



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број:IV-13-111-1-28/2019
Дана: 09.05.2019.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024-636-101
МУД/СУ

Датум оглашавања: **10.05.2019. године**
Датум истека рока за пријављивање: **27.05.2019.године**

На основу члана 2. став. 5. и члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015 и 81/2016) и члана 3. Уредбе о Интерном конкурсу („Службени гласник РС“ број 17/16.), и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом број IV-13-111-1-27/2019 Начелник Градске управе оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг Слободе 1

II Радна места која се попуњавају:

Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИКУ

Радно место **III/4/0/1 Шеф Службе за информатику у звању самостални саветник, 1 извршилац**

Опис послова:

Конципира и предлаже правце развоја информационог система Градске управе. Прати стање информационог система и предлаже мере проширења деловања на поједине сегменте из области рада Градске управе. Обавља послове припремања израде програма за потребе целе Градске управе, у том циљу непосредно и стално сарађује са руководиоцима организационих јединица Градске управе и по потреби са директним извршиоцима - корисницима програма. Сарађује са Градоначелником ради дефинисања правца развоја јединственог информационог система. Организује и по потреби непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система и у том циљу по потреби ангажује квалификовану организацију. Врши послове превентиве функционисања система. Припрема извештаје, анализе за Градоначелника, Скупштину града и њихова радна тела. Доноси и потписује акте по посебном овлашћењу Начелника. Сарађује са другим шефовима служби. Стара се о правилном распореду послова радника, даје предлог за покретање дисциплинског поступка Начелнику против запосленог за повреду радне обавезе и дужности. Сарађује са надлежним министарствима ради усклађивања пословања службе са законима, правилницима и смерницама. Сарађује са јавним предузећима, јавним комуналним предузећима и институцијама ради усклађивања смерова развоја информационог система. Припрема и израђује конкурсне документације за покретање поступка и прати спровођење Јавне набавке. Оцењује рад запослених.

Услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: економских наука, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичких наука или рачунарских наука.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: Најмање пет година радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона о информационој безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016 и 94/2017) – усмено;
2. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС", бр. 18/2016) -усмено;
3. Закона о електронској управи ("Службени гласник РС", број 27 од 6. априла 2018.) -усмено

III Место рада:

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг Слободе 1

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 15 дана, почиње да тече од 11.05.2019. године и истиче 27.05.2019. године

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Санда Усорац, телефон: 626-970

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1, са назнаком: „за интерни конкурс и уписати шифру или назив радног места“

VII Датум оглашавања: 10.05.2019. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима , оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен.

IX Провера оспособљености и знања кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначена знања биће проверена у просторијама Градске управе Града Суботице, ул.Трг Слободе 1, почев од 29.05.2019. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована Решењем Начелника Градске управе под бројем IV-13-111-1-21/2019

Овај оглас објављен је на огласној табли, и на интернет презентацији града 10.05.2019.

