



**ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА  
ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ДОБРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА  
ЈН К 81/18**

Суботица, децембар 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-663/2018 од дана 27.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од дана 27.12.2018. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН К 81/18**

*Конкурсна документација садржи:*

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	16
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	17
VI	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	29
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН К 81/18 су добра – рачунарска опрема

Шифра из ОРН:

30213300 – Стони рачунари (десктоп)

30231310 – Равни екрани

30237110 – Мрежни интерфејси – опрема

### **2) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

### **3) Контакт**

Е-mail адреса: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

### **4) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

## **II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

### **1. DATA SERVER – сервер за податке**

CPU - Procesori minimum Intel® Xeon® Silver 4110 2.1G, 8C/16T, 9.6GT/s, 11M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400

Ram - Memorija minimum 16GB RDIMM, 2666MT/s, Single Rank

HDD Tray – Hard diskovi mesta minimum 8 x 3.5" hot-plug drives

HDD - 3 x 4TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 3.5in Hot-plug Hard Drive

LAN – Mrežna kartica minimum 2 x Gigabit RJ-45 Ethernet port USB –

USB portovi minimum 1x USB 2.0 port i 6 x USB 3.0 port

LCD Panel – monitor LCD display for status and settings

Napajanje Hot-plug, Visoke energetske efikasnosti (platinum), minimum 2 x 450W

RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 5+ hot spare, RAID 6, RAID 6+ hot spare, and JBOD/Linear Online RAID Capacity Expansion, Online RAID Level Migration

HDD S.M.A.R.T., bad blocks scan

PERC H730P+ RAID Controller, 2Gb NV Cache, Adapter, Full Height

Kućiste Tower

Operation System - Windows Svr Std 2016 64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core

Serveri moraju da podrzavaju: Quicksync, 7yr warranty, security features, LCD bezel i 8GB cache H740.

Garancija 36 meseci

### **2. Application server – сервер за апликације**

CPU – Processor minimum Intel® Xeon® Gold 5122 3.6G, 4C/8T, 10.4GT/s, 16.5M Cache, Turbo, HT (105W) DDR4-2400

Ram - Memorija minimum 32 GB RAM DDR4 – 2 modula x 16 GB)

HDD Tray – Hard diskovi mesta minimum 4 x 3.5" hot-plug drives

HDD - 3 x 4TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 3.5in Hot-plug Hard Drive

LAN – Mrežna kartica minimum 2 x Gigabit RJ-45 Ethernet port

USB – USB portovi minimum 5 x USB 3.0 port

Kućiste Rack 19" Napajanje Modularno, Visoke energetske efikasnosti (platinum), minimum 2 x 450W

Operation System - Windows Svr Std 2016 64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core

Serveri moraju da podrzavaju: Quicksync, 7yr warranty, security features, LCD bezel i 8GB cache H740.

Garancija 36 meseci

### **3. RACK ORMAN ZA SERVERE 800x800**

800x800 42" Montaža 42" Samostojeći rek Konstrukcija točkići i nožice sa nivelacijom, staklena vrata sa bravom Stranice bočne i zadnja strana se mogu skinuti radi jednostavnog pristupa opremi, staklena vrata sa bravom, mobilne

prednje i zadnje šine 19" sa obeleženim brojevima unita, dimenzije 800x800x2000mm  
Garancija: 24 meseca

#### 4. **RACK ORMAN ZIDNI 600x450**

6U staklena vrata sa bravom, dim. 600x450x370mm, nosivost do 60kg  
Garancija: 24 meseca

#### 5. **UPS – APC ili odgovarajući**

Izlazna:snaga [W] 700

Tehnologija Line interactive AVR, Pure sinewave

Izlazni napon [V] 220

Izlazna frekvencija 57 - 63 Hz

Promena izlaznog napona [%] 5

Ulazni napon [V] 230

Ulazna frekvencija 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)

Podesivost ulaznog napona [V] 151 - 302V

Vreme punjenja [h] 3

Vreme rada (50% load) [min] 30

Vreme rada (100% load) [min] 8,7

Surge rating [J] 459

Filtriranje Full time multi-pole noise filtering : 0.3% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449

Dodatna zaštita

Komunikacija RJ-45 Serial,SmartSlot,USB

Konektori

Izlazni priključci IEC 320 C13; IEC Jumpers

Ulazni priključci IEC-320 C14

Garancija: 36 meseci

#### 6. **Рачунар конфигурација 1**

**Brand name**

Procesor: Core i5-7400 minimumum

Mem: 8GB DDR4-2400

VGA extension card

HDD: SSD SATA III 512GB

Country kit Euro-cable (non EU))

Ulazni uređaji tastatura i optički miš

CHIPSET: Intel®H110; MEMORY: 2 DIMM slots (DDR4, 2400 MHz) with max. 32 GB, dual channel support (for dual channel performance 2 memory modules have to be ordered, capacity per channel has to be the same);

GRAPHICS onboard: Intel® HD Graphics 510 and 530, Intel® HD Graphics 610 and 630; AUDIO: Realtek ALC671; LAN: 10/100/1000 Mbit/s, Realtek RTL8111G; SLOTS: 1x PCIe 2.0 x1, 1x PCIe 2.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 DRIVE bays: 1x 3.5-inch external, 1x 3.5-inch internal, 1x slim drive, 3.5-inch bay usable with adapter as 2x 2.5-inch bays; 1x M.2 onboard POWER SUPPLY: 280W max output; INTERFACES: Front: 1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0; Rear: 1x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out, 1x VGA via PCIe adapter card optional; Internal: 2x USB 2.0

License - Windows 10 Pro, Load Win10 Pro (64)

Sertifikati/standardi Energy Star

Garancija: 36 meseci

## 7. Рачунар конфигурација 2

### Brand name

CPU - Procesori minimum i7-7700 Intel® processor Chipset Intel® H110 ili odgovarajuće

Ram - Memorija minimum 16GB RAM, prosirivo do 32GB

HDD - Hard disk minimum 512 Gb SSD

LAN – Mrežna kartica minimum 1 x Gigabit RJ-45 Ethernet port USB –

USB portovi minimum 2 x USB 3.0 port Video Out VGA i DVI

Ulazni uređaji tastatura i optički miš

AUDIO: Realtek ALC671; LAN: 10/100/1000 Mbit/s, Realtek RTL8111G; SLOTS: 2x PCIe 2.0 x1, 1x PCIe 3.0 x16 DRIVE bays: 1x 3.5-inch external, 1x 3.5-inch internal, 1x 2.5-inch internal, 2x 5.25-inch external; POWER SUPPLY: 280W max output; INTERFACES: Front: 1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2x USB 3.0, 2x USB 2.0; Rear: 1x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out, Operativni system License - Windows 10 Pro, Load Win10 Pro(64)

Sertifikati/standardi Energy Star

Garancija: 36 meseci

**8. Монитори 24” istog poroizvođača kao računari**  
Veličina 24”

Portovi DVI ulaz,

VGA ulaz

Maksimalna rezolucija: 1920x1200

Osvetljenje: 300cd/m2 Sertifikati/standardi

Sertifikati/standardi Energy Star

Garancija: 36 meseci

**9. Монитори 27” istog poroizvođača kao računari**  
Veličina 27”

Maksimalna rezolucija: 1920x1080

Portovi DVI ulaz, VGA ulaz

Osvetljenje: 300cd/m2

Sertifikati/standardi Energy Star

Garancija: 36 meseci

**10. Laptop 15,6”**

CPU - Procesori minimum i7-7500U Intel® processor

Ram - Memorija minimum 8 GB DDR4 RAM

HDD - Hard disk minimum SSD 512 GB SATA III HDD

LAN – Mrežna kartica 1 x Gigabit RJ-45 Ethernet port

WLAN – Kartica za Wi-Fi Dual Band Wireless card USB

USB portovi minimum 2 x USB 3.0 port

Screen - monitor minimum 15,6”

License Win10 Pro 64

Sertifikati/standardi Energy Star

Garancija: 36 meseci

## **11. WIFI ruter**

CPU Atheros AR9344

CPU core count 1

CPU nominal frequency 600 MHz

Dimensions 214mm x 86mm for PCB License level 5

Operating System RouterOS Size of

RAM 128 MB Storage size 128 MB

Storage type NAND Tested ambient temperature -35C to +65C Max Power consumption 6W

PoE in Passive PoE

PoE out Passive PoE PoE in input Voltage 8-30 V

Number of DC inputs 2 (DC jack, PoE-IN) DC jack input Voltage 8-30 V

Wireless 2.4 GHz number of chains 2

Wireless 2.4 GHz standards 802.11b/g/n Antenna gain dBi for 2.4 GHz 4

Wireless 2.4 GHz chip model Atheros AR9344 10/100

Ethernet ports 5 10/100/1000

Ethernet ports 5 SFP DDMI Yes

SFP ports 1 PCB temperature monitor Yes

Voltage Monitor Yes

Garancija: 24 meseca

## **12. Tablet 10,1”**

Procesor A40 Quad 8167A 1.3 GHz Quad-Core

Radna memorija 2GB

Veličina ekrana 10.1"

Tip ekrana HD IPS 10-Point Multitouch

Rezolucija ekrana 1280 x 800 piksela



Kapacitet interne memorije 16GB

Memorijska kartica Da, microSD

Povezivanje 2.4 GHz 802.11 b/g/n, Bluetooth® 4.0, FM Receiver Audio 3.5 mm  
Audio Jack Podržani formati Svi aktuelni audio i video formati

Operativni sistem Android 7.0

Zadnja kamera Da

Rezolucija kamere 5Mpix,

Autofocus Prednja kamera Da,

2Mpix Baterija Li-ion 6100 mAh

Sim slot (internet kartica) Da,

Micro Sim Card Bluetooth Da GPS Da

Garancija: 24 meseca

**13. Scanner Network Scanner - FUJITSU Image Scanner N7100 ili odgovarajući  
type ADF (Automatic Document Feeder),**

Scanning modes Color, grayscale, monochrome, automatic

Image sensor type Color CIS x 2 (front x 1, back x 1)

Light source 3 Color LED (Red / Green / Blue)

Multi-feed detection Supported (Standard) ultrasonic multi-feed defection sensor

Paper chute capacity 50 sheets (Letter/A4, 80 g/m<sup>2</sup> or 20 lb) (Active loadable  
ADF)

Optical resolution 600 dpi

Output resolution(4) 150 / 200 / 300 / 600 dpi

Output file formats PDF(Searchable / Password-protected / compressed /

Marker Index

processed), JPEG, TIFF(single / multi-page), page output in

reverse

order

Network interface 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000 BASE-T

Network protocols TCP/IP(IPv4 / IPv6 (7) ), DNS, DHCP, SMTP, SMB,

LDAP, NTP, FTP,

HTTP, SNMP

Scanner Central Admin Server Windows® 2003, 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2,

2016 Server required

Network Server Authentication Windows® 2003, 2003 R2, 2008, 2008 R2, 2012,

2012 R2, 2016 Server or open LDAP

Power requirements AC 100 to 240 V  $\pm 10\%$

Display LCD 8.4 inch XGA (1,024 x 768 pixels) TFT Color

monitor

Touch panel Analog resistive touch panel

Keyboard Software keyboard

Sertifikati/standardi Energy Star

Garancija: 12 meseci

**За сваку врсту рачунарске опреме потребне оквирне количине су:**

Редни број	Врста	Оквирне количина
1.	data server – сервер за податке	2
2.	application server – сервер за апликације	3
3.	rack – ормари за сервере 800 x 800 x 2000 mm	1
4.	rack орман зидни 600x450	2
5.	UPS	5
6.	Рачунар конфигурација 1	45
7.	Рачунар конфигурација 2	5
8.	Монитори 24”	65
9.	Монитори 27”	5
10.	Laptop 15,6”	5
11.	WIFI ruter	4
12.	Tablet	10
13.	Scanner Network	4

Испорука на адресу наручиоца без транспортних трошкова – Суботица, Трг слободе 1.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу IV ове конкурсне документације.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач поседује потврду произвођача да је овлашћен за продају понуђене опреме (Manufacturer's Authorization Form - MAF) за следеће ставке из спецификације:  1. Сервери (Ставка 1 и 2)  2. Рачунари тип 1 и 2 (Ставка 6. и 7.)  3. Монитори (Ставка 8 и 9)  4. Лаптоп (Ставка 10)  5. Таблет (Ставка 12)  6. Скенер (Ставка 13)	Образац Ауторизације произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме, на територији Републике Србије, а која може да буде и на енглеском језику, и мора да буде насловљена на јавну набавку.
2.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач није био неликвидан, односно у блокади од 01.01.2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда НБС – Одељење принудне наплате о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2 у поглављу IV ове конкурсне документације).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем

1. и 2., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

##### **1. Критеријум за доделу оквирног споразума:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се укупан збир цена без ПДВ-а, који се добија множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а и сабирањем свих ставки. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Понуђена цена из понуде служи искључиво за рангирање понуда а оквирни споразум се закључује на процењени износ јавне набавке.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац структуре цене са упуством
- Образац број 3 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 5 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 6 – Образац изјаве о независној понуди

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –  
рачунарска опрема, ЈН К 81/18**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ДОБРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>																																								
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>																																								
<b>Услови плаћања:</b>	Плаћање ће се вршити сукцесивно, по испоруци добара на основу наруџбенице или појединачног уговора Наручиоца, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.																																							
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (не краће од 30 дана)																																							
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____ %																																							
<b>Рок испоруке добра:</b>	У року до 30 дана од дана потписивања појединачног уговора или достављања наруџбенице.																																							
<b>Место испоруке:</b>	Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1																																							
<b>Гарантни рок:</b>	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>data server – сервер за податке</td> <td>_____ месеци</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>application server – сервер за апликације</td> <td>_____ месеци</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>rack – ормари за сервере 800 x 800 x 2000 mm</td> <td>_____ месеца</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>rack орман зидни 600x450</td> <td>_____ месеца</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>UPS</td> <td>_____ месеци</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Рачунар конфигурација 1</td> <td>_____ месеци</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Рачунар конфигурација 2</td> <td>_____ месеци</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Монитори 24”</td> <td>_____ месеци</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Монитори 27”</td> <td>_____ месеци</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Laptop 15,6”</td> <td>_____ месеци</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>WIFI ruter</td> <td>_____ месеца</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Tablet</td> <td>_____ месеца</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Scanner Network</td> <td>_____ месеци</td> </tr> </table>	1.	data server – сервер за податке	_____ месеци	2.	application server – сервер за апликације	_____ месеци	3.	rack – ормари за сервере 800 x 800 x 2000 mm	_____ месеца	4.	rack орман зидни 600x450	_____ месеца	5.	UPS	_____ месеци	6.	Рачунар конфигурација 1	_____ месеци	7.	Рачунар конфигурација 2	_____ месеци	8.	Монитори 24”	_____ месеци	9.	Монитори 27”	_____ месеци	10.	Laptop 15,6”	_____ месеци	11.	WIFI ruter	_____ месеца	12.	Tablet	_____ месеца	13.	Scanner Network	_____ месеци
1.	data server – сервер за податке	_____ месеци																																						
2.	application server – сервер за апликације	_____ месеци																																						
3.	rack – ормари за сервере 800 x 800 x 2000 mm	_____ месеца																																						
4.	rack орман зидни 600x450	_____ месеца																																						
5.	UPS	_____ месеци																																						
6.	Рачунар конфигурација 1	_____ месеци																																						
7.	Рачунар конфигурација 2	_____ месеци																																						
8.	Монитори 24”	_____ месеци																																						
9.	Монитори 27”	_____ месеци																																						
10.	Laptop 15,6”	_____ месеци																																						
11.	WIFI ruter	_____ месеца																																						
12.	Tablet	_____ месеца																																						
13.	Scanner Network	_____ месеци																																						

### Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације оквирног споразума,

- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- **Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију за сву понуђену опрему,**
- **Сва техничка документација - спецификација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) могу бити достављене на енглеском језику.**
- **Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.**

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

22/43

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Предмет ЈН	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	data server – сервер за податке _____ _____ _____	2				
2.	application server – сервер за апликације _____ _____	3				
3.	rack – ормари за сервере 800 x 800 x 2000 mm _____	1				
4.	rack орман зидни 600x450 _____	2				
5.	UPS _____	5				
6.	Рачунар конфигура ција 1 _____ _____	45				
7.	Рачунар конфигура ција 2 _____ _____	5				

8.	Монитори 24" _____	65				
9.	Монитори 27" _____	5				
10.	Laptop 15,6" _____	5				
11.	WIFI ruter _____	4				
12.	Tablet _____	10				
13.	Scanner Network _____	4				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ  
2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 81/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 81/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – рачунарска опрема, број ЈН К 81/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОБРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН К 81/18**

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, као наручиоца добра (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, с једне стране и**
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, у банци \_\_\_\_\_ као Добављача (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_, директор, са друге стране, по следећим условима:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Споразумне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добра – рачунарска опрема, спровео поступак јавне набавке број ЈН К 81/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године,

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*\*\*;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о закључивању оквирног споразума за предметна добра под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*. \*\*.2018. године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавезе настају закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума;

#### **Члан 1.**

Предмет овог оквирног споразума је набавка добра – рачунарска опрема, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*. \*\*.2018. године, који се налазе у прилогу овог Оквирног споразума и чине његов саставни део.

Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће добра – рачунарска опрема користити према стварним потребама.

#### **Члан 2.**

Укупна процењена вредност за ову јавну набавку износи 12.000.000,00 динара без ПДВ-а (словима: дванаестмилиона динара и 00/100) а 14.400.000,00 динара са ПДВ-ом (словима: четрнаестмилионачетристахиљада динара и 00/100).

Коначна вредност зависиће од стварних потреба предметних добара и не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку, одређену у Плану јавних набавки Наручиоца за 2018. годину.

Споразумне стране сагласно изјављују да је јединична цена добара које су предмет овог Оквирног споразума фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да не реализује вредност из става. Овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Реализација уговорене вредности ће се у 2019. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2019. годину. Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 3.**

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума ће се вршити по испорученим добрима на основу појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума Наручиоца на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца.

Додављач испоставља рачун са знаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градска управа Суботица – 09693.

Наручилац врши исплату са апропијације у Буџету Града: Раздео IV, Глава 02, Функција 130, економска класификација – 512221.

#### **Члан 4.**

Додављач се обавезује да добра из члана 2. овог Оквирног споразума испоручи по закључењу појединачног уговора о јавној набавци или издатим наруџбеницама на основу овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте и количине добара, до утрошка средстава из члана 2. овог Оквирног споразума, а најдуже у трајању од 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

#### **Члан 5.**

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Споразума испоручи Наручиоца на основу појединачног уговора или наруџбенице у року до 30 дана од момента закључења уговора или пријема наруџбенице.

#### **Члан 6.**

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Споразума испоручи на основу појединачног уговора или наруџбенице.

Добављач испоручује добра без транспортних трошкова на адресу Наручиоца Трг слободе 1, Суботица.

#### Члан 7.

Гарантни рок предмета оквирног споразума почиње да тече од дана пријема испоручених добара од стране наручиоца и износи:

1.	data server – сервер за податке	_____ месеци
2.	application server – сервер за апликације	_____ месеци
3.	rack – ормари за сервере 800 x 800 x 2000 mm	_____ месеца
4.	rack орман зидни 600x450	_____ месеца
5.	UPS	_____ месеци
6.	Рачунар конфигурација 1	_____ месеци
7.	Рачунар конфигурација 2	_____ месеци
8.	Монитори 24”	_____ месеци
9.	Монитори 27”	_____ месеци
10.	Laptop 15,6”	_____ месеци
11.	WIFI ruter	_____ месеца
12.	Tablet	_____ месеца
13.	Scanner Network	_____ месеци

#### Члан 8.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу тражене функционалности и да су нова.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатираће се у записник из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, њакасније у року д 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Споразум без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

#### Члан 9.

Добављач је дужан да приликом закључења оквирног споразума или најкасније року од 5 дана, од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих

31/43

потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавненабавке, која наступа током важења Оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

Споразумне стране су обавезне да једну другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

#### **Члан 11.**

Овај Оквирни споразум може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Оквирни споразум, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, бр. 14/2015 и 68/15).

Измена и допуна Оквирног споразума не односи се на јединичне цену, које морају бити фиксна током важења Оквирног споразума.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Споразумне стране евентуална спорна питања настала у току реализације овог Оквирног споразума ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.



#### Члан 14.

Оквирни споразум је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач добија један примерак.

Оквирни споразум је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДОБАВЉАЧ

---

, директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелник Градске управе

Града Суботице

---

Марија Ушумовић Давчик,  
мастер правник

---

Модел оквирног споразума мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у оквирни споразум морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

\* - Попуњава Наручиоц

---

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва техничка документација - спецификација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) могу бити достављене на енглеском језику.

Образац Ауторизације произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме, на територији Републике Србије може да буде и на енглеском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 81/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10, 11 или 12.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац структуре цене са упуством како да се попуни
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 4 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 5 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)

- Образац број 6 – Образац изјаве о независној понуди
- Модел оквирног споразума
- Докази за обавезне услове (уколико понуђач није у регистру понуђача)
- Докази за додатне услове
- Техничка спецификација за сву понуђену опрему
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 81/18 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 81/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Опозив понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 81/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 81/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

3. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
4. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити по извршеној испоруци добара на основу појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума, у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

Понуђач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градска управа Суботица – 09693.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Период у коме ће се вршити реализација предмета оквирног споразума је 12 месеци од дана закључења оквирног споразума или до утрошка предвиђених средстава.

Добављач је у обавези да испоручи добра на основу појединачног уговора или наруџбенице у року до 30 дана од дана закључења појединачног уговора или пријема наруџбенице.

### 9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок предмета оквирног споразума почиње да тече од дана пријема испоручених добара од стране наручиоца и износи минимум:

1.	data server – сервер за податке	36 месеци
2.	application server – сервер за апликације	36 месеци
3.	rack – ормари за сервере 800 x 800 x 2000 mm	24 месеца
4.	rack орман зидни 600x450	24 месеца
5.	UPS	36 месеци
6.	Рачунар конфигурација 1	36 месеци
7.	Рачунар конфигурација 2	36 месеци
8.	Монитори 24”	36 месеци
9.	Монитори 27”	36 месеци
10.	Laptop 15,6”	36 месеци
11.	WIFI ruter	24 месеца
12.	Tablet	24 месеца
13.	Scanner Network	12 месеци

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко соло меница за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења Оквирног споразума или најкасније року од 5 дана, од дана закључења Оквирног споразума преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом.

По извршењу свих обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 81/18**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs).

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.



Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на e-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 81/18**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је **28.01.2019. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **28.01.2019. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

## **19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда отпочеће **28.01.2019. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **211/2**.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.