



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број:IV-13-111-1-19/2019
Дана: 21.03.2019.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024-636-101
МУД/СУ

Датум оглашавања: **22.03.2019. године**
Датум истека рока за пријављивање: **08.04.2019.године**

На основу члана 2. став. 5. и члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015 и 81/2016) и члана 3. Уредбе о Интерном конкурсима („Службени гласник РС“ број 17/16.), и Решења о попуњавању извршилачких радних места интерним конкурсом број IV-13-111-1-18/2019 Начелник Градске управе оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг Слободе 1

II Радна места која се попуњавају:

Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО

Радно место V/0/0/2 Извршилац за правне послове у звању саветник, 1 извршилац

Опис послова:

Израђује нацрте аката за потребе Скупштине града, Градског већа и Градоначелника из делокруга рада секретаријата Даје правно – стручна упутства за вођење поступака и израду управних и вануправних аката у секретаријату Саставља поднеске и израђује предмете у класи канцеларијског пословања Прати законске прописе из области грађевинарства, грађевинског земљишта, имовинских односа, просторног планирања и урбанистичког планирања, заштите животне средине и осталих закона и прописа везаних за рад секретаријата. Даје информације странкама у предметима из надлежност секретаријата, учествује у вођењу усмених расправа из тока управних поступака у секретаријату, даје правне савете странкама и сарадницима у секретаријату.

Услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: правне науке

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) – усмено

2. Познавање Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС", бр. 18/2016) -усмено;

Организациона јединица
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И РАЗВОЈ

Радно место XI/2/0/4 Извршилац за високоградњу, нискоградњу и комунално опремање, у звању саветник, I изврилац

Опис послова:

Врши припрему инвестиционих пројеката из области високоградње, нискоградње и комуналног опремања. Обавља послове у вези високоградње, нискоградње и комунално опремање. Врши стручни надзор, координацију и обједињавање послова капиталних улагања, управљање пројектима и старање о њиховој реализацији према захтевима посла, планирање и организација активности пројеката, утврђивање и распоређивање ресурса, управљање пројектима на дневној бази, контролисање квалитета израде и поштовање рокова фаза пројеката. Врши разраду и праћење текућих, годишњих, средњорочних и дугорочних програма инвестиција. Врши праћење реализације пројеката. Месечно усклађује стање насталих трошкова по планским позицијама. Учествоје у припреми тендера, понуда и уговора из области инвестиционе изградње и реконструкције објеката. Врши координацију рада пројектних тимова. Врши стручне послове изградње и реконструкције објеката из домена претходних и припремних радова, исходовања грађевинске дозволе и пријаве радова, грађења, техничког пријема и примопредаје објеката и одговара за исправност техничких спецификација. Врши састављање извештаја и стручних анализа динамичког плана изградње и реконструкције објеката. Предлаже мере у циљу ефикасног и оптималног начина реализације инвестиционог програма. Прати реализацију закључених уговора. Даје савете по питању грађевине, архитектуре, технологије и решења. Сарађује са стручним надзором из других предузећа и других установа, пројектантима и извођачима радова. Пружа стручну помоћ извршиоцима, сачињава извештаје и обавља друге административно-стручне послове. Предлаже пројекте, студије, анализе и друга стратешка документа од интереса за Град и руководи њиховом имплементацијом. Пружа консултантске услуге потенцијалним инвеститорима. Сарађује са другим установама и предузећима. Учествоје у раду стручних тимова и радних група на основу Решења о именовану.

Услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: грађевинског инжењерства или архитектуре.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18) - усмено

2. Закона о јавним набавкама ("сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – усмено

III Место рада:

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг Слободе 1

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 15 дана, почиње да тече од 23.03.2019. године и истиче 08.04.2019. године

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Санда Усорац, телефон: 626-970

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг Слободе 1, са назнаком: „за интерни конкурс и уписати шифру или назив радног места“

VII Датум оглашавања: 22.03.2019. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен.

IX Провера оспособљености и знања кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначена знања биће проверена у просторијама Градске управе Града Суботице, ул.Трг Слободе 1, почев од 11.04.2019. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводе Конкурсне комисије именоване Решењем Начелника Градске управе под бројем IV-13-111-1-8/2019 и IV-13-111-1-12/2019

Овај оглас објављен је на огласној табли, и на интернет презентацији града, 22.03.2019.

