



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
24000 СУБОТИЦА,
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА
ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ
(УСЛУГЕ РЕСТОРАНА)**

ЈНМВ П 01/19

Суботица, 2019. година

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ П 01/19, деловодни број П-404-28/2019 од дана 25.01.2019. г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ П 01/19, деловодни број П-404-28/2019 од 25.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга –
Угоститељске услуге (Услуге ресторана)
ЈНМВ П 01/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за доделу оквирног споразума	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел оквирног споразума	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Суботица, Градоначелник

Адреса: *Трг слободе 1, Суботица*

Интернет страница: www.subotica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ П 01/19 су услуге – Угоститељске услуге (услуге ресторана)

Ознака из општег речника набавке:

Услуге ресторана и услуге послуживања храном - 55300000

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

5. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Услуге ресторана

(услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака у ресторанима)

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Крем супа	0,25 литара	30
2.	Рагу чорба	0,25 литара	30
3.	Кисела чорба	0,25 литара	30
4.	Лигње на жару	300 грама	2
5.	Лосос на жару	300 грама	2
6.	Ђурећи филе	300 грама	2
7.	Пилећи филе	300 грама	2
8.	Пилећи батак	300 грама	2
9.	Јунећи филет steak (јунећи филе са грила са маринираним грилованим поврћем, путером од белог лука)	300 грама	2
10.	Свињски филет steak (свињски филе са грила са маринираним грилованим поврћем, путером од белог лука)	300 грама	2
11.	Рамстек	300 грама	2
12.	Зелене лазање (тесто са спанаћем, рагу од млевеног меса, гљиве, сир, бешамел сос и павлака)	300 грама	2
13.	Вегетаријански тањир (маринирано поврће на грилу, колутући лука, кромпир)	300 грама	2
14.	Поховани сир (гауда, зелена салата, тартар сос, помфрит)	300 грама	2
15.	Пица са шунком (кечап, сир, шунка) средње величине	комад	2
16.	Пица са гљивама (кечап, сир, шунка, гљиве) средње величине	комад	2
17.	Мешана пица (сир, шунка, кечап, гљиве, паприка) средње величине	комад	2
18.	Пица бацион (кечап, шунка, сир, сланина) средње величине	комад	2
19.	Вегетаријанска пица (паприка, патлиџан, гљиве, рукола, тиквице) средње величине	комад	2
20.	Хаваји пица (кечап, шунка, сир, ананас) средње величине	комад	2
21.	Прилог - помфрит	150 грама	40
22.	Сотирана пилећа цигерица мала	450 грама	2
23.	Сотирана пилећа цигерица велика	730 грама	2
24.	Пилетина са броколијем мала	435 грама	2
25.	Пилетина са броколијем велика	685 грама	2
26.	Љута пилећа крилица мала	360 грама	2

27.	Љута пилећа крилица велика	545 грама	2
28.	Слатко-кисела пилетина са ананасом мала	460 грама	2
29.	Слатко-кисела пилетина са ананасом велика	790 грама	2
30.	Пилетина са прженим карфиолом мала	540 грама	2
31.	Пилетина са прженим карфиолом велика	800 грама	2
32.	Пилетина са кикирикијем мала	405 грама	2
33.	Пилетина са кикирикијем велика	735 грама	2
34.	Пилетина у слатко-киселом сосу мала	415 грама	2
35.	Пилетина у слатко-киселом сосу велика	765 грама	2
36.	Пилећи кари мала	410 грама	2
37.	Пилећи кари велика	680 грама	2
38.	Пилетина у ојстер сосу мала	430 грама	2
39.	Пилетина у ојстер сосу велика	710 грама	2
40.	Пилетина у хоисин сосу мала	405 грама	2
41.	Пилетина у хоисин сосу велика	690 грама	2
42.	Пилетина са црним чилијем мала	360 грама	2
43.	Пилетина са црним чилијем велика	635 грама	2
44.	Пилеће груди са пикантним тиквицама мала	445 грама	2
45.	Пилеће груди са пикантним тиквицама велика	745 грама	2
46.	Пекиншка патка	250 грама	2
47.	Пачије груди са пикантним тиквицама мала	445 грама	2
48.	Пачије груди са пикантним тиквицама велика	735 грама	2
49.	Пачије груди у чили сосу мала	505 грама	2
50.	Пачије груди у чили сосу велика	795 грама	2
51.	Пржена јунетина мала	420 грама	2
52.	Пржена јунетина велика	665 грама	2
53.	Гриловано поврће (парадајз, паприка, патлиџан, броколи, карфиол, шаргарепа)	150 грама	2
54.	Пилећа салата (пилећи филе, парадајз, корниџони, мајонез, маслине, јаје)	200 грама	2
55.	Салата – грчка (краставац, црни лук, фета сир, маслине, парадајз)	200 грама	23
56.	Салата – сезонска салата	200 грама	23
57.	Цезар салата	200 грама	23
58.	Cheese cake	165 грама	23
59.	Десерт – палачинке са џемом	2 комада	10
60.	Десерт – палачинке са еурокремом	2 комада	10
61.	Десерт – палачинке са орасима	2 комада	10
62.	Десерт - палачинке са вишњама	2 комада	10
63.	Десерт – кестен пире са шлагом	100 грама	10
64.	Пита са јабукама са прилогом - сладолед од ваниле	480 грама	10
65.	Воћни куп (сезонско воће, сладолед, шлаг и воћни	мин 315 грама	10

	прелив)		
66.	Шомлои галушка	340 грама	10
67.	Тирамису	165 грама	10
68.	Аперитив – ракија од кајсије	0,03 литара	16
69.	Аперитив – ракија од дуње	0,03 литара	16
70.	Аперитив – ракија од крушке	0,03 литара	16
71.	Аперитив - вињак	0,03 литара	16
72.	Аперитив – Горки лист пелинковац	0,03 литара	16
73.	Аперитив - виски	0,03 литара	16
74.	Вино - црно	0,75 литара	8
75.	Вино - бело	0,75 литара	8
76.	Пиво	0,5 литара	20
77.	Пиво	0,33 литара	20
78.	Безалкохолна пића - сок од брескве	0,2 литара	20
79.	Безалкохолна пића - ђус	0,2 литара	20
80.	Безалкохолна пића - Соса сола (или одговарајуће)	0,25 литара	20
81.	Безалкохолна пића – Швелс (или одговарајуће)	0,25 литара	20
82.	Минерална вода	0,75 литара	25
83.	Топли напиток – црна кафа	комад	16
84.	Топли напиток – кратки еспресо са млеком	комад	16
85.	Топли напиток – продужени еспресо са млеком	комад	16
86.	Топли напиток - капућино	комад	16
87.	Топли напиток - нес кафа	комад	16
88.	Чај	комад	16

Неопходни технички капацитет:

- ресторан треба да буде удаљен највише 5 км од седишта Наручиоца;
- неопходно је да ресторан располаже баштом капацитета од најмање 100 места.

Такође:

- неопходно је да је Понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове високог квалитета, у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција;

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Неопходним техничким капацитетом:

- Ресторан треба да буде удаљен највише 5 км од седишта Наручиоца
- Неопходно је да ресторан располаже баштом капацитета од најмање 100 места
- неопходно је да је Понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове високог квалитета, у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и чл. 75. ст. 2. Закона. У случају да подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам испуњавати све обавезне и додатне услове

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и чл. 75. ст. 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се укупан збир цена без ПДВ-а, који се добија множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а и сабирањем свих ставки. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Понуђена цена из понуде служи искључиво за рангирање понуда а оквирни споразум се закључује на процењени износ јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (збир јединичних цена), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац изјаве за о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Образац број 1а – Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН
(подизвођач) за Партију 1
- Образац број 2 – Образац понуде
- Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 4 – Образац изјаве о независној понуди

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПАРТИЈА 2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – Угоститељске услуге (Услуге ресторана), број ЈНМВ П 01/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач 4) ЗЈН) ;
- 4) Понуђач је поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Ресторан је удаљен мање од 5 км од седишта Наручиоца
- 6) Ресторан располаже баштом капацитета од најмање 100 места,
- 7) Понуђач је у могућности да организује радне и свечане ручкове високог квалитета, у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Угоститељске услуге (Услуге ресторана), број ЈНМВ П 01/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чини образац – спецификација услуга

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
– Угоститељске услуге – Услуге ресторана – ЈНМВ П 01/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А
Цена се исказује у динарима

Услуге ресторана (услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака у ресторану)

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Крем супа	0,25 литара	30				
2.	Рагу чорба	0,25 литара	30				
3.	Кисела чорба	0,25 литара	30				
4.	Лигње на жару	300 грама	2				
5.	Лосос на жару	300 грама	2				
6.	Ђурећи филе	300 грама	2				
7.	Пилећи филе	300 грама	2				
8.	Пилећи батак	300 грама	2				
9.	Јунећи филет steak (јунећи филе са грила са маринираним грилованим поврћем, путером од белог лука)	300 грама	2				
10.	Свињски филет steak (свињски филе са грила са маринираним грилованим поврћем, путером од белог лука)	300 грама	2				
11.	Рамстек	300 грама	2				
12.	Зелене лазање (тесто са спанаћем, рагу од млевеног меса, гљиве, сир, бешамел сос и павлака)	300 грама	2				
13.	Вегетаријански тањир (маринирано поврће на грилу, колутући лука, кромпир)	300 грама	2				
14.	Поховани сир (гауда, зелена салата, тартар сос, помфрит)	300 грама	2				
15.	Пица са шунком (кечап, сир, шунка) средње величине	комад	2				
16.	Пица са гљивама (кечап, сир, шунка, гљиве) средње величине	комад	2				
17.	Мешана пица (сир, шунка, кечап, гљиве, паприка) средње величине	комад	2				

18.	Пица бацон (кечап, шунка, сир, сланина) средње величине	комад	2				
19.	Вегетаријанска пица (паприка, патлиџан, гљиве, рукола, тиквице) средње величине	комад	2				
20.	Хавај пица (кечап, шунка, сир, ананас) средње величине	комад	2				
21.	Прилог - помфрит	150 грама	40				
22.	Сотирана пилећа цигерица мала	450 грама	2				
23.	Сотирана пилећа цигерица велика	730 грама	2				
24.	Пилетина са броколијем мала	435 грама	2				
25.	Пилетина са броколијем велика	685 грама	2				
26.	Љута пилећа крилца мала	360 грама	2				
27.	Љута пилећа крилца велика	545 грама	2				
28.	Слатко-кисела пилетина са ананасом мала	460 грама	2				
29.	Слатко-кисела пилетина са ананасом велика	790 грама	2				
30.	Пилетина са прженим карфиолом мала	540 грама	2				
31.	Пилетина са прженим карфиолом велика	800 грама	2				
32.	Пилетина са кикирикијем мала	405 грама	2				
33.	Пилетина са кикирикијем велика	735 грама	2				
34.	Пилетина у слатко-киселом сосу мала	415 грама	2				
35.	Пилетина у слатко-киселом сосу велика	765 грама	2				
36.	Пилећи кари мала	410 грама	2				
37.	Пилећи кари велика	680 грама	2				
38.	Пилетина у ојстер сосу мала	430 грама	2				
39.	Пилетина у ојстер сосу велика	710 грама	2				
40.	Пилетина у хоисин сосу мала	405 грама	2				
41.	Пилетина у хоисин сосу велика	690 грама	2				

42.	Пилетина са црним чилијем мала	360 грама	2				
43.	Пилетина са црним чилијем велика	635 грама	2				
44.	Пилеће груди са пикантним тиквицама мала	445 грама	2				
45.	Пилеће груди са пикантним тиквицама велика	745 грама	2				
46.	Пекиншка патка	250 грама	2				
47.	Пачије груди са пикантним тиквицама мала	445 грама	2				
48.	Пачије груди са пикантним тиквицама велика	735 грама	2				
49.	Пачије груди у чили сосу мала	505 грама	2				
50.	Пачије груди у чили сосу велика	795 грама	2				
51.	Пржена јунетина мала	420 грама	2				
52.	Пржена јунетина велика	665 грама	2				
53.	Гриловано поврће (парадајз, паприка, патлиџан, броколи, карфиол, шаргарепа)	150 грама	2				
54.	Пилећа салата (пилећи филе, парадајз, корнижони, мајонез, маслине, јаје)	200 грама	2				
55.	Салата – грчка (краставац, црни лук, фета сир, маслине, парадајз)	200 грама	23				
56.	Салата – сезонска салата	200 грама	23				
57.	Цезар салата	200 грама	23				
58.	Cheese cake	165 грама	23				
59.	Десерт – палачинке са џемом	2 комада	10				
60.	Десерт – палачинке са еурокремом	2 комада	10				
61.	Десерт – палачинке са орасима	2 комада	10				
62.	Десерт - палачинке са вишњама	2 комада	10				
63.	Десерт – кестен пире са шлагом	100 грама	10				

64.	Пита са јабукама са прилогом - сладолед од ваниле	480 грама	10				
65.	Воћни куп (сезонско воће, сладолед, шлаг и воћни прелив)	мин 315 грама	10				
66.	Шомлои галушка	340 грама	10				
67.	Тирамису	165 грама	10				
68.	Аперитив – ракија од кајсије	0,03 литара	16				
69.	Аперитив – ракија од дуње	0,03 литара	16				
70.	Аперитив – ракија од крушке	0,03 литара	16				
71.	Аперитив - вињак	0,03 литара	16				
72.	Аперитив – Горки лист пелинковац	0,03 литара	16				
73.	Аперитив - виски	0,03 литара	16				
74.	Вино - црно	0,75 литара	8				
75.	Вино - бело	0,75 литара	8				
76.	Пиво	0,5 литара	20				
77.	Пиво	0,33 литара	20				
78.	Безалкохолна пића - сок од брескве	0,2 литара	20				
79.	Безалкохолна пића - ђус	0,2 литара	20				
80.	Безалкохолна пића - Соса сола (или одговарајуће)	0,25 литара	20				
81.	Безалкохолна пића – Швепс (или одговарајуће)	0,25 литара	20				
82.	Минерална вода	0,75 литара	25				
83.	Топли напиток – црна кафа	комад	16				
84.	Топли напиток – кратки еспресо са млеком	комад	16				
85.	Топли напиток – продужени еспресо са млеком	комад	16				
86.	Топли напиток - капућино	комад	16				
87.	Топли напиток - нес кафа	комад	16				
88.	Чај	комад	16				
УКУПНО:							

Услови плаћања:	Сукцесивно, по извршеним појединачним услугама на основу наруџбенице, у року не дужем од 45 дана, од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца
Начин плаћања:	сукцесивно по извршеним услугама на основу наруџбенице Наручиоца
Стопа ПДВ:	_____
Рок важења понуде:	_____ (не краћи од 30 дана) (обавезно попунити)
Рок за реализацију оквирног споразума:	12 месеци од датума потписивања оквирног споразума, односно утрошка средстава, сукцесивно на основу наруџбенице Наручиоца
Удаљеност од Наручиоца	_____ километара (Ресторан треба да је удаљен највише 5 км од седишта Наручиоца)
Капацитет баште	_____ места за седење (Неопходно је да ресторан располаже баштом капацитета од најмање 100 места)

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Образац понуде мора бити попуњен у целости.
- Спецификација је саставни део конкурсне документације.
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације оквирног споразума,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МР

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, бр. 14/15 и 68/15), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - услуга – Угоститељске услуге (Услуге ресторана), бр ЈНМВ П 01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА и оверена печатом.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА

(услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака у ресторанима)

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, као наручиоца услуга (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа Градоначелник, Богдан Лабан, с једне стране и**

2. _____ из _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, као Даваоца услуге (у даљем тексту: Давалац услуге), кога заступа _____, директор, са друге стране, по следећим условима:

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку угоститељске услуге - услуге ресторана (услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака у ресторану) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ П 01/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана *****,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о закључењу оквирног споразума за предметну услугу под бројем ***** од дана **.**.2019. године.
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет овог оквирног споразума су угоститељске услуге – услуге ресторана (услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака у ресторану), у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге _____, број _____ од _____.2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем *****.** дана **.**.2019. године и који се налазе у прилогу овог Оквирног споразума и чине његов саставни део.

Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

Члан 3.

Накнада за извршене услуге, који су предмет овог оквирног споразума, утврђује се на основу појединачних цена понуде Даваоца услуге из члана 2. овог Оквирног споразума и обрачуна на основу стварно извршених услуга.

Обрачун стварно извршених услуга вршиће се на основу испостављених рачуна у складу са понудом и условима из понуде.

Укупна вредност оквирног споразума, може да износи највише до износа процењене вредности ЈНМВ П 01/19, ***** динара (словима: ***** динара) без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи ***** динара (словима: ***** динара).

Наручилац задржава право да не реализује вредност из става 3. овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Давалац услуге испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градоначелник – 09692.

Наручилац врши исплату са апропријације у Буџету Града Раздео II - Градоначелник, Програм 16: Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002: Функционисање извршних органа, Функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, економска класификација 423621 – угоститељске услуге.

Реализација уговорене вредности ће се у 2019. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2019. годину. Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да су јединичне цене услуге која је предмет овог Оквирног споразума фиксне и не могу се мењати до коначне реализације овог Оквирног споразума.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог оквирног споразума вршити сукцесивно у трајању од 12 месеци или до утрошка износа из става 3. члана 3. овог Оквирног споразума, на основу наруџбенице, рачунајући од дана закључења Оквирног споразума, по потреби и налогу наручиоца, на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће цену предмета овог оквирног споразума плаћати по извршеним услугама, у року од 45 дана од дана пријема исправних појединих рачуна од стране Наручиоца, на основу наруџбенице.

Члан 7.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Оквирног споразума ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 8.

На све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и других правних прописа који регулишу ову област.

Члан 9.

Овај Оквирни споразум може бити измењен или допуњен објективних околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Оквирни споразум, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015).

Измена и допуна Оквирног споразума не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Оквирног споразума.

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог оквирног споразума.

Члан 11.

Оквирни споразум је сачињен у 7 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 примерка, а Давалац услуге 1 примерак.

Оквирни споразум је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговорача.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
Г р а д о н а ч е л н и к

Богдан Лабан

Модел оквирног споразума мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

* - Попуњава Наручиоц

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ – Угоститељске услуге, ЈНМВ П 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Конкурсна документација се може преузети:

Портал јавних набавки: www.ujn.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.subotica.rs

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 1а – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем/
- Образац 2 - Образац понуде за - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 3 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом, (Достављање овог обрасца није обавезно),

- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Модел оквирног споразума - попуњен, потписан и оверен печатом
- Споразум чланова групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге , ЈНМВ П 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге , ЈНМВ П 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге , ЈНМВ П 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, ЈНМВ П 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирни споразум.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Сукцесивно, по извршеним појединачним услугама, у року не дужем од 45 дана, од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Понуђач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градоначелник – 09692.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Период у коме ће се вршити реализација предмета оквирног споразума је 12 месеци од дана закључења оквирног споразума, на основу наруџбенице.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност. Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ П 01/19**, на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градоначелник, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градоначелник**; јавна набавка број **ЈНМВ П 01/19**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

16. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 04.02.2019. године до 11:00 часова, у ком року понуда треба да стигне до Наручиоца, без обзира на начин достављања.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **04.02.2019. године у 12:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.