



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број: IV-13-111-1-5/2020
Дана: 19.02.2020.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024-636-101
МУД/СУ

Датум оглашавања: 21.02.2020. године

Датум истека рока за пријављивање: 09.03.2020. године

На основу члана 4. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017 и 95/2018), члана 11. 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95 од 30. новембра 2016.), и на основу члана 35. Одлуке о Градској управи Града Суботице- пречишћен текст (“Службени лист Града Суботице” број 18/17 и 30/17) Начелник Градске управе оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

II Радна места која се попуњавају:

Организациона јединица

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ТУРИЗАМ

Радно место VII/1/0/4 Извршилац послова локалног економског развоја - асистент менаџер у звању млађи саветник, 1 извршилац

а) Опис послова:

Организује и остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама, надлежним државним, покрајинским и општинским органима, институцијама, агенцијама, улагачима, предузетницима и јавним предузећима из области локалног економског развоја. Организује и учествује у праћењу реализације Стратегије економског развоја општине и учествује у конципирању и развоју пројеката из области локалног економског развоја. Организује и учествује у праћењу конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних фондова и програма и припреми конкурсних материјала, као и праћење реализације остварених конкурса и програма. Организује и учествује у стварању базе података “словних информација” од значаја за

локални економски развој. Предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из области локалног економског развоја.

Сачињава извештаје о реализацији послова, задатака и пројеката локалног економског развоја. Учествује у планирању и имплементацији националних и међународних пројеката, састављању буџета, наративног и финансијског извештавања.

б) Посебни услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Положен возачки испит “Б” категорије. Познавање рада на рачунару.

Потребно је знање језика националних мањина који су у службеној употреби у Граду – средњи ниво знања. Познавање енглеског језика – средњи ниво знања.

Радно искуство: Најмање годину дана радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр. 18/2016) -усмено;
2. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018)- усмено

Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКО-НАДЗОРНЕ ПОСЛОВЕ

Радно место X/2/0/3 Комунални милиционар у звању виши референт, 2 извршиоца

а) Опис послова

Контрола у погледу одржаванља комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност. Вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града. Пружање помоћи надлежним органима града, предузећима и установама на основу градских одлука када су потребна средства принуде ради извршења. Преузимање хитних мера заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода и друге заштите из надлежности града. Издавање прекршajних налога и подношење захтева за покретање прекршajног поступка. Сарађује са другим органима и јавним предузећима из области надлежности. Врши прописане евиденције из делокруга рада.

Обавља и остале послове по налогу Начелника комуналне милиције, Секретара Секретаријата и Начелника Градске управе.

Одговара Начелнику комуналне милиције, Секретару Секретаријата и Начелнику Градске управе за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

б) Посебни услови:

Стручна спрема:Средње образовање у четворогодишњем трајању - IV степен стручне спреме.

Психофизичка способност потребна за обављање послова комуналне милиције.

Да не постоје безбедоносне сметње за обављање послова комуналних милиционара.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Положен испит за комуналног милиционара. Познавање рада на рачунару.

Потребно је знање језика националних мањина који су у службеној употреби у Граду – средњи ниво знања.

Да му није раније престао радни однос у државном или другом органу због теже повреде дужности из радног односа.

Радно искуство: Најмање једну годину радног искуства у струци

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона комуналној милицији (Сл. гласник РС бр. 49/19)

Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И РАЗВОЈ

Радно место XI/2/0/5 Извршилац за високоградњу и хидроградњу, у звању саветник, 1 извршилац

Опис послова:

Врши припрему инвестиционих пројеката из области високоградње и хидроградње. Врши координацију и обједињавање послова капиталних улагања, управљање пројектима и старање о њиховој реализацији према захтевима посла, планирање и организација активности пројеката, утврђивање и распоређивање ресурса, управљање пројектима на дневној бази, контролисање квалитета израде и поштовање рокова фаза пројеката. Врши разраду и праћење текућих, годишњих, средњорочних и дугорочних програма инвестиција. Прати реализацију пројеката. Учествоје у припреми тендера, понуда и уговора из области инвестиционе изградње објеката. Врши координацију рада пројектних тимова. Врши стручне послове изградње и реконструкције објеката из домена претходних и припремних радова, исходовања грађевинске дозволе и пријаве радова, грађења, техничког пријема и примопредаје објеката и одговара за исправност техничких спецификација. Саставља извештаје и стручне анализе динамичког плана изградње објеката. Сарађује са пројектантима и извођачима радова. Пружа стручну помоћ извршиоцима. Прати реализацију закључених уговора из надлежности Службе, за чије праћење је задужен од стране Секретара Секретаријата. Сачињава извештаје и обавља друге административно-стручне послове. Сарађује са другим установама и предузећима. Учествоје у раду стручних тимова и радних група на основу Решења о именовану.

Обавља и остале послове по налогу Шефа службе, Секретара Секретаријата и Начелника.

Одговара Шефу службе, Секретару Секретаријата и Начелнику за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

б) Посебни услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: грађевинског инжењерства или саобраћајног инжењерства.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18) - усмено

2. Закона о јавним набавкама ("сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – усмено

Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Радно место VI/1/0/6 Извршилац за имовинско-правне послове IV , у звању саветник, 1 извршилац

а) Послови и задаци:

Сложени управни поступак експропријације непокретности. Административни пренос непокретности. Сложени управни поступак конверзије грађевинског земљишта уз накнаду. Утврђивање земљишта за редовну употребу. Развргнуће имовинске заједнице. Отуђење и прибављање непокретности. Пренос коришћења и права коришћења на непокретностима. Сачињење нацрта сагласности. Изјашњења. Извештаји.

Обавља и остале послове по налогу Шефа Службе, Секретара Секретаријата и Начелника.

Одговара Шефу Службе, Секретару Секретаријата и Начелнику за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

б) Посебни услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: правне науке.

Додатна знања/испити: Положен правосудни испит. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона о експропријацији (Сл. гласник РС бр. 53/95, 23/01 - УС, Сл. лист СРЈ бр. 16/01 - УС, Сл. гласник РС бр. 20/09, 55/13 - УС, 106/16 - др. пропис)
2. Закона о јавној својини (Сл. гласник РС бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18)

III Место рада:

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг слободе 1

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1, са знаком: „за јавни конкурс и са знаком за које радно место.“

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Санда Усорац, телефон: 626-970

VI Услови за рад на радним местима:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на Интернет презентацији града Суботице.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или фотокопија уверења о држављанству; оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство). Уверење Министарства унутрашњих послова о подацима из казнене евиденције издато након 21.02.2020.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених могу бити и обичне фотокопије.

IX Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера знања која се вреднују у изборном поступку, обавиће се почев од

12.03.2020. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

XI

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије именоване од стране Начелника Градске управе.

Овај конкурс објављује се на web страници Града Суботице http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63, на огласној табли Градске управе Града Суботице, а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас објављују се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то листу „Данас“, и у локалним новинама „Хрватска ријеч“ и међуопштинским новинама „Magyar szó“.



НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Ушумовић Давчик Марија, мастер правник