



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
Градска управа  
Секретаријат за финансије  
Број: IV-01-400-3/2020  
Дана: 14.02.2020. године  
24000 Суботица  
Трг слободе 1  
Тел. 024/626-775  
ДР/НЈ

**Град Суботица  
Градска управа  
Секретарима Секретаријата**

**-члановима Радне групе за планирање и израду предлога програмског буџета Градске управе Града Суботице и праћење и извештавање о спровођењу и учинку програма**

Предмет: Захтев за израду анализе годишњег учинка програмског буџета за 2019. годину

На основу Упутства за праћење и извештавање о учинку програма Министарства финансија и Решења о формирању радне групе за планирање и израду предлога програмског буџета Градске управе Града Суботице и праћење и извештавање о спровођењу и учинку програма (Решење о изменама Решења о формирању радне групе за планирање и израду предлога програмског буџета Градске управе Града Суботице и праћење и извештавање о спровођењу и учинку програма), потребно је израдити анализу годишњег учинка програмског буџета за 2019. годину, а у циљу израде годишњег извештаја о учинку програма.

Праћење спровођења програма је пословни процес у надлежности корисника буџета у ком се прикупљају, обједињују, анализирају и евидентирају релевантне информације о томе како се програми, односно програмске активности и пројекти као компоненте програма, спроводе у односу на очекиване резултате. Праћење се фокусира на редовно прикупљање података о оствареним вредностима показатеља за мерење учинака и поређење остварених и циљаних вредности показатеља у дефинисаном периоду. При томе се пружа појашњење евентуалних одступања, односно напредака у достизању циљаних вредности. Истовремено се стварни расходи спровођења програмских активности и пројеката пореде са расходима планираним у буџету и анализирају у смислу остварених учинака. Ова анализа представља основу за образложење спровођења програмске активности, пројеката и програма. Праћење даје кључне повратне информације руководиоцима органа, програма, програмских активности и пројеката, о томе које се активности спроводе у складу са постављеним циљевима и финансијским планом, а која не. Када се утврде одступања, руководиоци могу да размотре на који начин да коригују спровођење активности или прерасподеле буџетска средства у наредном периоду у циљу остварења бољих резултата.

Буџетски корисници на основу праћења спровођења програма израђују годишњи извештај о учинку програма, према моделу за састављање годишњег извештаја који је саставни део ове инструкције, и извештај достављају Секретаријату за финансије.

Секретаријат за финансије обједињује све појединачне извештаје корисника буџетских средстава и доставља годишњи извештај о учинку Министарству финансија до 15. априла. 2020. године. Прикупљене извештаје о учинку програма корисника буџета Града Секретаријат за финансије прилаже као део образложења нацрта одлуке о завршном рачуну Града за 2019. годину и на тај начин информише јавност о резултатима оствареним у претходној години коришћењем буџетских средстава.

Приликом израде годишњег извештаја о учинку програма, неопходно је поћи од циљаних вредности показатеља учинка датих у рекапитулацији програмског дела буџета града за 2019. годину (користити податке из II Ребаланса 2019. године са свим припадајућим променама апропријација, трансферним решењима и ТБР-ма који су наступили после другог ребаланса до 31.12.2019. године). Упоредном анализом остварених и циљаних вредности показатеља долази се до закључака о реализацији планираног.

Именовани чланови радне групе дужни су да у оквиру свог Секретаријата именују особе које ће имати улогу аналитичара програма, програмске активности или пројекта у надлежности одговорног лица, разматрају нацрт анализе о учинку који је припремио аналитичар, дају инструкције за евентуалне измене или верификује тачност података.

Аналитичар и одговорно лице програма разматрају анализу учинка појединачних програмских активности и пројеката у оквиру програма, као и утицај који спровођење програмских активности и пројеката у извештајном периоду има на спровођење програма у целости, односно учинке и средства планирана за наредни период. Ове информације користе се приликом планирања и израде програмског буџета за наредну годину

Анализа учинка се доставља координатору радне групе најкасније **до 15.03.2020. године** у писаном облику у форми приложеног обрасца у word формату (Образац 1), оверено и потписано од стране одговорног лица за програме. Упоредо са тим извештај доставити и електронски на адресу [gufinansije@subotica.rs](mailto:gufinansije@subotica.rs). **НАПОМЕНА:** Образац 1 мора задржати оригинални фонт и величину слова односно бројева, болдовани односно подвучени део текста као и просторни редослед редова и величине слова!!!

Упутство за праћење и извештавање о учинку програма Министарства финансија, као и овај Захтев за израду анализе годишњег учинка програмског буџета за 2019, припадајући Образац 1, Решења о формирању радне групе за планирање и израду предлога програмског буџета Градске управе Града Суботице и праћење и извештавање о спровођењу и учинку програма (Решење о изменама Решења о формирању радне групе за планирање и израду предлога програмског буџета Градске управе Града Суботице и праћење и извештавање о спровођењу и учинку програма) можете наћи на сајту Града Суботица, <http://www.subotica.rs/index/page/lg/cp/id/13239>



Координатор Радне групе  
Дубравка Родић