

A munkanélküliek foglalkoztatásáról és biztosításáról szóló törvény (SZK HK 2009/36, 2010/88 és 2015/38 sz.) 43. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Szabadka város 2019. évi helyi foglalkoztatási akciótervével (Szabadka Város Hivatalos Lapja 2019/4 sz.) összhangban

SZABADKA VÁROS

ÉS A NEMZETI MUNKAKÖZVETÍTŐ SZOLGÁLAT KÖZPÁLYÁZATOT HIRDET A MUNKANÉLKÜLIEK FOGLALKOZTATÁSÁRA SZERVEZENDŐ KÖZMUNKÁKRA A 2019. ÉVBEN

I. A PROGRAM LEÍRÁSA

A közmunkákat Szabadka város szervezi a Nemzeti Munközvetítő Szolgálat szabadkai fiókegységével (a továbbiakban: nemzeti szolgálat) való üzleti-műszaki együttműködésével és a 2019. évi helyi foglalkoztatási akciótervvel összhangban a munkanélküliek munkajellegű foglalkoztatása és munkaképesé tétele céljából, meghatározott társadalmi érdek érvényesítése érdekében.

A közmunkák lebonyolítására a nemzeti szolgálat szabadkai fiókegységében nyilvántartott munkanélkülieket alkalmaznak. Az ideiglenes és időnkénti munkák elvégzéséről szóló szerződéssel megállapítják a közmunkákra alkalmazott minden egyes személy vonatkozásában a munkanapok számát. A rendelkezésre álló eszközök függvényében a közmunkák maximális időtartama 4 hónap.

II. A KÖZMUNKÁK LEBONYOLÍTÁSÁNAK TERÜLETEI

A közmunkákat az alábbi területeken kell megszervezni:

- a környezet és a természet karbantartása és védelme
- szociális, humanitárius és kulturális tevékenységek

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE ÉS ÉRTÉKE

A közmunkára meghatározott eszközöket az alábbiakra kell felhasználni:

- a közmunkákra alkalmazott, ideiglenes és időnkénti munkák elvégzéséről kötött szerződés alapján kifizetendő bérekre, személyenként, havonta, teljes munkaidőre, 28.000,00 dinár, illetve a munkaórákkal összhangban, havonta megfelelő összeg kifizetésére (az elvégzett

munkadíjhoz hozzá kell adni a törvénnyel összhangban elszámolt adókat és a kötelező szociálbiztosítási járulékokat);

– a közmunkák lebonyolításával járó költségek kifizetésére, személyenként legfeljebb 6000 dinárt;

– a közmunkákra alkalmazott munkanélküliek utazási költségeinek kifizetésére, személyenként, minden hónapra legfeljebb 3000,00 dinár.

IV. AZ IGÉNYLŐLAP BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS A MELLÉKELENDŐ OKMÁNYOK

Az igénylőlap benyújtásának feltételei

A munkanélküliek foglalkoztatására szervezendő közmunkák megszervezésére kiírt közpályázaton Szabadka város területén működő intézmények vehetnek részt:

– kommunális közvállalatok

– szociálvédelmi intézmények

– művelődési intézmények

A közmunkák lebonyolítására eszközöket a munkaadó, illetve a munkálatokat kivitelező azzal a feltétellel igényelhet, ha teljesítette a nemzeti szolgálat és a város iránti korábbi kötelezettségeit, és kifizette minden adósságát, kivéve a még aktuális kötelezettségeket.

Az igénylőlaphoz mellékelendő okmányok:

Az igénylőlaphoz (előírt űrlap időbeli tervvel) az alábbi okmányokat kell mellékelni:

– az illetékes szervnek a nyilvántartásba vételről kiadott határozatának a fénymásolata, ha a munkaadó, a közmunka kivitelezője nincs bejegyezve a gazdasági nyilvántartási ügynökségnél;

– a közmunka kivitelezési helyszínének fotója, a környezet fenntartása és védelme terén kivitelezendő közmunkák esetén (legfeljebb három fotó minden egyes helyről)

A nemzeti szolgálat fenntartja azt a jogot, hogy a közmunkák lebonyolítására jóváhagyandó eszközökre vonatkozó döntéshozatalban más bizonylatokat és a döntéshez szükséges egyéb okmányokat is kérjen. A nemzeti szolgálat a munkaadóval együttműködve választja ki a közmunkára alkalmazandó munkanélkülieket.

Az igénylőlap benyújtásának módja

Az üzleti tervvel ellátott kérelmet két példányban, közvetlenül vagy postán a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálatnál, illetve szabadkai

fiókegységénél kapható, vagy a város www.subotica.rs és a nemzeti szolgálat www.nsz.gov.rs honlapjáról letöltött űrlapon kell átadni.

V. DÖNTÉSHOZATAL

A közmunkák lebonyolítására jóváhagyandó eszközökről a nemzeti szolgálat dönt a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, miután ellenőrzi, hogy megvannak-e a közpályázatba foglalt feltételek, és pontozza a benyújtott kérelmeket, illetve a munkaadó, a közmunka kivitelezője által mellékelte okmányokat.

A nemzeti szolgálat fenntartja azt a jogot, hogy a közmunkákra meghatározott eszközökkel összhangban, a benyújtott kérelemről való döntéshozatal során módosítsa a közmunka időtartamát és/vagy az alkalmazandó személyek számát.

A közmunkák lebonyolítására kiválasztott munkaadók, munkálatokat kivitelezők jegyzékét közzéteszik a nemzeti szolgálat illetékes fiókegységének hirdetőtábláján.

A kivitelezőről véglegesen a nemzeti munkaközvetítő szolgálat fiókegysége igazgatójának javaslatára a polgármester dönt.

Szabadka város, a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat és a munkaadó, a közmunka kivitelezője szerződést köt a közmunka elvégzéséről, ezzel részletesen szabályozza a jogokat és kötelezettségeket. A közmunka lebonyolításáról szóló szerződést a közmunkák lebonyolítására szolgáló eszközök jóváhagyására vonatkozó döntés meghozatalától számított 20 napon belül kell megkötni.

VI. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

A munkaadó, a közmunka kivitelezője köteles a közmunkák lebonyolítására az eszközök jóváhagyására vonatkozó döntés meghozatala után azokat a munkanélküli személyeket alkalmazni, akiket a nyilvántartott munkanélküliek közül a munkaadóval együtt a nemzeti szolgálat választott ki.

Az ideiglenes és időszakos munkák elvégzésére kiválasztott munkanélkülieket csak a közmunka elvégzésére vonatkozó szerződés megkötése után, illetve a közmunka lebonyolítására szolgáló eszközök jóváhagyására vonatkozó döntés meghozatalát követő 30 napon belül lehet alkalmazni.

A közmunka elvégzéséről szóló szerződés megkötéséhez szükséges okmányok:

- a munkanélküli személyekkel az ideiglenes és időszakos munkáról kötött szerződések, amelyek egyszersmind a munkanélkülieknek a közmunkára való alkalmazásának bizonyítéka is;
- időbeli terv, ha a közmunka elvégzésére átadott kérelem megvitatásának eljárásában módosították az alkalmazandó személyek számát és/vagy a közmunka időtartamát;
- a közmunka lebonyolításával járó költségekre jóváhagyott eszközökkel összhangban a munkaeszközök/anyagok ismertetése;
- a bank bizonyítéka a létrehozott célszámláról, a biztosítási eszközök átvételekor és a váltó meghatalmazások jóváhagyásakor érvényes, a célszámlára vonatkozóan letétbe helyezett aláírások katonja;
- a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésére biztosítási eszközök;
- igazolás a váltó regisztrálására vonatkozó kérelem átvételéről (jogi személy);
- az eszközök igénylője/kezes személyazonossági igazolványának fénymásolata/leolvasása.

A közmunka kivitelezéséről szóló szerződés megkötése céljából a munkaadó, a közmunka kivitelezője köteles a szerződésbeli kötelezettségek biztosítására átadni az alábbiakat:

1. A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK IGÉNYLŐI:

- A felelős személy nyilatkozata arról, hogy megvannak a projektum realizálásának előfeltételei, továbbá hogy nincs lehetősége mellékelni a váltót.

2. JOGI SZEMÉLY:

- Váltó meghatalmazással ellátott két azonos blankó egyedi váltó
- A közmunka-kivitelezés kezdetének a közmunkára elsőként alkalmazott személy biztosítási bejelentésének dátuma tekintendő.

VII. A KÖZMUNKA KIVITELEZŐJÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI

A munkaadó, a közmunka kivitelezője köteles az alábbiakra:

- a közmunkára alkalmazott személyeket legalább a szerződésbeli kötelezettségek időtartamára munkaviszonyban tartani; az alkalmazott személy munkaviszonyának megszűnése esetén 15 napon belül más, a nemzeti szolgálat és a munkaadó által kiválasztott munkanélküli személyt alkalmazni a szerződés érvényességének hátralevő idejére;

- a közmunkára alkalmazott munkanélküliek kiképzésére mentort garantálni és/vagy közmunka programjának vezetőjéről gondoskodni;
 - a törvénnyel összhangban és a konkrét közmunka normáinak megfelelően megszervezni a munkára alkalmazottak védelmét és biztonságát;
 - bejelenteni az alkalmazottak kötelező társadalombiztosítását;
 - rendszeresen befizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékokat és adókat, továbbá mellékelni a szerződésbe foglalt személyekre a kötelező társadalombiztosítási járulékok és adók befizetésére vonatkozó bizonylatokat;
 - az alkalmazott személyek folyószámlájára rendszeresen be kell fizetni az elvégzett munkáért szerződésbe foglalt béreket;
 - a szerződéssel összhangban rendszeresen be kell terjeszteni a bizonylatot az elvégzett munkával és a közmunka lebonyolításával járó költségekről;
 - az előírt úrlapon havonta jelentést kell tennie a közmunka kivitelezéséről;
 - kellő időben tájékoztatni kell a nemzeti szolgálatot a közmunka realizálása szempontjából jelentős minden változásról;
 - a nemzeti szolgálat számára lehetővé kell tennie a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését, továbbá a szükséges okmányokba, valamint a közmunka kivitelezésébe való betekintést.
- Ha a munkaadó, közmunka kivitelezője nem teljesíti a szerződésbe foglalt kötelezettségeit, köteles visszafizetni az eszközök átutalásának dátumától számított késedelmi kamattal megnövelt kifizetett eszközöket.

VIII. EGYÉB INFORMÁCIÓK

További információk a szabadkai fiókegységben kaphatók, az alábbi telefonszámokon: 024/644-626, 024/644-609 és 024/644-637 vagy a www.nsz.gov.rs honlapon.

A közpályázat a tömegtájékoztatási eszközökben, a városi helyi nyomtatott médiában, Szabadka város honlapján, a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat honlapján, valamint a szabadkai fiókegység hirdetőtábláján való közzétételétől számított 8 napig érvényes. A hiányos és késve érkező igényléseket nem veszik figyelembe.