



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ  
Број: IV-01-400-3/2019  
Дана: 23.01.2019.  
24000 СУБОТИЦА  
Трг Слободе бр. 1  
ДР/НЈ

На основу члана 54а. став 1. Закона о буџетском систему, а у вези са Уредбом о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Службени гласник РС", број 63/17) и Правилником о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте ("Службени гласник РС", број 18/18), Секретаријат за финансије доноси

## ИНСТРУКЦИЈУ

### **ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА РАДИ ПРИПРЕМЕ ПЛАНА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА ПЕРИОД 2020.-2022. ГОДИНЕ**

Програмом економских реформи дефинисано је унапређење управљања капиталним инвестицијама, као посебна структурна реформа. У најкраћем, суштина ове реформе јесте, да се потенцијални пројекти повежу са секторским стратегијама и претходно подвргну економско-финансијској анализи исплативости ради приоритизације. Планирање јавних инвестиција укључује: оцену предложених капиталних пројеката од стране буџетских корисника и израду плана реализације, усклађивање планирања и одабира капиталних пројеката/инвестиција и на крају праћење реализације одобрених капиталних пројеката како би се благовремено уочиле и отклониле препреке и ефикасније управљало ризицима. Како се Програмом економских реформи наводи, унапређење управљања и повећање реализације капиталних/јавних инвестиција је антирецесиона и развојна мера економске политике са позитивним ефектима на економски раст, која поред директних ефеката на запосленост и раст по основу саме изградње капиталних пројеката, повећава конкурентност домаће привреде и ствара услове за њен бржи раст. Јавне инвестиције имају и дугорочно повољно дејство на привредни раст, јер повећавају квалитет инфраструктуре коју користи приватни сектор.

Током целе године индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа, као и остали корисници јавних средстава буџета града као предлагачи, достављају своје предлоге идеја капиталних пројеката, надлежном директном кориснику средстава буџета града, као овлашћеном предлагачу. Током целе године директни корисници буџетских средстава, као овлашћени предлагачи, припремају предлоге идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, а, на основу прикупљене инвестиционе документације, селектују и оцењују достављене предлоге идеја за капиталне пројекте од стране предлагача и подносе захтеве за финансирање капиталног пројекта.

До 15. марта текуће године, овлашћени предлагач подноси Секретаријату за финансије захтеве за финансирање капиталних пројеката који ће бити предлог плана јавних инвестиција града Суботица за период 2020.-2022. година.

### **Обухват капиталног пројекта**

Предлагач идеје капиталног пројекта је корисник јавних средстава, а овлашћени предлагач капиталног пројекта је директни корисник буџетских средстава града (за Градску управу то су Секретаријати Градске управе из своје надлежности).

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капиталним пројектом се поред изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре сматра и улагање у куповину зграда и објеката, као и другу нефинансијску имовину чији је век трајања, односно коришћења дужи од једне године, независно од тога да ли је капитални пројекат исказан као посебан пројекат унутар програма или као издатак у оквиру одређене програмске активности у буџету.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

Капитални пројекат може обухватити и повезати низ сродних капиталних пројеката за потребе стратешког планирања и одлучивања.

Капитални пројекат може бити заједнички пројекат када се спроводи од стране два или више корисника буџетских средстава, јавних предузећа, односно других корисника јавних средстава, који својим споразумом уређују међусобне односе, односно права и обавезе у вези са реализацијом капиталног пројекта.

### **Подела капиталних пројеката**

Капитални пројекти се деле у четири категорије према њиховим процењеним трошковима од стране овлашћеног предлагача, и то:

1) капитални пројекти врло мале вредности су пројекти чији су процењени трошкови испод 100.000 евра у динарској противвредности (на капиталне пројекте врло мале вредности не примењује се ова инструкција, као ни Уредба/Правилник који су у прилогу овог дописа а везани су за капиталне пројекте, већ се планирање таквих расхода врши у складу са упутством за припрему Одлуке о буџету, односно Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Града);

2) капитални пројекти мале вредности су пројекти чији су процењени трошкови између 100.001 и 500.000 евра у динарској противвредности;

3) капитални пројекти средње вредности су пројекти чији су процењени трошкови између 500.001 и 5.000.000 евра у динарској противвредности;

4) капитални пројекти велике вредности су пројекти чији су процењени трошкови изнад 5.000.001 евра у динарској противвредности.

Динарска противвредност износа одређује се по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан процене трошкова капиталног пројекта од стране овлашћеног предлагача.

Капитални пројекат се не може делити на више пројеката како би се разврстао у нижу категорију капиталног пројекта и тиме избегла израда документације захтеване за ту категорију.

### **Оцена капиталних пројеката**

Овлашћени предлагач врши анализу, оцену и селекцију предлога идеја капиталних пројеката из своје надлежности, а приликом селекције (одабира) предлога идеја овлашћени предлагач дужан је да се првенствено руководи релевантношћу капиталног пројекта за остваривање стратешких циљева садржаним у важећим планским документима донетим на републичком и локалном нивоу, као и утицајем капиталног пројекта на социјални, економски, регионални и еколошки одрживи развој. Овлашћени предлагач, уз предлог капиталног пројекта, доставља инвестициону документацију, за потребе предлагања, праћења спровођења и извештавања о реализацији капиталног пројекта.

Селектоване предлоге идеја капиталних пројеката мале вредности овлашћени предлагач може директно кандидовати за инвестициону фазу, а предлоге идеја за капиталне пројекте средње и велике вредности кандидује за даљу разраду.

Приликом оцењивања и селекције капиталних пројеката примењују се следећи критеријуми:

- 1) релевантност пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности овлашћеног предлагача;
- 2) однос трошкова и користи пројекта (укључујући нето садашњу вредност, интерну стопу рентабилности, период повраћаја улагања, коефицијент трошкова и користи и др.);
- 3) потенцијалних ризика за реализацију пројекта;
- 4) ефекат пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој.

### **Поступак и рокови за предлагање капиталних пројеката**

Након спроведеног оцењивања и селекције, овлашћени предлагачи - директни буџетски корисници, достављају Секретаријату за финансије захтеве за финансирање капиталних пројеката из своје надлежности ради укључивања у средњорочне приоритете јавних инвестиција односно план јавних инвестиција Града Суботице за период 2020.-2022. године, укључујући потребна средства до завршетка реализације предметне инвестиције.

**А) За потребе разматрања предлога за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току, уз захтев за финансирање капиталног пројекта (Прилог 2: Образац КР) доставља се:**

- извештај о напретку реализације капиталног пројекта (Прилог 4: Образац КН) за претходне године са оквирним планом даље реализације капиталног пројекта (који укључује преузете уговорне обавезе и оквирни план набавки);

- студија изводљивости/оправданости (за пројекте средње и велике вредности где у инвестиционом циклусу никада раније иста није била достављена).

Код пројеката средње и велике вредности који су у току, уколико је нема обавезна је израда студије изводљивости/оправданости, док, уколико је иста старија од пет година мора бити ажурирана или израђена нова.

Уколико за реализацију капиталног пројекта средње и велике вредности постоји прекорачење за више од 20% првобитно одобрених средстава за његову реализацију за наредну годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године, односно до краја његове реализације, захтев за финансирање капиталног пројекта садржи посебно образложење узрока који су довели до прекорачења, као и предлог мера за њихово превазилажење.

**Б)** За потребе разматрања предлога за финансирање новог капиталног пројекта, уз захтев за финансирање капиталног пројекта (Прилог 3: образац КФ), а у зависности од категорије капиталних пројеката, доставља се и следећа документација:

1) за капиталне пројекте мале вредности:

- оквирни план реализације капиталног пројекта са оквирним планом јавних набавки;

2) за капиталне пројекте средње и велике вредности:

- студија изводљивости, односно студија оправданости, (уколико је студија изводљивости старија од пет година потребно је извршити проверу да ли су основе за доношење инвестиционе одлуке и даље актуелне, о чему потврду издаје лице које испуњава услове тражене за лице које је израдило студију. Уколико основе за доношење инвестиционе одлуке више нису актуелне, потребно је ажурирати постојећу студију изводљивости или израдити нову)

- позитивно мишљење експертске комисије о студији изводљивости, односно извештај ревизионе комисије којим се капитални пројекат прихвата,

- оквирни план реализације капиталног пројекта, укључујући оквирни план набавки.

#### ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ :

1. У случају када овлашћени предлагач доставља више захтева за финансирање капиталних пројеката, дужан је да те пројекте рангира по њиховом значају, тако што пројекти чија је реализација у току имају приоритет у односу на нове пројекте (у Образцу КФ и Образцу КР нижи редни број захтева означава виши приоритет).

2. Имајући у виду да је потребно успоставити информациону базу капиталних пројеката, директни буџетски корисници за **капиталне пројекте мале, средње и велике вредности, без обзира да ли су то пројекти чија је реализација у току или нови пројекти, достављају и предлог идеје капиталног пројекта на Образцу КИ (Прилог 1).**

3. Обрасци у прилогу инструкције: КИ, КР, КФ, КН и КЗ у форми, садржају и ознакама преузети су са сајта Министарства финансија и саставни су део инструкције.

4. Уредба и Правилник, који су у прилогу овог дописа, децидно појашњавају сваки део садржине, начина припреме и оцене, као и праћења спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката.

Овлашћени предлагачи – директни корисници буџетских средстава Града Суботице, достављају Секретаријату за финансије захтеве за финансирање капиталних пројеката, у складу са овом инструкцијом, а ради разматрања и укључивања у план јавних инвестиција Града Суботице за 2020. и наредне две фискалне године, најкасније до **15. марта 2019. године** у штампаном формату овереном од стране одговорног лица овлашћеног предлагача, и на адресу електронске поште: [gufinansije@subotica.rs](mailto:gufinansije@subotica.rs). Индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа, као и остали корисници јавних средстава као предлагачи, достављају своје предлоге идеја капиталних пројеката, надлежном директном кориснику средстава буџета града као овлашћеном предлагачу.

До 10. априла 2019. године Комисија за капиталне инвестиције, након достављања предлога за укључивање у план јавних инвестиција, врши рангирање капиталних пројеката средње и велике вредности. До 15. јуна 2019. године Градско веће усваја нацрт плана јавних инвестиција. Ревидирани план јавних инвестиција доноси се до 1. октобра 2019. године (све потенцијалне измене) уз предлог финансијских планова за буџет за 2020. годину односно период финансирања 2020-2022. година.

### **III ОБЈАВЉИВАЊЕ, ПРИЛОЗИ И ДРУГЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Инструкција је објављена на интернет страници Града Суботица <http://www.subotica.rs/index/page/id/12351/lg/cp>

За додатне информације или објашњења око припреме предлога - захтева за финансирање капиталних пројеката позвати: Олгу Милошев Латовљев и Николу Јарамазовић (024/626-775).

Саставни део ове инструкције су следећи прилози, односно обрасци:

- **Прилог 1** – Образац КИ – Образац за предлагање идеје капиталног пројекта;
- **Прилог 2** – Образац КР – Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току;
- **Прилог 3** – Образац КФ – Захтев за финансирање новог капиталног пројекта;
- **Прилог 4** – Образац КН – Извештај о напретку реализације капиталног пројекта;
- **Прилог 5** – Образац КЗ – Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта;
- **Уредба и Правилник** о садржини, начину припреме и оцене, роковима и поступку достављања инвестиционе документације, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката.

Секретар Секретаријата за финансије

Дубравка Родић