

**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА УСЛУГЕ -
ИЗРАДА ПТД САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДИВЉИХ
ДЕПОНИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СУБОТИЦА**

ЈНМВ К 07/20

Суботица, март 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ К 07/20, број IV-404-107/2020 од 09.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ К 07/20, број IV-404-107/2020 од 09.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица
ЈНМВ К 07/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 07/20 је услуга израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица

Ознака из општег речника набавке:

- 71300000 – Техничке услуге

2. Контакт

Е-mail адреса: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - израда ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица

Град Суботица је дефинисао циљ да се полазећи од постојећег стања одлагалишта отпада и уз коришћење и примену савремених достигнућа и искустава у области санације, у будућем периоду сведу на минимум сви штетни утицаји на животну средину. Зато је потребно да се у што краћем року изврши санација и рекултивација постојећих одлагалишта отпада, а на основу постојећих закона, прописа и правилника.

Важећим Локалним Планом управљања отпадом за територију Града Суботица до 2020. године у поглављу 15 - Мере санације неуређених депонија на бази података из 1999. године биле су евидентиране 53 дивље депоније у 16 насељених места, на територији Града Суботица.

На дивљим депонијама је процењено време од када се отпад одлаже на локацији, колика је површина под отпадом, количина отпада, као и финансијска средства потребна за уклањање отпада – трошкови превоза до одлагалишта отпада. Констатоване су разне врсте отпада (комунални отпад, грађевински шут, органски отпад, амбалажни отпад, угинуле животиње, кабасти отпад) а количине по појединачним локацијама кретале су се од 40 м³ па и до 225.000 м³.

Као предлози за решавање, препоручена су уклањања, практично премештања на простор одлагалиште отпада, али то само за мање количине отпада, док су за веће површине и количине отпада, због сложености поступка уређивања локације, планирана континуална уклањања, у складу са финансијским средствима.

Поред мера за уклањање отпада препоручена су деловања на плану системског уређивања управљања отпадом, а која су обухватала квалитетнију организацију одношења отпада из свих насељених места, преиспитивање динамике и учесталости одношења кабастиг отпада, уређења центара за сакупљање посебних токова отпада, учесталију инспекцијску контролу, информисање и образовање, дакле све оно што би дугорочно обезбедило успостављање уређенијег система управљања отпадом, чиме би се смањила могућност настајања дивљих депонија, а тиме и штете и ризици на животну средину.

У протеклом периоду, од 2011 до 2017., из средстава Фонда за заштиту животне средине, путем ЈКП „Чистоћа и зеленило“ суфинансиране су, у складу са тачком 9. поглавља 18. Локалног плана, активности на уређењу 23 локације из евиденције дивљих депонија на територији Града.

Локације дивљих депонија за које се израђује документација утврдити ће Наручилаца увођењем Извршиоца у посао.

Пројектна документације за санацију и рекултивацију се израђује у складу са Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације ("СЛ РС бр 74/2015), као и стварним стањем на терену и унутар саме локације.

Пројектом је потребно предвидети и следеће:

- 1) податке о носиоцу израде пројекта санације и ремедијације;
- 2) податке о загађивачу;
- 3) опис делатности коју обавља загађивач;
- 4) опис контаминираних локација;
- 5) податке о стању животне средине на локацији, односно комплексу и ширем окружењу пре контаминације;
- 6) податке о историји загађења локације;
- 7) податке о претходном испитивању стања животне средине и стручном налазу и теренска истраживања и испитивања;
- 8) количине и концентрацију опасних материја на локацији и њихов утицај на животну средину;
- 9) пројектно решење санације и ремедијације, са мерама и активностима разрађеним по приоритетима, приказом главних алтернатива које су разматране и акционим планом за спровођење санације и ремедијације;
- 10) стручни надзор и интерне мере контроле које обезбеђују одговарајуће извршење и ефикасност планираних мера;
- 11) интерне мере контроле које укључују и програм мониторинга како би се пратио ток санације, односно смањење ризика по људско здравље и животну средину;
- 12) предлог праћења стања животне средине након санације и предлог носиоца тих активности.

Пројектном документацијом је потребно предвидети мере којима се умањују негативни утицаји на животну средину на контаминираној локацији.

Приликом израде пројектне документације формирати базу података која ће бити имплементирана у ГИС софтвер и уједно представљати алат за даље управљање простором на територији Града Суботице и уједно омогућити ефикаснију контролу и брже деловања податке учинити доступнијим и оперативнијим за даљи рад.

Обавеза извршиоца је да адекватни софтвер и базу података инсталира код наручиоца и стави на располагање без посебне надокнаде и на трајно коришћење.

Пројектну документацију урадити у складу са:

- ✚ Законом о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. Закон и 43/11- одлука УС, 14/16 и 76/18)
- ✚ Законом о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 14/16)
- ✚ Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације ("Сл.гласник РС" бр.74/15).
- ✚ Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС" бр. 92/10)
- ✚ Осталим законима и правилницима који регулишу ову област

Пројекат санације и рекултивације депоније треба да обухвати:

- ГПС позиционирање сваке дивље депоније и утврђивање габарита депоније
- Имплементација свих нумеричких и просторних података кроз ГИС софтвер
- Прорачун количине отпада и инертног материјала за период санације кроз време
- Прорачун времена трајања санације
- Оперативни програм санације са технологијом санације у планираном периоду
- Прорачун простора неопходног за санацију, затварање и рекултивацију дивљих депонија
- Мониторинг на одређеном броју депонија за који се процени да је то потребно
- Предвидети потребне табле за упозорењима и обавештењима на локацијама дивљих депонија

Пројекат мора да се састоји из:

- ❖ Опште документације,
- ❖ Текстуралне документације,
- ❖ Нумеричке документације,
- ❖ Графичке документације.
- ❖ ГИС базе података

Извршилац се обавезује да пројектну документацију преда Наручиоцу у дигиталном и аналогном облику и то:

- 3 примерака у аналогном облику,
- 3 примерка у дигиталном облику.

Све остале елементе пројектант усваја самостално у складу са прописима.

Рок за испоруку: 90 дана од дана закључења уговора

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p>1.1. Да је понуђач за последње четири године (2016., 2017., 2018. и 2019.), заједно са 2020. годином до дана објављивања позива за подношење Понуда, израдио најмање 2 (две) Студије из области предмета ове Јавне набавке (Управљање отпадом) за Наручиоце – локалне самоуправе са преко 100.000 становника, и</p> <p>1.2. Да је понуђач за последње четири године (2016., 2017., 2018. и 2019.), заједно са 2020. годином до дана објављивања позива за подношење Понуда, израдио најмање 5 Елабората или Студија који третирају управљање комуналним или опасним отпадом за Наручиоца који својим пословањем и активностима покрива подручја са преко 100.000 становника.</p>	<p>1.1 Записници потписани од стране Наручиоца о завршеној изради и предаји Студије, и</p> <p>1.2. Записници потписани од стране Наручиоца о завршеној изради и предаји Елабората или Студије</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p>Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доктор наука – науке о заштити животне средине - минимум 2 лица - Доктор техничких наука– инжењерство заштите животне средине - минимум 1 лице - Доктор техничких наука - минимум 1 лице - Мастер аналитичар заштите животне средине - минимум 3 лица - Дипломирани аналитичар заштите 	<p>1. -Фотокопија М-3А или М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), или други одговарајући образац из ког се види да је запослени пријављен на пензијско и здравствено осигурање, за лица која су у радном односу код Понуђача или Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду, и</p> <p>2. фотокопије диплома о стеченој стручној спреми и звању, и</p> <p>3. за кадрове где се то захтева фотокопије важећих лиценци инжењера издате од стране ИКС</p>

	<p>животне средине - минимум 2 лица</p> <p>- Дипломирани инжењер архитектуре са VII степеном стручне спреме са лиценцом бр. 300, - минимум 1 лице</p> <p>- Дипломирани инжењер за урбанистичко просторно планирање са VII степеном стручне спреме са лиценцом бр. 100 или 200, - минимум 1 лице</p> <p>- Дипломирани грађевински инжењер са VII степеном стручне спреме са лиценцом бр. 313 или 314, - минимум 1 лице</p> <p>Напомена: Тражени број ангажованих лица је из разлога сложености предметне услуге а како је наведено у испуњењу постављених техничких захтева који су из области заштите животне средине.</p>	<p style="text-align: center;">II</p> <p>За лица која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге потребно је у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. Закон) и важећим подзаконским актима који регулишу ову материју доставити захтеване важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије са потврдама лиценци за свако појединачно лице где је наведена захтевана лиценца.</p> <p>Напомена: Уколико су лица /инжењери страни држављани као доказ достављају документацију под условима реципроцитета и другим условима прописаним чланом 126. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласникРС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон)</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Преносни ГПС уређај за геопросторно позиционирање, минимум 2 комада</p> <p>-ГИС софтвер за имплементацију података</p>	<p>- Фотокопија рачуна о куповини уређаја, или уговор о изнајмљивању или извод из пописне листе</p> <p>- Фотокопија рачуна о куповини софтвера, или уговор о изнајмљивању или други релевантни доказ о поседовању истог (доказ о регистрацији или сл.).</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у

поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног

лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ за јавну набавку услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УСЛУГА ИЗРАДЕ ПТД САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СУБОТИЦА

	Назив услуге	Понуђена цена без ПДВ-а	Понуђена цена са ПДВ-ом
1.	Цена за услугу израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица		

Рок плаћања:	након извршене услуге у целости и предаје пројектне документације, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде:	_____ дана, од дана отварања понуда (не може да износи краће од 60 дана)
Рок за реализацију уговора:	Рок за услугу израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица је 90 дана од дана закључења уговора
Стопа ПДВ-а:	_____ %
Место и начин испоруке пројектне документације	Франко наручилац, Град Суботица, Градска управа, Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам. План превентивних мера се испоручује у три оригинална одштампана примерка и три дигитални примерака у одговарајућем електронском формату.

- Понуду сачинити према спецификацији услуге које су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на посебном обрасцу.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на посебном образцу, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача на посебном образцу.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20

закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ:** 100444843, матични број: 08070695, које заступа Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2. _____
_____, са седиштем у _____, улица _____,
_____ број _____, ПИБ: _____,
_____, матични број: _____, рачун
број: _____ - код
_____ банке, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге
стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ К 07/20,

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем _____, дана **.*.*.****. године.

Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20, у свему према спецификацији Наручиоца и у складу са понудом Вршиоца услуге, број _____ од ____.*.*.____. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана **.*.*.****. године, а која чини саставни део овог Уговора.

Пројектна документација треба да буде израђена у складу са Законом о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. Закон и 43/11- одлука УС, 14/16 и 76/18), Законом о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр. 36/09, 88/10,

14/16), Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације ("Сл.гласник РС" бр.74/15), Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС" бр. 92/10) и осталим законима и правилницима који регулишу ову област

Члан 2.

Вредност за услугу израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ банке, некон извршене услуге у целости и предаје пројектне документације, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Вршилац услуге доставља рачун са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градска управа Суботица – 09693.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео 4, глава 05, Програм 6 – Заштита животне средине, пројекат П1 – израда ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, функција 411 – Општи економски и комерцијални послови, на економској квалификацији 511451.

Члан 4.

Вршилац услуге је дужан да изради ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица у року од 90 дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица израдити према спецификацији услуге.

Све недостатке и грешке које Наручилац примети, а део су садржаја спецификације услуге, Вршилац услуге је дужан допунити и исправити о властитом трошку.

Пројектну документацију потребно је доставити:

- У писаном облику 3 (три) примерка и
- У дигиталном облику, на CD-у у 3 (три) примерка.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања Уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења Уговора, преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију Уговора. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Вршилац услуге је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица Вршиоца услуге. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла уколико Вршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 7.

Вршилац услуге има право да захтева продужење рока за израду предмета уговора из члана 1. овог Уговора, када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима, на које се није могло утицати, био спречен да изради предмет уговора.

Захтев за продужење рока извршења услуге који су предмет овог уговора, у писаној форми, Вршилац услуге подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Члан 8.

Вршилац услуге је дужан своју обавезу извршити у свему према правилима струке и важећим прописима.

Пројектном документацијом је потребно предвидети мере којима се умањују негативни утицаји на животну средину на контаминираној локацији.

Приликом израде пројектне документације формирати базу података која ће бити имплементирана у ГИС софтвер и уједно представљати алат за даље управљање простором на територији Града Суботице и уједно омогућити ефикаснију контролу и брже деловања податке учинити доступнијим и оперативнијим за даљи рад.

Обавеза Вршиоца услуге је да адекватни софтвер и базу података инсталира код Наручиоца и стави на располагање без посебне надокнаде и на трајно коришћење.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 10.

Наручилац је у обавези да Вршиоцу услуге достави сву потребну документацију коју Вршилац услуге захтева, а која му је потребна за пружање услуге, као и да му омогући приступ и увид у предметну документацију.

Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: понуђач је дужан да попуни образац модела уговора и да овлашћено лице потпише, са којим потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач попуњава податке за другог понуђача или подизвођача само у случају да понуду подноси група понуђача или понуду подноси понуђач са подизвођачем.

Напомена: Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку Услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Доказе за додатне услове из поглавља III
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица, ЈНМВ К 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге у целости и предаје пројектне документације, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то: 09693 Градска управа Суботица.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Вршилац услуге је дужан да изради ПТД санације и рекултивације дивљих депонија на подручју Града Суботица у року од 90 дана од дана закључења уговора

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 07/20**, на следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnabavke@subotica.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа; јавна набавка број ЈНМВ К 07/20;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

17.1. Бланко соло меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 20.03.2020. године до 10:00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.03.2020. године у 11:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.