



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ
ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

ЈНМВ К 15/19

Суботица, мај 2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број IV-404-173/2019 од 17.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ К 15/19, број IV-404-173/2019 од 17.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге –
процене тржишне вредности закупа пословних простора
ЈНМВ К 15/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа

Трг слободе 1, 24000 Суботица

ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун: 840-27640-46, НБС Управа за трезор

Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга процене тржишне вредности закупа пословних простора

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

71300000 – техничке услуге

КОНТАКТ

е-маил: javnenabavke@subotica.rs

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је процена тржишне вредности закупа пословних простора у јавној својини Града Суботице или са правом коришћења Града Суботице.

У понуђену цену морају бити урачунати путни и сви други трошкови који прате услугу, као и припадајући порези и доприноси .

Процењена тржишна висина закупнине за закуп пословног простора утврђује се према квадратном метру пословног простора, месечно, полазећи од тржишних услова под којима се врши издавање пословног простора на територији Града и полазећи од пословне зоне у којој се пословни простор налази (прометне погодности локације простора) и делатности за коју се пословни простор даје у закуп.

Пословни простори разврстани су по зонама у зависности од стварног улаза у пословни простор, односно улаза у зграду у којој се пословни простор налази, уколико пословни простор нема директан улаз са улице.

Пословни простори су чланом 28. Одлуке о давању у закуп пословних простора Града Суботица („Службени лист Града Суботице“ бр.14/18) распоређени у седам (7) пословних зона и то:

У екстра пословну зону разврставају се пословни простори у зградама које се налазе у следећим улицама односно на следећим трговима:

- Корзо,
- Матије Корвина од Корза до Васе Стајића,
- Штросмајерова,
- Матка Вуковића до Трга жртава фашизма,
- Петра Драпшина до Ендреа Бајчи Жилинског,
- Рудић улица,
- Димитрија Туцовића,
- Максима Горког од Браће Радића до Трга Лазара Нешића,
- Цара Душана,
- Владимира Назора
- Бранислава Нушића,
- Трг Цара Јована Ненада,
- Трг Слободе,
- Трг Републике,
- Иве Војновића,
- Браће Радића до Максима Горког,
- Пословни центар „Бувљак“.

У I пословну зону разврставају се пословни простори у зградама које се налазе у улицама односно на трговима:

- Трг Јакаба и Комора до Трга Синагоге,
- Трг Синагоге,
- Шандора Петефија до Трга Лајоша Кошута,
- Матије Гупца до Максима Горког,
- Максима Горког од Матије Гупца до Браће Радића,
- Петра Драпшина од Ендреа Бајчи Жилинског,
- Ендреа Бајчи Жилинског,

- Бледска,
- Албе Малагурског,
- Аге Мамужића,
- Матије Корвина од Васе Стајића до Змај Јовине,
- Вука Караџића до Васе Стајића,
- Васе Стајића до Ђуре Ђаковића,
- Иштвана Сечењија,
- Парк Рајхл Ференца,
- Ђуре Ђаковића до Васе Стајића.

У II пословну зону разврставају се пословни простори у зградама које се налазе у улицама односно на трговима:

- Алеја Маршала Тита до Петра Лековића,
- Жарка Зрењанина од Трга Јакаба и Комора до Трга Лајоша Кошута,
- Трг жртава фашизма,
- Максима Горког од Харамбашићеве до Матије Гупца,
- Максима Горког од Трга Лазара Нешића до Босе Миличевић,
- Босе Миличевић,
- Васе Стајића од Ђуре Ђаковића до Босе Милићевић,
- Вука Караџића од Васе Стајића до Панчевачке,
- Хуге Бадалића до Луке Сучића,
- Иве Лоле Рибара,
- Првомајска до улице Есперанто,
- Трг Лајоша Кошута.

У III пословну зону разврставају се пословни простори у зградама које се налазе у следећим улицама односно на следећим трговима:

- Ђуре Ђаковића од Васе Стајића до Змај Јовине,
- Змај Јовина од Ђуре Ђаковића до Цара Лазара,
- Алеја маршала Тита од Петра Лековића до Сеп Ференца,
- Харамбашићева,
- Загребачка,
- Прерадовићева,
- Браће Мајера,
- Петра Лековића,
- Толстојева,
- Арсенија Чарнојевића,
- Цара Лазара,
- Целовечка,
- Пословни центар у улици Партизанских база,
- Трг Лазара Нешића,
- Пушкинов трг,
- Шеноина,
- Павла Штоса,
- Ивана Горана Ковачића,
- Браће Радића од Максима Горког до Мирка Боговића,
- Петефи Шандора од Трга жртава фашизма до краја,
- Жарка Зрењанина од Трга Лајоша Кошута до Карађорђевог пута,
- Сомборски пут, осим пословног центра „Бувљак“,
- Максима Горког од Харамбашићеве до краја Бискупа Лајче Будановића,
- Матије Гупца од Максима Горког до Мирка Боговића,
- Пословни центар у Банијској улици,
- Пословни центар на Мајшанском путу,
- Јожефа Атиле,

- Шумска,
- Милоша Обилића,
- Кумановска
- Николе Кујунџића.

У IV пословну зону разврставају се пословни простори у зградама које се налазе у следећим улицама односно на следећим трговима:

- Сегедински пут до Пута Партизанских база,
- Пут Партизанских база до Теслине,
- Кирешки пут до улице Бошка Бухе,
- Мајшански пут до Косте Трифковића,
- Сенћански пут до Бајнатске,
- Браће Радића од Мирка Боговића до Бајнатске,
- Јо Лајоша од почетка до Наде Димића,
- Пазинска,
- Београдски пут до Бајнатске
- Карађорђево пут до Прашке,
- Бајски пут до Трга Веселина Маслеше,
- Трг Ђуре Салаја,
- Трг Веселина Маслеше,
- Трг Краља Томислава,
- Бозе Шарчевића,
- Ханибала Лучића,
- Палмотићева,
- Петрињска.

У V пословну зону разврставају се пословни простори у зградама које се налазе у улицама односно на следећим трговима:

- на територији свих градских месних заједница осим улица и тргова наведених у чл. од 29. до 33. Одлуке о давању у закуп пословних простора Града Суботице („Службени лист Града Суботице“ бр.14/18 , на територији Месне заједнице „Бајмок“, Месне заједнице „Чантавир“ и Месне заједнице „Палић“.

У VI пословну зону разврставају се пословни простори у зградама које се налазе у осталим ванградским месним заједницама и то:

- Бачки Виногради,
- Биково,
- Ђурђин,
- Хајдуково,
- Келебија,
- Мала Босна,
- Нови Жедник.

У пословном простору могу се обављати делатности које су према уредби о класификацији делатности („Сл.Гласник РС“ бр.54/2010) разврстане у следеће секторе:

- | | |
|-------------|---|
| 1. Сектор Ц | ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА |
| 2. Сектор Д | СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА |
| 3. Сектор Е | СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ; УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ |
| 4. Сектор Ф | ГРАЂЕВИНАРСТВО |

5. Сектор Г	ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА
6. Сектор Х	САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ
7. Сектор Х	УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ
8. Сектор Ј	ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ
9. Сектор К	ФИНАНСИЈСКЕ ДЕЛАТНОСТИ И ДЕЛАТНОСТ ОСИГУРАЊА
10. Сектор Л	ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА
11. Сектор М	СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ
12. Сектор Н	АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ
13. Сектор О	ДРЖАВНА УПРАВА И ОДБРАНА; ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ
14. Сектор П	ОБРАЗОВАЊЕ
15. Сектор Q	ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
16. Сектор Р	УМЕТНОСТ, ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА
17. Сектор С	ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ
18. Сектор Т	ДЕЛАТНОСТ ДОМАЋИНСТВА КАО ПОСЛОДАВЦА; ДЕЛАТНОСТ ДОМАЋИНСТАВА КОЈА ПРОИЗВОДЕ РОБУ И УСЛУГЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ
19. Сектор У	ДЕЛАТНОСТ ЕКСТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТЕЛА.

Приликом процене вредности тржишне вредности закупа, посебно се утврђује закупнина за пословне просторе који се користе за старе занате, уметничке занате и домаћу радност, а према прописима који одређују који послови се сматрају старим занатима, уметничким занатима односно домаћом радиношћу.

Приликом процене вредности тржишне вредности закупа, посебно се утврђује закупнина:

- за магацински простор, независно од делатности,
- за задруге, независно од делатности и пословне зоне у којој се пословни простор налази,
- за азил за псе, независно од пословне зоне и квадратуре,
- за закуп киоска, независно од пословне зоне и делатности и
- за постављање банкомата, на делу пословног простора, независно од пословне зоне и квадратуре.

Посебно се утврђује тржишна вредност закупнине за закуп на период краћи од 30 дана за пословне просторије месних заједница, за објекат на Палићу, Хегедиш Јожефа 22 (Синдикална вила), за Медија прес центар у објекту Градске куће (Трг слободе бр.1) за потребе одржавања спортских, културних, сајамских научних и других сличних потреба, и за Синагогу, по дану (под даном закупа подразумева се закуп пословног простора на период од 9 – 19 часова) и по сату.

Такође, посебно се утврђује тржишна вредност закупнине „Велике већнице“ и „Плаве сале“ у објекту Градске куће (Трг слободе бр.1) по сату за правна лица и предузетнике, а посебно за друштвене организације, културно-уметничке институције, организације, удружења и друштва, ради организовања свечаних академија, скупова, пријема и ради извођења културно-уметничког програма.

Посебно се утврђује и тржишна вредност закупнине Сале I, Сала IV, V и VI и Хола испред сала у објекту Нове општине (Трг Лазара Нешића бр.1) по сату за правна лица, предузетнике, друштвене организације, културно-уметничке институције, организације, удружења и друштва, ради организовања свечаних академија, скупова, предавања, семинара, саветовања и других сличних скупова.

	Назив услуге
1.	Процена тржишне вредности закупа 19 сектора и 7 пословних зона по m ²
2.	Процена тржишне вредности закупа за пословне просторе који се користе за старе занате, уметничке занате и домаћу радиност
3.	Процена тржишне вредности закупа за магацински простор, независно од делатности за 6 пословних зона по m ²
4.	Процена тржишне вредности закупа за задруге, независно од делатности и пословне зоне у којој се пословни простор налази по m ²
5.	Процена тржишне вредности закупа за азил за псе, независно од пословне зоне и квадратуре
6.	Процена тржишне вредности закупа за закуп киоска, независно од пословне зоне и делатности по m ²
7.	Процена тржишне вредности закупа за постављање банкомата, на делу пословног простора, независно од пословне зоне и квадратуре
8.	Процена тржишне вредности закупа на период краћи од 30 дана за пословне просторије месних заједница по дану и по сату
9.	Процена тржишне вредности закупа за објекат на Палићу, Хегедиш Јожефа 22 (Синдикална вила) по дану и по сату
10.	Процена тржишне вредности закупа на период краћи од 30 дана за Медија прес центар у објекту Градске куће (Трг слободе бр.1) по дану и по сату
11.	Процена тржишне вредности закупа на период краћи од 30 дана за Синагогу по дану и по сату
12.	Процена тржишне вредности закупа „Велике већнице“ и „Плаве сале“ у објекту Градске куће (Трг слободе бр.1) по сату за правна лица и предузетнике, а посебно за друштвене организације, културно-уметничке институције, организације, удружења и друштва
13.	Процена тржишне вредности закупа Сале I, Сала IV, V и VI и Хола испред сала у објекту Нове општине (Трг Лазара Нешића бр.1) по сату за правна лица, предузетнике, друштвене организације, културно-уметничке институције, организације, удружења и друштва

Након извршене процене тржишне вредности закупа, Пружалац услуге доставља Наручиоцу процену у виду писаног извештаја, оверену и потписану у складу са струком и позитивно правним прописима, у најмање 3 примерка, на начин предвиђен у Конкурсној документацији.

ИЗВЕШТАЈ

Тржишна висина закупнине за закуп пословног простора утврђује се према квадратном метру пословног простора

	Екстра пословна зона	I пословна зона	II пословна зона	III пословна зона	IV пословна зона	V пословна зона	VI пословна зона
Сектор Ц							
Сектор Д							
Сектор Е							
Сектор Ф							
Сектор Г							
Сектор Х							
Сектор И							
Сектор Ј							
Сектор К							
Сектор Л							
Сектор М							
Сектор Н							
Сектор О							
Сектор П							
Сектор Q							
Сектор Р							
Сектор С							
Сектор Т							
Сектор У							
Магацинск и простор							

Тржишна висина закупнине, месечно, независно од пословне зоне и делатности према квадратном метру пословног простора

Задруге	
Киоск	

Тржишна висина закупнине, месечно, независно од независно од пословне зоне и квадратуре

Азил за псе	
-------------	--

Тржишна висина закупнине на делу пословног простора, месечно, независно од пословне зоне и квадратуре

Постављање банкомата	
----------------------	--

Тржишна висина закупнине за закуп на период краћи од 30 дана, по дану и сату

	по дану	по сату
--	---------	---------

Пословне просторије месних заједница		
Објект на Палићу, Хегедиш Јожефа 22 (Синдикална вила)		
Медија прес центар у објекту Градске куће (Трг слободе бр.1)		
Синагога		

Тржишна вредност закупнине „Велике већнице“ и „Плаве сале“ у објекту Градске куће (Трг слободе бр.1) по сату:

	за правна лица и предузетнике	за друштвене организације, културно-уметничке институције, организације, удружења и друштва
„Велика већница“		
„Плава сала“		

Тржишна вредност закупнине Сале I, Сала IV, V и VI и Хола испред сала у објекту Нове општине (Трг Лазара Нешића бр.1) по сату:

	за правна лица, предузетнике, друштвене организације, културно-уметничке институције, организације, удружења и друштва
Сала I	
Сале IV, V и VI	
Хол испред сала	

Напомена: Извештај се не попуњава приликом подношења понуде, него ће попуњавати Вршилац услуге коме ће уговор бити додељен, приликом реализације уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. и Образац 5./за подизвођача у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p><u>2.1. Уколико понуду подноси правно лице:</u> Да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање: 1 лице, који има важећу лиценцу за вршење процене вредности непокретности (у даљем тексту: лиценца) коју издаје Министар у складу са Законом о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС“ бр.108/2016 и 113/2017-др.закон).</p> <p><u>2.2. Уколико понуду подноси физичко лице:</u> Да има важећу лиценцу за вршење процене вредности непокретности (у даљем тексту: лиценца) коју издаје Министар у складу са Законом о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС“ бр.108/2016 и 113/2017-др.закон)</p>	<p><u>Уколико понуду подноси правно лице:</u> 2.1) Фотокопија важеће лиценце за вршење процене вредности непокретности (у даљем тексту: лиценца) коју издаје Министар у складу са Законом о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС“ бр.108/2016 и 113/2017-др.закон) И 2.2) Фотокопију М/МА обрасца ако је лице запослено код понуђача, или фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду, за лице ангажовано код правног лица по другом основу у складу са Законом о раду, или</p> <p><u>Уколико понуду подноси физичко лице:</u> 2.3) Фотокопија важеће лиценце коју издаје Министар у складу са Законом о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС“ бр.108/2016 и 113/2017-др.закон)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказ о испуњавању услова из тачке 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке Конкурсне документације, тј. чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН **обавезно доставити.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; и

2.2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из обрасца понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ
ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА**

Понуда бр _____ /деловодни број понуђача/ за јавну набавку услуге етажирања објеката, **ЈНМВ К 15/19**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
--	-----------------------------

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА ЈНМВ К 15/19

	Назив услуге	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
1.	Процена тржишне вредности закупа 19 сектора и 7 пословних зона по m ²		
2.	Процена тржишне вредности закупа за пословне просторе који се користе за старе занате, уметничке занате и домаћу радиност		
3.	Процена тржишне вредности закупа за магацински простор, независно од делатности за 6 пословних зона по m ²		
4.	Процена тржишне вредности закупа за задруге, независно од делатности и пословне зоне у којој се пословни простор налази по m ²		
5.	Процена тржишне вредности закупа за азил за псе, независно од пословне зоне и квадратуре		
6.	Процена тржишне вредности закупа за закуп киоска, независно од пословне зоне и делатности по m ²		
7.	Процена тржишне вредности закупа за постављање банкомата, на делу пословног простора, независно од пословне зоне и квадратуре		
8.	Процена тржишне вредности закупа на период краћи од 30 дана за пословне просторије месних заједница по дану и по сату		
9.	Процена тржишне вредности закупа за објекат на Палићу, Хегедиш Јожефа 22 (Синдикална вила) по дану и по сату		
10.	Процена тржишне вредности закупа на период краћи од 30 дана за Медија прес центар у објекту Градске куће (Трг слободе бр.1) по дану и по сату		
11.	Процена тржишне вредности закупа на период краћи од 30 дана за Синагогу по дану и по сату		
12.	Процена тржишне вредности закупа „Велике већнице“ и „Плаве сале“ у објекту Градске куће (Трг слободе бр.1) по сату за правна лица и предузетнике, а посебно за друштвене организације, културно-уметничке институције, организације, удружења и друштва		
13.	Процена тржишне вредности закупа Сале I, Сала IV, V и VI и Хола испред сала у објекту Нове општине (Трг Лазара Нешића бр.1) по сату за правна лица, предузетнике, друштвене организације, културно-уметничке институције, организације, удружења и друштва		
УКУПНО			

Рок плаћања	Плаћање ће се вршити након извршене услуге у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца
Начин плаћања	Вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	60 дана од дана закључења уговора
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке Извештаја о извршеној процени тржишне вредности закупа пословних простора	Францо седиште Наручиоца, Суботица, Трг слободе 1,

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- У понуђену цену морају бити урачунати путни и сви други трошкови, који прате услугу понуђача,
- у понуђену цену морају бити урачунати путни и сви други трошкови које прате услугу, као и припадајући порези и доприноси, уколико понуду подноси физичко лице,
- Како образац понуде садржи све елементе обрасца структура цене, није сачињен посебан образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, ЈНМВ К 15/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, ЈНМВ К 15/19, испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, ЈНМВ К 15/19, испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА ЈНМВ К 15/19

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СУБОТИЦЕ, Суботица, Трг слободе бр. 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор, кога заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. _____ из _____ улица _____ број _____ ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, у банци _____, као Вршиоца услуге (у даљем тексту: Вршилац услуге) кога заступа _____, директор, са друге стране, по следећим условима:

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге процене тржишне вредности закупа пословних простора у јавној својини Града Суботице или са правом коришћења Града Суботице, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број IV-404-173/2019 од 17.05.2019. године, редни број ЈНМВ К 15/19.

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од дана __.05.2019.г., заведену код Наручиоца под бројем IV-404-173/2019-** дана ***** године,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана **.**.2019. године,

Понуда Вршиоца услуге и техничка спецификација Наручиоца се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора су услуге процене тржишне вредности закупа пословних простора у јавној својини Града Суботице или са правом коришћења Града Суботице, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца, који се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, као и Одлуци о давању у закуп пословних простора Града Суботице („Службени лист Града Суботице“ број 14/2018).

Члан 3.

Цена услуге процене тржишне вредности закупа пословних простора у јанвој својини Града Суботице или са правом коришћења Града Суботице, у свему према спецификацији Наручиоца износи:

	_____ динара	без ПДВ
	_____ динара	ПДВ
Укупно:	=====	
(Словима:	_____ динара	са ПДВ

_____ /100)
а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена става 1. овог члана фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Вршилац услуге је дужан да у понуђену цену урачуна путне и све друге трошкове који прате услугу.

/Уколико је Вршилац услуге физичко лице у понуђену цену морају бити урачунати путни и сви други трошкови које прате услугу, као и припадајући порези и доприноси./

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора изврши у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да услугу процене тржишне вредности закупа пословних простора врши према правилима струке у складу са позитивно правним прописима Републике Србије који регулишу ову област.

За сваку извршену процену Вршилац услуге доставља Наручиоцу процену у виду писаног извештаја, оверену и потписану у складу са струком и позитивно правним прописима, у најмање 3 примерка.

Члан 6.

Уколико Вршилац услуге не заврши услугу процене у року утврђеном у члану 4. овог Уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 5 %о (пет промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет процената) од уговорене нето вредности услуга иза члана 2. овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене услуге.

Члан 7.

Уколико Наручилац за случај из члана 6. претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да цену услуге предмета уговора исплати након извршене услуге у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, на рачун Вршиоца услуге број _____ код банке _____.

Вршилац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактуре се врши на број 09693 Градска управа Суботица.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града Суботице за 2019. годину: Раздео 4, глава 04, функција 660, програм 3, програмска активност 1101, програмска класификација 1501-0001, економска класификација: 423531.

Члан 9.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са чланом 115. ЗЈН.

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, које мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 10.

Уколико Лиценца за вршење процене вредности непокретности истиче у току трајања уговора, Вршилац услуге је у обавези да достави фотокопију Решења о обнављању лиценце, у року од 5 дана од дана истека Лиценце.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Вршилац услуге не изврши услугу – предмет уговора у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;
- из објективних околности, који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Члан 14.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 15.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 7 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 примерака, а Давалац услуге 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник Градске управе

Модел уговора мора да буде попуњен и потписан од стране одговорног лица Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

* - Попуњава Наручилац

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге процене тржишне вредности закупа пословних простора ЈНМВ К 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Доказе за додатне услове
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге процене тржишне вредности закупа пословних простора ЈНМВ К 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге процене тржишне вредности закупа пословних простора ЈНМВ К 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге процене тржишне вредности закупа пословних простора ЈНМВ К 15/19, - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге процене тржишне вредности закупа пословних простора ЈНМВ К 15/19, - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге – предмета уговора у целости. Рок за плаћање је не дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактуре се врши на број 09693 Градска управа Суботица.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Вршилац услуге се обавезује да услугу – предмет уговора изврши у року од 60 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. За оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуду подноси физичко лице у понуђену ену морају бити урачунати сви трошкови понуђача који прате услугу, као и припадајући порези и доприноси.

Јединичне цене по позицијама су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 15/19**, на следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа;** јавна набавка број **ЈНМВ К 15/19;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

16. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 30.05.2019. године до 11:00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **30.05.2019. године у 12:00 часова,** у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2. Отварању

понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

17. УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз Уговор, у свему у складу са чланом 115. ЗЈН.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене која мора бити фиксна током важења Уговора.