

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Градска управа
Секретаријат за финансије
Број:IV-01/I-400-1/2019
Дана:03.01.2019.

ДИРЕКТНИМ КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА ГРАДА СУБОТИЦА

Предмет: Инструкције за израду плана за коришћење апропријација - финансијских планова корисника буџета града Суботица за 2019. годину

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018)и члана 10. Одлуке о буџету града Суботица за 2019. годину (у даљем тексту Одлука), утврђена је обавеза директног корисника, који су у буџетском смислу одговорни за индиректне кориснике, да изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација и о томе обавесте сваког индиректног корисника, и то у року до 30 дана од ступања на снагу Одлуке. Индиректни корисници су дужни донети акт о плану коришћења апропријација-финансијски план у року до 45 дана од доношења Одлуке. Директни корисници, за део апропријација одобрених буџетом које извршавају непосредно, дужни су донети акт о плану коришћења апропријација-финансијски план у року до 45 дана од доношења Одлуке.

На основу члана 17. Одлуке утврђена је одговорност за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом. На основу тога утврђени су директни корисници буџета града који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике и програме, односно програмске активности и пројекте.

На основу члана 10. Одлуке директни корисници су обавезни доставити обавештење о расподели средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација, а индиректни корисници су дужни доставити директном кориснику своје планове за коришћење апропријација- финансијске планове на шестом нивоу економске класификације, како би се омогућило праћење остваривања буџетских принципа. Обавезно се корисницима доставља Решење о плану извршења буџета и одређивање обима расхода директних и индиректних корисника буџетских средстава у одређеном периоду (квоте) број IV-01/I-402-73/2019 од 03.01.2019. године. У плановима за коришћење апропријација-финансијским плановима корисници су обавезни назначити динамику извршавања апропријација – квоте.

Након усаглашавања планова за коришћење апропријација-финансијских планова индиректних корисника буџета са одобреним апропријацијама, директни корисник даје предлог Градоначелнику за давање сагласности на планове за коришћење апропријација-финансијске планове корисника буџетских средстава.

За одобрене апропријације у оквиру одређеног програма, а које се не односе на индиректне кориснике, директни корисник доноси план коришћења апропријација-

финансијски план на шестом нивоу економске класификације, уважавајући утврђену динамику извршавања апропријација – квоте на тромесечном нивоу.

Градоначелник доноси Решење о давању сагласности на финансијске планове директних и индиректних корисника буџета.

Планови за коришћење апропријација-финансијски планови директних и индиректних корисника буџета израђују се у складу са организационом, програмском, функционалном и економском класификацијом буџета, а према изворима финансирања. Директни и индиректни корисници буџета израђују јединствен план коришћења апропријација-финансијски план за 2019. годину. Неопходно је да корисници буџета саставе финансијске планове према програмима, рапоредујући одобрене апропријације на шестом нивоу економске класификације према свакој појединачној програмској активности и пројекту у оквиру програма. Уколико је кориснику, према Одлуци, одобрено расхода и издатака за више програма, потребно је да се, у оквиру јединственог финансијског плана, за сваки програм распореди апропријације на шестом нивоу економске класификације, према програмским активностима и пројектима.

У складу са чланом 56. Закона о буџетском систему и става 5. члана 10. Одлуке, скрећемо пажњу да су директни и индиректни корисници буџета града дужни да обавесте Секретаријат за финансије Градске управе **о намери преузимања обавеза** подношењем захтева за преузимање обавеза у складу са одобреним апропријацијама и планом коришћења апропријација-финансијским планом корисника за 2019. годину. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, у складу са добијеном **сагласности на поднесени захтев за преузимање обавеза** од стране Градоначелника и Секретаријата за финансије Градске управе. Саставни део овог предмета је образац Захтева за преузимање обавезе индиректног корисника, који се налази у Прилогу.

Директни и индиректни корисници средстава буџета Града Суботица, пре најављивања нових обавеза, **морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.**

Образац Захтева за преузимање обавезе корисника и образац Преузете, а неизвршене обавезе из претходне године, се налази на званичном сајту града Суботица на адреси http://www.subotica.rs/documents/pages/12322_2.docx Спецификација преузетих обавеза и http://www.subotica.rs/documents/pages/12322_3.docx Захтев за преузимање обавеза корисника.

Секретар Секретаријата за финансије

Дубравка Родић