



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Iratszám: IV-13-111-1-11/2020
Kelt: 2020.03.10.
24000 Szabadka
Szabadság tér 1.
Tel. 024-636-101
MUD/SU

A meghirdetés dátuma: 2020.03.13.
Jelentkezési határidő: 2020.03.30.

Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban alkalmazottakról szóló törvény 4., 94. és 102. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 21/2016, 113/2017 és 95/2018 száma), az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok szabad munkaköreinek betöltésére közzétett belső és nyilvános pályázatok lebonyolításáról szóló kormányrendelet 11., 12. és 13. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 2016. november 30-ai 95. száma) és a Szabadka Város Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 18/17 és 30/17 száma) alapján a közigazgatási hivatal vezetője közzéteszi az alábbi

PÁLYÁZATOT ÜGYINTÉZŐI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE SZABADKA VÁROS KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁBAN

I. A hatósági szerv, amelyben a munkakört be kell tölteni:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1.

II. A betöltendő munkakör:

Szervezeti egység:

FELÜGYELŐSÉGI TITKÁRSÁG

X/2/0/3 munkakör - Kommunális rendőr vezető referensi szakmai címmel, 1 munkavállaló

a) Munkaköri leírás:

A kommunális rend és a kommunális tevékenységek szempontjából jelentőséggel bíró, a törvénnyel előírt egyéb rend fenntartásának ellenőrzése. A város hatásköre alá tartozó kommunális és egyéb tevékenységekre vonatkozó törvények, egyéb előírások és általános rendeletek végrehajtásának ellenőrzése. Az illetékes városi szervezetnek, vállalatoknak és intézményeknek nyújtott segítség az önkormányzati rendeletek alapján, amikor a végrehajtáshoz kényszerítő eszközöket kell alkalmazni. Sürgős intézkedések foganatosítása a környezet védelme, illetve az elemi csapások és más szerencsétlenségek elleni védekezés érdekében. Bíróságfizetési meghagyások kiállítására és szabálysértési

eljárások indításának kezdeményezése. Együttműködik más hatósági szervekkel és közvállalatokkal a hatáskörébe tartozó ügyekben. A munkaköréhez kapcsolódó nyilvántartásokat vezet.

Egyéb teendőket is ellát a kommunális rendőrség vezetőjének, a titkárság titkárának és a közigazgatási hivatal vezetőjének megbízásából.

A munkakörébe tartozó teendők és munkafeladatok idejében történő és minőségileg kifogástalan elvégzéséért a kommunális rendőrség vezetőjének, a titkárság titkárának és a közigazgatási hivatal vezetőjének tartozik felelősséggel.

b) Különleges feltételek:

Szakmai képesítés: Négy éves középiskolai végzettség – IV. szintű szakképesítés.

A kommunális rendőri feladatok ellátásához szükséges testi és szellemi képességek.

Ne legyen biztonsági akadálya a kommunális rendőri feladatok ellátásának.

További ismeretek/szakvizsgák: Teljesített államigazgatási szakvizsga. Teljesített kommunális rendőri vizsga. Számítógépes ismeretek.

Az önkormányzat területén hivatalos használatban lévő kisebbségi nyelvek középfokú ismerete.

Korábban nem szűnt meg munkaviszonya állami vagy más szervben a munkaköri kötelezettségek súlyos megsértése miatt.

Munkatapasztalat: Legalább egy év szakmai munkatapasztalat.

A kiválasztás során ellenőrizzük:

1. A kommunális rendőrségről szóló törvény ismeretét (az SZK Hivatalos Közlönyének 49/19)

III. A munkavégzés helye:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1.

IV. A jelentkezéseket az alábbi címen kell benyújtani:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1., a borítékon tüntessék fel, hogy mely munkakör betöltésére pályáznak. “

V. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy:

Sanda Usorac, telefon: 626-970

VI. A munkakör betöltésének feltételei:

hogy a jelölt szerb állampolgár; nagykorú; korábban nem szűnt meg állami szervben, autonóm tartományban vagy önkormányzatban betöltött munkaviszonya a munkából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt, és nem született ellene jogerős ítélet legalább hat hónapnyi börtönbüntetés letöltésére.

VII. A jelentkezési határidő:

a jelentkezési határidő 15 nap, amit a Szabadka Város Önkormányzatának hivatalos honlapján való közzétételt követő naptól kell számítani.

VIII. A pályázati jelentkezéshez az alábbi bizonyítékokat kell csatolni:

A pályázati jelentkezéshez mellékelt életrajz az eddigi munkatapasztalat felsorolásával; az állampolgársági bizonyítvány eredeti példánya vagy másolata; a születési anyakönyvi kivonat eredeti példánya vagy másolata; a szakképesítést igazoló oklevél hitelesített másolata; az államigazgatási szakvizsga teljesítését igazoló okmány eredeti példánya vagy hitelesített másolata; a szakmai tapasztalatot igazoló okmány eredeti példánya vagy hitelesített másolata (igazolás, határozat vagy más okmány, amelyből látszik, hogy milyen munkakörben, milyen szakképesítéssel és milyen időtartamban szerezte a munkatapasztalatot). A Belügyminisztérium 2020.03.13. után kiadott igazolása a bűnügyi nyilvántartásból származó adatokról.

A bizonyító okiratokat eredeti példányban vagy a községnél, bíróságnál vagy közjegyzőnél hitelesített másolatban kell benyújtani.

Az állampolgári bizonyítvány és a születési anyakönyvi kivonat benyújtható egyszerű fénymásolatban is.

IX. A munkaviszony időtartama:

A fent említett munkakörökre a munkaviszony határozatlan időre szól.

X. A kiválasztás helye, napja és időpontja:

Azok a jelöltek, akik határidőn belül nyújtottak be szabályos, érthető és teljes pályázati anyagot, amelyhez csatolták az összes szükséges bizonyítékot, és akik eleget tesznek a meghirdetett munkakörökhöz szükséges követelményeknek, 2020.04.02.-ától vehetnek részt a kiválasztás során értékelt tudásfelmérésen, minek pontos idejéről a pályázati anyagban megadott elérhetőségeken (telefonszám, cím) lesznek értesítve.

XI.

A késve benyújtott, szabálytalan, érthetetlen vagy hiányos pályázati anyagokat, vagy amelyekhez nem csatolták az összes kért okmány eredeti példányát vagy a községnél, bíróságnál vagy közjegyzőnél hitelesített másolatát, el lesznek utasítva.

A nyilvános pályázatot a közigazgatási hivatal vezetője által kinevezet bizottság fogja lebonyolítani.

E pályázat Szabadka Város Önkormányzatának honlapján jelenik meg, a http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63 címen és Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján, a pályázat meghirdetéséről szóló értesítés és a pályázat internetes címe pedig az ország egész területén megjelenő Danas napilapban, valamint a helyi Hrvatska riječ lapban és a tartomány területén megjelentő Magyar Szó napilapban lesz közzétéve.

Marija Ušumović Davčik jogász Msc.
A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE

