



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-401-63/2020
Kelt: 2020.01.24-én
24000 Szabadka
Szabadság tér 1.
Tel. 024/626-884
BL/JJ

A művelődési törvény 76. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 72/09, 13/16 és 30/16 – jav.), a köztársasági, tartományi és önkormányzati költségvetésből pénzelt illetve támogatott kulturális projektek kiválasztásának kritériumairól, mércéiről és módjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönyének 105/16 és 112/17 száma) és Szabadka város alapszabályának 52. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 27/19-egységes szerkezetű szöveg) alapján

Szabadka város polgármestere 2020.01.24-én meghirdeti az alábbi

PÁLYÁZATOT

a kulturális projektek pénzelésére vagy támogatására Szabadka város területén, a 2020. évben

A pályázatot olyan, a város számára kiemelt fontosságú kulturális projektekre hirdetjük meg, amelyek a kultúra, a művészet megőrzésére, előmozdítására és a kortárs művészeti alkotótevékenység fejlesztésére vonatkoznak.

I. A PÁLYÁZAT CÉLJA ÉS A MEGCÉLZOTT TERÜLETEK

A pályázat célja:

Szabadka város kulturális fejlesztése, ösztönző légkört teremtve a kultúra valamennyi területének fejlesztéséhez, és feltételeket teremtve a kulturális tartalmak hozzáférhetővé tételéhez és a közönségneveléshez.

A pályázatot a kultúra alábbi területein hirdetjük meg:

- irodalom (alkotás, műfordítás);
- 2) zene (alkotás, produkciós tevékenység, előadás);
- 3) képzőművészet, iparművészet, vizuális művészetek, formatervezés és műépítészeti;
- 4) színházművészet (alkotás, produkciós tevékenység, előadás);
- 5) táncművészet - klasszikus balett, néptánc, modern tánc (alkotás, produkciós tevékenység, előadás);
- 6) filmművészet és egyéb audio és vizuális alkotótevékenység;
- 7) a filmművészethez és egyéb audio és vizuális alkotótevékenységhez kapcsolódó rendezvények;
- 8) digitális és multimediális alkotótevékenység;
- 9) művelődési programok és tartalmak előadása (musicalek, cirkusz, pantomim, utcai előadó-művészet, stb.);
- 10) a kulturális örökség feltárása, begyűjtése, vizsgálata, dokumentálása, tanulmányozása, értékelése, védelme, megőrzése, bemutatása, előadása, hasznosítása és kezelése;
- 11) könyvtári-információs tevékenységek;
- 12) kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások és oktató-nevelő tevékenység;
- 13) kulturális menedzsment.

II. KRITÉRIUMOK ÉS MÉRCÉK

A pályázó projektek az alábbi kritériumok alapján lesznek elbírálva:

- 1) a projekt mennyire van összhangban a kulturális közérdekekkel és a pályázatban foglalt célokkal és prioritásokkal;
 - 2) a projekt minősége és tartamilag mennyire innovatív;
 - 3) a projekt megvalósításához szükséges kapacitások:
 - (1) szakmai illetve művészeti kapacitások,
 - (2) szükséges erőforrások;
 - 4) pénzügyi terv – kidolgozottsága, mennyire összehangolt a projekt tevékenységi tervével, gazdaságossága, és több pénzügyi forrás bevonása;
 - 5) milyen mértékben hat ki a projekt a közösség kulturális életének minőségére.
- A bizottság minden egyes projektet a felsorolt kritériumok alapján értékeli.

III. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A pályázaton részt vehetnek kulturális tevékenység folytatására bejegyzett intézmények, művészeti és más egyesületek, magánszemélyek (művészek, kulturális munkatársak és szakemberek), és más kulturális jogalanyok, kivéve a köztársasági, tartományi és önkormányzati alapítású intézményeket, melyek finanszírozása a kulturális törvény 74. szakasza szerint történik, és nem vehetnek részt az alapítójuk által meghirdetett pályázatokon.

Amennyiben a pályázó magánszemély, a támogatás kizárólag annak a jogi személynek folyósítható, melynek révén a projekt megvalósul, a pályázóval partneri viszonyban van vagy más módon vesz részt a projektben. A jóváhagyott eszközök természetes személy számlájára nem folyósíthatók, és a kedvezményezett utólag nem változtatható.

IV. DOKUMENTÁCIÓ

A pályázó egy kitöltött jelentkezési lapot köteles benyújtani a bizottsághoz a „Jelentkezési lap a kulturális projektek pénzelésére és támogatására meghirdetett pályázatra” - 1. számú űrlap elnevezésű nyomtatványon.

Minden egyes projekthez külön jelentkezési lapot kell benyújtani (jelentkezési lap a szükséges dokumentációval, külön borítékban).

A jelentkezéshez a pályázónak kötelezően mellékelnie kell:

- 1) a pályázóra vonatkozó bizonyítékot:
 - a. annak a cégjegyzéknek a kivonatát, ahol a pályázót bejegyezték,
 - b. az alapszabály fénymásolatát,
 - v. életrajzát és bizonyítékot a jogi személlyel kötött partnerségről (megállapodás, szerződés), ha a pályázó magánszemély;
- 2) a pályázó alapvető adatait (az egyesület története, tevékenysége, eddigi projektek és hasonló) amit a pályázó ír meg;
- 3) annak a kulturális projektnek a részletes leírása, melynek a finanszírozását illetve résztámogatását kéri;
- 4) a pályázó illetve a projekt megvalósítójának szakmai és művészi kapacitásaira vonatkozó adatokat (meg kell nevezni a projekt megvalósítóit és résztvevőit – megközelítőleg a résztvevők számát és összetételét, és legalább egy szakmai életrajzot kell benyújtani);
- 5) két kritikus recenzióját (ha a pályázat tárgya irodalmi projekt – könyv megjelentetésének finanszírozása vagy támogatása);
- 6) az arra jogosult fordító szakvéleményét (ha a pályázat tárgya irodalmi projekt – könyv lefordítása a nemzeti nyelvről a kisebbségek nyelvére és fordítva);

7) kulturális szakértő véleményét (ha a pályázat tárgya irodalmi projekt – digitális és multimediális alkotótevékenység).

V. HATÁRIDŐK ÉS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A pályázati felhívás a Subotičke novine, a Magyar Szó és a Hrvatska Riječ lapokban, illetve Szabadka város honlapján jelenik meg, a www.subotica.rs címen, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.

A pályázatra az 1. számú űrlapon – a Jelentkezési lap a kulturális projektek finanszírozására vagy támogatására meghirdetett pályázatra elnevezésű nyomtatványon kell jelentkezni, amely a pályázati anyag részét képezi, és amely letölthető Szabadka város www.subotica.rs honlapjáról, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.

Az 1. számú nyomtatványon (jelentkezési lap) a pályázati felhívás I. pontjában felsorolt kulturális területek közül csak egy nevezhető meg.

A hiányos és késve benyújtott pályázati anyagokat, illetve amelyek nem felelnek meg a felhívásban meghirdetett feltételeknek, a bizottság nem bírálja el.

Azok az egyszeri projektek, amelyek Szabadka város korábbi pályázatain már részesültek támogatásban, a bizottság nem fogja elbírálni.

A kitöltött jelentkezési lapokat a kért dokumentációval együtt nyomtatott formában, zárt borítékban kell benyújtani Szabadka Város Ügyfélszolgálatában, a Szabadság tér 1. szám alatt, vagy postán kell elküldeni. A borítékra rá kell írni a pályázó nevét és címét, a projekt elnevezését, valamint „A kulturális projektek finanszírozására vagy támogatására meghirdetett pályázat“ – HATÁRIDŐ ELŐTT TILOS FELBONTANI megjegyzést.

A pályázati jelentkező lapokat elektronikus formában is kötelezően el kell küldeni a következő e-mail címre: konkurskultura@subotica.rs.

A pályázati anyagot nem küldjük vissza.

A pályázatra a Subotičke novine, a Magyar Szó és Hrvatska Riječ lapokban, illetve a Szabadka város honlapján történt közzétételt követő 30 napig, azaz 2020.01.24-től 2020.02.23-ig lehet jelentkezni.

A pályázati eredmények az önkormányzat www.subotica.rs honlapján lesznek közzétéve legkésőbb a pályázat lezárását követő 60 napon belül.

A sikeresen pályázóknak a projekt megvalósításáról szóló beszámolót annak a hatósági szervnek kell átadniuk, amely a támogatást odaítélte, a kulturális törvénnyel és a megkötött szerződéssel összhangban. A kulturális projekt finanszírozására és támogatására vonatkozó beszámoló – 2. számú űrlap, letölthető az önkormányzat www.subotica.rs honlapjáról.

Attól a kedvezményezettől, aki az előírt határidőn belül nem tesz jelentést a projekt megvalósításáról, az eszközöket odaítélő hatósági szerv visszaköveteli a támogatást.

A támogatást a szerződésben foglalt határidőn belül kell visszafizetni.

Azoknak a kedvezményezetteknek a jegyzéke, akik nem nyújtották be a projekt megvalósítására vonatkozó beszámolót, illetve akik nem fizették vissza a támogatást, közzé lesz téve az önkormányzat www.subotica.rs honlapján.

További tájékoztatás munkanapokon kérhető 8,00 és 14,00 óra között, Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Társadalmi Tevékenységek Szolgálatában, a 024/626-884 és 626-718 telefonszámokon.

A polgármester

Bogdan Laban s.k.