

**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА ДОБРА -
ОПРЕМА ЗА КОНТРОЛУ САОБРАЋАЈА**

ЈНМВ К 06/19

Суботица, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-119/2019 од 03.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге –Опрема за контролу саобраћаја ЈНМВ К 06/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге – Образац структуре цена	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	18
V	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Суботица, Градска управа
Адреса: Трг слободе 1, Суботица
Интернет страница: www.subotica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ К 06/19 је набавка услуга – Нова опрема за контролу саобраћаја

1. Ознака из општег речника набавке:

35200000 – полицијска опрема

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке
Е - mail адреса: javnenabavke@subotica.rs
Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

5. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет набавке : Набавка опреме за контролу саобраћаја

Опис:

Предмет јавне набавке је опрема за Полицијску управу у Суботици, према потребама саобраћајне полиције. Потребна опрема је следећа: ручни рефлектори, ГПС уређаји, лампе са црвеним дифузором и футролом, несесери за увиђаје.

Техничка спецификација/Образац структуре цене

Р. бр.	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
1	Батеријске лампе марке „NIGHT-STIC“, модел NSR 9944XL или ОДГОВАРАЈУЋИ. Техничке карактеристике: батеријска лампа са двоструким светлом – лампа и рефлектор; појединачно и заједно; две ЛЕД диоде за емитовање светла - CREE LED технологија или одговарајући, минимум 50.000 часова рада; више функција рада (тренутно светло, константно светло- јако, средње и	ком	72					

Р. бр.	Позиција	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
		слабо, широко светло, дупло светло – двоструко светло и стробоскоп); осветљење: високо (650 лумена), средње (300 лумена), ниско (150 лумена), строб светло (300 лумена), рефлектујуће светло (200 лумена) и двоструко светло (400 лумена); дужина трајања светла: високо (3 часа), средње (6 часова), ниско (14 часова), строб светло (6 часова), рефлектујуће светло (5,5 часова), двоструко светло (5 часова); дужина снопа светлости 250 метара; алуминијумско кућиште и нерђајућа челична маска; рукохват лампе са рељефном површином (неклизајући рукохват батеријске лампе); отпорност на ударце (рејтинг пада 2 м) и на одређена хемијска средства; водоотпорност – IP-X7; мора да поседује утиснут серијски број ради идентификације; напајање батеријске лампе – пуњива литијум-јонска батерија 3,7v 5200mAh; пуњење: пуњач 220v; време пуњења до 4 сата						

Р. бр.	Позиција	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
	максимално; црвени дифузор односно црвени купа уложак за емитовање светлости црвене боје; футрола за ношење батеријске лампе, израђена тако да се монтира на опасач чија је ширина 5 центиметара, у белој боји. _____ _____ _____							
2	Ручни лед рефлектор, NightSearcher, ProStar, 8000 лумена, дужина снопа светлости: до 1000 метара. Дужина трајања светла: Претражно + рефлектујуће високо више од 2 сата, Претражно: високо: око 3 часа, средње: минимум 7 часова, ниско: око 20 часова. Рефлектујуће: високо 6 часова, средње преко 11 часова. Потамљено: високо 6 часова, ниско 78 sati. Поседује утиснут серијски број ради идентификације, Одлика: 90 степени ротирајућа глава. Батерија 14.8V 10.2Ah Li-ion, тежина: не већа од 1.8 kg,	ком	3					

Р. бр.	Позиција	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
		<p>водоотпорност: IP 65, са оригиналном пуњивом батеријом, пуњачем на 12/220V и заштитном торбом (гаранција у складу са гаранцијом коју је дао произвођач уређаја) или одговарајући.</p> <hr/> <hr/> <hr/>						
3		<p>GPS уређај марке „GARMIN ETREX 10“ са пуњачем и пуњивим батеријама, за одређивање координата на лицу места саобраћајне незгоде (гаранције у складу са гаранцијом коју је дао произвођач уређаја) или одговарајући.</p> <hr/> <hr/> <hr/>	ком	3				
4		Несесери за увиђаје. Појединачни несесер мора да садржи:	сет	3				
4.1		<u>1 кофер,</u>						

Р. бр.	Позиција	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
		Заштитни кофер треба да је израђен од чврстог материјала (комбинација пластике и алуминијума), да поседује заштитни филц за смештај опреме и уређаја из спецификације. Уређаји и опрема у коферу морају бити сложени и обезбеђени, тако да не може доћи до оштећења опреме и уређаја приликом транспорта. - 1 комад						
4.2	<p><u>ласерски мерач даљине BOSCH 120 MET</u> или одговарајући - 1 комад,</p> <p>Ласерски мерач даљине са функцијом мерења нагиба, произвођача BOSCH, модел GLM 120C са оригиналном пуњивом батеријом и пуњачем, за мерење даљине (дужине) и нагиба коловоза (гаранција у складу са гаранцијом коју је дао произвођач уређаја). - 1 комад</p> <hr/> <hr/> <hr/>							

Р. бр.	Позиција	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
	4.3	циклометар са једним или два точка. - 1 комад						
	4.4	мерна трака 10 метара – 1 комад						
	4.5	мерна трака 50 м – 1 комад						
	4.6	турбо флир 6/1 у коферу светлосни маркер - Led Road Flare. - 1 комад						
	4.7	<u>маркери у футроли 1-15.</u> Маркери за означавање трагова на лицу места, изграђени од чврстог материјала, у жутој боји са црним словима – 15 комада, са исписаним бројевима (1-15) у заштитној торби. - 1 комад						
	4.8	чуњ са металним држачем за турбо флир, Рефлектујући чуњ, жуто/наранџасте боје, са рефлектујућом траком и чврстом подлогом, са металним додатком који се монтира на врх чуња за потребе магнетног качења светлосног маркера – 6 рефлектујућих чуњева са додатком у комплекту. Са торбом за ношење. -						

Р. бр.	Позиција	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
		6 комада						
4.9	геометријски сет (табла + лењери) , Геометријски флексибилни сет за скицирање лица места (лењери, кривуљари (школски прибор), шаблони за цртање знакова, табла-подметач формата А4 са улошком – тврде корице, преклапање попут свеске А4 формата, на врху поседује метални држач папира,). - 1 сет							
4.10	Хируршке рукавице паковање од 100 комада – 50 пари							
4.11	рукавице кожа-платно – 1 пар							
4.12	сет шрафцигера, Сет шрафцигера који садржи три обична и два крстасти шрафцигера, различитих величина (мали, средњи и велики). - 1 комад							
4.13	папагајке (веће) – 1 комад							
4.14	универзални чекић са пробијачем – 1 комад							
4.15	челични пајсер величине 50-55 центиметара – 1 комад							

Р. бр.	Позиција	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
4.16	креда 20/1, у жутој боји – 1 кутија							
4.17	трака PVC СТОП ПОЛИЦИЈА – 50 метара – 2 комада							
4.18	телескоп MAGNET или одговарајући, минимум 60 центиметара – 1 комад							
4.19	либела алуминијумска 50 до 55 центиметара – 1 комад							
4.20	- батеријска лампа NIGHSTIK POLIMER или одговарајућа пуњива 12-220V, Батеријска лампа „NightStik, Polimimer“, двоструко светло. Јачина осветљења: блиц светло 250 лумена, рефлектујуће светло 140 лумена, двоструко светло 350 лумена. Водоотпорност: IP-X7. Дужина трајања светла: блиц светло 12 часова, рефлектујуће светло 12 часова, двоструко светло 6 часова. Време пуњења максимум 6 часова, боја рефлектора бела,							

Р. бр.	Позиција	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
	извор светла LED. Материјал кућишта полимер, дужина минимум 180 mm, тежина минимум 280 грама, поседује утиснут серијски број ради идентификације, са оригиналном литијум-јонском пуњивом батеријом и пуњачем на 12/220V (гаранција у складу са гаранцијом коју је дао произвођач уређаја). - 1 ком.							
УКУПНО								

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
5. У позицијама где стоји „или одговарајуће“ уписати производ који се нуди
6. За ставку 4. обрасца структуре цена, тражи се цена за сет, а од броја 4.1. до броја 4.20. описано је шта сет треба да садржи.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
5. Образац број 5 – Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од ____.____.2019. године за јавну набавку добра – Нова опрема за контролу саобраћаја, ЈНМВ К 06/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ДОБРА – НОВА ОПРЕМА ЗА КОНТРОЛУ САОБРАЋАЈА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>У случају да понуђач тражи аванс:</p> <p>- _____% (највише 50 %) авансно од укупно уговорене цене, након закључења уговора, у року до 10 (десет) дана од дана пријема:</p> <p>а) исправног авансног предрачуна</p> <p>б) бланцо соло менице за повраћај авансног плаћања, меничног овлашћења, доказа да је меница регистрована у регистру НБС и картона депонованих потписа</p> <p>в) бланцо соло менице за добро извршење посла, меничног овлашћења, доказа да је меница регистрована у регистру НБС и картона депонованих потписа</p> <p>до ___ % од уговорене цене, након испоруке предмета уговора у целости, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписане отпремнице од стране Наручиоца.</p> <p>У случају да понуђач не тражи аванс:</p> <p>Након испоруке предмета уговора у целости, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и потписане отпремнице од стране Наручиоца./бланцо соло менице за добро извршење посла, меничног овлашћења, доказа да је меница регистрована у регистру НБС и картона депонованих потписа/</p>
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана)
Рок за испоруку добара	45 дана од дана закључења Уговора
Гарантни рок	Минимум гарантни рок који даје произвођач

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији-обрасцу структуре цена добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- **Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу Спецификације те се сматра да је сачињен образац структуре цене**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Опреме за контролу саобраћаја, ЈНМВ К 06/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра - Опрема за контролу саобраћаја , ЈНМВ К 06/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добра – Опрема за контролу саобраћаја, ЈНМВ К 06/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци добара – Нова опрема за контролу саобраћаја ЈНМВ К 06/19

закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН К 06/19, за набавку добара – Нова опрема за контролу саобраћаја, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: IV-404-119/2019 од 03.04.2019. године,

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део,

- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која спецификација-образац структуре цена се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део и

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметна добра, под бројем ***** дана **.**.2019. године.

Понуда добављача и спецификација-образац структуре цена наручиоца из става 1. овог члана се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора су добра – Нова опрема за контролу саобраћаја, у свему према спецификацији-обрасцу структуре цена Наручиоца и понуде Додављача дате у поступку спроведеним под бројем ЈНМВ К 06/19.

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ и __/100)

а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да је јединична цена добра која су предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Реализација уговорене вредности ће се у 2019. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2019. годину. Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Исплата уговорене цене предмета уговора из члана 2. овог Уговора, вршиће се на рачун Додављача број _____ код _____ банке, на следећи начин:

У случају да понуђач тражи аванс:

- _____% (највише 50 %) авансно од укупно уговорене цене, након закључења уговора, у року до 10 (десет) дана од дана пријема:

а) исправног авансног предрачуна,

б) бланцо соло менице за повраћај авансног плаћања, меничног овлашћења, доказа да је меница регистрована у регистру НБС и картона депонованих потписа и

в) бланцо соло менице за добро извршење посла, меничног овлашћења, доказа да је меница регистрована у регистру НБС и картона депонованих потписа.

до _____% од уговорене цене, након испоруке предмета уговора у целости, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписане отпремнице од стране Наручиоца. / у случају да понуђач тражи аванс.

Односно у случају да понуђач не тражи аванс:

Исплата уговорене цене предмета уговора из члана 2. овог Уговора вршиће се након испоруке предмета уговора у целости, на рачун Додављача број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и потписане отпремнице од стране Наручиоца.

Додављач испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободe 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, броја рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Наручилац ће исплату вршити са позиције у Буџету Града Суботице са апропријације: Раздео 4, глава 07, функција 450 – јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту, Програм 7- Организација саобраћаја и путна инфраструктура, Конто 426919 — Набавка опреме за контролу саобраћаја (стоп таблице, светлеће сигналне лампе, несесери за увиђаје са циклометром, бодље за принудно заустављање возила и др.) и конто 512811 – уређаји за контролу саобраћаја

Добављач врши регистрацију фактуре на број 09693 Градска управа Суботица.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана закључења овог уговора.

Члан 5.

Понуђач је дужан да се држи гарантних услова произвођача.

Члан 6.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи на адресу Наручиоца Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, без транспортних трошкова.

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за поврат аванса. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Добављач мора уз меницу да достави уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за поврат авансног плаћања и са назначеним номиналним износом траженог аванса са ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају ако Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Добављач мора уз меницу да достави уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу тражених функционалности и да су нова.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатираће се у записник из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, на касније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Уколико Додављач не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са испоруком предмета уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% дневно, од укупне вредности предмета уговора сваки дан закашњења, а највише 10% од уговорене вредности добра.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Додављач проузрокује Наручиоцу.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 15.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерка, а Додављач 1 (један) примерак.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

* - Попуњава Наручиоц

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Опрема за контролу саобраћаја, број ЈНМВ К 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10, 11 или 12.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 3 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 4 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- Образац број 5 – Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- Модел уговора
- Спецификација – образац структуре цена
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- бланцо соло менице за повраћај авансног плаћања - у случају да се тражи аванс
- бланцо соло менице за добро извршење посла

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Опрема за контролу саобраћаја, број ЈНМВ К 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Опрема за контролу саобраћаја, број ЈНМВ К 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку добра – Опрема за контролу саобраћаја, број ЈНМВ К 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – опрема за контролу саобраћаја, број ЈНМВ К 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата уговорених добара вршиће се авансно, у износу до 50 % од укупно уговорене цене, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора и пријема исправног авансног рачуна и менице за повраћај аванса, а преосталог дела, након испоруке добара у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца и потписане отпремнице од стране Наручиоца. */у случају да Додављач тражи авансно плаћање/*

Односно

Исплата уговорених добара вршиће након испоруке добара у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца и потписане отпремнице од стране Наручиоца. *У случају да Додављач не тражи авансно плаћање/*

Понуђач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градска управа Суботица – 09693.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Период у коме ће се вршити реализација предмета уговора је 45 (четрдесетпет) дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

11.1. Бланцо соло меница за авансно плаћање: У случају да Додављач тражи аванс, обавезује се да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за поврат аванса. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Додављач мора уз меницу да достави уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за поврат авансног плаћања и са назначеним номиналним износом траженог аванса са ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за

заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају ако Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

11.2. Бланцо сопствену меницу за добро извршење посла –Добављач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Добављач мора уз меницу да достави уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈНМВ К 06/19**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈНМВ К 06/19**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **15.04.2019. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **15.04.2019. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **15.04.2019. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00** часова, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **211/2**.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.