

П Р А В И Л Н И К

о додели средстава за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења у области унапређења безбедности саобраћаја

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми и поступак доделе средстава удружењима за финансирање односно суфинансирање пројеката од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице (у даљем тексту: пројекат), као и коришћење додељених средстава и праћење реализације пројеката.

Извор финансирања пројеката

Члан 2.

Пројекти се финансирају из буџета Града Суботице, у складу са годишњим Програмом рада у циљу коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији Града Суботице, донетог од стране Градског већа Града Суботице (у даљем тексту: Програм), на предлог Савета за безбедност саобраћаја Града Суботице (у даљем тексту: Савет).

Начин доделе средстава

Члан 3.

Додела средстава удружењима за пројекте врши се путем јавног конкурса. Давалац средстава је Град Суботица.

Циљеви финансирања пројеката

Члан 4.

Општи циљ финансирања пројеката из области безбедности саобраћаја је унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Суботице.

Посебни циљеви финансирања пројеката су:

- 1) унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији Града Суботице;
- 2) превентивно-промотивне активности из области безбедности у саобраћају на територији Града Суботице.

Висина средстава за подршку пројектима

Члан 5.

Висина обезбеђених финансијских средстава за подршку пројектима је одређена у Програму.

Максималан износ за финансирање или суфинансирање појединачног пројекта у једној години је 2.000.000,00 динара.

Подносилац пријаве на јавном конкурсима може да конкурише за укупно утврђену вредност пројекта или за недостајући део средстава.

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Савет, у складу са Програмом, најкасније до 25. јануара текуће године, доставља секретаријату Градске управе Града Суботице надлежном за сачињење годишњег програма јавних конкурса, податке о планираним јавним конкурсима за доделу средстава удружењима за пројекте од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице.

Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за пројекте од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице се расписује и спроводи најмање једном годишње.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 7.

Критеријуми за избор пројеката који ће се финансирати средствима буџета Града су следећи:

- 1) квалитет пројекта (изводљивост, могућност развијања пројекта и његова одрживост, оригиналност, актуелност теме, оправданост и др.);
- 2) циљеви који се постижу (обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Суботице и др);
- 3) циљна група и начин укључивања (величина циљне групе, активно/пасивно укључивање и др);
- 4) претходне активности и искуство удружења у области унапређења безбедности саобраћаја (доказује се достављањем реализованих пројеката, писама препоруке и подршке и др);
- 5) економичност буџета пројекта, усклађеност буџета са планираним активностима (Комисија може тражити објашњења у вези са буџетом и умањења по појединим ставкама. Стога је у интересу подносиоца пријаве да направи реалан и економски оправдан буџет);
- 6) сарадња са другим субјектима у реализацији пројекта;
- 7) број успешно реализованих пројеката у претходне три календарске године са другим донаторима;
- 8) ефекти пројекта;
- 9) суфинансирање пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање пројекта;
- 10) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор пројеката применом критеријума из става 1. овог члана, утврђују се у тексту јавног конкурса, у зависности од посебних циљева финансирања пројеката.

Трошкови пројекта

Члан 8.

Додељеним средствима могу се финансирати само оправдани трошкови, односно реални трошкови.

Неприхватљиви трошкови предлога пројекта су:

- 1) трошкови активности на припреми предлога пројеката;
- 2) трошкови који се не односе на период имплементације пројекта;
- 3) заостали дугови и камате;
- 4) трошкови набавке опреме која није неопходна за реализацију пројектних активности;
- 5) куповина канцеларијског намештаја;
- 6) трошкови адаптације објеката;
- 7) трошкови такси превоза;
- 8) трошкови који се већ финансирају из других извора;
- 9) плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта.

Једно лице може обављати више различитих функција и активности (нпр. менаџер пројекта и тренер на пројекту), али не може бити финансирано из буџета пројекта по оба основа, већ само по једном.

Јавни конкурс

Члан 9.

Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за финансирање односно суфинансирање пројеката од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице (у даљем тексту: конкурс) расписује Градоначелник Града Суботице (у даљем тексту: Градоначелник), на предлог Савета, искључиво за пројекте који ће се реализовати у текућој години.

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

- област у којој се додељују средства за пројекте од јавног интереса;
- ко може бити учесник конкурса (услови за подносиоца пријаве);
- рок за подношење пријаве;
- обим средстава која се додељују;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- трајање пројекта;
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума;

- упућивање на службени лист у коме је објављен овај правилник.

Конкурс се објављује у листу „Суботичке новине“, „Magyar Szó“ и „Хрватска ријеч“, у једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, на званичном сајту Града Суботице, као и на порталу е-Управа.

Рок за подношење пријаве не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријава на конкурс

Члан 10.

Удружење заинтересовано за доделу средстава за реализацију пројекта од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице (у даљем тексту: подносилац пријаве) у конкурсном року подноси следећу документацију:

- 1) попуњени образац пријаве на конкурс, у штампаној верзији, потписан и оверен печатом удружења, са предлогом буџета пројекта, који је саставни део пријаве;
- 2) фотокопију статута удружења;
- 3) оригинал или оверену фотокопију протокола о сарадњи са свим партнерима на пројекту (уколико постоје);
- 4) позитивне референце (уколико их има, писма препоруке, писма подршке и сл.);
- 5) детаљан опис пројекта.

Образац пријаве на конкурс (Образац „Пријава на конкурс“) је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

У пријави је потребно прецизно и сажето објаснити начин реализације циљева пројекта, план и динамику активности, као и очекиване краткорочне и дугорочне ефекте на опште и посебне циљеве.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа и доказе битне за одлучивање о поднетој пријави, као и да тражи објашњење и умањења у предложеном буџету по појединим ставкама.

Пријава са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти адресираној на Град Суботица - Савет за безбедност саобраћаја Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС - Комисија за доделу средстава за унапређење безбедности саобраћаја“.

Пријава се подноси поштом или се предаје у Градском услужном центру, а пријавни формулар у електронском облику се обавезно шаље на електронску адресу назначену у конкурс.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Услови

Члан 11.

Подносилац пријаве треба да је удружење регистровано у Агенцији за привредне регистре са седиштем на територији Републике Србије, које, сагласно одредбама свог оснивачког акта и статута, остварује циљеве у области безбедности саобраћаја, док партнери у пројекту могу бити сва правна лица.

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- 1) да поседује професионалну способност и потребне квалификације неопходне за реализацију пројекта те да је директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник;
- 2) да се против удружења или одговорних лица у удружењу не воде поступци пред надлежним судовима;
- 3) да подносилац пријаве није добио средства од другог донатора у укупном траженом износу, или недостајућа средства, за предлог пројекта којим конкурише и да ће даваоца средстава обавестити о свим додатним финансирањима од стране било ког донатора.

О испуњавању услова из става 2. овог члана подносилац пријаве даје изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцу пријаве на конкурс.

Подносилац пријаве може поднети највише једну пријаву.

Средства се могу доделити само за пројекте чији је циљ некомерцијалан и од јавног интереса.

Средства се не могу користити за стварање профита.

Конкурна комисија

Члан 12.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава за унапређење безбедности саобраћаја (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Савет, а састоји се од председника и два члана који се одређују из реда чланова Савета.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем поступка.

Изјава о непостојању сукоба интереса даје се на обрасцу који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Образац „Изјава о непостојању сукоба интереса“).

Лице које је одређено за председника односно за члана Комисије не може предузимати радње у својству председника односно члана Комисије пре него што потпише изјаву о непостојању сукоба интереса.

Поступање Комисије и Савета

Члан 13.

Комисија отвара благовремено поднете пријаве и утврђује њихову потпуност.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области безбедности саобраћаја.

Комисија сачињава и утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе из става 3. овог члана.

На листу из става 3. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Савет доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Одлука о избору пројеката

Члан 14.

Одлуку о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета доноси Градоначелник у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 15.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и корисник средстава има обавезу да их користи искључиво за реализацију конкретног пројекта за који су додељена и у складу са уговором који се закључује између Града као даваоца средстава и удружења као корисника средстава.

Све активности предвиђене пројектом морају се спровести на територији Града Суботице.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет пројекта, рок у коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта, рокови у којем се сачињавају и достављају периодични и завршни наротивни и финансијски извештаји, и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису већ на други начин обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Праћење реализације пројекта

Члан 16.

Савет прати реализацију пројекта за који су одобрена средства у складу са овим правилником. Праћење реализације пројекта обухвата:

- 1) обавезу корисника средстава да обавештава Савет о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране Савета;
- 3) мониторинг посете представника Савета;
- 4) обавезу корисника средстава да омогући представницима Савета да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта;
- 5) прикупљање информација од корисника пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење реализације може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Корисник средстава је дужно да Савету омогући праћење реализације пројекта.

Извештавање

Члан 17.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје, у складу са закљученим уговором.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Савета и образложење за свако одступање од пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Извештаји из ст. 1-3. овог члана израђују се на обрасцу „Извештај о реализацији пројекта у области унапређења безбедности саобраћаја“ који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Образац „Извештај о реализацији пројекта у области унапређења безбедности саобраћаја“).

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 18.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје Савету, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Корисник средстава је дужан да завршни извештај достави Савету у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, а најкасније до 30-ог јануара наредне године.

Савет прегледа и разматра достављене извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Савет утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац пројекта обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Савет остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Савет обавештава корисника средстава.

На захтев Савета корисник средстава је дужно да достави допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне.

Мониторинг посета

Члан 19.

Савет може, у циљу праћења реализације пројекта, реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Савета са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у оквиру реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чија ће реализација трајати дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Савет реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

Савет израђује извештај о мониторинг посети у року од 10 дана од дана спроведене посете.
Поред извештаја из става 5. овог члана Савет може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 20.

У изузетним ситуацијама корисник средстава може тражити сагласност од Савета за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 21.

Ако се приликом праћења реализације пројекта или након завршетка пројекта утврди ненаменско трошење средстава, приступа се раскиду уговора те се корисник средстава обавезује да у одређеном року врати пренета средства, заједно са законском затезном каматом, односно уколико то не учини, тада се активирају инструменти обезбеђења.

IV. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Извештај Савета

Члан 22.

По истеку календарске године, а најкасније до 1. марта наредне године, Савет израђује Извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

Обављање стручних, техничких и административних послова

Члан 23.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије и Савета обавља секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове саобраћаја.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање пројеката који су усмерени ка унапређењу безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18).

Ступање на снагу

Члан 25.