



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Градска управа
Секретаријат за финансије
Број: IV-01-400-20/2019
Дана: 19.11.2019.
Суботица, Трг слободе 1

ДИРЕКТНИМ КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА ГРАДА СУБОТИЦА

Предмет: Упутство за припрему предлога измена финансијских планова директних и индиректних корисника буџета града Суботица за 2019. годину

На основу члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп., 108/13, 142/14, 68/15 - др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) достављамо Вам Упутство за припрему предлога измене финансијских планова директних и индиректних корисника буџета града Суботица за 2019. годину, односно другог ребаланса буџета.

Разлог за доношење ребаланса буџета је усвајање Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.72/19) којим се одређује повећање плата код корисника буџетских средстава. Чланом 4. поменутог Закона одређује се повећање плата код установа културе за 10%, предшколских установа за 9%, установа социјалне заштите за 9% и код осталих корисника средстава буџета града за 8%. Повећања плата вршиће се почев од плате за новембар 2019. године. На основу наведеног постоји потреба да се изврши корекција планираних средстава за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџетских средстава града.

Приходи и примања буџета

На основу анализе динамике остварења текућих прихода и примања у току претходне године и остварења прихода и примања буџета града Суботица у 2019. години, не може се очекивати повећање планираног обима текућих прихода који се остварују од пореза, такси и накнада. У протеклом периоду текуће буџетске године остварено је 62% планираног обима текућих прихода буџета. Потребно је да се изврши алокација средстава на најквалитетнији начин, како би се приоритетне програмске активности и пројекти могли реализовати, а у циљу обезбеђивања услова за несметано функционисање корисника буџета. Могућност повећања поједине групе прихода односе се на непланирана, а додељена средства граду од трансфера и донација.

Посебно наглашавамо да је неопходно преиспитати планиране приходе од трансфера и донација и исказати наменске трансфере који су додељени корисницима градског буџета у складу са акатима којима су додељена средства (средства која су додељена корисницима буџета одлукама о додели средстава по конкурсима од других нивоа власти, фондова, уговора о заједничком финансирању пројекта и слично).

Текући расходи

Директни и индиректни корисници буџета града треба да сачине предлоге ребаланса финансијских планова, водећи рачуна о реалној процени финансијских потреба и извора средства из којих ће се ове потребе финансирати, **исказујући уштеде на свим апропријацијама на којима до сада није преузета обавеза или се преузета обавеза због новонасталих околности може умањити.**

Распоред средстава индиректним корисницима у оквиру програмских активности може бити измењен и не ограничава директне и индиректне кориснике буџета да изврше прерасподелу средстава између програмских активности и пројеката.

Буџетски корисници су у обавези да преиспитају нормативе потрошње:

- да сагледају сегменте потрошње на којима се може извршити рационализација или постићи уштеда и да дају предлоге за уштеде,
- да анализирају расходе који се у текућој години извршавају у већем обиму него што се првобитно планирало, водећи рачуна о приоритетима, а то су стални трошкови, и да дају предлоге за повећање појединих расхода указујући на уштеде на другим апропријацијама
- да утврде листе расхода и издатака на које се може утицати и оних који се безусловно морају испоштовати (преузете обавезе по основу трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, капиталних издатака и услуга), анализом потрошње у првој половини текуће године.

Потребно је да се предложени расходи искажу према очекиваним изворима средстава: приходи из буџета града и остали приходи индиректних корисника (донације, приходи које индиректни корисници остварују из изворних активности-сопствени приходи). Обавезно је навести све расходе који се планирају из сопствених прихода, с обзиром да је услов за коришћење остварених сопствених прихода планиран расход у буџету из тог извора.

Изузетно, директни и индиректни корисници буџета града Суботица могу поднети захтеве за додатна средства, уколико се створила потреба применом нових или измењених закона и других аката. Обавеза корисника је да се кроз писмено образложење изнесу оправдани разлози уз захтев за додатна средства, правни основ постојаности потребе, ефекти које ће активности произвести у наредном периоду, да утврди редослед приоритета и сл. Неопходно је водити рачуна, да се у захтеву за додатна средства, има у виду објективна реалност и да ови захтеви буду крајње рестриктивни.

Директни и индиректни корисници буџета града Суботица **треба да доставе само оне програмске активности и пројекте за које се предлаже измена** и то на обрасцима који су у прилогу упутства (упутство и табеле можете преузети на сајту www.subotica.rs)

Капитални издаци

Корисници буџетских средстава града Суботице су обавезни доставити предлоге измена плана капиталних издатака, полазећи од плана капиталних издатака који је тренутно важећи. Директни корисници буџета града односно секретаријати су обавезни да, у свом делу тренутно важећег плана капиталних издатака (табела у члану 5. Одлуке о буџету града Суботица за 2019. годину) израде измене и доставе Секретаријату за финансије (табелу у електронској форми можете тражити од Николе Јарамазовића, тел.: 626-775).

Уколико постоји потреба да се измени план приоритета капиталних издатака, у односу на усвојени план капиталних издатака у Одлуци о буџету града Суботица за 2019. годину, а на основу свеобухватне процене, потребно је предложити измене и рангирати капиталне пројекте према приоритетима, а у складу са усвојеним

стратешким документима града Суботице, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти, чија је даља реализација оправдана.

Уколико у плану постоје пројекти по основу којих нису започете активности и нису преузете обавезе за извршавање издатака, потребно је рационално преиспитати оправданост и приоритетност пројеката, те у складу са тим израдити предлог измене финансијског плана ради израде ребаланса.

С обзиром да је Законом о буџетском систему прописано да корисници буџета могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева за плаћање у више година, а на основу предлога органа надлежног за финансије, уз сагласност извршног органа локалне власти - Градоначелника, потребно је обавезу по основу капиталних издатака (већ насталу или планирану) укључити у буџет капиталног пројекта само у износу у коме обавеза доспева у тој години.

Приликом планирања буџета капиталних издатака и пројеката за три године потребно је поред средстава из буџета града Суботица, укључити и средства из осталих извора финансирања (донација, средства буџета РС или АПВ итд.) намењена за њихову реализацију само у износу за који се процењује да ће бити повучен у тој години, имајући у виду статус осталих извора финансирања, уговором дефинисане рокове, услове и динамику повлачења средстава.

Динамика и рокови за доставу предлога финансијских планова

Упутство се доставља директним корисницима буџета града Суботица. Директни корисници односно Секретаријати Градске управе су у обавези да упутство доставе индиректним корисницима у својој надлежности по функционалној класификацији. Након обраде захтева, Секретаријати ће предлог измене финансијског плана са пратећом документацијом доставити Секретаријату за финансије најкасније до **22.11.2019.** године.

Секретаријату за финансије следећи директни корисници достављају непосредно своје предлоге ребаланса према овом упутству: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градско јавно правобранилаштво, Канцеларија заштитника грађана, Служба за интерну ревизију и Буџетска инспекција.

Индиректни корисник буџетских средстава од кога стручна служба у органу управе надлежном за финансије непосредно тражи податке из овог упутства, одговоран је за његово достављање тој служби у прописаном року.

Приликом попуњавања захтева **ОБАВЕЗНО СЕ планирају и расходи који се финансирају из сопствених прихода индиректних корисника.** Расходи који свој извор финансирања проналазе у средствима из буџета других нивоа власти не уносе се у табеле.

Табеле се достављају у штампаном и у електронском облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис одговорног лица корисника-буџетских средстава.

Упутство и табеле можете преузети на сајту www.subotica.rs

Испуњене формуларе са писменим образложењем можете доставити на маил gufinansije@subotica.rs

Секретар Секретаријата за финансије
Дубравка Родић