,5м. Обрачун по комаду	ком	12,00
33	Фарбање реквизита "тобоган са кућицом и кровом" оријентациона површина реквизита 36м2. Обрачун по комаду	ком	10,00
34	Фарбање реквизита "тобоган са мостићем", оријентациона површина реквизита 58м2. Обрачун по комаду	ком	3,00
35	Фарбање реквизита "видиковац" на Прозивци. Обрачун по комаду	ком	1,00
36	Фарбање дрвених реквизита мањих димензија, клацкалице, љуљашке, њихалице, клупе итд, у цену урачунато уклањање постојеће боје, наношење боје за дрво у два слоја. Обрачун по комаду офарбаног реквизита.	ком	70,00
37	Фарбање металних делова на дрвеним реквизитима малих димензија. У цену урачуната припрема металног елемента за фарбање у два слоја завршном бојом. Обрачун по комаду везног металног елемента.	ком	225,00
38	Фарбање металних реквизита, љуљашка пењалица, клацкалица, вртешка, у цену урачуната припрема подлоге и премазивање са два слоја завршном бојом. Обрачун по комаду реквизита	ком	50
39	Замена оштећених делова оградe, испуне од грифованог плетива дебљине 2-3мм димензије 130x200 цм. Обрачун по комаду реквизита	ком	40
40	Фарбање металних реквизита, клацкалица, пењалица, вртешка итд, у цену урачунато скидање слоја старе фарбе пламеном, премазивање једног слоја темељном бојом и два слоја завршном бојом. Обрачун по комаду реквизита	ком	80,00
41	Браварске поправке на металним реквизитима, оградама и пратећој опреми у трајању од једног сата, варење, исправљање, дотезање, фиксирање итд. У цену урачунат сав потребан рад и материјал. Обрачун по сату	сат	200,00

42	Столарске поправке на дрвеним реквизитима у трајању до једног сата. Обрачун по сату	сат	200,00
43	Фарбање ограда на дечијим играчиштима, у цену урачуната прпрема подлоге и премазивање завршном бојом у два слоја. Обрачун по м2	м2	100,00
44	Фарбање металног реквизита "локомотива", 56м2, на шеталишту Радијалац. У цену урачуната припрема подлоге за фарбање и премазивање у два слоја завршном бојом. Обрачун по комаду	Ком	1
45	Израда табле са обавештењем о намени и врсти дечијег игралишта, табла је дим. 1500x1500 mm од поцинкованог лима дебљине 2 mm,са носачима од кутијастих профила 60x60 mm постављени у бетонске стопе-темеље на локацијама по избору инвеститора. Табле су са обостраном штампом на белој фолији налепљеној на таблу. Сва браварија је фарбана у три слоја један слој основне боје и два слоја завршне боје. Обрачун по комаду пост. табле.	Ком	5,00
46	Израда табле упозорења, димензија 250x4000 мм од поцинкованог лима дебљине 2мм, Табле су са штампом на белој фолији налепљеној на таблу. Обрачун по комаду постављене табле.	ком	30
47	Набавка, транспорт и радови на равнању терена бањским песком	м3	10,00
48	Набавка, транспорт и радови на равнању терена шљунком гранулације	м3	10,00
49	Набавка, транспорт и радови на равнању терена земљом	м3	10,00

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.б Р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. сш. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. сш. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; и</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се</p>

		<p>може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 5 у поглављу V ове конкурсне документације.</p>

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде докажује испуњеност обавезних услова.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	1.1. Да је понуђач од 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио уговоре на одржавању и поправци дечијих игралишта или сличним пословима у складу са предметом јавне набавке (сличним пословима се сматрају браварски, тесарски, молерско-фарбарски, столарски послови) у вредности од најмање 6.850.000,00 дин.без ПДВ.	1.1.1) Образац Референтне листе, који је дат у оквиру Конкурсне документације, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача 1.1.2) Потврде о извршеним услугама овереним од стране наручиоца (потврда обавезно треба да садржи: назив, седиште, матични број наручиоца, назив извршених услуга, број и датум закљученог уговора на који се услуге односе, вредност изведених услуга без ПДВ, датум завршетка услуга и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца),
	1.2. Сертификовани међународни стандарди из области одржавања објеката и околине: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007.	1.2.1 Фотокопије важећих сертификата међународних стандарда издатих од акредитованог сертификационог тела. - ISO 9001:2015, - ISO 14001:2015 и - OHSAS 18001:2007.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	2.1. 1 камион минималне носивости 1,5т.	2.1.1.) Фотокопија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава за опрему која је у власништву понуђача, са стањем на дан 31.12.2020. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом или фотокопија уговора о закупу, лизингу, 2.1.2.) фотокопија саобраћајне дозволе или прочитана саобраћајна дозвола за моторна возила и 2.1.3.) фотокопија полисе осигурања. (Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до завршетка посла по уговору)
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:

<p>3.1. Да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 4 лица која су распоређена на радном месту и обављају следеће послове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 бравара - 1 тесар или столар - 1 молер или фарбар - 1 физички радник (мин.ниво I – основно образовање) 	<p>3.1.1.) Понуђач доставља изјаву да ће наведену радну снагу имати на располагању у току извршења уговора. (Образац број 8)</p> <p>3.1.2.) Понуђач доставља фотокопије М обрасца Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду,</p> <p>3.1.3.) по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду :</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова - фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду- фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.
--	--

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Остале додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Доказе о испуњавању додатних услова за подизвођача не треба доставити. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора самостално да испуњава све обавезне и додатне услове, предвиђене овом конкурсном документацијом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Понуђена цена из понуде служи искључиво за рангирање понуда а оквирни споразум се закључује на процењени износ јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача (Образац 5);
- 6) Образац број 6 – Образац референт листе;
- 7) Образац 7 – Потврда о реализацији раније закључених уговора;
- 8) Образац 8 – Изјава овлашћеног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом гарантује да ће тражени технички и кадровски капацитет имати расположив у периоду извршења уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ /деловодни број понуђача/ за јавну набавку услуга –
Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме,
ЈН К 20/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
--	-----------------------------

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ ЈН К 20/20

Р. бр.	Предмет ЈН	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Замена уништених носећих делова бетонске клупе. У цену урачуната комплет монатажа нових и демонтажа старих елемената. Обрачун по комаду странице.	ком	4,00				
2.	Замена дотрајалих дрвених летвица на клупама, димензије летвице 5x8x210см, у цену урачунато фарбање летвица бојом за дрво у два слоја. Обрачун по комаду уграђене летвице.	ком	35,00				
3.	Замена металних страница клупа. У цену урачуната демонтажа старих и монтажа нових страница. Обрачун по комаду	ком	6,00				
4.	Набавка транспорт и монтажа седишта љуљашке, седишта различитих димензија од "блажујке", у цену урачунато и фарбање седишта одговарајућом бојом за дрво. У цену урачуната демонтажа оштећеног седишта. Обрачун по комаду	ком	35,00				
5.	Набавка транспорт и монтажа седишта љуљашке, седишта	ком	30,00				

	различитих димензија од фосне, у цену урачунато фарбање одговарајућом бојом за дрво. Обрачун по ком						
6.	Набавка и уградња ланца за љуљашку, дужина ланца 1500 mm, fi 6. Обрачун по комаду	ком	50,00				
7.	Замена греде на љуљашци са свим везним елементима за носећу конструкцију димензије греде 300x14x14cm. У цену урачуната обрада греде и фарбање бојом за дрво у одговарајућем тону. Обрачун по комаду	ком	10,00				
8.	Замена носећег постоља љуљашке од 2 дрвене греде, висина греде изнад земље 230cm, дим. греде 12x12cm, у цену урачуната демонтажа постојеће љуљашке са поновним бетонирањем новог носача љуљашке. Обрачун по комаду	ком	14,00				
9.	Замена седишта клацкалице разних димензија од "блажујке", са обрадом и фарбањем одговарајућом бојом за дрво. Обрачун по комаду	ком	30,00				
10.	Замена носећег постоља пењалице од 3 дрвене греде са припадајућим везним елементима, дим. греде 195x10x12cm, у цену урачуната демонтажа постојеће пењалице са монтажом новог носача	ком	20,00				

	пењалице. Обрачун по комаду						
11.	Замена металних сегмента од 7. лествица на пењалици	ком	20,00				
12.	Замена дрвених сегмента од 7. лествица на пењалици	Ком	20,00				
13.	Замена металних држача за руке на клацкалици. Обрачун по комаду	ком	10,00				
14.	Поправка осовине клацкалице са два лежаја. Обрачун по комаду	ком	5,00				
15.	Поправка носача клацкалице са свим припадајућим везним елементима, у цену рачуната демонтажа и поновна монтажа на нове темеље. Обрачун по комаду	ком	10,00				
16.	Набавка нове осовине вртешке, осовина димензија 200x45mm, у цену урачуната демонтажа старе вртешке и монтажа нове. Обрачун по комаду	ком	8,00				
17.	Замена дотрајалих сегмената вртешке од "блажујке" сегменти димензија 70x70x2cm. Обрачун по комаду сегмента	ком	30,00				
18.	Замена седиша на вртешци разних димензија од "блажујке", у цену урачунате све потребне предрадње и фарбање одговарајућом бојом за дрво. Обрачун по комаду	ком	30,00				

19.	Уклањање и одвоз старог песка из пешчаника. Обрачун по m ³	m ³	30,00				
20.	Набавка транспорт и уградња чистог, просејаног мајданског песак у пешчаник. Обрачун по m ³	m ³	60,00				
21.	Замена дотрајалог пластичног тобогана димензија 300x50x13cm са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду	ком	4,00				
22.	Замена носећег стуба тобогана од висина стуба мах 300 cm изнад земље дим. 14x14cm, у цену урачуната демонтажа постојећег стуба са поновним бетонирањем новог . Обрачун по комаду	ком	30,00				
23.	Замена летвица на пењалици тобогана. дим.120x8 cm.Обрачун по комаду	ком	50,00				
24.	Замена поломљеног или трулог газашта од фосне дим.100x3 на степеницама тобогана.Обрачун по комаду	ком	70,00				
25.	Замена поломљене или недостајуће ограде од метала са рукохватом на степеницама тобогана.Обрачун по комаду	ком	20,00				
26.	Поправка металног дела њихалице - Обрачун по комаду	ком	5,00				
27.	Поправка дрвеног дела њихалице од блажуја димензија 100x125x25cm. Обрачун по	ком	10,00				

	комаду						
28.	Замена поломљене опруге њихалице. Обрачун по комаду	ком	5,00				
29.	Набавка, обрада, фарбање и замена дрвених елемена на реквизитима. Елементи су разних димензија, штафле, даске, фосне и греде разних дужина. Обрачун по m3	m3	20,00				
30.	Израда бетонских темеља димензија 0,4x0,4x0,8m од бетона MB20, са уградњом анкера за монтажу реквизита. У цену урачунат ископ и одвоз вишка земље. Обрачун по m3	m3	5,00				
31.	Фарбање комплетног реквизита "Брод" на шеталишту Прозивка. Обрачун по комаду	ком	1,00				
32.	Фарбање реквизита "кућица са кровом", кућица приземна у основи домензија 1,5x1,5м. Обрачун по комаду	ком	12,00				
33.	Фарбање реквизита "тобоган са кућицом и кровом" оријентациона површина реквизита 36m2. Обрачун по комаду	ком	10,00				
34.	Фарбање реквизита "тобоган са мостићем", оријентациона површина реквизита 58m2. Обрачун по комаду	ком	3,00				
35.	Фарбање реквизита "видиковац" на Прозивци. Обрачун по комаду	ком	1,00				
36.	Фарбање дрвених реквизита	ком	70,00				

	мањих димензија, клацкалице, љуљашке, њихалице, клупе итд, у цену урачунато уклањање постојеће боје, наношење боје за дрво у два слоја. Обрачун по комаду офарбаног реквизита.						
37.	Фарбање металних делова на дрвеним реквизитима малих димензија. У цену урачуната припрема металног елемента за фарбање у два слоја завршном бојом. Обрачун по комаду везног металног елемента.	ком	225,00				
38.	Фарбање металних реквизита, љуљашка пењалица, клацкалица, вртешка , у цену урачуната припрема подлоге и премазивање са два слоја завршном бојом. Обрачун по комаду реквизита	ком	50				
39.	Замена оштећених делова ограде, испуне од грифованог плетива дебљине 2-3мм димензије 130x200 цм. Обрачун по комаду реквизита	ком	40				
40.	Фарбање металних реквизита, клацкалица, пењалица, вртешка итд, у цену урачунато скидање слоја старе фарбе пламеном, премазивање једног слоја темељном бојом и два слоја завршном бојом. Обрачун по комаду реквизита	ком	80,00				
41.	Браварске поправке на металним реквизитима, оградама и пратећој опреми у	сат	200,00				

	трајању од једног сата, варење, исправљање, дотезање, фиксирање итд. У цену урачунат сав потребан рад и материјал. Обрачун по сату						
42.	Столарске поправке на дрвеним реквизитима у трајању до једног сата. Обрачун по сату	сат	200,00				
43.	Фарбање ограда на дечијим играчиштима, у цену урачуната припрема подлоге и премазивање завршном бојом у два слоја. Обрачун по м2	м2	100,00				
44.	Фарбање металног реквизита "локомотива", 56м2, на шеталишту Радијалац. У цену урачуната припрема подлоге за фарбање и премазивање у два слоја завршном бојом. Обрачун по комаду	Ком	1				
45.	Израда табле са обавештењем о намени и врсти дечијег игралишта, табла је дим. 1500x1500 mm од поцинкованог лима дебљине 2 mm, са носачима од кутијастих профила 60x60 mm постављени у бетонске стопе-темеље на локацијама по избору инвеститора. Табле су са обостраном штампом на белој фолији налепљеној на таблу. Сва браварија је фарбана у три слоја један слој основне боје и два слоја завршне боје. Обрачун по комаду пост. табле.	Ком	5,00				

46.	Израда табле упозорења, димензија 250x4000 мм од поцинкованог лима дебљине 2мм, Табле су са штампом на белој фолији налепљеној на таблу. Обрачун по комаду пост. табле.	ком	30				
47.	Набавка, транспорт и радови на насипању терена бањским песком	м3	10,00				
48.	Набавка, транспорт и радови на насипању терена шљунком гранулације	м3	10,00				
49.	Набавка, транспорт и радови на равнању терена земљом	м3	10,00				
УКУПНО:							

Услови плаћања	Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеним појединачним услугама на основу наруџбенице издате од стране Наручиоца или закљученог појединачног уговора, у року не дужем од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца и овереног дневника о извршеним пословима
Начин плаћања:	вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок за реализацију оквирног споразума:	Оквирни споразум ступа на снагу даном закључења и важи 12 месеци. Појединачне услуге се врше сукцесивно, на основу наруџбенице издате од стране Наручиоца или закљученог појединачног уговора за извршење услуге. Давалац услуге је дужан да приступи извршењу појединачних услуга у року од 3 дана од дана пријема наруџбенице издате од стране Наручиоца или закљученог појединачног уговора, а рок за завршетак појединачних услуга биће дефинисан наруџбеницом издатом од стране Наручиоца или закљученим појединачним уговором.
Стопа ПДВ:	_____ %
Гарантни рок	Гарантни рок за извршене услуге је 2 године, од дана извршења појединачних услуга по налозима наручиоца.

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације оквирног споразума,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, ЈН К 20/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, кога заступа и представља)

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, ЈН К 20/20, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује и прилаже засебно.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач:

(назив подизвођача, седиште, ПИБ, матични број, кога заступа и представља)

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, ЈН К 20/20, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

Напомена: Овај образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА**

Ред ни број	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Датум завршетка услуге	Назив наручиоца	Вредност извршене услуге
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Укупна вредност извршених услуга износи: _____ без ПДВ-а.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку извршених услуга од 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда, тачни и истинити.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

-

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из _____ улица _____ број ____, у периоду од 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда **квалитетно и у уговореном року** извршио уговоре на одржавању и поправци дечијих игралишта или сличним пословима у складу са предметом јавне набавке (сличним пословима се сматрају браварски, тесарски, молерско-фарбарски, и столарски послови): _____ -

(навести врсту услуге),

као:

А) Самостални Вршилац услуге или

Б) Учесник у заједничкој понуди са учешћем у износу од _____ динара без ПДВ-а
(одговарајуће заокружити)

а на основу уговора број _____ од __. __. __. године у вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара без ПДВ-а).

Датум завршетка вршења услуге: _____

Потврда се издаје на захтев Вршиоца услуге/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке Градске управе Града Суботице ЈН К 20/20.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

М.П.

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду.

Образац "Потврда за референце" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно. У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Напомена: Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу располагати неопходним техничким и кадровским капацитетом у току извршења уговора, за учешће у поступку јавне набавке услуге одржавања дечијих игралишта на територији града Суботице

1. Којом гарантујем да ћу тражени 1 камион минималне носивости 1,5 t, имати на располагању у периоду извршења оквирног споразума.
2. Којом гарантујем да за послове који су предмет јавне набавке имати запослено или ангажовано у складу са Законом о раду најмање 1 лице бравар, у периоду извршења оквирног споразума
3. Којом гарантујем да за послове који су предмет јавне набавке имати запослено или ангажовано у складу са Законом о раду најмање 1 лице тесар или столар, у периоду извршења оквирног споразума.
4. Којом гарантујем да за послове који су предмет јавне набавке имати запослено или ангажовано у складу са Законом о раду најмање 1 лице молер или фарбар, у периоду извршења оквирног споразума.
5. Којом гарантујем да за послове који су предмет јавне набавке имати запослено или ангажовано у складу са Законом о раду најмање 1 лице физички радник (минимум ниво I основно образовање), у периоду извршења оквирног споразума.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

**ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ -
Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме
ЈН К 20/20**

Закључен између:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СУБОТИЦЕ**, Суботица, Трг слободе бр. 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, кога заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Споразумне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, спровео поступак отворени поступак број ЈН К 20/20 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године,
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која је код Наурчиоца заведена под бројем ***** дана *****,
- да понуда Давалаца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о закључивању оквирног споразума за предметне услуге под бројем ***** од дана **.**.2020. године,
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор или изда наруџбеницу о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Даваоцу услуге, на основу овог оквирног споразума,
- да се појединачни уговор о јавној набавци услуге закључује или се наруџбеница издаје под условима из овог Оквирног споразума и
 - уколико је поднета заједничка понуда навешће се споразум, протокол, уговор или др. правни акт којим је прецизирана одговорност сваког Добављача посебно, број _____.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге између Наручиоца и Даваоца услуге, или издавање наруџбенице о јавној набавци услуге, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈН К 20/20 – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, Понудом Даваоца услуге (Обрасцем структуре цена) број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2020. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Услуге која су предмет овог уговора ближе су дефинисана у техничкој спецификацији добара, а јединичне цене добара су наведене у Обрасцу понуде и исти образаци се налазе у прилогу овог оквирног споразума и чине његов саставни део.

У обрасцу Техничке спецификације и Обрасцу понуде дате су оквирне количине добара, док ће се стварне сукцесивне количине услуга дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује са једним Даваоцем услуге на период од једне године од дана закључења, и то до утрошка укупне процењене вредности за ову јавну набавку, која износи 3.437.664,00 динара без ПДВ-а (словима: тримилионачетридесетседамхиљадашестозездесетчетири динара), а 4.125.196,80 динара са ПДВ-ом (словима: четиримилионастодвадесетпетхиљадастодведесетшест динара и 80/100).

Коначна вредност зависиће од стварних потреба услуга и не може прећи процењену вредност услуга за ову јавну набавку, одређену у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Споразумне стране сагласно изјављују да су јединичне цене услуга која су предмет овог Оквирног споразума фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Оквирног споразума.

Обрачун извршених услуга ће се вршити по јединичним ценама датим од стране Даваоца услуге у обрасцу понуде.

Реализација уговорене вредности ће се у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2020. годину. Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из оквирног споразума већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца на основу појединачних уговора или наруџбеница.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговореног износа из члана 3. овог Оквирног споразума врши сукцесивно, по извршеној услузи, на основу појединачног уговора или наруџбенице, на рачун Даваоца услуге број _____ код _____ Банке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и овереног дневника о извршеним пословима од стране Наручиоца.

Вршилац услуге испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Подаци о апропријацији у Буџету, односно у Финансијском плану за плаћање:

„Раздео 4, Глава 7, Програм 2, Програмска активност 0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене, ”Текуће поправке и одржавање осталих објеката-дечијих игралишта“ Функција 470, Економска класификација 425191“.

Регистрација фактуре се врши на број 09693 Градска управа Суботица.

Члан 5.

Количине, квалитет и цене извршених услуга контролисаће и пратиће овлашћен представник Наручиоца из Секретаријата надлежног за комуналне послове у виду овере дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације као и плаћања.

Ако се записнички уписом у дневник утврди да извршене услуге Даваоца услуге имају недостатке у квалитету и изради, Вршилац услуге се обавезује да исте отклони у примереном року, не дужем од 7 дана од дана уписа утврђених недостатака у дневник.

Члан 6.

Оквирни споразум ступа на снагу даном закључења и важи 12 месеци.

Појединачне услуге се врше сукцесивно, на основу наруџбенице издате од стране Наручиоца или закљученог појединачног уговора за извршење услуге.

Давалац услуге је дужан да приступи извршењу појединачних услуга у року од 3 дана од дана пријема наруџбенице издате од стране Наручиоца или закљученог појединачног уговора, а рок за завршетак појединачних услуга биће дефинисан наруџбеницом издатом од стране Наручиоца или закљученим појединачним уговором.

Члан 7.

Уколико Давалац услуге не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% дневно од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, а највише 10% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Даваоца услуге, умањењем рачуна.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Давалац услуге проузрокује Наручиоцу.

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге је 2 године, од дана извршења појединачних услуга.

Давалац услуге је дужан да по налогу Наручиоца одмах о свом трошку уклони утврђене недостатке настале у гарантном року, а најкасније у року од 10 календарских дана од дана пријема налога Наручиоца.

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да:

Давалац услуге све услуге одржавања дечијих игралишта врши на основу издатих наруџбеница или закључених појединачних уговора, у складу са Техничком спецификацијом и обрасцем понуде, а све у складу са важећим законским и подзаконским актима, као и другим прописима који су предметни за услуге по уговору.

Давалац услуге је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом вршења услуга предвиђених по Уговору, а у складу са Законом и то за сво време припреме и извршења.

При вршењу услуга одржавања дечијих игралишта на територији града Суботице, Давалац услуге је дужан и одговоран да спроведе све мере заштите и упозорења и у циљу безбедности учесника у саобраћају, укључујући и пријаву радова који ометају саобраћај.

Давалац услуге се обавезује да санира и уклони сва оштећења на инфраструктури и осталим објектима у насељеним местима која настану услед обављања делатности по издатим поруџбеницама или закљученим појединачним уговорима.

Давалац услуге се обавезује да ће у случају ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга услуга и послова по издатим наруџбеницама или закљученим појединачним уговорима, а која директно утичу на безбедност грађана, иста хитно уклонити.

Давалац услуге је обавезан да након извршења сваке појединачне издате наруџбенице или закљученог појединачног уговора радни простор и локалитет доведе у првобитно стање.

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су:

Наручилац именује своје представнике за праћење извршења услуге и о томе обавештава Даваоца услуге у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Овлашћени представници Наручиоца су у обавези да:

- издају наруџбенице или предлажу закључење појединачних уговора,
- уколико је потребно, дају додатна појашњења Даваоцу услуге,
- контролишу извршење услуге у складу са: издатим наруџбеницама или закљученим појединачним уговорима, обрасцем Техничка спецификација/Образац понуде, важећим законским и подзаконским актима, као и другим прописима,

- врше оверу дневника о извршеним пословима уколико су исти извршени у складу са издатим наруџбеницама или закљученим појединачним уговорима, односно уписом у дневник утврђују уочене недостатке и дају рок да се исти отклоне у складу са издатим наруџбеницама или закљученим појединачним уговорима и

- у случају утврђених недостатака насталих у гарантном року издају налог Даваоцу услуге да исте отклони у уговореном року.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- 1) изврши плаћање по члану 3. и 4. овог Уговора,
- 2) именује своје представнике за праћење извршења услуге по Уговору.

Члан 12.

Давалац услуге је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда: Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3. инвестициони ранг.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Давалац услуге је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Давалац услуге не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Банкарске гаранције треба да гласе на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и Уговор закључен на основу Оквирног споразума, уколико услуге Вршиоца услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Вршиоца услуге и Спецификацији, и уколико Вршилац услуге није поступио по констатованим примедбама у дневнику од стране представника Наручиоца за праћење извршења уговора.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум и Уговор закључен на основу Оквирног споразума и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Оквирног споразума и Уговора/наруџбеница пре завршетка свих услуга које су биле предмет овог Оквирног споразума и Уговора/наруџбеница заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Оквирни споразум и Уговор/наруџбеница се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум може бити измењен или допуњен сагласношћу споразумних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Оквирни споразум, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Оквирног споразума не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Оквирног споразума.

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума и Уговора/Наруцбеница закључених на основу Оквирног споразума.

Члан 16.

Наручилац може повећати обим предмета оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, у складу са чланом 115. ЗЈН и то у случају да се испуне следећи услови:

- На основу извештаја Даваоца услуге са препорукама за даље поступање, као и мишљења надзорног органа Наручиоца и лица одређеног за праћење поступка јавне набавке, се утврди да је у периоду рока извршења услуге услед климатских фактора, учесталијег уништавања опреме на дечијим игралиштима од стране нн лица, као и других разлога који нису настали кривицом Даваоца услуге дошло до повећања потребног обима поправки у мери у којој је потребно обезбедити додатне количине услуге одржавања дечијих игралишта и

- Обезбеде се потребна средства за ове намене у буџету Града Суботице.

Члан 17.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације Оквирног споразума и Уговора/Наруцбеница закљученим на основу оквирног споразума, ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 18.

За све што није регулисано Оквирном споразумом и Уговором/Наруцбеницом закљученим на основу овог Оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Оквирни споразум је сачињен у 7(седам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Давалац услуге добија 1 (један) примерак уговора.

Оквирни споразум је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране

Даваоц услуге:

ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник Градске управе
Града Суботице

Директор,

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

Напомена:

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у оквирни споразум морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, ЈН К 20/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10., 11. и 12.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију као и да преузму на интернет страницама:

Портал јавних набавки: www.ujn.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.subotica.rs

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из Позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова поднесе следеће образце и документе попуњене и потписане од стране овлашћеног лица:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, (Образац 4));
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача (Образац 5);
- Образац број 6 – Образац референт листе;
- Образац 7 – Потврда о реализацији раније закључених уговора;
- Образац 8 – Изјава овлашћеног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом гарантује да ће тражени технички и кадровски капацитет имати расположив у периоду извршења уговора;
- Модел оквирног споразума;
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **30.06.2020. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1., без обзира на начин достављања.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће исти дан, дана **30.06.2020. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, II спрат у канцеларији 211/2 .

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача, да би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа Суботице, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, ЈН К 20/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, ЈН К 20/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, ЈН К 20/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање дечијих игралишта и текуће одржавање остале комуналне опреме, ЈН К 20/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико оквирни споразум буде закључен између

наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеним појединачним услугама на основу наруцбенице издате од стране Наручиоца или закљученог појединачног уговора, у року не дужем од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца и овереног дневника о извршеним пословима

Понуђач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градска управа Суботица – 09693.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Оквирни споразум ступа на снагу даном закључења и важи 12 месеци.

Појединачне услуге се врше сукцесивно, на основу нарудбенице издате од стране Наручиоца или закљученог појединачног уговора за извршење услуге.

Давалац услуге је дужан да приступи извршењу појединачних услуга у року од 3 дана од дана пријема нарудбенице издате од стране Наручиоца или закљученог појединачног уговора, а рок за завршетак појединачних услуга биће дефинисан нарудбеницом издатом од стране Наручиоца или закљученим појединачним уговором.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност. Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13.1. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у вредности од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је 30 дана од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Гаранција банке мора гласити на Наручиоца.

- **Оригинал обавезујуће и безусловно писмо банке о намерама** за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, са роком важности најмање колико и понуда

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци у року од 3 дана од када му је исти достављен на потпи;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе уговорена средства обезбеђења у уговореном року.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима не закључи уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и тражена обавезујућа писма о намерама банке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:

- **Као средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла:**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 8 дана од дана закључења уговора, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини **10%** од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Кредитни рејтинг банци додељује „Рејтинг агенција“ која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Градска управа, Секретеријат за локалне пореске администрације.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачких и социјалних питања.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН К 20/20**, на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа Суботица, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је дужан да уговор о јавној набавци потпише и врати Наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је примио на потпис.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани и овим упутством.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

22. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у

писаној форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

25. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

26. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу, пројектном документацијом, прописима, стандардима, правилима струке и Законом о облигационим односима, ЗЈН и другим прописима који регулишу предметне радове ове јавне набавке.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима који на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

27. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама и
- 6) понуђена цена је већа од процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно ППравилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени лгасник РС бр. 86/15 и 41/19).