



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Broj: IV-13-111-1-17/2019
Dana: 20. 03. 2019.
24000 Subotica
Trg slobode 1
Tel.: 024-636-101
MUD/SU

Datum oglašavanja: 22. 03. 2019. godine
Datum isteka roka za prijavljivanje: 08. 04. 2019. godine

Temeljem članka 4. 94. i 102. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ br. 21/2016 i 113/2017 i 95/2018), članka 11. 12. i 13. Uredbe o provedbi internog i javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ broj 95 od 30. studenog 2016.), i temeljem članka 35. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice - pročišćen tekst („Službeni list Grada Subotice“ broj 18/17 i 30/17), načelnica Gradske uprave oglašava

JAVNI NATJEČAJ ZA POPUNJAVANJE IZVRŠITELJSKIH RADNIH MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE

I. Tijelo u kojemu se radno mjesto popunjava:

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1

II. Radna mjesta koja se popunjavaju:

Ustrojbena jedinica

TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO, LOKALNI EKONOMSKI RAZVITAK I TURIZAM

Radno mjesto VII/2/0/2 Izvršitelj za ekonomske poslove I., u zvanju savjetnik, 1 izvršitelj

Opis poslova:

Pružna stručnu pomoć u izradi akta o složenim stručnim pitanjima iz područja gospodarstva i zapošljavanja. Priprema prijedloge finansijskog plana za izradu nacrtu zakona o proračunu, izrađuje, prati i usuglašava operativne finansijske planove za izvršenje proračuna. Vršiti kontrolu zakonitosti, računovodstvene ispravnosti i vjerodostojnosti finansijske dokumentacije. Priprema elaborate, studije, programe, planove i procjene u gospodarstvu, u zapošljavanju. Predlaže odgovarajuće mjere za unaprjeđenje kvalitete i izradu strateških planskih dokumenata. Proučava posljedice utvrđenog stanja u gospodarstvu i području zapošljavanja, te temeljem prikupljenih i obrađenih podataka priprema prijedloge mjera za rješavanje identificiranih problema. Priprema metodologije i standarde u području gospodarstva i zapošljavanja. Koordinira i sudjeluje u postupku potvrđivanja i praćenja realizacije zaključenih sporazuma s međunarodnim organizacijama i pruža stručnu pomoć pri rješavanju eventualnih problema u procesu realizacije zaključenih sporazuma. Izrađuje projekte koji se financiraju iz domaćih i međunarodnih izvora. Rješava složene stručne probleme i izrađuje akte o najsloženijim stručnim pitanjima vezanim za gospodarstvo i zapošljavanje, koristeći posebna znanja i vještine.

Uvjeti:

Stručna sprema: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkim strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu – područje: društveno-humanističke znanosti.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Položen vozački ispit „B“ kategorije. Poznavanje rada na računalu.

Potrebno je znanje jezika nacionalnih manjina koji su u službenoj uporabi u Gradu – srednja razina znanja. Poznavanje engleskog jezika – srednja razina znanja.

Radno iskustvo: Najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

1. Zakona o općem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“, br. 18/2016) – usmeno;
2. Zakona o proračunskom sustavu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 i 95/2018) – usmeno.

Ustrojbena jedinica

TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Radno mjesto VIII/0/0/1 Tajnik Tajništva za poljoprivredu i zaštitu okoliša, u zvanju samostalni savjetnik, 1 izvršitelj

Opis poslova:

Rukovodi, organizira i koordinira rad Tajništva. Donosi i potpisuje akte po posebnom ovlaštenju načelnika. Prati zakonske propise iz nadležnosti Tajništva. Osigurava pravodobnu, točnu i zakonitu provedbu istih. Sastavlja potrebne analize, izvješća, informacije i prijedloge akata za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i Skupštine grada. Obavlja stručne poslove iz nadležnosti Tajništva. Rješava upravne predmete iz nadležnosti Tajništva. Brine se o pravilnom rasporedu poslova i zaposlenih. Pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog za povredu radnih obveza i dužnosti. Daje prijedlog za izradu nacrta financijskih planova u proceduri pripreme proračuna grada po funkciji i korisnicima proračuna grada i prati zakonito i namjensko korištenje sredstava proračuna za funkcije i korisnike proračuna grada. Suraduje s tajnicima drugih tajništava i članovima Gradskog vijeća. Ocjenjuje rad zaposlenih.

Uvjeti:

Stručna sprema: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkim strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu – područje: poljoprivrednih, bioloških, ekonomskih ili pravnih znanosti.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo: Najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku provjerava se poznavanje:

1. Zakona o općem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“, br. 18/2016) – usmeno;
2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Sl. glasnik RS“, br. 62/2006, 65/2008 dr. zakon, 41/2009 i 112/2015) – usmeno
3. Zakona o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvitku („Sl. glasnik RS“, br. 10/2013, 142/2014, 103/2015 i 101/2016) – usmeno
4. Zakona o gospodarenju otpadom („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016) – usmeno

III. Mjesto rada:

Gradska uprava Grada Subotice, Subotica, ul. Trg slobode 1.

IV. Adresa na koju se podnose prijave:

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1, s naznakom: „Za javni natječaj i s naznakom za koje radno mjesto.“

V. Osoba zadužena za davanje obavijesti o natječaju:

Sanda Usorac, telefon: 626-970

VI. Uvjeti za rad na radnim mjestima:

Državljanstvo Republike Srbije; da je sudionik natječaja punoljetan; da sudioniku natječaja ranije nije prestajao radni odnos u državnom tijelu, tijelu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa, da nije pravomoćno osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci.

VII. Rok za podnošenje prijava:

Rok za podnošenje prijava je 15 dana i počinje teći narednog dana od dana objavljivanja na internetskoj stranici grada Subotice.

VIII. Dokazi koji se prilažu uz prijavu na natječaj:

Prijava sa životopisom i navodima o dosadašnjem radnom iskustvu; original ili preslik uvjerenja o državljanstvu; original ili preslik izvotka iz matice rođenih; ovjereni preslik diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; original ili ovjereni preslik dokaza o položenom državnom stručnom ispitu; original ili ovjereni preslik dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kojem razdoblju je stečeno radno iskustvo). Potvrda Ministarstva unutarnjih poslova o podacima iz kaznene evidencije izdana nakon 22. 03. 2019.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili u presliku koji je ovjeren u općini, sudu ili kod javnog bilježnika.

Uvjerenje o državljanstvu i izvadak iz matice rođenih mogu biti i obični preslici.

IX. Trajanje radnog odnosa:

Za navedena radna mjesta, radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

X. Mjesto, dan i vrijeme kada će se provesti izborni postupak:

S kandidatima čije su prijave pravodobne, dopuštene, razumljive i potpune, uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uvjete za rad na oglašenom radnom mjestu provjera znanja koja se vrednuju u izbornom postupku, obaviti će se počevši od 11. 04. 2019. godine, o čemu će kandidati biti obaviješteni na kontakte (brojeve telefona i adrese) koje navedu u svojim prijavama.

XI.

Nepravodobne, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi traženi dokazi u originalu ili presliku ovjerenom u općini ili sudu ili od strane javnog bilježnika bit će odbačene.

Javni natječaj provode natječajna povjerenstva imenovana od strane načelnice Gradske uprave.

Ovaj natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Grada Subotice http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/hr/id_page_node/63, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Subotice, a obavijest o javnom natječaju i adresa internetske stranice na kojoj je objavljen oglas objavljuju se u dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijelo područje Republike Srbije i to listu „Danas“, i u lokalnim novinama „Hrvatska riječ“ i međuopćinskim novinama „Magyar Szó“.

