



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број: IV-13-111-1-17/2019
Дана: 20.03.2019.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024-636-101
МУД/СУ

Датум оглашавања: 22.03.2019. године

Датум истека рока за пријављивање: 08.04.2019. године

На основу члана 4. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017 и 95/2018), члана 11. 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95 од 30. новембра 2016.), и на основу члана 35. Одлуке о Градској управи Града Суботице- пречишћен текст (“Службени лист Града Суботице” број 18/17 и 30/17) Начелник Градске управе оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

II Радна места која се попуњавају:

Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ТУРИЗАМ

Радно место VII/2/0/2 Извршилац за економске послове I, у звању саветник, I извршилац

Опис послова:

Пружа стручну помоћ у изради акта о сложеним стручним питањима из области привреде и запошљавања. Припрема предлоге финансијског плана за израду нарта закона о буџету, израђује, прати и усаглашава оперативне финансијске планове за извршење буџета. Врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације. Припрема елеборате, студије, програме, планове и процене у привреди, у запошљавању. Предлаже одговарајуће мере за унапређење квалитета и израду стратешких планских докумената. Проучава последице утврђеног стања у приведи и области запошљавања, те на основу прикупљених и обрађених података, припрема предлоге мера за решавање идентификованих проблема. Припрема методологије и стандарде у области привреде и запошљавања. Координира и учествује у поступку потврђивања и праћења

реализације закључених споразума са међународним организацијама и пружа стручну помоћ при решавању евентуалних проблема у процесу реализације закључених споразума. Израђује пројекте који се финансирају из домаћих и међународних извора. Решава сложене стручне проблеме и израђује акте о најсложенијим стручним питањима везаним за привреду и запошљавање, користећи посебна знања и вештине.

Услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: друштвено-хуманистичке науке.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Положен возачки испит “Б” категорије. Познавање рада на рачунару.

Потребно је знање језика националних мањина који су у службеној употреби у Граду – средњи ниво знања. Познавање енглеског језика – средњи ниво знања.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр. 18/2016) -усмено;
2. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018)- усмено

Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Радно место VIII/0/0/1 Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине, у звању самостални саветник, I извршилац

Опис послова:

Руководи, организује и координира рад Секретаријата. Доноси и потписује акте по посебном овлашћењу Начелника. Прати законске прописе из надлежности Секретаријата. Обезбеђује благовремено, тачно и законито спровођење истих. Сачињава потребне анализе, извештаје, информације и предлоге аката за потребе Градоначелника, Градског већа, и Скупштине града. Обавља стручне послове из надлежности Секретаријата. Решава управне предмете из надлежности Секретаријата. Стара се о правилном распореду послова и запослених. Покреће дисциплински поступак против запосленог за повреду радних обавеза и дужности. Даје предлог за израду нацрта финансијских планова у процедури припреме буџета града по функцији и корисницима буџета града и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета града. Сарађује са секретарима других секретаријата и члановима Градског већа. Оцењује рад запослених.

Услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: пољопривредних, биолошких, економских или правних наука.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: Најмање пет година радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се познавање:

1. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр. 18/2016) -усмено;
2. Закона о пољопривредном земљишту (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 др. закон, 41/2009 и 112/2015)- усмено

3. Закона о подстицајима у пољопривреди и руларном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) – усмено

4. Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)- усмено

III Место рада:

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг слободе 1

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1, са знаком: „за јавни конкурс и са знаком за које радно место.“

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Санда Усорац, телефон: 626-970

VI Услови за рад на радним местима:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на Интернет презентацији града Суботице.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или фотокопија уверења о држављанству; оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство). Уверење Министарства унутрашњих послова о подацима из казнене евиденције издато након 22.03.2019.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених могу бити и обичне фотокопије.

IX Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера знања која се вреднују у изборном поступку, обавиће се почев од 11.04.2019. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

XI

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије именоване од стране Начелника Градске управе.

Овај конкурс објављује се на web страници Града Суботице http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63, на огласној табли Градске управе Града Суботице, а обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас објављују се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то листу „Данас“, и у локалним новинама „Хрватска ријеч“ и међуопштинским новинама „Magyar szó“.



НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Ушумовић Давчик Марија, мастер правник